CONCELLO DE PONTEVEDRA

JCCP

Número de expediente:2018/AUTDEM/000001

**RESOLUCIÓN DA CONCELLEIRA DE URBANISMO, PROTECCIÓN CIDADÁ, SERVIZOS E FESTAS**

**Asunto: Cuarta resolución de requirimento de emenda das autorizacións nas festas do Santiguiño do Burgo .**

Iniciouse o expediente para o outorgamento de autorizacións en réxime de concorrencia ou licitación pública e forma de poxa pública á alza para a ocupación do dominio público municipal mediante postos nas festas do Santiaguiño do Burgo durante os anos 2018-2021.

Formulouse o prego de condicións das autorizacións en réxime de concorrencia ou licitación pública e forma de poxa pública á alza para a ocupación do dominio público municipal mediante postos. Acordouse establecer como prazo para presentar solicitudes de autorización durante 15 días hábiles seguintes ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP.

Os pregos de condicións das autorizacións, constitúen o acto que fixan as regras conforme se outorgan ou denegan as solicitudes de autorizacións, así como se exclúen do procedemento de adxudicación.Neste senso debe terse en conta que a formulación dunha oferta supón a aceptación incondicionada do prego de condicións.

Emitiuse informe para aprobar o prego e o expediente e aprobouse os pregos e o expediente.

Acordouse establecer como prazo para presentar solicitudes de autorización durante 15 días hábiles seguintes ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP

Os pregos de condicións das autorizacións, constitúen o acto que fixan as regras conforme se outorgan ou denegan as solicitudes de autorizacións, así como se exclúen do procedemento de adxudicación. Neste senso debe terse en conta que a formulación dunha oferta supón a aceptación incondicionada do prego de condicións.

Na presentación de solicitudes observouse como un solicitante presentou de forma non correcta a súa solicitude, sendo estas deficiencias emendables. O defecto observado na solicitude é non acompañar o NIF, pasaporte ou documento que o substitúa correspondente ao solicitante. Admitíase que non se achegara este documento sempre que na licitación de postos anteriores fose facilitada ao Concello de Pontevedra e non perdesen vixencia. Non obstante, o interesado nin o achegou anteriormente nin o achega a este e polo tanto debe requirirse a súa achega.

O artigo 7 do prego de condicións das autorizacións en réxime de concorrencia ou licitación pública e forma de poxa pública á alza para a ocupación do dominio público municipal mediante postos nas festas do Santiaguiño do Burgo durante os anos 2018-2021, determina que de observarse defectos ou omisións emendables na documentación presentada, ou requirirse a achega de documentación complementaria, ditarase resolución da concelleira de urbanismo, protección cidadá, servizos e festas e comunicarase verbalmente aos interesados concedéndolles un prazo de 2 días hábiles para a súa emenda ou achega.
Estes requirimentos poderán efectuarse verbalmente, sen prexuízo do correspondente anuncio no perfil do contratante da sede electrónica do Concello de Pontevedra (sede.pontevedra.gal). O prazo para cumprimentar o requirimento comezará a contar a partir da publicación deste requirimento na sede electrónica do Concello.

En consecuencia, procede requirir os solicitantes que presentaron as solicitudes incorrectas con defectos emendables, para que nun prazo de dous días hábiles emenden estas solicitudes en cumprimento do disposto no artigo 7 do prego.

A vista do exposto, **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Requirir no procedemento de outorgamento de autorizacións en réxime de concorrencia ou licitación pública e forma de poxa pública á alza para a ocupación do dominio público municipal mediante postos nas festas do Santiaguiño do Burgo durante os anos 2018-2021, aos solicitantes que

Este documento foi asinado electrónicamente no Concello de Pontevedra. Pode comprobar a súa autenticidade en: https://sede.pontevedra.gal introducindo o seguinte código seguro de verificación:JW2Q7AACJ99197DK

de seguido se especifican para que emenden a omisión ou defecto que se indica:

| Nome do solicitante | Omisión ou defecto da solicitude |
|---|---|
| JORGE FARIÑA HERMIDA | Falta fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa do solicitante. |

Segundo.- O prazo no que se debe atender os requirimentos indicandos no punto anterior é de dous días hábiles a partir do día seguinte á publicación desta resolución no perfil do contratante do Concello de Pontevedra na sede electrónica do Concello. Advírtese aos requiridos que de non atender debidamente o requirimento en prazo, serán excluídos deste procedemento de adxudicación.

Terceiro.- Dispor a publicación desta resolución no perfil do contratante do Concello de Pontevedra e comunicarlla verbalmente os interesados.

Pontevedra, na data de sinatura electrónica
A concelleira de urbanismo, protección cidadá, Dou fe, o secretario admon. Municipal
servizos e festas

María Carme da Silva Méndez José Carlos Castiñeira Piñeiro

Asinado por: JOSE CARLOS CASTIÑEIRA PIÑEIRO
Servizo: SECRETARIA DA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Cargo: SECRETARIO
Data: 23/07/2018

Asinado por: MARIA CARMEN DA SILVA MENDEZ
Servizo: ALCALDIA
Cargo: TENENTE DE ALCALDE
Data: 23/07/2018
Este documento foi asinado electrónicamente conforme á lexislación de sinatura electrónica
COD RESOL.2018003259

Este documento foi asinado electrónicamente no Concello de Pontevedra. Pode comprobar a súa autenticidade en: https://sede.pontevedra.gal introducindo o seguinte código seguro de verificación:JW2Q7AACJ99197DK