

> Instrucións para cumprimentar a solicitude e Información

> **Datos solicitante.** A persoa solicitante será a obrigada ao pagamento e poderá actuar por medio de representante.

> **Datos representante.** Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas xurídicas (representación legal) a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas (representación voluntaria), bastará con que o representante asine esta solicitude, xunto co solicitante no espazo reservado para elo, e **acheguen copia dos NIF.**

> **Identificación da débeda.** Deberá indicarse se está en período voluntario de pagamento ou en período executivo:

- Débeda en período voluntario de cobro, os datos a consignar son os que figuran no documento de pago da liquidación das débedas das que solicita o aprazamento ou fraccionamento, debendo achegar o documento de pagamento.
- Débeda en período executivo, indicará os datos sinalados anteriormente ou ben, o número de expediente executivo, achegando fotocopia da relación da débeda ou do documento de pagamento.

En **conceptos tributarios** deberá indicarse como:

IBI.....	Imposto sobre bens inmobles.
IAE.....	Imposto sobre actividades económicas.
IVTM.....	Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.
QUIOSCOS.....	Taxa pola utilización privativa ou o aproveitamento especial por instalación de quioscos na vía pública.
VADOS.....	Taxa pola entrada de vehículos a través das beirarrúas e reserva de vía pública para aparcamentode carga e descarga de mercadorías de calquera clase.
MESAS E CADEIRAS.....	Taxa pola ocupación de terreos de uso público de mesas e cadeiras con finalidade lucrativa.
MERCADOS.....	Taxa polos postos, barracas, casetas de venta, espectáculos ou atraccións situados en terreos de uso público, industrias de rúa e ambulantes e rodaxe cinematográfica.
LIXO.....	Taxa pola recollida do lixo no rural.
ICIO.....	Imposto sobre construcións, instalacións e obras.
IVTNU.....	Imposto sobre o incremento de valor de terreos de natureza urbana (Plusvalía)
LICENZAS URBANISTICAS.....	Taxa pola tramitación de licenzas urbanísticas.

> **Proposta de pago.** Indicarase riscando cunha X se solicita un fraccionamento ou un aprazamento. Se se trata de fraccionamento fará constar o número de pagos mensuais entre os límites comprendidos nos seguintes intervalos:

- Débedas maiores ou iguais a 300,00€ e menores a 900,00€ ata un máximo de 6 cotas mensuais ou 6 meses
- Débedas maiores ou iguais a 900,00€ e menores a 1.500,00€ ata un máximo de 12 cotas mensuais ou 12 meses
- Débedas maiores ou iguais a 1.500,00€ ata un máximo de 18 cotas mensuais ou 18 meses.

> **Motivación.** Deberá indicarse necesariamente as causas que acrediten que a súa situación económico- financeira lle impide, de xeito transitorio, realizar o pagamento nos prazos establecidos.

> **Garantía:**

- **Importe:** a garantía deberá cubrir o importe do principal da débeda mais os xuros de mora que xere o aprazamento máis un 25 por cento da suma de ámbalas dúas cantidades.
- **Modalidade:** esixírase aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución ou calquera outra admitida en dereito.
- **Dispensa:** non se esixirá garantía para o aprazamento ou fraccionamento de débedas en período voluntario de pago cuxa contía (na data da solicitude) non exceda de 6.000,00€.

> **Documentación necesaria**

- Formulario da solicitude debidamente enchido.
- Acreditación da titularidade da conta bancaria.
- Documento e/ou xustificantes da motivación que se alega e que considera oportunos en apoio do pedimento.
- Plan de pagos.
- Garantía que se ofrece conforme a o disposto no artigo 82 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeneral Tributaria. ou no seu caso **compromiso formal e irrevogable** da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca de formalizar o aval ou certificado de seguro de caución para o caso en que se conceda o fraccionamento ou aprazamento solicitado.
- No caso de solicitar dispensa de garantía, alegaranse os motivos e achegarase ademais a seguinte documentación:
 - *Declaración responsable e xustificación documental manifestando carecer de bens ou non posuír outros que os ofrecidos en garantía.
 - * Xustificación documental da imposibilidade de obter aval de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, na que consten as xestións efectuadas para a súa obtención.
 - *Balance e conta de resultados dos tres últimos anos e informe de auditoría, se existe, no caso de empresarios ou profesionais obrigados por lei a levar contabilidade.
 - *Plan de viabilidade e calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado

Estas solicitudes que afecten a débedas en período executivo poderán presentarse en calquera momento anterior á notificación do acordo de alleamento de bens.

As cantidades aprazadas ou fraccionadas sempre producen xuros de mora. No caso de que a débeda estea totalmente garantida con aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, o xuro de mora esixible será o xuro legal que corresponda ata a data do seu ingreso.

Non son aprazables nin fraccionables as seguintes débedas:

- As de contía igual ou inferior a 300,00€
- As reiterativas doutras previamente denegadas sen que presente modificacións substanciais
- As que se exaccianan por medio de efectos timbrados

> Tramitación

Se a solicitude ou a documentación presentada tiveran algún defecto, ou non se achegara toda a documentación precisa, concederáselles ao interesado o prazo de dez días para que emende as deficiencias, advertíndolle que transcorrido ese prazo sen que o faga, arquivarase a solicitude sen máis trámites. (46.6RXX)

A solicitude resólvese coa Resolución da responsable do Órgano de Tesouraría e Xestión Tributaria que se notificará ao interesado no seu domicilio.O prazo para resolver é de seis meses.

> Normativa reguladora

Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación. (RXX)

Ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección do Concello de Pontevedra

> Información básica sobre protección de datos

Responsable	CONCELLO DE PONTEVEDRA
Finalidade	Atender a xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra
Lexitimación	Interese público ou exercicio de poderes públicos
Destinatarios	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición-revogación e a presentar reclamación antes as autoridades de control, así como outros dereitos, como se explica na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de datos en http://sede.pontevedra.gal

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PONTEVEDRA, con CIF P3603800H e domicilio social sito en RÚA MICHELENA 30, 36071 Pontevedra, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra. En cumprimento da normativa vixente o CONCELLO DE PONTEVEDRA, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos

Coa presente cláusula queda informado de que os seus dereitos serán comunicados en caso de ser necesario a administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado

A súa vez informamos que pode contactar co Delegado de Protección de datos do CONCELLO DE PONTEVEDRA dirixíndose por escrito á dirección de correo dto_cliente@conversia.es ou ao teléfono 902877192.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico dpd@pontevedra.eu .Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.