



303 Solicitud de Renda Social Municipal

Persoa interesada	Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
	Nome ou razón social:			NIF:		
	Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
	Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

Representante*	Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
	Nome ou razón social:			NIF:		
	Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
	Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

*A representación deberase acreditar por calquera medio válido en dereito.

Solicitudes presencias de persoas físicas: as persoas físicas recibirán as notificacións, ademais de electronicamente, por correo postal salvo que elixan a notificación electrónica como medio preferente comunicándoo a través do procedemento 183 do catálogo de procedementos da sede electrónica <http://sede.pontevedra.gal> ou premendo (aquí), neste mesmo procedemento poderá indicar un correo electrónico para recibir os avisos ou indicar o seu desexo de deixar de recibir os avisos.

Datos económicos da persoa solicitante e das persoas da unidade familiar relativos ao ano fiscal en curso

(cubrir só no caso de dispoñer de ingresos ou rendas propias)

Ingresos da persoa solicitante (retribucións, nóminas, rendas ou calquera outro ingreso):

Concepto	Contía mensual	Contía anual	Empresa, persoa ou organismo pagador

Ingresos das persoas integrantes da unidade familiar (retribucións, nóminas, rendas ou calquera outro ingreso):

Apellidos e nome	NIF	Concepto	Contía mensual	Contía anual	Empresa, persoa ou organismo pagador

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra, Michelena 30-36071 Pontevedra Tlf. 986 804 300 <http://sede.pontevedra.gal>

Axudas, prestacións ou subvencións solicitadas ou percibidas doutra Administración pública ou entidade pública ou privada pola persoa solicitante ou calquera membro da unidade familiar:

Tipo de prestación/axuda	Organismo que a concede	Importe solicitado	Importe percibido

Bens mobles ou inmobles, activos financeiros, títulos sobre os que a persoa solicitante ou calquera dos membros da unidade familiar posúan un dereito de propiedade, posesión, usufruto ou calquera outro de análoga natureza, con excepción da vivenda habitual destinada ao seu uso.

Titular	Concepto	Valor

A persoa solicitante declara baixo a súa responsabilidade:

- Que cumpre cos requisitos xerais establecidos na Ordenanza para acceder á renda social municipal, especialmente o requisito xeral de idade que determina a **incompatibilidade coa RISGA** (para optar á RISGA hai que ter unha idade comprendida entre os 25 e 65 anos).
- Que durante o ano en curso se solicitaron e/ou percibiron exclusivamente as subvencións ou prestacións indicadas.
- Que non percibe outros ingresos que os declarados nin posúe outros bens ou dereitos distintos dos achegados coa solicitude.
- Que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
- Que autoriza a consulta de datos que consten en ficheiros automatizados do Concello de Pontevedra ou de calquera outra Administración pública. No caso do resto das persoas integrantes da unidade familiar achegarase autorización.
- Que non está incurso en ningunha das prohibicións ás que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Que os datos consignados nesta solicitude son certos e non se omite ningún dato que poida ter efectos sobre a contía ou percepción da renda social municipal.
- Que coñece as obrigas establecidas na Ordenanza de Renda Social, especialmente a de comunicar calquera variación que poida producirse na súa situación e que poida ter efectos na renda social municipal.
- Que coñece as posibles responsabilidades derivadas da ocultación, falseamento de datos ou calquera outra actuación dirixida a obter ou conservar de xeito fraudulento a renda social municipal.

Acompáñase a esta solicitude a seguinte documentación: (riscar cun X)

Copia auténtica do DNI, NIE ou pasaporte de todos os membros da unidade familiar que o posúan.

Copia auténtica do Libro de familia ou documentos acreditativos de acollemento ou tutela.

Copia auténtica da resolución denegatoria da RISGA, ou prestación autonómica que a substitúa, de ser o caso.

A acreditación dos ingresos de todas as persoas integrantes da unidade familiar, incluíndo retribucións, rendas, prestacións, axudas, subsidios ou calquera outro ingreso.

Certificado de titularidade de conta bancaria na que deba efectuarse o ingreso, de ser o caso.

No caso de ser vítima de violencia de xénero, a acreditación da súa condición nos termos sinalados polo artigo 5 da Lei 11/2007, de 27 de xullo, galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero.

No caso das persoas refuxiadas, a acreditación de ter recoñecida tal condición polo organismo competente da Administración xeral do estado, ou no caso de non dispoñer deste recoñecemento, a autorización de permanencia en España por razóns humanitarias ou de interese social.

En caso de separación, divorcio, nulidade matrimonial ou cancelación da unión de feito:

Unha copia da sentenza, convenio regulador ou, no caso de ruptura da unión de feito, o certificado do rexistro correspondente acreditativo da cancelación da inscrición da unión.

Os xustificantes das achegas económicas establecidas na sentenza e convenio regulador ou, na súa falta, denuncia por incumprimento de sentenza ou demanda de execución.

O certificado de discapacidade no caso de que a persoa solicitante ou calquera das persoas integrantes da unidade de convivencia teñan recoñecida a condición de persoa con discapacidade.

No caso de persoas menores de 18 anos orfos de pai e nai sen dereito a prestación, os documentos acreditativos desta situación.

No caso de residir en vivenda propia con préstamo hipotecario, achegarase a copia do documento soporte do préstamo hipotecario (escritura notarial ou documento bancario) e o xustificante da última cota do préstamo hipotecario, de ser o caso.

O extracto de movementos de todas as contas bancarias de todas as persoas que integran a unidade familiar correspondente aos doce meses inmediatamente anteriores á data de presentación da solicitude.

En caso de residir nunha vivenda alugada, unha copia do contrato de arrendamento en vigor, que non poderá ser de duración inferior a 6 meses, e o último recibo do alugueiro, de ser o caso.

En caso de residir nun establecemento hostaleiro, pensión ou casa particular en réxime de pensión, a copia cotexada da factura correspondente.

No caso de padecer enfermidade, informe médico emitido polo sistema público de saúde que acredite tal circunstancia.

Autorización para a consulta de datos obrantes dos restantes membros da unidade familiar nas bases de datos doutras Administracións que resulten precisos para a tramitación da renda social municipal.

OUTRA DOCUMENTACIÓN:

SOLICITA:

O outorgamento da Renda Social Municipal ao amparo do establecido na Ordenanza municipal reguladora da Renda Social Municipal publicada no Boletín Oficial da provincia de Pontevedra o 2 de abril de 2019 (BOPPO nº 64)

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

Non autorizo o acceso

Pontevedra, _____
Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra, Michelena 30-36071 Pontevedra Tlf. 986 804 300 <http://sede.pontevedra.gal>

Información sobre Protección de Datos Personais (RXPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE PONTEVEDRA (P3603800H)
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPD)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@pontevedra.eu