



EXPEDIENTE Nº: 2021/TRIBUNAL/000021

RESOLUCIÓN DA CONCELLERÍA DELEGADA DO SERVIZO DE PERSOAL E CULTURA POLA QUE APROBA O NOMEAMENTO DE PERSOAL ASESOR E AUXILIAR A PROPOSTA DO TRIBUNAL CUALIFICADOR DO PROCESO SELECTIVO CONVOCADO PARA A PROVISIÓN, MEDIANTE OPOSICIÓN LIBRE, TRES PRAZAS (UNHA DELAS RESERVADA PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE XERAL) DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN XERAL INCLUÍDAS NA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO ANO 2020.

Con data 25 de maio de 2021 o tribunal cualificador do proceso selectivo convocado para a cobertura de tres prazas de administrativo (unha delas reservada para persoas con discapacidade xeral) da escala da administración xeral, grupo c, subgrupo c1, incluídas na oferta de emprego público do ano 2020, polo sistema de oposición, quenda libre, na súa sesión constitutiva e de conformidade co establecido na base 8ª das bases da convocatoria, emitiu unha proposta de nomeamento de persoal asesor e auxiliar que consta na acta de constitución do tribunal cualificador incorporada ao expediente e que resulta do teor literal seguinte:

“(…)

PROPOSTA DE NOMEAMENTO DE PERSOAL AUXILIAR PARA A REALIZACIÓN DAS DISTINTAS PROBAS DO PROCESO SELECTIVO; E DE PERSOAL ASESOR PARA A CORRECCIÓN INFORMÁTICA DOS EXERCICIOS DA FASE DE OPOSICIÓN QUE CONSISTAN NUNHA PROBA TIPO TEST, PARA O TERCEIRO EXERCICIO, COÑECEMENTO DO IDIOMA GALEGO E PARA O QUINTO EXERCICIO.- De conformidade co establecido na base 8ª das bases da convocatoria, á vista do grande número de admitidos no proceso selectivo e para garantir a organización e desenvolvemento na realización das distintas probas do proceso selectivo, así como a especialidade técnica da corrección informática das probas tipo test, especialidade da corrección do terceiro exercicio sobre o coñecemento do idioma galego e a especialidade técnica de realización e desenvolvemento do quinto exercicio, o tribunal acorda, por medio do seu presidente, propoñer á Concelleira delegada do Servizo de Persoal e Cultura a incorporación do seguinte persoal auxiliar e asesor para as labores que estime pertinentes, limitándose estes a prestar colaboración nas súas especialidades técnicas:

.- Proponse, en calidade de membros auxiliar, durante o desenvolvemento das distintas probas do proceso selectivo, a don José Antonio Álvarez Vilariño, a dona María Elvira Castellano Soto e a don Luís María Souto González, subalternos na Unidade Operativa de Conserxería, a don Daniel Baliye García, auxiliar administrativo da Oficina Técnica de Licenzas e Inspección e a dona Sara Covela Rúa, administrativa xefa de negociado do Servizo de Persoal.

.- Proponse, en calidade de asesor para a corrección informática dos exercicios que consistan nunha proba tipo test a don Santiago Pérez Agra, técnico superior enxeñeiro informático do Concello de Pontevedra e, como suplente, a don Jaime Barba García Borregón, informático do servizo de Informática do Concello de Pontevedra.

.- Proponse, en calidade de asesora do terceiro exercicio sobre coñecemento do idioma galego, a dona Concepción Cochón Rodríguez, Asesora Lingüística do Servizo de Normalización Lingüística do Concello de Pontevedra.

.- Proponse, en calidade de asesor do quinto exercicio consistente nunha proba de coñecemento práctico a nivel usuario de contorno operativo Windows, manexo de ferramentas de ofimática (LibreOffice) e de utilidades elementais de internet no dito contorno (navegación, correo electrónico, etc.), a don Jesús Lorenzo Ron, monitor de cursos de informática adscrito ao Plan Municipal de Condutas Aditivas, Unidade de Día e Prevención.

“(…)”

En consecuencia, ao abeiro da base 8ª das bases reguladoras da convocatoria e de conformidade coa proposta do tribunal cualificador arriba reproducida, esta concelleira delegada do Servizo de Persoal e Cultura no exercicio das súas atribucións delegadas pola Alcaldía mediante Decreto da alcaldía de data 15/06/2019,

RESOLVE

Primeiro.- Designar en calidade de membro persoal auxiliar para as distintas probas do proceso



selectivo a don José Antonio Álvarez Vilariño, a dona María Elvira Castellano Soto e a don Luís María Souto González, subalternos na Unidade Operativa de Conserxería, a don Daniel Baliye García, auxiliar administrativo da Oficina Técnica de Licenzas e Inspección e a dona Sara Covela Rúa, administrativa xefa de negociado do Servizo de Persoal.

Segundo.- Designar en calidade de asesor para a corrección informática dos exercicios que consistan nunha proba tipo test a don Santiago Pérez Agra, técnico superior enxeñeiro informático do Concello de Pontevedra e, como suplente, a don Jaime Barba García Borregón, informático do servizo de Informática do Concello de Pontevedra.

Terceiro.- Designar, en calidade de asesor/a do terceiro exercicio sobre coñecemento do idioma galego, a dona Concepción Cochón Rodríguez, Asesora Lingüística do Servizo de Normalización Lingüística do Concello de Pontevedra.

Cuarto.- Designar, en calidade de asesor do quinto exercicio consistente nunha proba de coñecemento práctico a nivel usuario de contorno operativo Windows, manexo de ferramentas de ofimática (LibreOffice) e de utilidades elementais de internet no dito contorno (navegación, correo electrónico, etc.), a don Jesús Lorenzo Ron, monitor de cursos de informática adscrito ao Plan Municipal de Condutas Aditivas, Unidade de Día e Prevención.

Quinto.- Publicar a presente resolución no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, para xeral coñecemento e efectos e, de forma complementaria, na Sede Electrónica do Concello de Pontevedra (sede.pontevedra.gal).

Así o ordena e dispón a Concelleira delegada do Servizo de Persoal e Cultura, no exercicio das súas atribucións delegadas, en Pontevedra, na data da sinatura electrónica, do que eu, Secretario da administración municipal, dou fe.