



914 Solicitud de permisos, vacacións anuais, semanas de compensación e intercambios de quenda ou de servizo do persoal do corpo da policía local

Persoa interesada	Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
	Nome ou razón social:			NIF:		
	Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
	Código Postal:	Municipio:	Provincia:	Teléfono:		

Para o acceso aos expedientes e notificacións así como para a presentación de solicitudes electrónicas, poderá solicitar usuario e contrasinal a través do procedemento [132](#) do catálogo de procedementos da sede electrónica <https://sede.pontevedra.gal>

Permisos (indique a data ou o intervalo e marque cunha aspa o tipo de permiso)

Data:	Asuntos particulares	Concurrencia a exames
Horario:	Consulta médica (indique o horario)	Falecemento dun familiar
Intervalo	Asistencia a cursos	Hospitalización dun familiar (accidente ou enfermidade grave)
Dende:	Horas sindicais	
Ata:	Traslado de domicilio	Outros

No caso do falecemento ou hospitalización dun familiar comuníque se o suceso ten ou non lugar na localidade de residencia do interesado e grao de consanguinidade ou afinidade (primeiro grao: cónxuxe, fillo/as, pais, nais e sogros/as; segundo grao: netos/netas avós/as dos cónxuxes, irmáns/as e cuñados/as)

--

Vacacións anuais (VA) e semanas de compensación (SC)

	Dende	Ata	Tipo	
1			VA	SC
2			VA	SC
3			VA	SC
4			VA	SC

Intercambios de quenda ou servizo

	NIP	Data	Marque unha das opcións cunha aspa (nova situación)					
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Observacións

--

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

Non autorizo o acceso

Pontevedra, _____
Sinatura da persoa interesada



Información sobre Protección de Datos Persoais (RXPd 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE PONTEVEDRA (P3603800H)
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPd) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPd)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@pontevedra.eu