

857 Presentación de documentación requirida 191227

> Datos da persoa requirida

> Primeiro apelido:	> Segundo apelido:		
> Nome (ou denominación social)			
> CIF/NIF/NIE:	> Tlf:	> C. electrónico	
> Enderezo: (tipo de vía rúa, praza, etc.):		> Nome da vía:	
> Número:	> Escaleira:	> Andar:	> Porta:
> Localidade:		> Provincia:	> CP:

w Datos da representante (se procede)

> Primeiro apelido:	> Segundo apelido:		
> Nome (ou denominación social)			
> CIF/NIF/NIE:	> Tlf:	> C. electrónico	
> Enderezo: (tipo de vía rúa, praza, etc.):		> Nome da vía:	
> Número:	> Escaleira:	> Andar:	> Porta:
> Localidade:		> Provincia:	> CP:

> Datos do requirimento *(Marque cun x o servizo do que procede)*

<input type="checkbox"/> Servizo de xestión tributaria e OIDP <input type="checkbox"/> Servizo de inspección tributaria <input type="checkbox"/> Servizo de tesouraría e recadación	<input type="checkbox"/> Servizo de coordinación tributaria <input type="checkbox"/> Outros servizos do Concello
---	---

> Expdte (num referencia)	> Data do requirimento
> Denominación do procedemento:	

> Solicita que se incorpore ao expediente referenciado a documentación/información indicada a continuación:

>Pontevedra, de de

> Sinatura da persoa

> Sinatura da representante

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esa consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación

Non autorizo o acceso

> Instrucións para cumprimentar a solicitude

> **Datos da persoa requirida** A persoa interesada será a persoa que recibiu o requirimento e poderá actuar por medio de representante.

> **Datos do representante.** Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas xurídicas (representación legal) a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas (representación voluntaria), bastará con que o representante asine esta solicitude, xunto co solicitante no espazo reservado para elo, e acheguen copia dos NIF.

> Información

> **Expediente (núm. de referencia).** Xeralmente virá indicado na marxe superior dereita do escrito que recibiu.

> **Denominación do procedemento:** indicárase brevemente o procedemento ao que se refire.

> **Solicita.** Neste apartado deberá indicar con **claridade cada un** dos documentos que achega

> Normativa reguladora

Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL).

Real decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa (RRVA).

Real decreto 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos. (RXPXIT).

> Información básica sobre protección de datos

Responsable	CONCELO DE PONTEVEDRA
Finalidade	Atender a xestiónar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra
Lexitimación	Interese público ou exercicio de poderes públicos
Destinatarios	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición-revogación e a presentar reclamación antes as autoridades de control, así como outros dereitos, como se explica na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de datos en http://sede.pontevedra.gal

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PONTEVEDRA, con CIF P3603800H e domicilio social sito en RÚA MICHELENA 30, 36071 Pontevedra, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra. En cumprimento da normativa vixente o CONCELLO DE PONTEVEDRA, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos

Coa presente cláusula queda informado de que os seus dereitos serán comunicados en caso de ser necesario a administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado

A súa vez informamos que pode contactar co Delegado de Protección de datos do CONCELLO DE PONTEVEDRA dirixíndose por escrito á dirección de correo dto.ciente@conversia.es ou ao teléfono 902877192.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico dgd@pontevedra.eu. Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.