

DECRETO DO ALCALDE RELATIVO Á CREACIÓN DOS LIBROS ELECTRÓNICOS DE ACTAS DO PLENO E DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

O artigo 52 do texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril, sinala que os libros de actas teñen a consideración de instrumento público solemne, e deben incluír o contido mínimo previsto no artigo 50 do mesmo texto, isto é data e hora do comenzo e fin; os nomes do Presidente e demais asistentes; os asuntos tratados; o resultado dos votos emitidos e os acordos dotados. Nas sesións plenarias deberán recollerse sucintamente as opinións emitidas.

Aos libros de actas refírese tamén o Real decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais que nos artigos 109 e 110 sinala que da celebración de cada sesión dos órganos colexiados o Secretario estenderá acta e que dita acta unha vez aprobada transcribírase no Libro de Actas autorizándoa coas firmas do Alcalde o Presidente e do Secretario.

Sobre o Libro de Actas, o artigo 198 da devandita norma establece que “estará previamente foliado e encadernado, legalizada cada folla coa rúbrica do Alcalde, o Presidente e o selo da Corporación, e expresará na súa primeira páxina, mediante dilixencia de apertura asinada polo Secretario, o número de folios e a data en que se inicia a transcripción dos acordos”.

Porén, na actualidade trala entrada en vigor da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e da Lei 40/2015, de 1 de outubro de réxime xurídico do sector público, encontrámonos cun novo escenario normativo de consolidación da administración electrónica. En concreto, o artigo 70.2 da Lei 39/2015 establece que os expedientes terán formato electrónico, e o artigo 46,1 da Lei 40/2015 sinala que “todos os documentos utilizados nas actuacións administrativas almacenaranse por medios electrónicos, salvo cando non sexa posible”.

Así mesmo o Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas recolle unha regulación do emprego de medios electrónicos no relativo aos libros de actas das sesións dos órganos colexiados de goberno e de resolucións previstos na normativa de réxime local.

En consecuencia existe unha obriga de uso de medios electrónicos nas actuacións administrativas públicas que resulta imprescindible aplicala e que no caso do Concello de Pontevedra, e no que se refire aos Libros de Actas lévase a cabo coa creación de dous tipos de expedientes no programa de xestión e seguimento de expedientes (coa denominación ACTASPL e ACTASXGL ou a que se poida establecer en cada momento segundo as necesidades) para conter o libro de actas do Pleno e da Xunta de Goberno Local, de tal forma que aos expedientes creados se van incorporando as actas resultantes de cada sesión e as dilixencias de aprobación, conformando así o libro de actas que se pecha coa correspondente dilixencia.

No caso do Libro de Actas do Pleno, compre salientar que cada acta inclúe unha certificación da secretaría na que se fai referencia ao hash do vídeo e ao repositorio seguro onde está almacenado garantindo así a autenticidade da gravación e cumprindo os requisitos establecidos para as “videoactas” no Decreto 24/2018, do 15 de febreiro, sobre os libros de actas e de resolucións das entidades locais galegas.

En consecuencia, no exercicio das atribucións que me confire a lexislación sobre réxime local, Decreto:



Primeiro.- Crear o Libro electrónico de Actas do Pleno e o Libro electrónico de Actas da Xunta de Goberno Local que se forma tal e como se indica na parte expositiva deste decreto e que abarcan ano natural completo.

Segundo.- Publicar o presente decreto na sede electrónica do Concello de Pontevedra para xeral coñecemento.

Así o manda e asina esta Alcaldía, en Pontevedra na data que consta na sinatura electrónica, do que da fe o Secretario da Administración municipal.

