Concello de Pontevedra

197 Solicitude xeral de empregados/as públicos/as dirixida ao Servizo de Persoal

Persoa interesada

Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
Nome ou razón social:			NIF:		
Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

Representante*

Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
Nome ou razón social:			NIF:		
Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

*A representación deberase acreditar por calquera medio válido en dereito.

Solicitudes presencias de persoas físicas: as persoas físicas recibirán as notificacións, ademais de electronicamente, por correo postal salvo que elixan a notificación electrónica como medio preferente comunicándoo a través do procedemento 183 do catálogo de procedementos da sede electrónica http://sede.pontevedra.gal ou premendo (aquí), neste mesmo procedemento poderá indicar un correo electrónico para recibir os avisos ou indicar o seu desexo de deixar de recibir os avisos.

EXPÓN:

SOLICITA:

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

☐ Non autorizo o acceso

En Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra

Información sobre Protección de Datos Persoais (RXPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE PONTEVEDRA (P3603800H)
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPD)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@pontevedra.eu