

> Instrucións para cumprimentar a solicitude

- > **Datos declarante.**A persoa declarante será a obrigada ao pagamento e poderá actuar por medio de representante.
- > **Datos representante.**.....Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas .xurídicas a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas, bastará con que o **representante asine** esta solicitude, **xunto co solicitante** no espazo reservado para elo, e acheguen copia dos NIF.
- > **Datos do obxecto tributario.**Deberase reflectir **necesariamente** a referencia catastral do inmovible e o número fixo, así como: o nome e os apelidos e o NIF da persoa propietaria do inmovible. (Estes datos obteralosdo recibo do imposto sobre bens inmovibles "IBI").
- Deberase especificar o uso actual do inmovible aos efectos de determinar a tarifa aplicable

> Información

Para a presentación da declaración tributaria de alta, baixa ou modificación no servizo, deberase cubrir este impreso e presentalo no Rexistro electrónico ou presencialmente no Rexistro xeral do Concello de Pontevedra

As declaracións de alta e baixa produciran efectos no período impositivo da súa presentación mentres que as de modificación, no período impositivo seguinte.

En caso de **alta ou modificación:**

Para acreditar a condición de **propietario** deberá achegar: (algún dos seguintes documentos)

- Último recibo do imposto sobre bens inmovibles emitido en relación ao inmovible obxecto do servizo ou outro documento que acreditea condición de titular catastral
- Copia da solicitude de cambio de titularidade catastral presentada ante a Dirección Xeral do Catastro
- Copia da escritura de compravenda ou de aceptación de herdanza.
- Certificación expedida polo rexistro da propiedade.

Para acreditar a **tarifa aplicable** deberá achegar:

- Calquera documento que acredite o uso ou destino que se dá ao inmovible obxecto do servizo, tales como certificado de alta ou baixa no censo do imposto de actividades económicas, licenza de apertura, de primeeira ocupación, de obras, ou o número de expediente de outorgamente

En caso de **alta ou modificación:**

- Certificado da declaración de ruina da construción ou documentación acreditativa de que o inmovible adquiriu a condición de soar ou terreo.
- Copia simple notarial, ou copia da escritura pública pola que transmitiu a propiedade do obxecto tributario

No caso de a solicitude ou a documentación presentada tiveran algún defecto, ou non se achegara toda a documentación precisa, cocederáselle ao interesado o prazo de dez días para que emende as deficiencias, advertíndolle que transcorrido ese prazo sen que o faga, archivarase a solicitude sen mais trámite.

A baixa nos servizos de recollida de lixo e da rede de sumidoiros, ao ser servizos de recepción obrigatoria só se producirán no caso que o inmovible teña a declaración de ruina ou teña a condición de soar ou terreo.

> Normativa reguladora

Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria. (LXT).

Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).

Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola taxa pola prestación do servizo de lixo

> Información básica sobre protección de datos

Responsable	CONCELO DE PONTEVEDRA
Finalidade	Atender a xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra
Lexitimación	Interese público ou exercicio de poderes públicos
Destinatarios	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición-revogación e a presentar reclamación antes as autoridades de control, así como outros dereitos, como se explica na información adicional

Información adicional Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de datos en <http://sede.pontevedra.gal>

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PONTEVEDRA, con CIF P3603800H e domicilio social sito en RÚA MICHELENA 30, 36071 Pontevedra, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra. En cumprimento da normativa vixente o CONCELLO DE PONTEVEDRA, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos

Coa presente cláusula queda informado de que os seus dereitos serán comunicados en caso de ser necesario a administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado

A súa vez informamos que pode contactar co Delgado de Protección de datos do CONCELLO DE PONTEVEDRA dirixíndose por escrito á dirección de correo dto_cliente@conversia.es ou ao teléfono 902877192.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico dpd@pontevedra.eu. Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.