



## 416C ANEXO VIII Documento de representación para actuacións de rehabilitación/ renovación urbana na Área de Rehabilitación Integral

<b>Persoa interesada</b>	Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
	Nome ou razón social:			NIF:		
	Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
	Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

<b>Representante*</b>	Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
	Nome ou razón social:			NIF:		
	Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
	Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

\*A representación deberase acreditar por calquera medio válido en dereito.

**Solicitudes presencias de persoas físicas:** as persoas físicas recibirán as notificacións, ademais de electronicamente, por correo postal salvo que elixan a notificación electrónica como medio preferente comunicándoo a través do procedemento 183 do catálogo de procedementos da sede electrónica <http://sede.pontevedra.gal> ou premendo (aquí), neste mesmo procedemento poderá indicar un correo electrónico para recibir os avisos ou indicar o seu desexo de deixar de recibir os avisos.

### EXPÓN:

Como persoa interesada outorga a súa representación á persoa representante indicada para que en relación ao procedemento de tramitación da subvención na

Área de Rehabilitación Integral do núcleo de Estribela

Área de Rehabilitación Integral do Conxunto Histórico

exerza as seguintes facultades: facilitar a práctica de cantas actuacións sexan precisas para a instrución do expediente, achegar cantos datos e documentos se soliciten ou fosen de interese, recibir todo tipo de comunicacións, formular peticións e solicitudes, presentar escritos e alegacións, manifestar a súa decisión de non efectuar alegacións nin achegar novos documentos no correspondente trámite de audiencia ou renunciar a outros dereitos, subscribir dilixencias e outros documentos que poida realizar o órgano competente e, en xeral, realizar cantas actuacións correspondan a/ás persoa/s representada/s no curso do devandito procedemento.

### ACEPTACIÓN DA REPRESENTACIÓN:

Coa sinatura do presente escrito a persoa representante acepta a representación conferida e responde da autenticidade da sinatura da persoa outorgante.

### ACHEGA A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

Copia do NIF do/a interesado/a e representante

Documento acreditativo da representación outorgada (no caso de representación legal)

No caso de que o solicitante sexa unha persoa xurídica, copia da escritura de constitución da entidade e da súa inscrición no Rexistro Mercantil.

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

Non autorizo o acceso

En Pontevedra, \_\_\_\_\_

Sinatura da persoa otorgante	Sinatura da persoa autorizada
------------------------------	-------------------------------

### AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra, Michelena 30-36071 Pontevedra Tlf. 986 804 300 <https://sede.pontevedra.gal>





Información sobre Protección de Datos Persoais (RXPB 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

<b>Responsable do tratamento</b>	CONCELLO DE PONTEVEDRA (P3603800H)
<b>Finalidade do tratamento</b>	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
<b>Lexitimación para o tratamento</b>	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPB) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPB)
<b>Destinatarios dos datos</b>	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
<b>Prazo de conservación</b>	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
<b>Exercicio de dereitos</b>	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: <a href="#">Dereitos sobre Protección de Datos</a>
<b>Contacto delegado de protección de datos e información adicional</b>	<a href="mailto:dpd@pontevedra.eu">dpd@pontevedra.eu</a>