



221 Solicitud de pagamento. Conta xustificativa de subvención concedida pola Alcaldía

Persoa interesada	Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
	Nome ou razón social:			NIF:		
	Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
	Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

Representante*	Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
	Nome ou razón social:			NIF:		
	Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
	Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

*A representación deberase acreditar por calquera medio válido en dereito.

Solicitudes presencias de persoas físicas: as persoas físicas recibirán as notificacións, ademais de electronicamente, por correo postal salvo que elixan a notificación electrónica como medio preferente comunicándoo a través do procedemento 183 do catálogo de procedementos da sede electrónica <http://sede.pontevedra.gal> ou premendo ([aquí](#)), neste mesmo procedemento poderá indicar un correo electrónico para recibir os avisos ou indicar o seu desexo de deixar de recibir os avisos.

DECLARA:

O Concello de Pontevedra concede unha subvención á persoa interesada por importe de _____ € para a seguinte actividade/proxecto:

SOLICITA:

Que se teña por xustificada a subvención concedida e se aprobe o pagamento que corresponda segundo a documentación achegada.

Documentación que se xunta (sinalar o que proceda):

Xustificación documental do gasto: facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente.

Un exemplar da documentación que acredite o financiamento da actividade polo Concello de Pontevedra (folletos, dípticos, carteis, etc.).

Certificacións de estar ao corrente coa Tesourería Xeral da Seguridade Social, coa Axencia Estatal Tributaria e coa Consellería de Economía e Facenda.

Declaración responsable (ANEXO I).

Memoria xustificativa da actividade/proxecto subvencionada/o(ANEXO II)

Modelo de relación total de ingresos da actividade/proxecto subvencionada/o(ANEXO III).

Modelo de relación total de gastos da actividade/proxecto subvencionada/o (ANEXO IV).

Relación de facturas ou dos documentos xustificativos do gasto (ANEXO V).

Documentación específica sinalada na resolución/convenio de concesión da subvención:



**Concello
de Pontevedra**

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

Non autorizo o acceso

Pontevedra, _____
Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

Anexo I Declaración responsable

Nome da entidade/persoa solicitante: _____

NIF: _____

Representante: _____

NIF: _____

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

1. Que se realizou a actividade/proxecto subvencionada/o e se executaron os gastos relativos á subvención outorgada.
2. Que o custe total da actividade obxecto da subvención ascendeu a contía de _____ €.
3. Que a subvención outorgada polo Concello de Pontevedra destinouse aos fins para os que foi concedida.
4. Sinalar o que proceda:

Non ter solicitada subvención ou axuda doutra administración pública ou doutro ente público ou privado para a mesma finalidade

Ter solicitado as seguintes axudas ou subvencións:

NOME ORGANISMO	IMPORTE (€)	ESTADO DA SOLICITUDE (Solicitada, concedida, denegada, etc.)

5. Que se compromete a comunicar ao Concello de Pontevedra a concesión de calquera axuda ou subvención para a mesma finalidade.
6. Que non incorreu nas prohibicións para ser beneficiaria do artigo 13 da LXS, e que non ten pendente de xustificación, fóra de prazo, ningunha subvención no Concello de Pontevedra nin foi ditada resolución de reintegro ou perda do dereito ao cobro de ningunha subvención polas causas previstas no artigo 37 da LXS.
7. Que o IVE soportado como consecuencia da realización da actividade subvencionada debe considerarse gasto subvencionable porque non pode ser deducido nin compensado pola beneficiaria.
8. Que cumpriu coas obrigas establecidas nas bases reguladoras da subvención e na normativa reguladora desta.
9. Que cumpriu coas medidas esixidas de difusión do financiamento municipal da actividade ou proxecto subvencionado.
10. Que está ao corrente de pago das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria do Estado, coa Facenda da Xunta de Galicia, coa Seguridade Social, así como co Concello de Pontevedra e os seus Organismos Autónomos.

Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

Anexo II

Memoria xustificativa da actividade/proxecto subvencionada/o

Denominación: _____

Data/s de celebración: _____

Entidade/persoa organizadora: _____

Lugar de celebración: _____

Breve descrición da actividade/proxecto realizada/o:

Persoas destinatarias da actividade/proxecto realizada/o:

Resultados e obxectivos obtidos:

Medios de difusión e publicidade empregados (anuncios en prensa, web, cartelaría, etc)

Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

O presente anexo poderá completarse coa documentación que estime a beneficiaria (dossier de prensa, reportaxe gráfica, etc.)

Anexo III

Relación de ingresos da actividade/proxecto subvencionada/o

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE/PROXECTO		
ENTIDADE/PERSOA ORGANIZADORA		
CONCEPTO	PREVISIÓN PRESENTADA COA SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN	INGRESOS REAIS
1. INGRESOS PÚBLICOS		
a) Subvención que se solicita ao Concello de Pontevedra	€	€
b) Subvencións Xunta de Galicia	€	€
c) Subvencións Deputación Provincial	€	€
d) Subvencións Estado	€	€
e) Outras subvencións	€	€
2. INGRESOS ENTIDADES PRIVADAS		
a)	€	€
b)	€	€
c)	€	€
d)	€	€
3. INGRESOS PROPIOS DA BENEFICIARIA	€	€
4. COTAS DE INSCRICIÓN	€	€
5. VENDA DE RIFAS	€	€
6. VENDA DE ARTIGOS	€	€
7. VENDA DE ENTRADAS	€	€
8. ARRENDAMENTO DE INSTALACIÓN PROPIAS DA BENEFICIARIA	€	€
9. OUTROS INGRESOS: _____ _____	€	€
TOTAL INGRESOS DA ACTIVIDADE/PROXECTO	€	€

Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

Anexo IV

Relación de gastos da actividade/proxecto subvencionada/o

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE/ PROXECTO		
ENTIDADE/PERSOA ORGANIZADORA		
CONCEPTO	PREVISIÓN PRESENTADA COA SOLICITUDE DA SUBVENCIÓN	GASTOS REAIS
1. Adquisición de material (de oficina, deportivo, combustibles, etc.)	€	€
2. Transporte (autobús, avión, tren, etc.)	€	€
3. Subministrados (luz, auga, gas, etc.)	€	€
4. Comunicación (teléfono, correos, etc.)	€	€
5. Mantemento e reparación de edificios ou instalacións	€	€
6. Publicidade	€	€
7. Seguros	€	€
8. Aluguer de material ou instalacións	€	€
9. Traballos realizados por outras empresas (ambulancias, asesores, seguridade, limpeza, etc.)	€	€
10. Aloxamento	€	€
11. Manutención (almorzos, comidas, ceas, aperitivos, outros...)	€	€
12. Dietas e pagamentos a árbitros, xuíces, relatores, monitores, etc.	€	€
13. Animación (actuacións artísticas, musicais, etc.)	€	€
14. Premios, agasallos, medallas, trofeos, etc.	€	€
15. Gastos de persoal	€	€
16. Outros: _____ _____ _____	€	€
TOTAL GASTOS DA ACTIVIDADE/PROXECTO	€	€

Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra, Michelena 30-36071 Pontevedra Tlf. 986 804 300 <http://sede.pontevedra.gal>



1. Os documentos que achegue para a xustificación do gasto deberán estar numerados correlativamente. Ese número será o que figurará nesta primeira columna da táboa.
2. Que parte do importe total do documento xustificativo do gasto se aplica á actividade/proxecto subvencionada/o.
3. Factura, nómina, TC, ticket, etc.
4. Transferencia, cheque, pagaré, contado, etc.

Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra, Michelena 30-36071 Pontevedra Tif. 986 804 300 <http://sede.pontevedra.gal>

Información sobre Protección de Datos Personais (RXPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE PONTEVEDRA (P3603800H)
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPD)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@pontevedra.eu