CONCELLO DE PONTEVEDRA

513 OABIS Comunicación previa de obras, instalacións e aperturas de establecementos comerciais, profesionais ou industriais

Persoa interesada

Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
Nome ou razón social:			NIF:		
Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

Representante*

Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
Nome ou razón social:			NIF:		
Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

*A representación deberase acreditar por calquera medio válido en dereito.

Solicitudes presenciais de persoas físicas: as persoas físicas recibirán as notificacións, ademais de electronicamente, por correo postal salvo que elixan a notificación electrónica como medio preferente comunicándoo a través do procedemento 183 do catálogo de procedementos da sede electrónica http://sede.pontevedra.gal ou premendo (aquí), neste mesmo procedemento poderá indicar un correo electrónico para recibir os avisos ou indicar o seu desexo de deixar de recibir os avisos.

ACTIVIDADE OBXECTO DE COMUNICACIÓN:

DATOS DO LOCAL:

Situación (rúa, lugar):_____

Superficie útil de exposición e venda ao público:_____$m^{2.}$ Aforo:_____

Referencia catastral:

Orzamentos das obras e/ou instalacións:_____

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR:

Documentación a achegar (salvo identificación exacta doutro expediente no que figure):_____

☐ Fotocopia do NIF/NIE do/a solicitante e, no seu caso, do/a representante

☐ Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación expresa para este acto (se procede)

☐ Xustificante de pagamento dos tributos municipais.

☐ Documentación acreditativa da referencia catastral.

☐ Documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade ou instalación, subscrito/a por persoal técnico competente e, no seu caso, co visado colexial correspondente, que xustifique, tanto o cumprimento da normativa sectorial de aplicación vixente, incluíndo o Código Técnico da Edificación, a normativa reguladora da protección contra incendios, o Regulamento electromagnético para baixa tensión, a normativa vixente en materia de protección contra o ruído e a contaminación acústica, a normativa en vigor sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas e normativa sanitaria, como que o establecemento cumpre coas determinacións contidas nas Ordenanzas e Regulamentos Municipais e no Plan Xeral de Ordenación Urbana.

☐ Memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar, subscrita por persoal técnico competente, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos.

☐ Declaración de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico, que inclúa, no seu caso, certificado de seguridade e solidez das instalacións subscrito por persoal técnico competente e, de ser preceptivo, o visado colexial correspondente.

☐ A autorización ou declaración ambiental que proceda, en caso de requirila o uso a que vaian destinadas as obras.

☐ As autorizacións, concesións, rexistros e os informes sectoriais que sexan preceptivos para o exercicio da actividade ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.

CONCELLO DE PONTEVEDRA

☐ Documentación xustificativa do cumprimento do art. 5 da Lei 13/2010, do comercio interior de Galicia, cando proceda.

☐ Copia de licenzas/comunicacións previas/declaracións responsables anteriores.

☐ Documento acreditativo da constitución de fianza, de ser o caso.

☐ Nas obras exteriores en fachadas e cubertas, indicar o MEDIO AUXILIAR A EMPREGAR_____

De ser preceptivo proxecto

☐ Proxecto técnico esixible legalmente que describa as instalacións e/ou obras de acondicionamento a executar e xustifique o cumprimento da normativa urbanística e sectorial de aplicación, oficio de dirección das obras e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.

De non ser preceptivo proxecto:

☐ Plano de situación e localización do inmoble no que se solicita a obra.

☐ Orzamento debullado ou por partidas das obras que se pretenden executar que debera ter en conta a ordenanza fiscal en vigor.

☐ Fotografías do estado actual do inmoble, interiores ou exteriores segundo proceda.

☐ Descrición suficiente das características das obras ou instalacións de que se trate:_____

_____

A persoa solicitante MANIFESTA EXPRESAMENTE E DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que e certo canto subscribe e que achega todos os documentos que relaciona.
- Que se compromete a non iniciar as obras/instalacións ata o transcurso de 15 días hábiles seguintes ao da presente comunicación coa documentación completa sen que se reciba notificación por parte desta administración que requira a emenda de deficiencias ou declare a ineficacia da comunicación.
- Que unha vez rematadas as obras/instalacións e antes da posta en funcionamento, presentara comunicación previa para o inicio da actividade a que achegara certificado de remate da obra asinado por técnico competente e, no seu caso, visado colexialmente. O referido certificado acreditara, de ser procedente, que coas instalacións ou obras de acondicionamento executadas non se menoscaba o cumprimento da normativa sectorial de aplicación vixente, o Código Técnico da Edificación, a normativa reguladora da protección contra incendios, o Regulamento electrotécnico para baixa tensión, a normativa vixente en materia de protección contra o ruído e a contaminación cáustica, a normativa en vigor sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas, a normativa sanitaria, o cumprimento das determinacións contidas nas ordenanzas e regulamentos municipais e no Planeamento Xeral urbanístico do Concello e, no seu caso, o cumprimento do artigo 5 da Lei 13/2010, do comercio interior de Galicia ou norma que o substitúa.
- Que cumprira cos requisitos normativamente esixidos e manterá todas as medidas correctoras precisas para o correcto exercicio da actividade durante todo o período de tempo a el inherente e que ao tratarse dunha actividade continuada, se acomodara as esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade .
- Que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.
- Que conta con todos os informes sectoriais preceptivos conxuntamente con todos os que sexan necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

☐ Non autorizo o acceso

Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e/ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

CONCELLO DE PONTEVEDRA

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	CONCELLO DE PONTEVEDRA
Finalidade	Atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra
Lexitimación	Interese público ou exercicio de poderes públicos
Destinatarios	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación e a presentar reclamación ante as autoridades de control, así como outros dereitos, como se explica na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de datos en http://sede.pontevedra.gal

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PONTEVEDRA con CIF P3603800H e domicilio social sito en RÚA MICHELENA 30, 36002 Pontevedra, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra. En cumprimento da normativa vixente, o CONCELLO DE PONTEVEDRA, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos.

Coa presente cláusula queda informado de que os seus datos serán comunicados en caso de ser necesario a: administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado.

A súa vez, informamos que pode contactar co Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE PONTEVEDRA, dirixíndose por escrito á dirección de correo dto.cliente@conversia.es ou ao teléfono 902877192.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico dpd@pontevedra.eu. Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.