

# 802 Solicitud de beneficios fiscais no IVTM (imposto sobre o vehículos de tracción mecánica)

200103

## > Datos da persoa solicitante

> Primeiro apelido:	> Segundo apelido:		
> Nome (ou denominación social)			
> CIF/NIF/NIE:	> Tíf:		
> Enderezo: (tipo de vía rúa, praza, etc.):	> Nome da vía:		
> Número:	> Escaleira:	> Andar:	> Porta:
> Localidade:	> Provincia:	> CP:	
> Enderezo electrónico			

## > Datos da persoa representante (\*)

> Primeiro apelido:	> Segundo apelido:		
> Nome (ou denominación social)			
> CIF/NIF/NIE:	> Tíf:		
> Enderezo: (tipo de vía rúa, praza, etc.):	> Nome da vía:		
> Número:	> Escaleira:	> Andar:	> Porta:
> Localidade:	> Provincia:	> CP:	
> Enderezo electrónico			

> Datos do obxecto tributario(*):	> Matrícula :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
> Marca:	> Modelo:	> CF:							

## > Deberá presentar en todo caso:

a encher polo Concello

- 1 Copia do NIF do interesado, e no seu caso copia do NIF do representante.....
- 2 Copia do permiso de circulación (no caso de que o vehículo estea provista del).....

## > Solicita: (marque cunha X o que proceda)

### Exención por:

#### a) Vehículo conducido por persoa con discapacidade. *Documentación a achegar*

- 1 Certificado de minusvalía emitido pola Administración competente.....
- 2 Copia da póliza do seguro do vehículo onde debe constar que o tomador e o conductor habitual é o beneficiario da exención.....
- 3 Xustificante de pago do seguro do vehículo.....
- 4 Declaración xurada do titular minusválido de que o vehículo é para o seu uso exclusivo.....

#### b) Vehículo destinado a transporte de persoas con discapacidade. *Documentación a achegar*

- 1 Certificado de minusvalía emitido pola Administración competente.....
- 2 Copia da póliza do seguro do vehículo.....
- 3 Xustificante de pago do seguro do vehículo.....
- 4 Declaración xurada do titular minusválido de que o vehículo é para o seu transporte.....

#### c) Tractor, remolque, semirremolque e maquinaria provista de cartilla de inspección agrícola

- 1 Copia da cartilla de inspección agrícola.....

### Bonificación por:

#### a) Vehículo histórico. *Documentación a achegar*

- 1 Acreditación de que o vehículo está catalogado como tal segundo a lexislación vixente.....

#### b) Vehículo con antigüidade superior a 25 anos. *Documentación a achegar*

- 1 Acreditación da data de fabricación.....

> Pontevedra, de de

> Sinatura do solicitante

> Sinatura do representante

**AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA**

Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071. Pontevedra. Tífono: 986804300

(\*) Campos obrigatorios

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esa consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación

Non autorizo o acceso

## > Instrucións para cubrir a solicitude

> **Datos solicitante.** A persoa solicitante será a obrigada ao pagamento e poderá actuar por medio de representante.

> **Datos representante.** Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas xurídicas a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas, bastará con que o **representante asine** esta solicitude, **xunto co solicitante** no espazo reservado para elo, e acheguen **copia dos NIF**.

> **Datos do obxecto tributario.** Será necesario cumprimentar todos os datos indicados relativos ao vehículo do que solicita o beneficio fiscal. No apartado CF indicaranse os “cabalos fiscais” do vehículo.

> **Solicita.** Segundo sexa exención ou bonificación marcarase cun X na casíña correspondente, marcando ademais:

**en caso de exencións se se trata de:**

a) vehículos para persoas con mobilidade reducida a que se refire o apartado A do Anexo II do Regulamento xeral de vehículos, aprobado polo RD 2822/1998, de 23 de decembro.

Así mesmo estarán exentos os vehículos matriculados a nome de minusválidos para o seu uso exclusivo. Esta exención aplicarase en tanto se manteñan ditas circunstancias, tanto aos vehículos conducidos por persoas con discapacidade como aos destinados ao seu transporte.

b) Tractor, remolque, semirremolque e maquinaria provista de Cartilla de Inspección agrícola.

**en caso de bonificacións se se trata de:**

a) Vehículo histórico catalogado como tal segundo a lexislación vixente

b) Vehículo cunha antigüidade superior a 25 anos. De non ter acreditación da data de fabricación, tomarase como data a primeira matriculación, e de non coñecerla, tomarase a data na que se deixou de fabricar. En calquera dos casos achegará documentación xustificativa.

## > Información

> **Prazo de presentación:**

A solicitude presentada terá efectos, no seu caso, no período impositivo seguinte ao da solicitude.

> **Tramitación**

Se a solicitude ou a documentación presentada tiveran algún defecto, ou non se achegara toda a documentación precisa, concederáselle ao interesado o prazo de dez días para que subsane as deficiencias, advertíndolle que transcorrido ese prazo sen que o faga, arquivarase a solicitude sen máis trámites.

A solicitude resólvese coa Resolución da responsable do órgano de Tesouraría e Xestión Tributaria que se notificará ao interesado no seu domicilio. O prazo para resolver é de seis meses. Se nese prazo non se resolvera, a solicitude entenderase desestimada.

## > Normativa reguladora

Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria.

Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

Real decreto 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.

Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do Concello de Pontevedra.

Ordenanza xeral de xestión, recadación e inspección do Concello de Pontevedra.

## > Información básica sobre protección de datos

Responsable	CONCELLO DE PONTEVEDRA
Finalidade	Atender a xestiónar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra
Lexitimación	Interese público ou exercicio de poderes públicos
Destinatarios	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición- revogación e a presentar reclamación antes as autoridades de control, así como outros dereitos, como se explica na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de datos en <a href="http://sede.pontevedra.gal">http://sede.pontevedra.gal</a>

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PONTEVEDRA, con CIF P3603800H e domicilio social sito en RÚA MICHELENA 30, 36071 Pontevedra, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra. En cumprimento da normativa vixente o CONCELLO DE PONTEVEDRA, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos

Coa presente cláusula queda informado de que os seus dereitos serán comunicados en caso de ser necesario a administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado

A súa vez informamos que pode contactar co Delegado de Protección de datos do CONCELLO DE PONTEVEDRA dirixíndose por escrito á dirección de correo [dto.cliente@conversia.es](mailto:dto.cliente@conversia.es) ou ao teléfono 902877192.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico [dpd@pontevedra.eu](mailto:dpd@pontevedra.eu). Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.