

871 Comunicación de conta corrente

200302

Comunicación ao Concello de Pontevedra da conta corrente na que se farán efectivos os pagos aos que teña dereito a persoa solicitante abaixo reflectida.

> Datos da persoa solicitante

> Primeiro apelido:	> Segundo apelido:	
> Nome (ou denominación social)		
> CIF/NIF/NIE:	> Tif:	
> Enderezo: (tipo de vía rúa, praza, etc.):	> Nome da vía:	
> Número:	> Andar:	> Porta:
> Localidade:	> Provincia:	> CP:
> Enderezo electrónico		

> Datos da persoa representante (se procede)

> Primeiro apelido:	> Segundo apelido:	
> Nome (ou denominación social)		
> CIF/NIF/NIE:	> Tif:	
> Enderezo: (tipo de vía rúa, praza, etc.):	> Nome da vía:	
> Número:	> Andar:	> Porta:
> Localidade:	> Provincia:	> CP:
> Enderezo electrónico		

**> Datos da conta (IBAN) cuxa titular é a solicitante na que se farán as transferencias ás que teña dereito.
A conta comunicada terá validez por tempo indefinido en tanto non se acheque unha nova comunicación de conta bancaria, que , no seu caso, substituirá á anterior.**

IBAN

> Relación co Concello de Pontevedra *(risque cun x o que proceda)*

Proveedora Laboral Contribuínte con dereito a devolución de ingresos indebidos

> Pontevedra, de de

> Sinatura do titular > Sinatura do representante

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esa consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación

Non autorizo o acceso

> Instrucións para cumprimentar a solicitude

> **Datos solicitante.** A persoa solicitante será a que ten un dereito de cobro ao seu favor e poderá actuar por medio de representante.
> **Datos representante.** Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas xurídicas (representación legal) a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas (representación voluntaria), bastará con que o representante asine esta solicitude, xunto co solicitante no espazo reservado para elo, e acheguen copia dos NIF.

> **Documentación a achegar**

Compre achegar documento da entidade financeira na que estea aberta a conta, no que conste o código IBAN e o nome da titular da conta.

> Información

> **Prazo de presentación:**

No caso de devolucións de ingresos
a) No momento de solicitalos
b) No prazo de dez días dende que se lle requira formalmente.

No caso de persoas provedoras ou traballadoras do Concello:
a) cando existan modificacións da conta xa coñecida polo Concello (por cancelación ou apertura dunha nova)
b) ou coa primeira factura que presenten. Esta comunicación terá efectos a partires do día seguinte á entrada no Rexistro xeral deste Concello, non afectando a aquelas tramitacións cuxos documentos contábeis de ordenación do pagamento xa estivesen expedidos.

Todos os pagos que teña que facer o Concello a terceiros realizaranse mediante transferencia bancaria.

> **Lugar de presentación:**

De xeito presencial:
Rexistro Xeral do Concello, na rúa Michelena 30, baixo
Tel.: 986 804 234
Fax: 986 862 590
Horario: De luns a sábados (agás festivos), de 9:00 a 13:30 horas.

O ben electronicamente pódese presentar nas formas previstas no artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas a través da <http://sede.pontevedra.gal>

> Información básica sobre protección de datos

Responsable	CONCELLO DE PONTEVEDRA
Finalidade	Atender a xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra
Lexitimación	Interese público ou exercicio de poderes públicos
Destinatarios	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición-revogación e a presentar reclamación antes as autoridades de control, así como outros dereitos, como se explica na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de datos en http://sede.pontevedra.gal

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PONTEVEDRA, con CIF P3603800H e domicilio social sito en RÚA MICHELENA 30, 36071 Pontevedra, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra. En cumprimento da normativa vixente o CONCELLO DE PONTEVEDRA, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos

Coa presente cláusula queda informado de que os seus dereitos serán comunicados en caso de ser necesario a administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado

A súa vez informamos que pode contactar co Delogado de Protección de datos do CONCELLO DE PONTEVEDRA dirixíndose por escrito á dirección de correo dto_cliente@conversia.es ou ao teléfono 902877192.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico dpd@pontevedra.eu. Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.