



PREGO DE CONDICIÓN ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN O CONTRATO DE PRÉSTAMO, CON PREVIA APERTURA DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 1.400.000,00 €, CON DESTINO AO FINANCIAMENTO DE DIVERSAS FINALIDADES INCLUÍDAS NO ANEXO DE INVESTIMENTOS DO ORZAMENTO DO EXERCICIO 2019 DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

ÍNDICE

I. CONTIDO DA OPERACIÓN DE PRÉSTAMO	2
ARTIGO 1º.- Obxecto do contrato.....	2
ARTIGO 2º.- Finalidade da operación	2
ARTIGO 3º Características da operación de crédito.....	2
A.- IMPORTE.....	2
B.- DURACIÓN.....	3
C.- COMISIÓN.....	3
D.- TIPO DE XUROS OFERTADOS.....	3
E.- LIQUIDACIÓN DE XUROS.....	3
F.-XUROS SUBSTITUTIVOS.....	4
G.- AMORTIZACIÓN.....	4
H.- XUROS DE DEMORA.....	5
I.- BASE DO CÁLCULO DE XUROS.....	5
J.- DISPOSICIÓN DE FONDOS.....	5
II. PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN	6
ARTIGO 4º.- Forma de selección.....	6
ARTIGO 5º.- Capacidade para presentar ofertas.....	6
ARTIGO 6º.- Publicidade.....	6
ARTIGO 7º.- Información aos licitadores.....	6
ARTIGO 8º.- Proposicións, lugar e prazo de presentación.....	6
ARTIGO 9º.- Documentación a presentar polas entidades financeiras.	7
ARTIGO 10º.- Fianza provisional.....	9
ARTIGO 11º.- Criterio de selección.....	9
ARTIGO 12º.- Comisión Técnica.....	9
ARTIGO 13º.- Apertura e cualificación da documentación xeral e ofertas.....	10
ARTIGO 14º.- Proposta de adjudicación.....	11
ARTIGO 15º.- Documentación a presentar polo/s licitador/es que presente/n a/as oferta/as máis vantaxosa/s.....	11
ARTIGO 16º.- Fianza definitiva.....	12
ARTIGO 17º.- Adjudicación.....	12
ARTIGO 18º.- Formalización do contrato.....	13
ARTIGO 19º.- Gastos.....	13
ARTIGO 20º.- Prezo do contrato e amortización do préstamo.....	13
ARTIGO 21º.- Condicións contractuais.....	13
ANEXO I: MODELO DE PROPOSTA.....	14
ANEXO II: MODELO DE CONTRATO	15



I. CONTIDO DA OPERACIÓN DE PRÉSTAMO

ARTIGO 1º.- Obxecto do contrato

O presente contrato ten por obxecto o concerto dunha operación de préstamo, con previa apertura de crédito por un importe de 1.400.000,00 euros, ao abeiro do regulado nos artigos 48 e seguintes do RDL 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais.

ARTIGO 2º.- Finalidade da operación

O importe total da operación destinarase ao financiamento das finalidades que se relacionan a continuación, incluídas inicialmente no Anexo de Investimentos do Orzamento do exercicio 2019. O Concello poderá acordar a modificación dos investimentos concretos aos que se destine o financiamento obtido da operación de préstamo, entre as recollidas no Anexo de Investimentos para o exercicio, sen que isto supoña modificación do contrato de crédito.

CONCEPTOS A FINANCIAR MEDIANTE OPERACIÓN DE CRÉDITO

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN			DESCRICIÓN	IMPORTE TOTAL	FINANCIAMENTO	
ORG	PROG	EC			PRÉSTAMO	RECURSOS PROPIOS
10	153.4	619.71	MELLORA ACCES. RURAL	1.700.000,00 €	1.400.000,00 €	300.000,00 €
TOTAL PRÉSTAMO					1.400.000,00 €	

ARTIGO 3º.- Características da operación de crédito

A.- IMPORTE: As Entidades financeiras presentaran as súas ofertas axustadas a un importe máximo de 1.400.000,00.-€ . Non obstante poderán realizarse adxudicacións parciais de acordo cos seguintes tramos ou fraccións:

- Ata 500.000,00 €
- Ata 1.000.000,00 €
- Ata 1.400.000,00 €

A tal efecto as Entidades Financeiras poderán realizar ofertas á totalidade ou a todos ou parte dos tramos sinalados, ofertando condicións diferenciadas para cada un deles de acordo co modelo de proposición adxunto no anexo I. No caso de non especificarse na proposición entenderase que as condicións ofertadas para un tramo son as mesmas que para os tramos anteriores ou fracción. A adxudicación poderá realizarse a varias entidades dentro destes tramos tal como se detalla no ARTIGO 14º.

A oferta de calquera cantidade diferente suporá a automática inadmisión da oferta correspondente.

As seguintes condicións serán de aplicación para todos os lotes.





B.- DURACIÓN:

O prazo total da operación será de **doce anos**, incluídos os **dous primeiros anos** de carencia de amortización, a partir do último día do trimestre natural no que teña lugar a formalización do contrato.

C.- COMISIÓN: Non se aplicará ningún tipo de comisión (de apertura, de amortización anticipada, ou de calquera outro tipo), nin redondeo, corretaxes ou calquera outro gasto.

D.- TIPO DE XUROS OFERTADOS:

O prezo do contrato estará constituído polo importe dos xuros.

O tipo de xuro será variable e irá referenciado ao tipo EURIBOR tres meses máis un diferencial. Ese diferencial expresarase como máximo con dous decimais e expresarase en puntos básicos.

O xuro final que resulte de aplicar ao EURIBOR a marxe establecida non se redondeará, nin por exceso nin por defecto.

Os tipos de xuro deberán en todo caso respectar o principio de prudencia financeira nos termos que aparece na Resolución de 08 de maio de 2019, da Dirección Xeral do Tesouro e Política Financeira, pola que se actualiza o anexo 1 incluído na Resolución de 4 de xullo de 2017 da Secretaría Xeral do Tesouro e Política Financeira (*en diante SXTePF*), pola que se define o principio de prudencia financeira aplicable as operacións de endebedamento e derivados das comunidades autónomas e entidades locais, tendo en conta as seguintes cuestións:

- A vida media da operación é de 7,125 anos.
- A Entidade Local cumpre as condicións de elixibilidade do Fondo de Impulso Económico.

De conformidade co establecido no apartado sexto da Resolución de 04 de xullo de 2017, da SXTePF, ante referencias do Euribor negativo se tomará este como valor de referencia, non podendo tomar como valor do Euribor cero. En consecuencia, a Entidade Financeira aplicará o diferencial sobre o tipo de xuro negativo, e no caso de obter un tipo de xuro tamén negativo, aplicarase o tipo de xuro cero.

De acordo ao anterior, os tipos ofertados deberán atoparse por debaixo do seguinte límite:

TIPO DE REFERENCIA	LIQUIDACIÓN DE XUROS	CUSTO DE FINANCIAMENTO DO ESTADO (CFE)	DIFERENCIAL	CUSTO TOTAL MÁXIMO
EURIBOR a tres meses	Trimestral	35 puntos básicos	50 puntos básicos	85 puntos básicos

E.- LIQUIDACIÓN DE XUROS:

Trimestralmente, por vencido, aplicando o tipo de xuro que resulte de aplicar a fórmula do interese simple ($I:C*R*T/36000$), calculándose sobre o saldo vivo pendente de



amortización; sendo:

- I: xuros devengados.
- C: capital vivo
- R: tipo de xuro trimestral nominal
- T: nºdías trimestral (considerando meses de 30 días).

Os períodos trimestrais coincidindo cos trimestres naturais, de forma que as liquidación se efectuarán os días 31 de marzo, 30 de xuño, 30 de setembro e 31 de decembro de cada ano.

Asemade, as entidades financeiras poderán indicar nas súa ofertas o tipo EURIBOR a aplicar e o medio de publicación no que aparece, referido en todo caso ao prazo de tres meses. Noutro caso, entenderase por EURIBOR, o tipo de xuro para depósitos interbancarios en moeda euro para un prazo de tres meses, publicado na pantalla Reuters pola Federación de Bancos da Unión Europea, dous días hábiles antes da data de inicio do período de xuros correspondente.

F.- XUROS SUBSTITUTIVOS.- Para o caso de que non se publique o tipo de xuro de referencia, ou para o caso de desaparición do mesmo sen que se estableza ningún tipo oficial que o substitúa, as partes pactan como tipos substitutivos ou tipo de xuro de referencia os que a continuación se estipulan, co carácter de principal ou subsidiario que para cada un se indica:

1º.- Substitutivo principal.

O tipo medio dos PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS a máis de tres anos, para adquisición de vivenda libre, concedidos polas entidades de crédito en España, definido como tipo de referencia oficial no Anexo 8 da Circular 5/2012, de 27 de xuño, do Banco de España, que, o mes natural anterior ao inicio do período de xuro de que se trate, se atope publicado polo Banco de España, o polo órgano que se estableza no futuro, no Boletín Oficial do Estado.

2º.- Substitutivo subsidiario.

O tipo de xuro de referencia aplicado ao período de xuro inmediato anterior, cuxa vixencia prorrogárase.

3º.- Aplicación de los tipos substitutivos.

A aplicación do tipo substitutivo –principal o subsidiario- do tipo de xuro de referencia se producirá en tanto concorran as circunstancias que determinen a súa aplicación; desaparecidas estas aplicarase o tipo que proceda, segundo o pactado nesta cláusula, a partir do período de xuro inmediato seguinte.

A aplicación dos tipos substitutivos, ou no seu caso, o retorno á aplicación do tipo de xuro de referencia, será comunicada ao Concello de Pontevedra pola entidade financeira.

G.- AMORTIZACIÓN: Trimestralmente por vencido, mediante **sistema lineal de amortización constante**, a partir do primeiro día do trimestre natural seguinte ao que finalice o período de disposición. Serán considerados así mesmo trimestres naturais; resultando 40 cotas trimestrais consecutivas a satisfacer os días 31 de marzo, 30 de xuño, 30 de setembro e 31 de decembro de cada ano.





O Concello poderá anticipar en calquera tempo a **amortización total ou parcial** do capital, sen custe algún. A amortización deberá ser anunciada coa antelación mínima dun mes.

H.- XUROS DE DEMORA: poderá ser establecido na súa oferta pola entidade financeira, non podendo superar o tipo de xuro da operación mais un recargo do dous por cento anual, aplicándose dende o día seguinte ao vencemento da cota de interese e/ou de amortización sobre os importes de estas, devengándose diariamente e liquidándose por meses vencidos ou á finalización da mora. De non establecerse pola entidade financeira, entenderase que o tipo de xuro de demora coincide co tipo de xuro do préstamo.

I.- BASE DO CALCULO DE XUROS: A base está referida a 360 días.

J.- DISPOSICIÓN DE FONDOS: Efectuarase da forma seguinte:

- **Período de disposición:** A Entidade/s Financeira/s adxudicataria/s (no sucesivo o adxudicatario), abrirá un **período de disposición** do crédito durante o prazo de dous anos a favor do Concello de Pontevedra polo importe concertado.

O período de dispoñibilidade do crédito iniciarase a partires o primeiro día do trimestre natural seguinte a aquel no que se formalice o contrato.

As disposicións de fondos, totais ou parciais, efectuaranse mediante peticións subscritas polo Sr. Alcalde ou persoa que legalmente o substitúa, coa toma de razón da Interventora Xeral e da Titular do Órgano de Xestión Tributaria e de Tesourería, dirixidas ao adxudicatario.

As peticións de disposición serán atendidas dentro dos dous días hábiles seguintes á súa recepción.

As cantidades do crédito dispostas polo Concello abonaranse na conta operativa que polo Concello se estableza na entidade adxudicataria.

O saldo debedor da conta corrente de crédito devengará, durante o período de disposición, xuros desde o mesmo día de cada disposición e ata a consolidación do préstamo, sendo estes liquidados por trimestres naturais vencidos, pero non se aboará cantidade algunha en concepto de amortización.

Transcorrido o período de dispoñibilidade pecharase a conta corrente de crédito constituíndo o seu saldo, a débeda consolidada en forma de préstamo, a favor do adxudicatario.

- **Período de amortización:** Consolidado o préstamo, o Excmo. Concello de Pontevedra devolverá o capital durante o **período de amortización** de dez anos, contados a partir do primeiro día do trimestre natural seguinte ao que finalice o período de disposición establecido no paragrafo anterior, tal e como se establece na cláusula G deste artigo 3º.



II. PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN

ARTIGO 4º.- Forma de selección

A Entidade Financeira prestamista seleccionarase mediante o presente procedemento de contratación, con negociación, no que se patentizarán en todo caso os principios de publicidade, concorrancia e busca da oferta máis favorable, tendo en conta os criterios de selección que se determinan neste Prego.

ARTIGO 5º.- Capacidade para presentar ofertas

Poderán presentar ofertas toda clase de entidades de crédito e aforro que cumpran o requisito de figurar inscritas no Rexistro Oficial de Entidades de Crédito do Banco de España.

ARTIGO 6º.- Publicidade

A contratación anunciarase no Boletín Oficial da Provincia.

Así mesmo, no perfil do contratante do Concello de Pontevedra (sede.pontevedra.gal), no apartado "transparencia", "perfil do contratante" publicarase un anuncio de contratación xunto cos pregos que rexen a mesma.

ARTIGO 7º.- Información aos licitadores

Calquera entidade que cumpra as condicións establecidas no presente prego para contratar poderá consultar, durante o prazo establecido para a presentación de ofertas, nas oficinas do Órgano municipal de Xestión Orzamentaria e de Contabilidade, sito na rúa Michelena, 30, 2º andar, así como na sede electrónica do Concello de Pontevedra (<http://sede.pontevedra.gal>) no apartado transparencia/ perfil do contratante/ Licitación de préstamos, a seguinte documentación:

- Resumo por Capítulos do Orzamento do 2019.
- Resumo por Capítulos da Liquidación do exercicio 2018.
- Informe das ratios establecidas no art. 54 del TRLRHL.
- Estado da débeda a 31 de decembro de 2018.
- Remanente de Tesouraría a 31 de decembro de 2018.
- Acreditación da condición de elixibilidade en base ao artigo 50 do RDL17/2014
- Vida Media da operación que se proxecta e cálculo do CTM no momento da apertura do proceso de licitación.

ARTIGO 8º.- Proposicións, lugar e prazo de presentación

1. Dado o seu carácter segredo, e en canto por esta Administración non se dispoña dun sistema válido que garanta tal carácter e a súa apertura no momento correspondente, as proposicións para tomar parte na licitación, achegaranse en soporte físico ou papel na Oficina de Asistencia en Materia de Rexistros do Concello de Pontevedra (antes Rexistro Xeral), no seu horario de apertura (de 09:00 a 13:00 horas do 16 de xuño ao 15 de setembro, ou de 08:30 horas a 13:30 horas o resto do ano), durante os 15 días





naturais seguintes ao da publicación do anuncio de licitación no BOP. Se o último día do prazo para presentar proposicións fora inhábil entón enténdese prorrogado o prazo ata o primeiro día hábil.

Tamén poderán presentarse proposicións por correo, se ben neste caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar o mesmo día ao Órgano de Contratación, por fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen cumprir tales requisitos non será admitida a proposición no caso en que se recibira na Oficina de Asistencia en Materia de Rexistro municipal (Rexistro Xeral) fóra do prazo fixado. Malia isto, transcorridos 10 días naturais desde o remate do prazo de presentación, ningunha proposición enviada por correo será admitida.

Non obstante, transcorridos 5 días naturais desde a terminación do prazo de presentación non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

Igual advertencia será de aplicación para os casos en que se faga uso da posibilidade prevista polo art. 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, debendo de anunciarse de igual modo a súa presentación mediante esta vía, e coas mesmas salvedades expostas.

Unha vez entregada ou remitida a proposición non poderá ser retirada salvo causa debidamente xustificada.

2. Comunicaci3ns co 3rgano de contrataci3n.

A achega de calquera outra comunicaci3n ou escrito dirixido ao 3rgano de contrataci3n por parte das persoas e demais sinaladas no art. 14.2 da Lei 39/2015 que te3nan capacidade para ser contratistas, haber3 necesariamente de se efectuar electr3nicamente, co cumprimento dos requisitos sinalados na devandita lei 39/2015 e a trav3s da sede electr3nica municipal: <http://sede.pontevedra.gal/>, aplicando o procedemento 130 "solicitud xeral".

Isto de conformidade co disposto no propio art. 14.2 da Lei 39/2015, e ao ser este un tr3mite procedimental com3n.

Except3anse aqueles que polo seu car3cter non poidan ser dixitalizados (modelos f3sicos ou a escala que non poidan ser transmitidos utilizando medios electr3nicos), ou que esixan a utilizaci3n de programas ou soportes que incumpran as condici3ns sinaladas na D.Ad. Decimosexta do TRLCSP.

As persoas f3sicas non incluídas nalg3n dos apartados do art. 14.2 poder3n achegar as s3as comunicaci3ns do modo previsto para as proposici3ns ou preferentemente, da forma sinalada no par3grafo anterior.

ARTIGO 9º.- Documentaci3n a presentar polas Entidades Financeiras

As proposici3ns presentaranse en 2 sobres:

SOBRE A: Levar3 a inscrici3n: "SOBRE A): DECLARACI3N RESPONSABLE para participar no procedemento para a contrataci3n dunha operaci3n de pr3stamo con apertura previa de cr3dito, para financiar diversas finalidades incluídas no Anexo de Investimentos do Orzamento de 2019".

Incluir3, por unha banda, unha declaraci3n responsable do seguinte tenor que, ou cando menos cos seguintes extremos que aqu3 se contemplan:



D. _____, con domicilio en _____, rúa _____ nº _____ código postal. _____, teléfono _____, con NIF nº _____, actuando en representación da entidade _____ NIF nº _____ con domicilio en _____, rúa _____ nº _____ código postal _____, e aos efectos de concurrir ao procedemento convocado polo Excmo. Concello de Pontevedra para concertar un contrato de préstamo por importe de 1.400.000,00 €, para financiar diversas finalidades incluídas no Anexo de Investimentos do Orzamento de 2019, declara baixo a súa responsabilidade que:

- Cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.
- Que dispón da documentación que así o acredita, comprometéndose a súa presentación nos termos expostos no ARTIGO 15º do prego de condicións administrativas do contrato, de resultar a súa oferta economicamente máis vantaxosa e cando así lle sexa requirida polo Concello.

Data, lugar e firma.

Así mesmo, deberá achegarse neste sobre, de conformidade co Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo a protección dos datos no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación dos mesmos e da normativa nacional de protección de datos de carácter persoal, un documento sobre o seu tratamento de datos persoais pola entidade financeira. Este debe ser suficiente e acorde con esta normativa.

SOBRE B: Levará a inscrición: "SOBRE B): Oferta para participar no procedemento para a contratación dunha operación de préstamo con apertura previa de crédito, para financiar diversas finalidades incluídas no Anexo de Investimentos do Orzamento de 2019".

Conterá a Oferta económica que inclúa todas as condicións particulares que se especifican no Prego, de acordo co modelo adxunto no anexo I.

As ofertas presentadas deberán de ser suficientemente claras nos seus termos e adaptarse aos criterios ou modelo establecido nestes pregos, excluíndose as que sexan interpretables en dous sentidos contraditorios, ou se atopen nos casos previstos polo art. 84 do RD 1098/2001. Se a dúbida tan só afecta a un extremo da oferta, será este en exclusiva o excluído.

Ao obxecto de salvagardar o secreto das proposicións será causa de exclusión a incorporación no sobre A de calquera documentación relativa a oferta a presentar no sobre B.

Así mesmo será causa de exclusión as ofertas que varíen en calquera término as condicións mínimas obrigatorias da operación definidas no presente prego.

REGRAS XERAIS:

- Os sobres deberán presentarse pechados, lacrados e precintados, identificados no seu exterior segundo o exposto, identificando a entidade financeira remitente,





debidamente asinados polo seu representante, con indicación de nº de teléfono, fax, e correo electrónico.

- Os documentos a presentar deberán ser orixinais ou copias autenticadas en forma legal.
- No caso de discrepancia entre as cantidades consignadas en número e letra, prevalecerán as primeiras sobre as segundas.
- Como se sinalou, deberá poñerse especial coidado na non inclusión no sobre A de datos obxecto de valoración, que haberán de constar no sobre B). O incumprimento desta previsión dará lugar á desestimación da oferta.
- A totalidade das declaracións, manifestacións, ofertas e proposicións, deberán ser asinadas por representantes que nese momento o sexan, de acordo co establecido no ARTIGO 15º destes pregos. Neste sentido, e sen prexuízo da súa acreditación tan solo pola entidade ou entidades que realicen as ofertas máis vantaxosas, o cumprimento dos requisitos establecidos en tal ARTIGO 15º refírese ao momento de presentar a proposición ou oferta.

ARTIGO 10º.- Fianza provisional

Non se esixe.

ARTIGO 11º.- Criterio de selección

O criterio de selección do contratista virá definido pola oferta cuxas condicións económicas sexan mais favorables para o Concello de Pontevedra, no sentido de supoñer un custe financeiro previsiblemente inferior durante a vida do préstamo. Ditos criterios derivaranse da avaliación da oferta económica presentada.

A Comisión Técnica prevista na cláusula seguinte, previos aos informes que estime convenientes, formulará proposta para a adxudicación ou, no seu caso, non adxudicar o contrato, ao órgano municipal competente para resolver.

O criterio único a ter en conta pola Comisión Técnica para formular as súas propostas será:

Menor prezo ofertado, **reflectido na diminución de puntos básicos** sobre o Custe Total Máximo (CTM) ata 100 puntos.

Correspondendo a puntuación máxima á oferta economicamente máis favorable e obténdose o resto de puntuacións segundo a seguinte regra de tres:

$$\text{Puntuación (n)} = 100 \times \frac{\text{diferencial ofertado (n)}}{\text{diferencial da oferta máis favorable}}$$

(ambos en termos positivos)

ARTIGO 12º.- Comisión Técnica

As ofertas e documentación presentadas serán avaliadas por unha Comisión Técnica que formulará proposta de adxudicación. A Comisión Técnica estará formada polos seguintes membros:



- a) Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, quen ostentará a súa Presidencia.
- b) Un Concelleiro por cada un dos restantes grupos políticos municipais.
- c) Interventora Xeral.
- d) Titular do Órgano de Tesourería e Xestión Tributaria.
- e) Titular do Órgano de Xestión Orzamentaria e de Contabilidade.
- f) Secretario da Administración Municipal.
- g) Técnica de Contabilidade e Presupostación, como secretaria da mesma.

Os membros da Comisión poderán ser substituídos polas persoas que legalmente lles substitúan nos casos de ausencia, enfermidade ou vacante. A secretaria, nos mesmos casos, será substituída polo Secretario da Administración Municipal, quen neses casos deixará de actuar como vogal e só como Secretario.

A secretaria da mesa terá voz, mais non voto.

A Comisión poderá constituírse validamente coa asistencia, cando menos, do seu Presidente, Secretario e da metade dos seus membros. No curso das súas funcións poderá pedir os informes e asesoramentos que estime convenientes. Rexerase polo disposto na Sección 3ª, do Capítulo II do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, no non disposto nestes pregos.

ARTIGO 13º.- Apertura e cualificación da documentación xeral e ofertas.

O **sobre A** abrirase pola Comisión Técnica en acto non público o día que determine o Presidente deste órgano, onde procederá ao exame da declaración responsable e do documento relativo ao tratamento de datos pola entidade financeira. De observarse defectos ou omisións subsanables na documentación presentada comunicárase aos interesados concedéndose un prazo de 3 días hábiles para a súa subsanación.

Cualificada esta documentación e subsanados, no seu caso os defectos ou omisións a Comisión Técnica procederá a declarar as admitidas e as rexeitadas con expresión da causa do rexeitamento.

O acto de apertura do **sobre B** das ofertas terá lugar en acto non público, cando o determine o Presidente da Comisión Técnica, podendo ter lugar a continuación da sesión en que se admitan ou rexeitan aos licitadores á vista da documentación que estaban obrigados a achegar no sobre A e do disposto nestes pregos e a normativa contractual.

A Comisión Técnica avaliará as ofertas presentadas, e recollerá nun documento a oferta economicamente mais vantaxosa. O devandito dato, sen facer mención á que entidade corresponde, será remitido por conduto da secretaría da Comisión Técnica ás catro entidades que obtiveran a maior puntuación, aos efectos de que polas mesmas, se o estimasen preciso, presentasen unha nova oferta que puidese mellorar a súa proposta inicial. As entidades cuxas ofertas non están entre as catro primeiras serán excluídas deste procedemento de licitación, debendo comunicarse a súa exclusión por non estar incluídas entre as catro primeiras. Estas notificacións de exclusións realizaranse cando se formule proposta de adjudicación neste contrato, para garantir que non se revele os datos das entidades que formularon as 4 mellores ofertas.

A segunda oferta deberá presentarse no prazo de 5 días hábiles dende a recepción da





notificación; tendo en conta que non poderá empeorar a oferta inicialmente presentada, sendo a oferta inicial vinculante se a segunda e posteriores son mais desfavorables ao Concello. Cando se formule a invitación para formular a segunda oferta deberá indicarse aos licitadores que non pode ser inferior a primeira formulada en ningún dos aspectos ofertados.

No caso de non presentarse segunda oferta entenderase que a entidade mantén en todos os aspectos a oferta inicialmente presentada.

A Comisión Técnica unha vez valoradas as ofertas presentadas poderá, ou ben solicitar os informes técnicos e xurídicos que estime pertinentes con carácter previo á formalización da proposta, ou ben poderá realizar directamente **proposta de adxudicación** á Entidade ou Entidades que presentase/n a/as oferta/as máis favorable/s no seu conxunto, de acordo co disposto na cláusula seguinte.

Ao tratarse dun procedemento negociado, e para garantir o segredo das ofertas e a igualdade entre os licitadores, todos os actos da Comisión Técnica serán non públicos. Así mesmo, as actas non serán públicas ata que se formule proposta de adxudicación.

Todos os membros da mesma están obrigados a gardar sigilo sobre as entidades que formulen ofertas en cada unha das fases ata que se formule proposta de adxudicación para garantir que a negociación se leva a cabo de forma correcta.

ARTIGO 14º.- Proposta de adxudicación

Efectuados no seu caso os informes a que se refire o artigo anterior, a Comisión Técnica efectuará proposta de adxudicación. Dita proposta poderá efectuarse a unha única entidade polo importe total da operación, ou a varias por algún dos importes parciais previstos no apartado A do ARTIGO 3º, se deste xeito se conseguen condicións máis favorables.

O expediente, xunto coa proposta da Comisión Técnica, será sometido ao órgano competente para a aprobación e concertación da operación de crédito.

No caso de empate, se resolverá mediante sorteo en acto público cuxa data se anunciará na Sede Electrónica do Concello de Pontevedra (<http://sede.pontevedra.gal>) con 2 días hábiles de antelación.

O Excmo. Concello de Pontevedra resérvase o dereito a non adxudicar o contrato a ningunha das ofertas admitidas acordando o desestimento deste contrato por razóns debidamente xustificadas, entre as que se atopa, que as ofertas non sexan favorables os intereses municipais pola evolución previsible dos mercados financeiros. Este acordo de desestimento será motivado e non xerará ningunha indemnización as entidades licitadoras.

ARTIGO 15º.- Documentación a presentar polo/s licitador/es que presente/n a/as oferta/s máis vantaxosa/s

O licitador/es que presentara/n a/as oferta/s economicamente máis vantaxosa/s deberá/n aportar no prazo máximo de dez días hábiles, contados dende o día seguinte a aquel no que recibira/n o requirimento, a documentación precisada na presente cláusula:

a) Poder debidamente bastantado a favor do/s asinante/s da declaración responsable, oferta ou ofertas, ou demais manifestacións efectuadas ao longo do proceso. O poder



deberá encontrarse en vigor no momento en que tales manifestacións ou declaracións se efectuaron.

No suposto de que quen vaia asinar o contrato sexa unha persoa distinta das que asinaron a declaración responsable, oferta ou ofertas, deberá achegarse poder a favor da citada persoa.

Admitiranse os bastanteos de poderes efectuados pola Asesoría Xurídica da Corporación, avogado do Estado ou asesorías doutras Administracións públicas, ou avogado en exercicio colexiado.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil e, en concreto, cando conteña delegación permanente de facultades.

A achega da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamento poderá suplir a achega deste, sempre que tal dilixencia identifique perfectamente ao representante, representado, escritura de apoderamento e que as facultades que se lle confiren son bastantes para o contrato, ou contratos, en cuestión.

A presentación do poder, ou da dilixencia de bastanteo do mesmo nos termos expostos, suporá, aos efectos do Art. 1733 e concordantes do Código Civil, expresa declaración de non terlle sido revocado con fecha posterior.

b) Copia compulsada da certificación acreditativa da inscrición da entidade no Rexistro de Entidades Crediticias do Banco de España.

c) Declaración responsable de non encontrarse comprendida a entidade en ningunha prohibición para contratar. Esta declaración fará constar, expresamente, que a entidade, os seus administradores ou órganos de dirección, non se encontran incurso en ningunha das prohibicións para contratar coas Administracións Públicas impostas pola lexislación vixente e, en concreto, nas sinaladas polo art. 60 do TRLCSP, 14 da Lei 3/2015, e demais que puideran ser de aplicación, manifestando que se encontran ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións aplicables. Esta declaración deberá de ser asinada por persoa apoderada.

ARTIGO 16º.- Fianza definitiva

Non se esixe.

ARTIGO 17º.- Adxudicación

Dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación precisada no artigo anterior, o órgano de contratación deberá ditar resolución de adxudicación do contrato, sempre que o licitador houberse presentado a dita documentación e acreditado que reúne as condicións esixidas ó efecto.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, sen prexuízo da posibilidade de desistir do contrato nos termos expostos no ARTIGO 14º deste prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos licitadores e, simultaneamente,





publicarase na Sede Electrónica do Concello (<http://sede.pontevedra.gal>).

O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

ARTIGO 18º.- Formalización do contrato

O Concello de Pontevedra requirirá ao adxudicatario para que, non máis tarde dos 15 días hábiles seguinte a aquel no que reciba a notificación da adxudicación, se proceda a subscribir o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de condicións. O Concello poderá ampliar o prazo no caso de que pretenda facer coincidir a data de formalización co vencemento do trimestre natural respectivo.

Se por causa imputable ao adxudicatario non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración procederá a adxudicación do contrato á seguinte proposta máis vantaxosa, previa acreditación dos extremos do ARTIGO 15º.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo autorizado pola Secretaría do Concello de Pontevedra (ANEXO II: Modelo de contrato), sendo título válido para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato se formalizará en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.

ARTIGO 19º.- Gastos

O adxudicatario está obrigado ao pago de todos os gastos, impostos, contribucións e taxas que graven esta operación de préstamo con previa apertura de crédito, incluíndo os de formalización, así como, todos aqueles que se deriven de tal contratación.

ARTIGO 20º.- Prezo do contrato e amortización do préstamo

O Concello de Pontevedra incluírá anualmente no seu Orzamento as dotacións necesarias para facer fronte ao pago dos intereses e cotas de amortización derivados do contrato en que se formalice o préstamo de referencia.

ARTIGO 21º.- Condicións contractuais

Achégase como anexo ao presente Pregos o proxecto de contrato a formalizar entre o Concello de Pontevedra e o adxudicatario, para a operación de préstamo con previa apertura de crédito, para financiar diversas finalidades incluídas no Anexo de Investimentos do Orzamento para o exercicio 2019, contrato onde se completa o réxime xurídico previsto nestes pregos para regular a concertación da operación de crédito.

Este proxecto de contrato (ANEXO II) forma parte dos presentes pregos, sen que se poda rectificar unha vez adxudicado salvo por causas sobrevidas debidamente xustificadas e respecto daqueles extremos que non foran básicos para o resultado da licitación no seu momento concluída.

No non previsto nestes pregos, e no proxecto de contrato a formalizar, estarase á lexislación mercantil e civil, polo que respecta ao contido e efectos do contrato, e á lexislación contractual administrativa, polo que atinxe á licitación e adxudicación.



A N E X O I : M O D E L O D E P R O P O S T A

D. _____, con domicilio en _____, rúa _____ nº _____ código postal. _____, teléfono _____, con NIF nº _____, actuando en representación da entidade _____ NIF nº _____ con domicilio en _____, rúa _____ nº _____ código postal _____,

Toma parte no procedemento convocado polo Excmo. Concello de Pontevedra para concertar un contrato de préstamo por importe de 1.400.000,00 €, para financiar diversas finalidades incluídas no Anexo de Investimentos do Orzamento de 2019, e fai constar QUE COÑECE E ACEPTA O PREGO DE CONDICIÓN QUE REXE A CONTRATACIÓN DO CONTRATO DE PRÉSTAMO, ofertando ademais e de acordo cos criterios de selección establecidos no prego, o seguinte:

- **IMPORTE OFERTADO:** Ata _____ €

- **Prazo:** 12 anos (incluídos 2 carencia)

- **Período de carencia:** 2 anos

- **Tipo de xuro** (no caso de non ofertarse para todos os tramos, o tipo ofertado para o tramo superior considerarase aplicable aos tramos inferiores ou fracción):

Ata o importe de 500.000,00 € : Custe Total Máximo - _____ puntos básicos

Ata o importe de 1.000.000,00 € : Custe Total Máximo - _____ puntos básicos

Ata o importe de 1.400.000,00 € : Custe Total Máximo - _____ puntos básicos

- **Comisións e gastos: 0**

Data, lugar e sinatura.





A N E X O II: MODELO DE CONTRATO

DOCUMENTO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE FORMALIZA EL CONTRATO PRIVADO DE PRÉSTAMO, CON PREVIA APERTURA DE CRÉDITO, CON LA ENTIDAD FINANCIERA XXXXXXX S.A. (A XXXXXX), CON DESTINO A LA FINANCIACIÓN DE DIVERSAS FINALIDADES INCLUIDAS EN EL ANEXO DE INVERSIONES DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2019 DEL CONCELLO DE PONTEVEDRA (OPERACIÓN DE PRÉSTAMO NÚM.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

Pontevedra, XX de XXXX del año 2019, en la Casa del Excmo. Concello de Pontevedra

COMPARECEN E INTERVIENEN

DE UNA PARTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX como Alcalde en nombre y representación del Ayuntamiento de Pontevedra, con DNI XXXXXX, en ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 124.4.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, que fue modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, 24 del texto refundido de disposiciones vigentes en materia de régimen local aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril y 13.2f) del Reglamento orgánico del Gobierno y la Administración Municipal del Ayuntamiento de Pontevedra

DE OTRA PARTE: XXXXXXXX con DNI XXXXXX, en nombre y representación de XXXXXXXXXXXXXXXX, S.A. con NIF AXXXXXXXXXX, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle XXXXXXXXXXXXXXXX, N°X (CP XXXX.- XXXXXX)

Ambos comparecientes se reconocen mutua competencia y capacidad para el otorgamiento del presente contrato privado de concesión de préstamo que se menciona en la cabecera de este documento de formalización del contrato y para el efecto

EXPONEN

I

Por resolución de Alcaldía, de fecha XX de XXXX de 201X, se acordó el inicio del expediente de contrato de préstamo, con previa apertura de crédito por importe de 1.400.000,00.-€, con destino al financiamiento de diversas finalidades incluidas en el Anexo de Inversiones del Presupuesto del ejercicio 2019 del Ayuntamiento de Pontevedra.

II

Por resolución de Alcaldía, de fecha XX de XXXXXX de 2019, se aprobó el pliego de condiciones administrativas particulares que regirán el contrato de préstamo anteriormente citado.



Forma parte de este contrato el pliego de condiciones administrativas particulares señalado, cuya copia se facilitará al contratista.

III

Por resolución de Alcaldía, de fecha XX de XXXXXX de 2019, se adjudicó al compareciente, en la representación que ostenta, el contrato de préstamo, con previa apertura de crédito por importe de 1.400.000,00€, con destino al financiamiento de diversas finalidades incluidas en el Anexo de Inversiones del Presupuesto del ejercicio 2019 del Ayuntamiento de Pontevedra, toda vez que cumplió con el requerimiento efectuado por el órgano de contratación de conformidad con el artículo 151.2 del TRLCSP, siendo su oferta definitiva:

ENTIDADE	OFERTA
XXXXXX, S.A. (A XXXXXXXX)	Ata o importe de X.XXX.XXX,XX€: Custe Total máximo – XX puntos básicos

IV

En base a los antecedentes expuestos, las partes comparecientes proceden a otorgar el contrato privado de préstamo de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS GENERALES

Primera.- El Excmo. Ayuntamiento de Pontevedra, por medio del Sr. Alcalde, compareciente, contrata con XXXX XXXXX XXXXX, en nombre y representación de la entidad financiera XXXXXXXXXXXX, S.A. (AXXXXXX), el contrato de préstamo, con previa apertura de crédito por importe de X.XXX.XXX,XX€, con destino al financiamiento de diversas finalidades incluidas en el Anexo de Inversiones del Presupuesto del ejercicio 2019 del Ayuntamiento de Pontevedra, de conformidad y con plena sujeción al pliego de condiciones administrativas particulares que rige este contrato de préstamo, la aceptación de términos del contrato y la oferta presentada por la empresa adjudicataria.

Segunda.- El pliego de condiciones administrativas particulares constituye el documento fundamental del contrato, el cual el contratante, en la representación que ostenta, declara conocer y acepta las condiciones establecidas en los mismos.

Tercera.- El contratista se compromete y se obliga a la ejecución del contrato de préstamo, con previa apertura de crédito por importe de X.XXX.XXX,XX€, siendo el tipo de interés EURIBOR a tres meses, que sería el +/-x,xxx% contado a partir de la fecha de la firma de este documento, más un margen o diferencial de x,xx%.

Por lo tanto, el interés de partida se sitúa en el x,xxx% (+/-x,xxx% + x,xx%) hasta el xx de xxxxx de 2019.





Cuarta.- El pago de las cantidades que deben ser satisfechas por el Concello de Pontevedra por razón del presente contrato se realizarán mediante cargo en la cuenta vinculada indicada en el pliego de condiciones administrativas particulares (nº xxxx xxxx xx xxxxxxxxx), en la que el Concello de Pontevedra se obliga a mantener saldo suficiente para atender al cumplimiento de estos pagos, quedando la entidad financiera XXXXXXX, S.A expresa e irrevocablemente autorizada para adeudar en dicha cuenta las cantidades devengadas a su favor en concepto de intereses y amortización derivados del presente contrato.

Quinta.- El plazo de duración del contrato de préstamo indicado será el determinado en el pliego de condiciones administrativas particulares.

Sexta.- El tratamiento de los datos personales facilitados por el/los interviniente/s, personas físicas, se regula en el documento que contiene la información relativa al tratamiento de datos personales aportado na fase de licitación con anterioridad a la firma de este contrato por dicho/s interviniente/s. El/los interviniente/s disponen, conocen y aceptan la información básica relativa al tratamiento de sus datos personales en el documento entregado antes referido.

El/los interviniente/s pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido al Servicio de Atención al Cliente de la entidad financiera XXXXXXX, S.A, situada en Calle/Avenida de XXXX, n.º xx, xxxxx (CP xxxxxx) o mediante correo electrónico enviado a la dirección electrónica xxxxxxx@xxxxxx.xx.

CLÁUSULAS FINALES

Primera.- En todo lo no previsto en las cláusulas de este contrato de préstamo y en el pliego de condiciones administrativas particulares, integrante del mismo, será de aplicación la normativa legal precisada en el pliego de condiciones administrativas particulares.

Segunda.- Leído el contenido del precedente contrato privado de préstamo por las partes intervinientes en el acto de otorgamiento, se afirman y ratifican en el mismo, firmándolo electrónicamente, y para a un solo efecto, de todo el cual, como Secretario de la Administración Municipal, doy fe, entrando en vigor el contrato a partir de la última fecha de firma del mismo.

