

# 803 Solicitud de beneficios fiscais no IAE (imposto sobre actividades económicas)

191223

## > Datos solicitante:

> Primeiro apelido:		> Segundo apelido:	
> Nome (ou denominación social)			
> CIF/NIF/NIE:	> Letra:	> Tif:	> C.elect:
> Enderezo: (tipo de vía rúa, praza, etc.):		> Nome da vía:	
> Número:	> Escaleira:	> Andar:	> Porta:
> Localidade:		> Provincia:	> CP:
> <b>Datos do representante:</b> (cando proceda)			
> Primeiro apelido:		> Segundo apelido:	
> Nome (ou denominación social)			
> CIF/NIF/NIE:	> Letra:	> Tif:	> C.elect:
> Enderezo: (tipo de vía rúa, praza, etc.):		> Nome da vía:	
> Número:	> Escaleira:	> Andar:	> Porta:
> Localidade:		> Provincia:	> CP:
> <b>Datos do obxecto tributario :</b>			
> Actividade:		> Epígrafe:	
> Núm. Referencia		> Data inicio da actividade	

## > Solicita: (marque cunha X o que proceda)

a encher polo Concello

### Exención por:

#### a) Entidades sen fins lucrativo ou dedicadas ao mecenado. *Documentación a achegar*

1. Copia da declaración censual (modelo 036) ou certificado acreditativo de non estar obrigado á presentación da declaración fiscal.....
2. Certificado do literal de inscrición no Rexistro de Entidades Relixiosas (se é o caso).....

#### b) Organismos públicos de investigación e establecementos de ensinanza de carácter público ou con concerto educativo *Documentación a achegar*

1. Certificación da administración correspondente acreditativa do financiamento da entidade.....

#### c) Asociacións e fundacións de diminuídos físicos, psíquicos e sensoriais sen ánimo de lucro. *Documentación a achegar*

1. Certificación do órgano do que dependa, acreditativa da natureza e fins da entidade.....

### Bonificación por fomento do emprego polo incremento de traballadores con contrato indefinido. *Documentación a achegar*

1. Certificado da Tesouraría Xeral da Seguridade Social da vida laboral da empresa acreditativo de que, o incremento é como mínimo do 10% do cadro de persoal e, que o cadro de persoal previo ao incremento sexa igual ou superior a 6 traballadores.....
2. Fotocopia dos contratos laborais dos traballadores contratados no período impositivo inmediato anterior.....

> Pontevedra, de de

> Sinatura do solicitante

> Sinatura do representante

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esa consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación

Non autorizo o acceso

**AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA**  
Concello de Pontevedra. Praza de España s/n. 36071. Pontevedra. Tfno: 986804300

## > Instrucións para cubrir a solicitude

> **Datos solicitante.** A persoa solicitante será a obrigada ao pagamento e poderá actuar por medio de representante.

> **Datos representante.** Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas xurídicas a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas, bastará con que o **representante asine** esta solicitude, **xunto co solicitante** no espazo reservado para elo, e acheguen **copia dos NIF**.

## > Información

> **Prazo de presentación:**

En caso de Exencións, a solicitude presentada terá efectos, en seu caso, no período impositivo seguinte ao da solicitude.

En caso de Bonificacións, un mes contado dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública do Padrón do imposto no mesmo exercicio. As presentadas fora deste prazo terán efectos, no seu caso, no período impositivo seguinte ao da solicitude.

## > Tramitación

Se a solicitude ou a documentación presentada tiveran algún defecto, ou non se achegara toda a documentación precisa, concederáselle ao interesado o prazo de dez días para que emende as deficiencias, advertíndolle que transcorrido ese prazo sen que o faga, arquivarase a solicitude sen máis trámites.

A solicitude resólvese coa Resolución da titular do órgano de Tesouraría e Xestión Tributaria que se notificará ao interesado no seu domicilio. O prazo para resolver é de seis meses. Se nese prazo non se resolvera, a solicitude entenderase desestimada.

Unha vez concedido un beneficio fiscal non será preciso reiterar a solicitude para a súa aplicación en períodos futuros, salvo que se modifiquen as circunstancias que xustificaron a súa concesión ou a normativa aplicable.

## > Normativa reguladora

Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria. (LXT)

Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, que aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais. (TRLRFL)

Real decreto 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos. (RXPXIT).

Ordenanza Fiscal reguladora do imposto sobre actividades económicas.

## > Información básica sobre protección de datos

Responsable	CONCELO DE PONTEVEDRA
Finalidade	Atender a xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra
Lexitimación	Interese público ou exercicio de poderes públicos
Destinatarios	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición-revogación e a presentar reclamación antes as autoridades de control, así como outros dereitos, como se explica na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de datos en <a href="http://sede.pontevedra.gal">http://sede.pontevedra.gal</a>

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PONTEVEDRA, con CIF P3603800H e domicilio social sito en RÚA MICHELENA 30, 36071 Pontevedra, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra. En cumprimento da normativa vixente o CONCELLO DE PONTEVEDRA, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos

Coa presente cláusula queda informado de que os seus dereitos serán comunicados en caso de ser necesario a administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado

A súa vez informamos que pode contactar co Delegado de Protección de datos do CONCELLO DE PONTEVEDRA dirixíndose por escrito á dirección de correo [dto.cliente@conversia.es](mailto:dto.cliente@conversia.es) ou ao teléfono 902877192.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico [dpd@pontevedra.eu](mailto:dpd@pontevedra.eu). Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.