



**PREGO DE CONDICIÓN ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN O CONTRATO DE PRÉSTAMO, CON PREVIA APERTURA DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 575.000,00 €, CON DESTINO AO FINANCIAMENTO DA FINALIDADE INCLÚIDA NO ANEXO DE INVESTIMENTOS DO ORZAMENTO DO EXERCICIO 2021 DO CONCELLO DE PONTEVEDRA**

**ÍNDICE**

<b>I. CONTIDO DA OPERACIÓN DE PRÉSTAMO</b> .....	2
ARTIGO 1º.- Obxecto do contrato.....	2
ARTIGO 2º.- Finalidade da operación .....	2
ARTIGO 3º Características da operación de crédito.....	2
A.- IMPORTE.....	2
B.- DURACIÓN.....	2
C.- COMISIÓNS.....	2
D.- TIPO DE XUROS OFERTADOS.....	3
E.- LIQUIDACIÓN DE XUROS.....	3
F.- XUROS SUBSTITUTIVOS.....	4
G.- AMORTIZACIÓN.....	4
H.- XUROS DE DEMORA.....	4
I.- BASE DO CÁLCULO DE XUROS.....	5
J.- DISPOSICIÓN DE FONDOS.....	5
<b>II. PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN</b> .....	5
ARTIGO 4º.- Procedemento de contratación.....	5
ARTIGO 5º.- Capacidade para presentar ofertas.....	5
ARTIGO 6º.- Publicidade.....	6
ARTIGO 7º.- Información aos licitadores.....	6
ARTIGO 8º.- Proposicións, lugar e prazo de presentación.....	6
ARTIGO 9º.- Documentación a presentar polas entidades financeiras.....	7
ARTIGO 10º.- Garantía provisional.....	9
ARTIGO 11º.- Criterio de selección.....	9
ARTIGO 12º.- Comisión Técnica.....	9
ARTIGO 13º.- Apertura e cualificación da documentación xeral e ofertas.....	10
ARTIGO 14º.- Proposta de adxudicación.....	11
ARTIGO 15º.- Documentación a presentar polo/s licitador/es que presente/n a/as oferta/as máis vantaxosa/s.....	11
ARTIGO 16º.- Fianza definitiva.....	12
ARTIGO 17º.- Adxudicación.....	12
ARTIGO 18º.- Formalización do contrato.....	13
ARTIGO 19º.- Gastos.....	13
ARTIGO 20º.- Prezo do contrato e amortización do préstamo.....	13
ARTIGO 21º.- Condicións contractuais.....	13
ANEXO I: MODELO DE PROPOSTA.....	15
ANEXO II: MODELO DE CONTRATO .....	16



## I. CONTIDO DA OPERACIÓN DE PRÉSTAMO

### **ARTIGO 1º.- Obxecto do contrato**

O presente contrato privado ten por obxecto o concerto dunha operación de préstamo, con previa apertura de crédito por un importe de 575.000,00 euros, ao abeiro do regulado nos artigos 48 e seguintes do Texto refundido da Lei Reguladora das facendas locais, aprobado por Real decreto legislativo 2/2004.

O CPV08<sup>1</sup> deste contrato é 66113000, 66110000 ou semellantes.

### **ARTIGO 2º.- Finalidade da operación**

O importe total da operación destinarase ao financiamento da finalidade que se relaciona a continuación, incluída inicialmente no Anexo de Investimentos do Orzamento do exercicio 2021. O Concello poderá acordar a modificación dos investimentos concretos aos que se destine o financiamento obtido da operación de préstamo, entre as recollidas no Anexo de Investimentos para o exercicio, sen que isto supoña modificación do contrato de crédito.

## CONCEPTOS A FINANCIAR MEDIANTE OPERACIÓN DE CRÉDITO

CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN			DESCRIPCIÓN	IMPORTE TOTAL	FINANCIAMENTO	
ORG	PROG	EC			PRÉSTAMO	RECURSOS PROPIOS
10	312.0	750.00	TRANSF. CONSTRUC. HOSPITAL GRAN MONTECELO	1.500.000,00 €	575.000,00 €	925.000,00 €

### **ARTIGO 3º.- Características da operación de crédito**

**A.- IMPORTE:** As entidades financeiras presentaran as súas ofertas axustadas a un importe de 575.000,00.-€. As ofertas deberán de formularse pola totalidade do importe sinalado, non admitíndose ofertas por cantidades inferiores ou diferentes as sinaladas. As ofertas que se presenten e non se axusten a dito importe serán rexeitadas.

#### **B.- DURACIÓN:**

O prazo total da operación será de **doce anos**, incluídos os **dous primeiros anos** de carencia de amortización, a partir do último día do trimestre natural no que teña lugar a formalización do contrato.

**C.- COMISIONS:** Non se aplicará ningún tipo de comisión (de apertura, de amortización anticipada ou de calquera outro tipo), nin redondeo, corretaxes ou calquera outro gasto.

#### **D.- TIPO DE XUROS OFERTADOS:**

1 Codificación correspondente á nomenclatura do Vocabulario Común de Contratos (CPV) da Comisión Europea. [Reglamento \(CE\) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007.](#)





O prezo do contrato estará constituído polo importe dos xuros.

O tipo de xuro será variable e irá referenciado ao tipo EURIBOR tres meses máis un diferencial. Ese diferencial expresarase como máximo con dous decimais e expresarase en puntos básicos.

O xuro final que resulte de aplicar ao EURIBOR a marxe establecida non se redondeará, nin por exceso nin por defecto.

Os tipos de xuro deberán en todo caso respectar o principio de prudencia financeira nos termos que aparece na Resolución de 03 de setembro de 2021, da Secretaría Xeral do Tesouro e Financiamento Internacional, pola que se actualiza o anexo 1 incluído na Resolución de 4 de xullo de 2017 da Secretaría Xeral do Tesouro e Política Financeira (*en diante SXTePF*), pola que se define o principio de prudencia financeira aplicable as operacións de endebedamento e derivados das comunidades autónomas e entidades locais, tendo en conta as seguintes cuestións:

- A vida media da operación é de 7,125 anos.
- A Entidade Local cumpre as condicións de elixibilidade do Fondo de Impulso Económico.

De conformidade co establecido no apartado sexto da Resolución de 04 de xullo de 2017, da SXTePF, ante referencias do Euribor negativo se tomará este como valor de referencia, non podendo tomar como valor do Euribor cero. En consecuencia, a Entidade Financeira aplicará o diferencial sobre o tipo de xuro negativo, e no caso de obter un tipo de xuro tamén negativo, aplicarase o tipo de xuro cero.

De acordo ao anterior, os tipos ofertados deberán atoparse por debaixo do seguinte límite:

TIPO DE REFERENCIA	LIQUIDACIÓN DE XUROS	CUSTO DE FINANCIAMENTO DO ESTADO (CFE)	DIFERENCIAL	CUSTO TOTAL MÁXIMO
EURIBOR a tres meses	Trimestral	50 puntos básicos	16,88 puntos básicos	66,88 puntos básicos

#### E.- LIQUIDACIÓN DE XUROS:

Trimestralmente, por vencido, aplicando o tipo de xuro que resulte de aplicar a fórmula do interese simple ( $I:C*R*T/36000$ ), calculándose sobre o saldo vivo pendente de amortización; sendo:

- I: xuros devengados.
- C: capital vivo
- R: tipo de xuro trimestral nominal
- T: nº días trimestral (considerando meses de 30 días).

Os períodos trimestrais coincidindo cos trimestres naturais, de forma que as liquidación se efectuarán os días 31 de marzo, 30 de xuño, 30 de setembro e 31 de decembro de cada ano.



Asemade, as entidades financeiras poderán indicar nas súa ofertas o tipo **EURIBOR** a aplicar e o medio de publicación no que aparece, referido en todo caso ao prazo de tres meses. Noutro caso, entenderase por EURIBOR, o tipo de xuro para depósitos interbancarios en moeda euro para un prazo de tres meses, publicado na pantalla Reuters pola Federación de Bancos da Unión Europea, dous días hábiles antes da data de inicio do período de xuros correspondente.

**F.- XUROS SUBSTITUTIVOS.**- Para o caso de que non se publique o tipo de xuro de referencia, ou para o caso de desaparición do mesmo sen que se estableza ningún tipo oficial que o substitúa, as partes pactan como tipos substitutivos ou tipo de xuro de referencia os que a continuación se estipulan, co carácter de principal ou subsidiario que para cada un se indica:

1º.- Substitutivo principal.

O tipo medio dos PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS a máis de tres anos, para adquisición de vivenda libre, concedidos polas entidades de crédito en España, definido como tipo de referencia oficial no Anexo 8 da Circular 5/2012, de 27 de xuño, do Banco de España, que, o mes natural anterior ao inicio do período de xuro de que se trate, se atope publicado polo Banco de España, o polo órgano que se estableza no futuro, no Boletín Oficial do Estado.

2º.- Substitutivo subsidiario.

O tipo de xuro de referencia aplicado ao período de xuro inmediato anterior, cuxa vixencia prorrogárase.

3º.- Aplicación de los tipos substitutivos.

A aplicación do tipo substitutivo –principal o subsidiario- do tipo de xuro de referencia se producirá en tanto concorran as circunstancias que determinen a súa aplicación; desaparecidas estas aplicarase o tipo que proceda, segundo o pactado nesta cláusula, a partir do período de xuro inmediato seguinte.

A aplicación dos tipos substitutivos, ou no seu caso, o retorno á aplicación do tipo de xuro de referencia, será comunicada ao Concello de Pontevedra pola entidade financeira.

**G.- AMORTIZACIÓN:** Trimestralmente por vencido, mediante **sistema lineal de amortización constante**, a partir do primeiro día do trimestre natural seguinte ao que finalice o período de disposición. Serán considerados así mesmo trimestres naturais; resultando 40 cotas trimestrais consecutivas a satisfacer os días 31 de marzo, 30 de xuño, 30 de setembro e 31 de decembro de cada ano.

O Concello poderá anticipar en calquera tempo a **amortización total ou parcial** do capital, sen custe algún. A amortización deberá ser anunciada coa antelación mínima dun mes.

**H.- XUROS DE DEMORA:** poderá ser establecido na súa oferta pola entidade financeira, non podendo superar o tipo de xuro da operación mais un recargo do dous por cento anual, aplicándose dende o día seguinte ao vencemento da cota de interese e/ou de amortización sobre os importes de estas, devengándose diariamente e liquidándose por meses vencidos ou á finalización da mora. De non establecerse pola entidade financeira, entenderase que o tipo de xuro de demora coincide co tipo de xuro do préstamo.





**I.- BASE DO CALCULO DE XUROS:** A base está referida a 360 días.

**J.- DISPOSICIÓN DE FONDOS:** Efectuarase da forma seguinte:

- **Período de disposición:** A Entidade/s Financeira/s adxudicataria/s (no sucesivo o adxudicatario), abrirá un **período de disposición** do crédito durante o prazo de dous anos a favor do Concello de Pontevedra polo importe concertado.

O período de dispoñibilidade do crédito iniciarase a partires o primeiro día do trimestre natural seguinte a aquel no que se formalice o contrato.

As disposicións de fondos, totais ou parciais, efectuaranse mediante peticións subscritas polo Sr. Alcalde ou persoa que legalmente o substitúa, coa toma de razón da Interventora Xeral e da Titular do Órgano de Xestión Tributaria e de Tesourería, dirixidas ao adxudicatario.

As peticións de disposición serán atendidas dentro dos dous días hábiles seguintes á súa recepción.

As cantidades do crédito dispostas polo Concello abonaranse na conta operativa que polo Concello se estableza na entidade adxudicataria.

O saldo debedor da conta corrente de crédito devengará, durante o período de disposición, xuros desde o mesmo día de cada disposición e ata a consolidación do préstamo, sendo estes liquidados por trimestres naturais vencidos, pero non se aboará cantidade algunha en concepto de amortización.

Transcorrido o período de dispoñibilidade pecharase a conta corrente de crédito constituíndo o seu saldo, a débeda consolidada en forma de préstamo, a favor do adxudicatario.

- **Período de amortización:** Consolidado o préstamo, o Excmo. Concello de Pontevedra devolverá o capital durante o **período de amortización** de dez anos, contados a partir do primeiro día do trimestre natural seguinte ao que finalice o período de disposición establecido no paragrafo anterior, tal e como se establece na cláusula G deste artigo 3º.

## **II. PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN**

### **ARTIGO 4º.- Procedemento de contratación**

A Entidade Financeira prestamista seleccionarase mediante o presente procedemento aberto de contratación, no que se patentizarán en todo caso os principios de publicidade, concorrencia e busca da oferta máis favorable, tendo en conta os criterios de selección que se determinan neste Prego.

### **ARTIGO 5º.- Capacidade para presentar ofertas**

Poderán presentar ofertas toda clase de entidades de crédito e aforro que cumpran o requisito de figurar inscritas no Rexistro Oficial de Entidades de Crédito do Banco de España.



## **ARTIGO 6º.- Publicidade**

A contratación anunciarase no perfil do contratante do Concello de Pontevedra ([sede.pontevedra.gal](http://sede.pontevedra.gal)), no apartado “transparencia”, “perfil do contratante” publicarase un anuncio de contratación xunto cos pregos que rexen a mesma.

## **ARTIGO 7º.- Información aos licitadores**

Calquera entidade que cumpra as condicións establecidas no presente prego para contratar poderá consultar, durante o prazo establecido para a presentación de ofertas, nas oficinas do Órgano municipal de Xestión Orzamentaria e de Contabilidade, sito na rúa Michelena, 30, 2º andar, así como na sede electrónica do Concello de Pontevedra (<http://sede.pontevedra.gal>) no apartado transparencia/ perfil do contratante/ Licitación de préstamos, a seguinte documentación:

- Resumo por Capítulos do Orzamento do 2021.
- Resumo por Capítulos da Liquidación do exercicio 2020.
- Informe das ratios establecidas no art. 54 del TRLRHL.
- Estado da débeda a 31 de decembro de 2020.
- Remanente de Tesouraría a 31 de decembro de 2020.
- Acreditación da condición de elixibilidade en base ao artigo 50 do RDL17/2014
- Vida Media da operación que se proxecta e cálculo do CTM no momento da apertura do proceso de licitación.

## **ARTIGO 8º.- Proposicións, lugar e prazo de presentación**

1.As proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE de forma electrónica, a través da Plataforma de Contratación do Sector Público (en diante PLACSP), con arranxo aos requisitos técnicos de devandita Plataforma e na dirección electrónica seguinte:

<https://contrataciondelestado.es>

Polo tanto, non haberá lugar á presentación de ofertas en formato papel.

O prazo para presentar as proposicións será durante os 15 días naturais seguintes ao da publicación do último anuncio de licitación no perfil do contratante. Se o último día do prazo para presentar proposicións fora inhábil entón enténdese prorrogado o prazo ata o primeiro día hábil.

Unha vez entregada ou remitida a proposición non poderá ser retirada salvo causa debidamente xustificada.

2. Comunicazóns co órgano de contratación.

A presentación de calquera outra comunicación ou escrito dirixido ao órgano de contratación, deberá necesariamente efectuarse electronicamente, co cumprimento dos requisitos sinalados na mencionada Lei 39/2015 e a través da sede electrónica municipal: <http://sede.pontevedra.gal> , aplicando o procedemento que corresponda.

Excepciónanse aqueles que polo seu carácter non poidan ser dixitalizados (modelos físicos ou a escala que non poden ser transmitidos utilizando medios electrónicos), ou que esixan a utilización de programas ou soportes que incumpran as condicións sinaladas na disposición adicional decimosexta da LCSP.





Nas notificacións e comunicacións que realice o órgano de contratación aos licitadores, estarase ao disposto na disposición adicional decimoquinta da LCSP. Darase por notificados aos licitadores co envío da correspondente notificación a través de PLACSP, nos casos en que esta plataforma xere xa a notificación, entendéndose realizada tamén segundo o disposto na disposición adicional decimoquinta da LCSP.

## **ARTIGO 9º.- Documentación a presentar polas Entidades Financeiras**

### **9.1. Presentación de proposicións. Regras xerais sobre a documentación.**

As proposicións presentaranse en 2 sobres ou arquivos electrónicos, cuxos documentos deberán estar asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, coa documentación e requisitos que se sinala, para o que seguirán as instrucións de PLACSP. Na presentación dos sobres electrónicos na PCLASP debe terse en conta, entre outros, o seguinte:

- a. O licitador debe comezar cubrindo os datos requiridos, entre os que están, no seu caso, os relativos as autorizacións.
- b. No sobre electrónico A, documentación administrativa achegaranse os documentos en formato PDF. Achegarase a declaración responsable e o documento sobre o tratamento de datos persoais pola entidade financeira que se sinala para este sobre no artigo 9.2 deste prego.
- c. No sobre electrónico B, os licitadores achegarán a oferta económica que inclúa todas as condicións particulares que se especifican no prego, de acordo co modelo adxunto no anexo I deste.

Introducidos todos os datos e documentos, procederán a asinar ditos documentos.

Validarán os sobres e procederán a preparar o envío, asinando cada sobre e as autorizacións correspondentes.

Posteriormente, procederán á súa presentación de acordo coas instrucións de PLACSP.

Tendo en conta o tempo necesario para todo o proceso de presentación de ofertas, recoméndase inicialo con tempo suficiente antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Convén ter en conta as horas ata as que hai soporte técnico da plataforma, por si houber incidencias que os licitadores tivesen que poñer en coñecemento dos responsables de devandita plataforma (os venres ata as 15:00 horas e de luns a xoves ata as 19:00 horas, en ambos casos desde as 09:00 horas).

Se o envío foi satisfactorio pero non pode descargar o xustificante, contacte inmediatamente coa Plataforma: [licitacionE@facenda.gob.es](mailto:licitacionE@facenda.gob.es). Non intente unha nova presentación xa que as dobres presentacións serán motivo de exclusión.

Se non contacta con eles por esa vía durante o prazo de presentación de ofertas, as súas reclamacións relativas a problemas na preparación e envío de ofertas poderán non ser tomadas en consideración polo órgano de contratación.

Os documentos a presentar poderán ser orixinais ou copias. No caso de copias o Concello poderá pedir a exhibición do orixinal en caso de que teña dúbidas sobre a calidade da copia ou a posible concordancia co orixinal.

No caso de discrepancia entre as cantidades consignadas en número e letra, prevalecerán as primeiras sobre as segundas.



Deberá poñerse especial coidado na non inclusión no sobre A de datos obxecto de valoración, que haberán de constar no sobre B). O incumprimento desta previsión dará lugar á desestimación da oferta.

A totalidade das declaracións, manifestacións, ofertas e proposicións, deberán ser asinadas por representantes que nese momento o sexan, de acordo co establecido no ARTIGO 15º destes pregos. Neste sentido, e sen prexuízo da súa acreditación tan solo pola entidade ou entidades que realicen as ofertas máis vantaxosas, o cumprimento dos requisitos establecidos en tal ARTIGO 15º refírese ao momento de presentar a proposición ou oferta.

## 9.2. Presentación de proposicións: documentación. Sobres a presentar e contido.

**SOBRE ELECTRÓNICO A:** Levará a inscrición: “SOBRE A): DECLARACIÓN RESPONSABLE para participar no procedemento para a contratación dunha operación de préstamo con apertura previa de crédito, para financiar a finalidade incluída no Anexo de Investimentos do Orzamento de 2021”.

Incluirá, por unha banda, unha declaración responsable do seguinte tenor que, ou cando menos cos seguintes extremos que aquí se contemplan:

D. \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ código postal. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_, actuando en representación da entidade \_\_\_\_\_ NIF nº \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_, e aos efectos de concorrer ao procedemento convocado polo Excmo. Concello de Pontevedra para concertar un contrato de préstamo por importe de 575.000,00 €, para financiar a finalidade incluída no Anexo de Investimentos do Orzamento de 2021, declara baixo a súa responsabilidade que:

- *Cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.*
- *Que dispón da documentación que así o acredita, comprometéndose a súa presentación nos termos expostos no ARTIGO 15º do prego de condicións administrativas do contrato, de resultar a súa oferta economicamente máis vantaxosa e cando así lle sexa requirida polo Concello.*

*Data, lugar e firma.*

Así mesmo, deberá achegarse neste sobre, de conformidade co Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo a protección dos datos no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación dos mesmos e da normativa nacional de protección de datos de carácter persoal, un documento sobre o seu tratamento de datos persoais pola entidade financeira. Este debe ser suficiente e acorde con esta normativa.

**SOBRE ELECTRÓNICO B:** Levará a inscrición: “SOBRE B): Oferta para participar no procedemento para a contratación dunha operación de préstamo con apertura previa de crédito por importe de 575.000,00 €, para financiar a finalidade incluída no Anexo de Investimentos do Orzamento de 2021”.

Conterá a Oferta económica que inclúa todas as condicións particulares que se







especifican no Prego, de acordo co modelo adxunto no anexo I.

As ofertas presentadas deberán de ser suficientemente claras nos seus termos e adaptarse aos criterios ou modelo establecido nestes pregos, excluíndose as que sexan interpretables en dous sentidos contradictorios, ou se atopen nos casos previstos polo art. 84 do RD 1098/2001. Se a dúbida tan só afecta a un extremo da oferta, será este en exclusiva o excluído.

Ao obxecto de salvagardar o segredo das proposicións será causa de exclusión a incorporación no sobre A de calquera documentación relativa a oferta a presentar no sobre B.

Así mesmo será causa de exclusión as ofertas que varíen en calquera término as condicións mínimas obrigatorias da operación definidas no presente prego.

#### **ARTIGO 10º.- Garantía provisional**

Non se esixe.

#### **ARTIGO 11º.- Criterio de selección**

O criterio de selección do contratista virá definido pola oferta cuxas condicións económicas sexan mais favorables para o Concello de Pontevedra, no sentido de supoñer un custe financeiro previsiblemente inferior durante a vida do préstamo. Ditos criterios derivaranse da avaliación da oferta económica presentada.

A Comisión Técnica prevista na cláusula seguinte, previos aos informes que estime convenientes, formulará proposta para a adxudicación ou, no seu caso, non adxudicar o contrato, ao órgano municipal competente para resolver.

O criterio único a ter en conta pola Comisión Técnica para formular as súas propostas será:

Menor prezo ofertado, **reflectido na diminución de puntos básicos** sobre o Custe Total Máximo (CTM) ata 100 puntos.

Correspondendo a puntuación máxima á oferta economicamente máis favorable e obténdose o resto de puntuacións segundo a seguinte regra de tres:

Puntuación (n) = 100 x diferencial ofertado (n) / diferencial da oferta máis favorable  
(ambos en termos positivos)

#### **ARTIGO 12º.- Comisión Técnica**

As ofertas e documentación presentadas serán avaliadas por unha Comisión Técnica que formulará proposta de adxudicación. A Comisión Técnica estará formada polos seguintes membros:

- a) Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue, quen ostentará a súa Presidencia.
- b) Un representante da oposición, que recae no principal grupo da oposición,

Michelena, 30; 36071-Pontevedra; 986100185  
9 de 18



designándose a estes efectos como titular a don Rafael Domínguez Artime, e como suplente a don Juan Manuel Muñoz Cerrada.

- c) Interventora Xeral.
- d) Titular do Órgano de Tesourería e Xestión Tributaria.
- e) Titular do Órgano de Xestión Orzamentaria e de Contabilidade.
- f) Secretario da Administración Municipal.
- g) A Xefa do Servizo de Contabilidade.
- h) O Xefe do Servizo de Contratación, como secretario do mesmo.

Os membros da Comisión poderán ser substituídos polas persoas que legalmente lles substitúan nos casos de ausencia, enfermidade ou vacante. O secretario, nos mesmos casos, será substituído polo Secretario da Administración Municipal, quen neses casos deixará de actuar como vogal e só como Secretario.

O secretario da mesa terá voz, mais non voto.

A Comisión poderá constituírse validamente coa asistencia, cando menos, do seu Presidente, Secretario e da metade dos seus membros. No curso das súas funcións poderá pedir os informes e asesoramentos que estime convenientes. Rexerase polo disposto na Sección 3ª, do Capítulo II do Título Preliminar da Lei 40/2015, do 1 de outubro, no non disposto nestes pregos.

### **ARTIGO 13º.- Apertura e cualificación da documentación xeral e ofertas.**

O **sobre electrónico A** abrirase pola Comisión Técnica en acto non público o día que determine o Presidente deste órgano, onde procederá ao exame da declaración responsable e do documento relativo ao tratamento de datos pola entidade financeira. De observarse defectos ou omisións subsanables na documentación presentada comunicarase aos interesados concedéndose un prazo de 3 días hábiles para a súa subsanación.

Cualificada esta documentación e subsanados, no seu caso os defectos ou omisións a Comisión Técnica procederá a declarar as admitidas e as rexeitadas con expresión da causa do rexeitamento.

O acto de apertura do **sobre electrónico B** das ofertas terá lugar en acto non público, cando o determine o Presidente da Comisión Técnica, podendo ter lugar a continuación da sesión en que se admitan ou rexeitan aos licitadores á vista da documentación que estaban obrigados a achegar no sobre A e do disposto nestes pregos e a normativa contractual.

A Comisión Técnica, poderá solicitar ou requirir ás entidades financeiras a aclaración, corrección ou complementación de maneira puntual dos datos relativos as súas ofertas, principalmente porque sexa evidente que requiren unha mera aclaración ou para emendar erros materiais manifestos, a condición de que esta modificación non equivalla a propoñer, en realidade unha nova oferta. O prazo para atender ao requirimento será o sinalado pola Comisión Técnica, non podendo ser superior a tres días hábiles. As entidades financeiras que sendo requiridas, non atendan adecuadamente o mesmo no citado prazo ou realmente estean formulando unha nova oferta, serán excluídas deste procedemento de contratación.

A Comisión Técnica unha vez valoradas as ofertas presentadas poderá, ou ben solicitar





os informes técnicos e xurídicos que estime pertinentes con carácter previo á formalización da proposta, ou ben poderá realizar directamente **proposta de adxudicación** á Entidade que presentase a oferta máis favorable no seu conxunto, de acordo co disposto na cláusula seguinte.

Para garantir o carácter segredo das ofertas e a igualdade dos licitadores, todos os actos da Comisión Técnica non serán públicos. Así mesmo, non serán públicas as actas ata que se formule proposta de adxudicación. A partir dese momento, serán públicas todas as actas.

Todos os membros da mesma están obrigados a gardar sigilo sobre as entidades que formulen ofertas en cada unha das fases ata que se formule proposta de adxudicación para garantir a igualdade entre todos os licitadores.

#### **ARTIGO 14º.- Proposta de adxudicación**

Efectuados no seu caso os informes a que se refire o artigo anterior, a Comisión Técnica efectuará proposta de adxudicación. Así mesmo, a Comisión Técnica ao formular proposta de adxudicación, clasificará as distintas ofertas por orde decrecente, atendendo ás mellores ofertas formuladas.

O expediente, xunto coa proposta da Comisión Técnica, será sometido ao órgano competente para a aprobación e concertación da operación de crédito.

No caso de empate, se resolverá mediante sorteo en acto público cuxa data se anunciará na Sede Electrónica do Concello de Pontevedra (<http://sede.pontevedra.gal>) con 2 días hábiles de antelación.

O Excmo. Concello de Pontevedra resérvase o dereito a non adxudicar o contrato a ningunha das ofertas admitidas acordando o desestimento deste contrato por razóns debidamente xustificadas, entre as que se atopa, que as ofertas non sexan favorables os intereses municipais pola evolución previsible dos mercados financeiros. Este acordo de desestimento será motivado e non xerará ningunha indemnización as entidades licitadoras.

#### **ARTIGO 15º.- Documentación a presentar polo licitador que presente a oferta mais vantaxosa**

O licitador que presentara a oferta economicamente mais vantaxosa deberá aportar no prazo máximo de dez días hábiles, contados dende o día seguinte a aquel no que recibira o requirimento, a documentación precisada na presente cláusula:

a) Poder debidamente bastantado a favor do/s asinante/s da declaración responsable, oferta ou ofertas, ou demais manifestacións efectuadas ao longo do proceso. O poder deberá encontrarse en vigor no momento en que tales manifestacións ou declaracións se efectuaron.

No suposto de que quen vaia asinar o contrato sexa unha persoa distinta das que asinaron a declaración responsable, oferta ou ofertas, deberá achegarse poder a favor da citada persoa.

Admitiranse os bastanteos de poderes efectuados pola Asesoría Xurídica da Corporación, avogado do Estado ou asesorías doutras Administracións públicas, ou avogado en exercicio colexiado.



O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil e, en concreto, cando conteña delegación permanente de facultades.

A achega da mera dilixencia de bastateo do documento de apoderamento poderá suplir a achega deste, sempre que tal dilixencia identifique perfectamente ao representante, representado, escritura de apoderamento e que as facultades que se lle confiren son bastantes para o contrato, ou contratos, en cuestión.

A presentación do poder, ou da dilixencia de bastateo do mesmo nos termos expostos, suporá, aos efectos do Art. 1733 e concordantes do Código Civil, expresa declaración de non terlle sido revocado con fecha posterior.

b) Copia da certificación acreditativa da inscrición da entidade no Rexistro de Entidades Crediticias do Banco de España.

c) Declaración responsable de non encontrarse comprendida a entidade en ningunha prohibición para contratar. Esta declaración fará constar, expresamente, que a entidade, os seus administradores ou órganos de dirección, non se encontran incurso en ningunha das prohibicións para contratar coas Administracións Públicas impostas pola lexislación vixente e, en concreto, nas sinaladas polo artigo 71 da Lei 9/2017, de contratos do sector público, polo que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP) e demais que puideran ser de aplicación, manifestando que se encontran ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións aplicables. Esta declaración deberá de ser asinada por persoa apoderada.

No caso de que a documentación presentada en prazo polo licitador requirido neste artigo, presentase defectos ou omisións emendables, o órgano de contratación requirirá a este para que nun prazo non superior a tres días hábiles, contados desde o día seguinte a aquel no que se se tivese recibido o requirimento, corrixa ou emenda a documentación presentada.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento de documentación no citado prazo de 10 días hábiles cando este non sexa emendable ou de ser emendable non atender debidamente o segundo efectuado conforme se dispón no parágrafo anterior, entenderase que o licitador retira a súa oferta e procederase a recabar a mesma documentación conforme se sinala neste artigo ao licitador seguinte, pola orde na que tivesen sido clasificadas as ofertas.

#### **ARTIGO 16º.- Fianza definitiva**

Non se esixe.

#### **ARTIGO 17º.- Adjudicación**

Dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación precisada no artigo anterior, o órgano de contratación deberá ditar resolución de adjudicación do contrato, sempre que o licitador houbese presentado a dita documentación e acreditado que reúne as condicións esixidas ó efecto.





Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego, sen prexuízo da posibilidade de desistir do contrato nos termos expostos no ARTIGO 14º deste prego.

A adxudicación deberá ser motivada, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase na Sede Electrónica do Concello (<http://sede.pontevedra.gal>).

O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de tres meses a contar desde a apertura das proposicións.

#### **ARTIGO 18º.- Formalización do contrato**

O Concello de Pontevedra requirirá ao adxudicatario para que, non máis tarde dos 15 días hábiles seguinte a aquel no que reciba a notificación da adxudicación, se proceda a subscribir o documento administrativo de formalización do contrato, ao que se unirá formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar do prego de condicións. O Concello poderá ampliar o prazo no caso de que pretenda facer coincidir a data de formalización co vencemento do trimestre natural respectivo.

Se por causa imputable ao adxudicatario non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración procederá a adxudicación do contrato á seguinte proposta máis vantaxosa, previa acreditación dos extremos do ARTIGO 15º.

O documento en que se formalice o contrato será en todo caso administrativo autorizado pola Secretaría do Concello de Pontevedra (ANEXO II: Modelo de contrato), sendo título válido para acceder a calquera rexistro público. Non obstante, o contrato se formalizará en escritura pública cando así o solicite o contratista, sendo á súa costa os gastos derivados do seu outorgamento.

#### **ARTIGO 19º.- Gastos**

O adxudicatario está obrigado ao pago de todos os gastos, impostos, contribucións e taxas que graven esta operación de préstamo con previa apertura de crédito, incluíndo os de formalización, así como, todos aqueles que se deriven de tal contratación.

#### **ARTIGO 20º.- Prezo do contrato e amortización do préstamo**

O Concello de Pontevedra incluírá anualmente no seu Orzamento as dotacións necesarias para facer fronte ao pago dos intereses e cotas de amortización derivados do contrato en que se formalice o préstamo de referencia.

#### **ARTIGO 21º.- Condicións contractuais**

Achégase como anexo ao presente Prego o proxecto de contrato a formalizar entre o Concello de Pontevedra e o adxudicatario, para a operación de préstamo con previa apertura de crédito, para financiar a finalidade incluída no Anexo de Investimentos do Orzamento para o exercicio 2021, contrato onde se completa o réxime xurídico previsto nestes pregos para regular a concertación da operación de crédito.



Este proxecto de contrato (ANEXO II) forma parte dos presentes pregos, sen que se poda rectificar unha vez adxudicado salvo por causas sobrevidas debidamente xustificadas e respecto daqueles extremos que non foran básicos para o resultado da licitación no seu momento concluída.

No non previsto nestes pregos, e no proxecto de contrato a formalizar, estarase á lexislación mercantil e civil, polo que respecta ao contido e efectos do contrato, e á lexislación contractual administrativa, polo que atinxe á licitación e adxudicación.

## **A N E X O I : M O D E L O D E P R O P O S T A**





D. \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ código postal. \_\_\_\_\_, teléfono  
\_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_, actuando en  
representación da entidade \_\_\_\_\_ NIF nº  
\_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, rúa \_\_\_\_\_ nº  
\_\_\_\_\_ código postal \_\_\_\_\_,

Toma parte no procedemento convocado polo Excmo. Concello de Pontevedra para concertar un contrato de préstamo por importe de 575.000,00 €, para financiar a finalidade incluída no Anexo de Investimentos do Orzamento de 2021 e fai constar QUE COÑECE E ACEPTA O PREGO DE CONDICIÓNS QUE REXE A CONTRATACIÓN DO CONTRATO DE PRÉSTAMO, ofertando ademais e de acordo cos criterios de selección establecidos no prego, o seguinte:

- **IMPORTE OFERTADO:** 575.000,00€
- **Prazo:** 12 anos (incluídos 2 carencia)
- **Período de carencia:** 2 anos
- **Tipo de xuro:** Custe Total Máximo - \_\_\_\_\_ puntos básicos
- **Comisións e gastos:** 0

Data, lugar e sinatura.

## A N E X O II: MODELO DE CONTRATO

2021/XENINT/000051

Michelena, 30; 36071-Pontevedra; 986100185  
15 de 18



DOCUMENTO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE FORMALIZA EL CONTRATO PRIVADO DE PRÉSTAMO, CON PREVIA APERTURA DE CRÉDITO, POR IMPORTE DE 575.000,00€ CON LA ENTIDAD FINANCIERA XXXXXXX S.A. (A XXXXXX), CON DESTINO A LA FINANCIACIÓN DE LA FINALIDAD INCLUIDA EN EL ANEXO DE INVERSIONES DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2021 DEL AYUNTAMIENTO DE PONTEVEDRA (OPERACIÓN DE PRÉSTAMO NÚM.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

En Pontevedra, ante el secretario de la Administración

### COMPARECEN E INTERVIENEN

DE UNA PARTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX como Alcalde en nombre y representación del Ayuntamiento de Pontevedra, con DNI XXXXXX, en ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 124.4.f) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local, que fue modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, 24 del texto refundido de disposiciones vigentes en materia de régimen local aprobado por Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril y 13.2f) del Reglamento orgánico del Gobierno y la Administración Municipal del Ayuntamiento de Pontevedra.

DE OTRA PARTE: XXXXXXX con DNI XXXXX, en nombre y representación de XXXXXXXXXXXXXXXX, S.A. con NIF XXXXXXXXXXX, con domicilio a efectos de notificaciones en la calle XXXXXXXXXXXXXXXX, NºX (CP XXXX.- XXXXXX)

Ambos comparecientes se reconocen mutua competencia y capacidad para el otorgamiento del presente contrato privado de concesión de préstamo que se menciona en la cabecera de este documento de formalización del contrato y para el efecto

### EXPONEN

#### I

Por resolución de Alcaldía, de fecha XX de XXXX de 202X, se acordó el inicio del expediente de contrato de préstamo, con previa apertura de crédito por importe de 575.000,00.-€, con destino al financiamiento de la finalidad incluida en el Anexo de Inversiones del Presupuesto del ejercicio 2021 del Ayuntamiento de Pontevedra.

#### II

Por resolución de Alcaldía, de fecha XX de XXXXXX de 2021, se aprobó el pliego de condiciones administrativas particulares que regirán el contrato de préstamo anteriormente citado.

Forma parte de este contrato el pliego de condiciones administrativas particulares señalado, cuyo contenido es conocido por el contratista.







### III

Por resolución de Alcaldía, de fecha XX de XXXXXX de 202x, se adjudicó al compareciente, en la representación que ostenta, el contrato de préstamo, con previa apertura de crédito por importe de 575.000,00€, con destino al financiamiento de la finalidad incluida en el Anexo de Inversiones del Presupuesto del ejercicio 2021 del Ayuntamiento de Pontevedra, toda vez que cumplió con el requerimiento efectuado por el órgano de contratación de conformidad con el artículo 150.2 de la Ley 9/2017, de contratos del sector público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febrero de 2014 (LCSP), siendo su oferta definitiva:

ENTIDADE	CTM-x pb	DIFERENCIAL S/Euribor 3 meses
XXXXXXX, S.A. (A XXXXXXXX)	Custe Total máximo – XX puntos básicos	Euribor 3 meses + x,xx%

### IV

En base a los antecedentes expuestos, las partes comparecientes proceden a otorgar el contrato privado de préstamo de acuerdo con las siguientes:

## CLÁUSULAS GENERALES

Primera.- El Excmo. Ayuntamiento de Pontevedra, por medio del Sr. Alcalde, compareciente, contrata con XXXX XXXXX XXXXX, en nombre y representación de la entidad financiera XXXXXXXXXXXX, S.A. (AXXXXXX), el contrato de préstamo, con previa apertura de crédito por importe de 575.000,00€, con destino al financiamiento de la finalidad incluida en el Anexo de Inversiones del Presupuesto del ejercicio 2021 del Ayuntamiento de Pontevedra, de conformidad y con plena sujeción al pliego de condiciones administrativas particulares que rige este contrato de préstamo, la aceptación de términos del contrato y la oferta presentada por la empresa adjudicataria.

Segunda.- El pliego de condiciones administrativas particulares constituye el documento fundamental del contrato, el cual el contratante, en la representación que ostenta, declara conocer y acepta las condiciones establecidas en los mismos.

Tercera.- El contratista se compromete y se obliga a la ejecución del contrato de préstamo, con previa apertura de crédito por importe de 575.000,00€, siendo el tipo de interés EURIBOR a tres meses, que sería el +/-x,xxx% contado a partir de la fecha de la firma de este documento, más un margen o diferencial de x,xx%.

Por lo tanto, el interés de partida se sitúa en el x,xxx% (+/-x,xxx% + x,xx%) hasta el xx de xxxxx de 202x.



Cuarta.- El pago de las cantidades que deben ser satisfechas por el Concello de Pontevedra por razón del presente contrato se realizarán mediante cargo en la cuenta vinculada indicada en el pliego de condiciones administrativas particulares (nº xxxx xxxx xx xxxxxxxxxx), en la que el Concello de Pontevedra se obliga a mantener saldo suficiente para atender al cumplimiento de estos pagos, quedando la entidad financiera XXXXXXXX, S.A expresa e irrevocablemente autorizada para adeudar en dicha cuenta las cantidades devengadas a su favor en concepto de intereses y amortización derivados del presente contrato.

Quinta.- El plazo de duración del contrato de préstamo indicado será el determinado en el pliego de condiciones administrativas particulares.

Sexta.- El tratamiento de los datos personales facilitados por el/los interviniente/s, personas físicas, se regula en el documento que contiene la información relativa al tratamiento de datos personales aportado en la fase de licitación con anterioridad a la firma de este contrato por dicho/s interviniente/s. El/los interviniente/s disponen, conocen y aceptan la información básica relativa al tratamiento de sus datos personales en el documento entregado antes referido.

El/los interviniente/s pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad, así como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido al Servicio de Atención al Cliente de la entidad financiera XXXXXXXX, S.A, situada en Calle/Avenida de XXXX, n.º xx, xxxxx (CP xxxxxx) o mediante correo electrónico enviado a la dirección electrónica [xxxxxxx@xxxxxx.xx](mailto:xxxxxxx@xxxxxx.xx).

## CLÁUSULAS FINALES

Primera.- En todo lo no previsto en las cláusulas de este contrato de préstamo y en el pliego de condiciones administrativas particulares, integrante del mismo, será de aplicación la normativa legal precisada en el pliego de condiciones administrativas particulares.

Segunda.- Leído el contenido del precedente contrato privado de préstamo por las partes intervinientes en el acto de otorgamiento, se afirman y ratifican en el mismo, firmándolo electrónicamente, y para a un solo efecto, de todo el cual, como Secretario de la Administración Municipal, doy fe, entrando en vigor el contrato a partir de la última fecha de firma del mismo.

