CONCELLO DE PONTEVEDRA

223 Solicitude de xustificación de subvención directa (nominativa ou excepcional) tramitada polo Servizo de educación e promoción económica

Persoa interesada

Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
Nome ou razón social:			NIF:		
Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

Representante*

Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
Nome ou razón social:			NIF:		
Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

*A representación deberase acreditar por calquera medio válido en dereito.

Solicitudes presencias de persoas físicas: as persoas físicas recibirán as notificacións, ademais de electronicamente, por correo postal salvo que elixan a notificación electrónica como medio preferente comunicándoo a través do procedemento 183 do catálogo de procedementos da sede electrónica http://sede.pontevedra.gal ou premendo (aquí), neste mesmo procedemento poderá indicar un correo electrónico para recibir os avisos ou indicar o seu desexo de deixar de recibir os avisos.

DECLARA:

O Concello de Pontevedra concdeu unha subvención á persoa interesada por importe de _____€ para a seguinte actividade/proxecto:

SOLICITA:

Que se teña por xustificada a subvención concedida e se aprobe o pagamento que corresponda segundo a documentación achegada.

Documentación que se xunta (sinalar o que proceda):

- ☐ Xustificación documental do gasto: facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente.
- ☐ Un exemplar da documentación que acredite o financiamento da actividade polo Concello de Pontevedra (folletos, dípticos, carteis, etc.).
- ☐ Certificacións de estar ao corrente coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal Tributaria e coa Consellería de Economía e Facenda.
- ☐ Declaración responsable (ANEXO I).
- ☐ Memoria xustificativa da actividade/proxecto subvencionada/o(ANEXO II)
- ☐ Modelo de relación total de ingresos da actividade/proxecto subvencionada/o(ANEXO III).
- ☐ Modelo de relación total de gastos da actividade/proxecto subvencionada/o (ANEXO IV).
- ☐ Relación de facturas ou dos documentos xustificativos do gasto (ANEXO V).
- ☐ Documentación específica sinalada na resolución/convenio de concesión da subvención:

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

☐ Non autorizo o acceso

Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

CONCELLO DE PONTEVEDRA

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	CONCELLO DE PONTEVEDRA
Finalidade	Atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra
Lexitimación	Interese público ou exercicio de poderes públicos
Destinatarios	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación e a presentar reclamación ante as autoridades de control, así como outros dereitos, como se explica na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de datos en http://sede.pontevedra.gal

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PONTEVEDRA con CIF P3603800H e domicilio social sito en RÚA MICHELENA 30, 36002 Pontevedra, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra. En cumprimento da normativa vixente, o CONCELLO DE PONTEVEDRA, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos.

Coa presente cláusula queda informado de que os seus datos serán comunicados en caso de ser necesario a: administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado.

A súa vez, informamos que pode contactar co Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE PONTEVEDRA, dirixíndose por escrito á dirección de correo dto.cliente@conversia.es ou ao teléfono 902877192.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico sede@pontevedra.eu. Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

CONCELLO DE PONTEVEDRA

Anexo I
Declaración responsable

Nome da entidade/persoa solicitante: _____

NIF: _____

Representante: _____

NIF:_____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1. Que se realizou a actividade/proxecto subvencionada/o e se executaron os gastos relativos á subvención outorgada.
2. Que o custe total da actividade obxecto da subvención ascendeu a contía de _____€.
3. Que a subvención outorgada polo Concello de Pontevedra destinouse aos fins para os que foi concedida.
4. Sinalar o que proceda:

☐ Non ter solicitada subvención ou axuda doutra administración pública ou doutro ente público ou privado para a mesma finalidade

☐ Ter solicitado as seguintes axudas ou subvencións:

NOME ORGANISMO	IMPORTE (€)	ESTADO DA SOLICITUDE (Solicitada, concedida, denegada, etc.)

5. Que se compromete a comunicar ao Concello de Pontevedra a concesión de calquera axuda ou subvención para a mesma finalidade.
6. Que non incorreu nas prohibicións para ser beneficiaria do artigo 13 da LXS, e que non ten pendente de xustificación, fóra de prazo, ningunha subvención no Concello de Pontevedra nin foi ditada resolución de reintegro ou perda do dereito ao cobro de ningunha subvención polas causas previstas no artigo 37 da LXS.
7. Que o IVE soportado como consecuencia da realización da actividade subvencionada debe considerarse gasto subvencionable porque non pode ser deducido nin compensado pola beneficiaria.
8. Que cumpriu coas obrigas establecidas nas bases reguladoras da subvención e na normativa reguladora desta.
9. Que cumpriu coas medidas esixidas de difusión do financiamento municipal da actividade ou proxecto subvencionado.
10. Que está ao corrente de pago das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria do Estado, coa Facenda da Xunta de Galicia, coa Seguridade Social, así como co Concello de Pontevedra e os seus Organismos Autónomos.

Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

CONCELLO DE PONTEVEDRA

Anexo II
Memoria xustificativa da actividade/proxecto subvencionada/o

Denominación: _____

Data/s de celebración: _____

Entidade/persoa organizadora: _____

Lugar de celebración: _____

Breve descrición da actividade/proxecto realizada/o:

Persoas destinatarias da actividade/proxecto realizada/o:

Resultados e obxectivos obtidos:

Medios de difusión e publicidade empregados (anuncios en prensa, web, cartelaría, etc)

Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

O presente anexo poderá completarse coa documentación que estime a beneficiaria (dossier de prensa, reportaxe gráfica, etc.)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

CONCELLO DE PONTEVEDRA

Anexo III
Relación de ingresos da actividade/proxecto subvencionada/o

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE/PROXECTO		
ENTIDADE/PERSOA ORGANIZADORA		
CONCEPTO	**PREVISIÓN PRESENTADA COA SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN**	**INGRESOS REAIS**
1. **INGRESOS PÚBLICOS**		
a) Subvención que se solicita ao Concello de Pontevedra	€	€
b) Subvencións Xunta de Galicia	€	€
c) Subvencións Deputación Provincial	€	€
d) Subvencións Estado	€	€
e) Outras subvencións	€	€
2. **INGRESOS ENTIDADES PRIVADAS**		
a)	€	€
b)	€	€
c)	€	€
d)	€	€
3. **INGRESOS PROPIOS DA BENEFICIARIA**	€	€
4. **COTAS DE INSCRICIÓNS**	€	€
5. **VENDA DE RIFAS**	€	€
6. **VENDA DE ARTIGOS**	€	€
7. **VENDA DE ENTRADAS**	€	€
8. **ARRENDAMENTO DE INSTALACIÓNS PROPIAS DA BENEFICIARIA**	€	€
9. **OUTROS INGRESOS:**_____ _____	€	€
TOTAL INGRESOS DA ACTIVIDADE/PROXECTO	0,00 €	0,00 €

Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

CONCELLO DE PONTEVEDRA

Anexo IV
Relación de gastos da actividade/proxecto subvencionada/o

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE/ PROXECTO		
ENTIDADE/PERSOA ORGANIZADORA		
CONCEPTO	**PREVISIÓN PRESENTADA COA SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN**	**GASTOS REAIS**
1. Adquisición de material (de oficina, deportivo, combustibles, etc.)	€	€
2. Transporte (autobús, avión, tren, etc.)	€	€
3. Subministros (luz, auga, gas, etc.)	€	€
4. Comunicación (teléfono, correos, etc.)	€	€
5. Mantemento e reparación de edificios ou instalacións	€	€
6. Publicidade	€	€
7. Seguros	€	€
8. Aluguer de material ou instalacións	€	€
9. Traballos realizados por outras empresas (ambulancias, asesores, seguridade, limpeza, etc.)	€	€
10. Aloxamento	€	€
11. Manutención (almorzos, comidas, ceas, aperitivos, outros...)	€	€
12. Dietas e pagamentos a árbitros, xuíces, relatores, monitores, etc.	€	€
13. Animación (actuacións artísticas, musicais, etc.)	€	€
14. Premios, agasallos, medallas, trofeos, etc.	€	€
15. Gastos de persoal	€	€
16. Outros: _____ _____ _____	€	€
TOTAL GASTOS DA ACTIVIDADE/PROXECTO	0,00 **€**	0,00 **€**

Pontevedra, _____
Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

CONCELLO DE
PONTEVEDRA

Anexo V Documentos xustificativos do gasto

Nº[1]	Provedor	Importe total	Importe que se imputa[2]	Identificación do xustificante de gasto			Pagamento	
				Tipo[3]	Núm.	Data	Método[4]	Data
TOTAL		0,00 €	0,00 €					

1. Os documentos que achegue para a xustificación do gasto deberán estar numerados correlativamente. Ese número será o que figurará nesta primeira columna da táboa.
2. Que parte do importe total do documento xustificativo do gasto se aplica á actividade/proxecto subvencionada/o.
3. Factura, nómina, TC, ticket, etc.
4. Transferencia, cheque, pagaré, contado, etc.

Pontevedra, _____
Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)