

Mércores, 30 de outubro de 2019

Núm. 209

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

PONTEVEDRA

Persoal, oposicións

CONVOCATORIA PÚBLICA DIRECTOR/A XERAL DE PROTECCIÓN CIDADÁ

A N U N C I O

ASUNTO: CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN, POLO SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DO POSTO DE DIRECTOR/A XERAL DE PROTECCIÓN CIDADÁ

EXPEDIENTE: 2019/NOMDIRXERAL/000003

A Xunta de Goberno Local con data 10/10/2019 aprobou a convocatoria pública para a provisión, polo sistema de libre designación, do posto de director/a xeral de mobilidade do Concello de Pontevedra, que resulta do teor literal seguinte:

“Primeiro: Anunciar a convocatoria pública para a provisión, polo sistema de libre designación, do posto de director/a xeral de protección cidadá do Concello de Pontevedra.

Segundo: A persoa nomeada percibirá as retribucións básicas propias do persoal funcionario do grupo A, subgrupo A1 e as retribucións complementarias establecidas na relación de postos de traballo do persoal directivo aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de data 30/09/2019 publicado na Sede electrónica do Concello de Pontevedra (<https://sede.pontevedra.gal/public/publications/list/transparency/ORG-RPT-DIRECT/details/39907821>)

Terceiro: A persoa nomeada director/a xeral de protección cidadá asumirá as funcións que se lle asignan a estes órganos directivos no artigo 45 do Regulamento orgánico do goberno e da Administración Municipal do Concello de Pontevedra e na relación de postos de traballo do persoal directivo, correspondéndolle a dirección, xestión e coordinación dos servizos comprendidos na área de protección cidadá.

O/A director/a Xeral desenvolverá as súas funcións baixo a dependencia directa da alcaldía ou, no seu caso, da concellería que teña delegada a área de Protección Cidadá.

Cuarto: Poderán formar parte desta convocatoria aquelas persoas que no último día de presentación de solicitudes ostenten a condición de funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, ou ben funcionario de carreira do Estado, das comunidades autónomas ou das entidades locais que pertencen a corpos ou escalas clasificados no grupo A, subgrupo A1, aos que lle fora esixido para o seu ingreso o título de doutor, licenciado, graduado, enxeñeiro, arquitecto ou equivalente.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: Y9DH0YP5JBT9OPR



Mércores, 30 de outubro de 2019

Núm. 209

Os/as interesados/as presentarán as súas solicitudes no prazo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial de Pontevedra.

Os aspirantes acompañarán á solicitude o seu <<currículum vitae>> así como copia do DNI e da documentación xustificativa dos méritos alegados.

A presentación das solicitudes poderá facerse a través do rexistro electrónico do Concello de Pontevedra seguindo as indicacións do procedemento 265 do catálogo de procedementos (<http://sede.pontevedra.gal/public/catalog/catalog-index.xhtml>), no rexistro xeral de documentos do Concello, ou en calquera das formas establecidas no art. 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Os/As aspirantes que non presenten as solicitudes directamente no rexistro xeral do Concello ou a través da Sede electrónica deberán comunicalo por fax (886212843) correo electrónico (servizopersonal@pontevedra.eu) ou outro medio no mesmo día da súa presentación.

Os/As aspirantes que acheguen as solicitudes de participación e demais documentación preceptiva a través da Sede electrónica do Concello, ao xuntar a documentación requirida en cada caso polas bases reguladoras, deberán nomear os arquivos que xuntan identificando con claridade o seu contido (DNI, currículum vitae, etc).

Quinto: Os méritos e capacidades a ter en conta para a designación do director/a xeral de protección cidadá serán os establecidos na RPT de directivos e, polo tanto, ter competencias e experiencias no ámbito do sector público en xestión de recursos humanos ou dirección de persoal ou desempeño de postos directivos ou xestión de unidades de Policía Local ou Prevención e Extinción de Incendios. Como mínimo deberá terse esas experiencias durante dous anos que poden ser continuos ou descontinuos.

Sexto: O nomeamento efectuarase pola Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución da convocatoria publicarase no taboleiro de anuncios e na Sede electrónica do Concello de Pontevedra (sede.pontevedra.gal), podendo ser declarado deserto o posto directivo convocado.

O aspirante así nomeado poderá ser removido libremente das anteditas funcións polo mesmo órgano que o nomeou.

Sétimo: O aspirante nomeado quedará sometido ao réxime de incompatibilidades establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

Oitavo: Ao presente procedemento seralle de aplicación o disposto nesta convocatoria e, no seu defecto, a Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, o Regulamento orgánico do Goberno e da Administración do Concello de Pontevedra e as restantes normas que resulten de aplicación.



Mércores, 30 de outubro de 2019

Núm. 209

Noveno: Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio no taboleiro de anuncios do Concello, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra no prazo de dous meses dende a antedita data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.”

Pontevedra, na data da sinatura electrónica.

A concelleira delegada do Servizo de Persoal e Cultura

