Concello de Pontevedra

501 Solicitude de licenza de obras

Persoa interesada

Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
Nome ou razón social:			NIF:		
Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

Representante*

Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
Nome ou razón social:			NIF:		
Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

*A representación deberase acreditar por calquera medio válido en dereito.

Solicitudes presenciais de persoas físicas: as persoas físicas recibirán as notificacións, ademais de electronicamente, por correo postal salvo que elixan a notificación electrónica como medio preferente comunicándoo a través do procedemento 183 do catálogo de procedementos da sede electrónica http://sede.pontevedra.gal ou premendo (aquí), neste mesmo procedemento poderá indicar un correo electrónico para recibir os avisos ou indicar o seu desexo de deixar de recibir os avisos.

DATOS DA OBRA

Situación (rúa, lugar): _____

Destino da edificación_____

Referencia catastral:

Tipo de obra: ☐ OBRA MAIOR ☐ OBRA MENOR (Segundo Anexo I)

Descrición xeral das obras a realizar:

Orzamento de execución material: _____

Documentación a achegar (salvo identificación exacta doutro expediente no que figure:_____)

Xeral:

- ☐ NIF/NIE da persoa solicitante e, no seu caso, da persoa representante.
- ☐ Escritura da sociedade ou documento de constitución e regulación da persoa xurídica de que se trate.
- ☐ Documento acreditativo da representación expresa para este acto (se procede).
- ☐ Xustificante do ingreso da autoliquidación da taxa que corresponda.
- ☐ As autorizacións, concesións administrativas ou infomes sectoriais que resulten, no seu caso, preceptivos.
- ☐ Aliñacións e rasantes concedidos do predio.
- ☐ Documentación acreditativa da propiedade do predio.

No caso de obra maior:

☐ Proxecto técnico asinado por suxeito técnico competente e, no seu caso, co visado colexial correspondente (ART. 353.2 RLSG).

Concello de Pontevedra

☐ Oficio de dirección de obra/dirección da execución/coordinación de seguridade e saúde a nome de persoal técnico competente.

☐ Estudo de seguridade ou Saúde ou Estudo Básico de Seguridade e Saúde, redactado por persoal técnico competente e visado polo correspondente colexio profesional.

☐ Cuestionario de estatística das edificacións.

☐ En edificacións colectivas, presentarase Proxecto de Infraestrutura de Común de Telecomunicacións, asinado por suxeito técnico competente e co visado colexial correspondente; e de ser obrigatorio o correspondente oficio de dirección.

☐ N os casos de ampliacións ou modificacións, referencia exacta á licenza de obras anterior.

☐ No caso de solicitudes de obra de nova planta sobre edificacións existentes, deberá solicitarse, previa ou simultaneamente, a demolición destas.

No caso de obra menor:

☐ Memoria descritiva e gráfica que defina as características xerais do obxecto da solicitude e do inmoble no que se pretende levar a cabo.

☐ Orzamento detallado por partidas das obras a acometer.

☐ Planos do estado actual e do estado reformado.

☐ Plano de situación e localización do inmoble no que se solicita a obra.

☐ Fotografías do estado actual.

☐ Referencia exacta á licenza de primeira ocupación/edificación e/ou apertura preexistente.

A persoa solicitante MANIFESTA EXPRESAMENTE E DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE, que é certo canto subscribe, que achega todos os documentos que relaciona e SOLICITA a presente LICENZA DE OBRA.

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

☐ Non autorizo o acceso

Pontevedra, _____
Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante,

(só no caso de solicitude presencial)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra

Anexo I

OBRA MENOR: Obras e instalacións de técnica simple e escasa entidade construtiva e económica que non supoñan alteración do volume, do uso, das instalacións e servizos de uso común ou do número de vivendas e locais, nin afecten ao deseño exterior, á cimentación, á estrutura ou ás condicións de habitabilidade ou seguridade dos edificios ou instalacións de todas as clases.

OBRA MAIOR: Obras ou instalacións que non estean incluídas na categoría de obras menores e que necesitan proxecto técnico.

En todo caso:

- os muros de contención de máis de metro e medio de altura

- os grandes movementos de terra. Non se considerarán grandes movementos de terras os que teñan como finalidade o movemento superficial das terras para levar a cabo actuacións directamente vinculadas coa explotación agraria

- as intervencións en edificios declarados bens de interese cultural ou catalogados

Nota: neste suposto, non precisarán de proxecto técnico as intervencións de mantemento, isto é: actividades cotiás, contínuas ou periódicas de escasa complexidade técnica sobre o soporte material dos bens ou o seu ámbito próximo para que manteñan as súas características, funcionalidade e lonxevidade, sen que se produza ningunha substitución ou introdución de novos elementos. Procedementos e actuacións de monitorización ou dos posibles factores de risco, e os dirixidos a implantar e desenvolver accións de conservación preventiva. Así como as actuacións de emerxencia acreditadas mediante unha proposta de intervención debidamente xustificada que se limitarán ás labores estritamente necesarias para evitar as causas urxentes da súa deteriorización de forma provisional.

Concello de Pontevedra

Información sobre Protección de Datos Persoais (RXPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE PONTEVEDRA (P3603800H)
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPD)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@pontevedra.eu