

 CONCELLO DE PONTEVEDRA	PROCEDEMENTO PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS	CÓDIGO PROC.PRL-703	
	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIAIS	Data: 04-05-2017	
		Páxina: 1/1	Rev.0

FICHA 1.0.1- DOCUMENTO DE COORDINACIÓN. O CONCELLO COMO EMPRESARIO PRINCIPAL

Att:

Empresa:

Pontevedra, a de de 20...

En cumprimento do deber de coordinación establecido na Lei de Prevención de Riscos Laborais, e desenvolvido polo RD 171/2004, achegamos a seguinte información e documentación:

- Riscos propios do lugar de traballo no que se desenvolverán as actividades.
- Medidas para a prevención dos riscos para a seguridade e saúde no traballo.
- Medidas de actuación en caso de emerxencia.

E comunicámoslle que deberán entregar antes do inicio das actividades a seguinte documentación:

1. Ficha de datos relativos á seguridade e saúde laboral (Ficha 1.2) correctamente asinada.
2. Avaliación de riscos laborais e planificación da súa actividade preventiva para os traballos contratados.
3. Acreditación de que cumpren as obrigas en materia de información e formación respecto dos traballadores que van prestar os seus servizos no centro de traballo do CONCELLO.

As acreditacións previstas nos puntos anteriores deberán ser esixidas polo contratista para a súa entrega ao CONCELLO, cando subcontractara con outra empresa a realización de parte da obra/servizo.

Ademais informámoslle que o CONCELLO estableceu como medio de coordinación de carácter inicial e común para todas as empresas e entidades o intercambio de información e de comunicacións entre as empresas ou entidades concorrentes, sen prexuízo da posibilidade de establecer posteriormente outros medios de coordinación previstos na normativa.

Entregado por:

Recibín o duplicado:

Data e sinatura

Data e sinatura