



EXPDTE	CONCESIÓN DEMANIAL PARA A EXPLOTACIÓN DUN APARCAMENTO SOTERRADO NO SUBSOLO DA UA 35 DO PXOM DE PONTEVEDRA	
PRCEDTO	EN RÉXIME DE CONCORRENCIA	
TRÁMITE	Pregos de cláusulas administrativas ou de condicións económico-administrativas: Elementos, licitación, adxudicación, réxime xurídico aplicable.	

CAPÍTULO I. ELEMENTOS DO CONTRATO .....	3
1.    Obxecto da contrato. Interese xeral. ....	3
2.    Prezo, financiamento das obras e servizo ao que estarán adscritas, orzamento base de licitación e valor estimado. ....	4
3.    Prazos. ....	5
CAPÍTULO II. TRÁMITES. ADXUDICACIÓN. DEBERES PREVIOS.FORMALIZACIÓN.....	5
4.    Capacidade, requisitos e limitacións da concesión. ....	5
5.    Información pública dos Pregos e Proxecto da Concesión. ....	7
6.    Obtención de información. ....	7
7.    Procedemento de adxudicación e presentación de proposicións.....	8
8.    Documentos: orixinais e copias.....	13
9.    Garantía provisional. ....	13
10.   Criterios de adxudicación, de desempate e variante. ....	14
11.   Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.....	18
12.   Mesa de contratación.....	18
13.   Apertura, cualificación da documentación, apertura das proposicións e proposta de adxudicación.....	19
14.   Exclusión de ofertas e clasificación das restantes presentadas. ....	21
15.   Requirimento as ofertas económicas máis vantaxosas.....	21
16.   Adxudicación. ....	25
17.   Formalización da concesión. ....	26
18.   Garantía definitiva. ....	27
CAP. III. EXECUCIÓN DAS INSTALACIÓNS E ENTRADA EN FUNCIONAMENTO DO APARCAMENTO .....	28
19.   Resume. Prazos posta en funcionamento do aparcamento.....	28
20.   Documentación previa. Proxectos de obra e de actividade. ....	28
21.   Acta de trazado de planta. ....	30
22.   Inspección Técnica. Recepción das instalacións. Autorización de entrada en funcionamento e comezo da actividade.....	30
CAP. IV. RÉXIME DA CONCESIÓN .....	31
23.   Ámbito obxectivo.....	31
Sección 1ª. Economía da concesión. ....	33
24.   Réxime da concesión.....	33
25.   Tarifas.....	33
26.   Revisión das tarifas. ....	35
27.   Canons da concesión. ....	35



28.	Ingreso dos canons. ....	36
29.	Gastos a cargo do concesionario. ....	36
Sección 2ª. Infraestrutura da explotación, medios adscritos. ....		37
30.	Determinación dos medios materiais mínimos. ....	37
31.	Réxime das obras e instalacións. Reversión.....	37
32.	Obras e instalacións no curso da concesión. ....	38
33.	Indemnizacións por extinción anticipada. ....	38
34.	Práctica da reversión. ....	39
Sección 3ª. Medios persoais do concesionario.....		40
35.	Persoal. ....	40
36.	Dependencia laboral. Obrigas laborais do concesionario. ....	40
37.	Inaplicabilidade das consecuencias laborais derivadas dos contratos de obras e servizos. ....	40
Sección 4ª. Desenvolvemento da concesión. Dereitos e obrigas da contratista.....		40
38.	Réxime da explotación. ....	40
39.	Obrigas. ....	41
40.	Dereitos da concesionaria.....	43
41.	Hipoteca da Concesión.....	43
42.	Responsabilidades do contratista por danos a terceiros. ....	44
43.	Seguros. ....	44
44.	Cesión da concesión. ....	44
45.	Modificacións da concesión. ....	45
46.	Contratación de prestacións accesorias. ....	45
Sección 5ª. Supervisión Administrativa. Penalidades por Incumprimentos .....		46
47.	Potestades administrativas.....	46
48.	Incumprimentos. Consecuencias.....	46
49.	Cualificación dos Incumprimentos.....	47
50.	Penalidades polos incumprimentos e medios de reacción.....	50
CAP. V. EXTINCIÓN DA CONCESIÓN.....		51
51.	Extinción da concesión.....	51
52.	Caducidade por cumprimento. ....	51
53.	Outras causas de extinción. ....	51
54.	Aplicación das causas de extinción por causa distinta de caducidade. ....	51
55.	Efectos da extinción da concesión. Reversión .....	52
56.	Procedemento para a extinción das concesións.....	53
CAP. VI. RÉXIME XURÍDICO .....		53
57.	Réxime xurídico. ....	53
58.	Xurisdición competente.....	53
DISPOSICIÓN ADICIONAL.- Modificacións normativas .....		54
ANEXO I.- Modelo de aval .....		54

## **PREGOS DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS OU DE CONDICIÓN ECONÓMICA-ADMINISTRATIVAS DA CONCESIÓN DEMANIAL PARA A EXPLOTACIÓN DUN APARCAMENTO SOTERRADO NO SUBSOLO DA UA 35 DO PXOM DE PONTEVEDRA**

### **CAPÍTULO I. ELEMENTOS DO CONTRATO**

#### ***1. Obxecto da contrato. Interese xeral.***

1. Os presentes pregos teñen por obxecto regular a adxudicación, en réxime de concorrencia, e réxime xurídico da concesión demanial para o uso privativo do subsolo do viario municipal da Unidade de Actuación (UA) núm. 35, rúa Antón Fraguas, con destino á instalación e explotación dun aparcamento soterrado, en cumprimento de diversos pronunciamentos xudiciais, que esixen que o outorgamento se realice en réxime de concorrencia competitiva.

Debe salientarse que as obras que ao final se destinarán a aparcamento definíronse, por razóns operativas, no proxecto de legalización do modificado do proxecto de Urbanización da R/Antón Fraguas, aprobado por acordo da Xunta Local de Goberno do 29.10.2007. Ditas obras recibíronse, coas propias da urbanización, segundo acta de entrega e aceptación do 05.11.2007, asinada pola representación municipal, a de VÉTERIS, S.L., e os técnicos de ambas partes. Así mesmo, realizáronse por parte do anterior concesionario diversas obras e instalacións que foron obxecto de recepción mediante acta do día 11 de outubro de 2010, na que consta a relación de obras e instalacións así como mobiliario ou equipamento que se destina ao aparcamento público. Estes documentos estarán a disposición dos licitadores se así o solicitan.

2. A execución das instalacións pendentes e a explotación do aparcamento desenvolverase conforme ao proxecto da concesión ou explotación, os pregos de prescricións técnicas (PPT) e os presentes de cláusulas administrativas particulares (PCA). Estas obras destínanse fundamentalmente a delimitar o ámbito da zona de explotación do aparcamento dos aparcamentos privados, respetando as servidumes existentes. Un número de prazas atópanse parcialmente no subsolo privado, en relación ao cal o Concello ostenta dereitos de ocupación e que forman parte do ámbito desta concesión demanial. Así mesmo, deberán respetarse os dereitos de cesión e ocupación de 76 cesionarios de prazas permanentes no soto -3 deste aparcamento conforme se dispón neste prego. Así mesmo, debe terse en conta as servidumes que se describen no proxecto da concesión a favor da finca do aparcamento público.

O concesionario deberá presentar un proxecto técnico para realizar as instalacións e obras pendentes conforme aos documentos mencionados no parágrafo anterior que deberán presentarse para a obtención das correspondentes licenzas municipais e/ou comunicacións previas de obras e da actividade de aparcamento público conforme a normativa urbanística e medioambiental e abarcará as instalacións dos subsolos do viario municipal da rúa Antón Fraguas e o resto do viario municipal da UA 35 do PXOM así como as prazas afectadas ao aparcamento que se atopan no subsolo privado.

3. O interese que rexe esta concesión é a obtención dun aparcamento de uso público na zona indicada que solventa a demanda de prazas existente e contrastada na mesma, interese reiteradamente invocado, e xustificado, ao longo do expediente do PEID (Plan Especial de Infraestruturas e Dotacións) que lle serve de previo soporte urbanístico.

4. A presente concesión outórgase a salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.

**2. Prezo, financiamento das obras e servizo ao que estarán adscritas, orzamento base de licitación e valor estimado.**

1. Como se expuxo, as obras para a execución do aparcamento xa se encontran executadas, salvo as de complemento da instalación para delimitar a zona de aparcamento público coa privada e outras posibles que sexan imprescindibles que sexan necesarias conforme ao proxecto de concesión e os pregos que a rexen. O seu orzamento de execución material fíxase, aos efectos que procedan no importe do canon extraordinario (3.187.392,26 euros) dado que este o importe que ten que satisfacer de indemnización o Concello ao anterior concesionario nos termos que se explican na resolución de inicio deste expediente de concesión demanial, máis o importe do orzamento de execución material das obras que figuran no proxecto de concesión que ten que asumir o concesionario que ascenden a (200.970,05 euros). En consecuencia, o orzamento de execución material ascende a 3.388.362,31 euros.

2. O orzamento de explotación do servizo resulta do proxecto da concesión que ascende a contía de 28.843.229,94 euros, elaborado polos técnicos municipais con arranxo ao artigo 84 do Regulamento de Bens das Entidades Locais (RBEL).

3. Na medida que esta concesión non implica gasto para este Concello, o orzamento base de licitación está constituído polo prezo que como mínimo debe aboar o contratista en concepto de canon ordinario e extraordinario ao Concello de Pontevedra, durante o prazo máximo de duración da concesión. Como o canon extraordinario ascende a 3.187.392,26 euros e o importe mínimo do canon ordinario ascende a 24.000 euros anuais máis IVE, o orzamento base de licitación polos 66 anos de duración máxima da concesión establece en 4.771.392,26 euros ((3.187.392,26 euros de canon extraordinario + 1.584.000 euros de canon ordinario (66 anos x 24.000 euros/ano de canon ordinario)). A maiores, o importe do IVE do canon ordinario mínimo fixado nun 21% ascende a contía de 332.640 euros polos 66 anos de duración máxima da concesión.

4. O valor estimado da concesión esta constituído polo previsible volume de negocios durante o prazo total da concesión máxima (non se prevé prórrogas e modificacións). O volume de negocios obtívose a partir do estudo de viabilidade económica da concesión, que esta realizado a 66 anos. En consecuencia, o valor estimado da concesión ascende a contía de 28.843.229,94 euros.

5. O prezo da concesión esta fixado polo canon extraordinario que ten que aboar o concesionario máis o canon ordinario que oferte o adxudicatario que non pode ser inferior a 24.000 (vinte catro) mil euros anuais máis IVE. Noutros termos, tendo en conta que a concesión pode durar 66 anos inicialmente, o prezo da concesión será o canon ordinario ofertado polo adxudicatario pola duración máxima da concesión, que non pode ser inferior a 1.584.000 euros de canon ordinario (66 anos x 24000 euros/ano de canon mínimo ordinario) máis IVE máis o canon extraordinario (3.187.392,26 euros).

6. O concesionario asume o financiamento da totalidade das obras, así como tódolos custos de

explotación do aparcamento, incluídos os derivados das obrigas tributarias e laborais vinculadas a tal construción e explotación.

A execución das obras, ou o seu complemento, é por risco e ventura do concesionario, de tal forma que deberá de asumir os custos derivados de posibles modificacións, desviacións ou modificados que sexan necesarios.

7. O Concello de Pontevedra non avalará ningún tipo de empréstito nin participará, de ningunha forma, no financiamento das obras, sen contraer obriga económica ningunha en relación coa construción e explotación do aparcamento.

### **3. Prazos.**

1. A completa instalación, equipamento e entrada en funcionamento do aparcamento desenvolverase na forma prevista no capítulo III deste prego.

2. O prazo de duración desta concesión será o ofertado polo concesionario non podendo superar os 66 anos, contados a partir da data da autorización de entrada en funcionamento, a outorgar polo órgano municipal competente. Este prazo ten carácter improrrogable.

## **CAPÍTULO II. TRÁMITES. ADXUDICACIÓN. DEBERES PREVIOS.FORMALIZACIÓN**

### **4. Capacidade, requisitos e limitacións da concesión.**

1. Están capacitados para presentar proposicións neste procedemento de adxudicación as persoas físicas ou xurídicas cando teñan plena capacidade de obrar e non esten afectos por ningunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do Lei 9/2017, de contratos do sector público, polo que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP), como prohibitivas para contratar e dispoñan da súa solvencia económica e técnica e cumpran cos requisitos que se establecen neste prego. Así mesmo, tamén terán capacidade para formular proposicións as unións temporais de empresas que se constitúen de conformidade co previsto neste prego e na normativa de contratación pública.

2. De tratarse de persoas xurídicas o obxecto social das entidades deberá comprender o desenvolvemento de todas as actividades que constitúen o obxecto da concesión á que concorren.

3. Dadas as características da concesión, que conleva a prestación de servizos aos cidadáns establécense criterios de solvencia técnica e económica.

A **solvencia económica** que se esixe para poder participar neste procedemento acreditarase de conformidade co seguinte medio, criterio de selección e mediante a seguinte forma e documentación:

#### a. Medio:

A solvencia económica acreditarase a través do volume anual de negocios.

b. Criterio de selección:

Entenderase cumprida a solvencia cando o volume anual de negocios do licitador, que referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos, sexa igual ou superior a metade do valor anual medio da concesión. O valor anual medio da concesión é o resultado de dividir o orzamento de explotación do servizo polo prazo de duración máximo da concesión. En consecuencia, o importe concreto do volume anual de negocios que se debe acreditar o licitador conforme ao exposto debe ser igual ou superior a 218.509,32 euros.

c. Documentación e forma de acreditación:

Este volume anual acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito en dito rexistro e, en caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

A **solvencia técnica** que se esixe para poder participar neste procedemento acreditarase de conformidade co seguinte medio, criterio de selección e mediante a seguinte forma e documentación:

a. Medio:

A solvencia técnica acreditarase a través dunha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos cinco anos que inclúan importes, datas e beneficiarios públicos ou privados dos mesmos, así como certificados acreditativos destes.

b. Criterio de selección:

Como mínimo o licitador deberá ter realizado a explotación ou xestión de un aparcamento público ou privado destinado ao público de forma correcta durante como mínimo dous anos ininterrompidos nos últimos cinco anos que contén como mínimo con 200 prazas de aparcamento destinados a coches ou de varios aparcamentos públicos ou privados destinados ao público de forma correcta durante como mínimo dous anos ininterrompidos nos últimos cinco anos que sumadas as prazas de todos estes contén como mínimo con 200 prazas de aparcamento destinados a coches.

c. Documentación e forma de acreditación:

A experiencia na xestión de aparcamentos deberá acreditarse a través de certificados expedidos polo titular ou titulares do aparcamento ou aparcamentos xestionados ou explotados que demostren o cumprimento dos extremos necesarios para cumprir o criterio de selección.



Deberanse cumprir os demais requisitos e condicións fixados no presente prego para poder ser titular da concesión.

O Concello de Pontevedra poderá verificar por si se cumpren os condicionantes, requisitos e limitacións establecidos. O non cumprimento destes determinará a exclusión do procedemento ou a extinción, segundo proceda.

O Concello de Pontevedra poderá recabar información de calquera solicitante en relación a algún dos extremos que sexa necesario para participar neste procedemento ou resultar adxudicatario, que deberá ser atendido debidamente e de forma completa no prazo que sinale o Concello.

### ***5. Información pública dos Pregos e Proxecto da Concesión.***

Para maior garantía e de conformidade co RBEL, os PCA e os PPT serán obxecto de información pública con carácter previo a súa aprobación xunto ao proxecto de concesión. A estes efectos, os pregos e o proxecto de concesión publicaranse no perfil do contratante da sede electrónica do Concello de Pontevedra ([sede.pontevedra.gal](http://sede.pontevedra.gal)) durante un prazo de 30 días hábiles. Así mesmo, publicarase un anuncio de información pública no BOP onde se determine que os pregos e o proxecto de concesión se expoñen ao público durante 30 días hábiles. Durante ese prazo calquera persoa poderá presentar reclamacións ou suxestións aos pregos (PCA e o PPT) e ao proxecto de concesión, que de existir serán resoltas polo órgano competente con carácter previo á aprobación dos pregos e do proxecto de concesión.

### ***6. Obtención de información.***

1. Os PCA, os PPT e o proxecto de concesión serán publicados no perfil do contratante da sede electrónica do Concello. Poderá publicarse, así mesmo, aquela outra información ou documentación que sexa necesaria ou conveniente. A información relativa á presente concesión poderá ser consultada na seguinte dirección electrónica: <https://contrataciondelestado.es>.

Así mesmo, poderase consultar a información publicada na seguinte dirección: [sede.pontevedra.gal](http://sede.pontevedra.gal).

2. Para a obtención de información que puidera solicitarse polos interesados estarase ao seguinte:

- a. So será obrigatoria a remisión daqueles documentos que non se atopen publicados no perfil do contratante do Concello de Pontevedra.
- b. So será obrigatoria a remisión daquela documentación ou información que sexa precisa, ou conveniente, para a formulación das ofertas.
- c. A petición deberá presentarse cunha antelación mínima de 4 días hábiles á finalización do prazo para presentar ofertas. Enviarase nos 2 días hábiles seguintes.
- d. A obtención de copias implicará o abono da taxa establecida na correspondente ordenanza fiscal. A remisión da documentación por correo será baixo a modalidade de portes debidos.

3. A consulta do expediente poderá efectuarse no Servizo de Patrimonio do Concello (Rúa D. Filberto, S/n 3 andar, 36071. Teléfono 986 868611, fax 986 841386).

### **7. Procedemento de adxudicación e presentación de proposicións.**

A concesión outorgarase en réxime de concorrència ao amparo do previsto nos artigos 93.1 e seguintes da Lei 33/2003, de patrimonio das Administracións Públicas (LPAP).

#### **7.1. Lugar e prazo de presentación de proposicións.**

1. A documentación e proposicións que presenten os licitadores deberá presentarse ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE de forma electrónica, a través da Plataforma de Contratación do Sector Público (en diante PLACSP), con arranxo aos requisitos técnicos de devandita Plataforma e na dirección electrónica seguinte:

<https://contrataciondelestado.es>

Polo tanto, non haberá lugar á presentación de ofertas en formato papel.

2. O prazo para presentar as proposicións será durante os 30 días hábiles seguintes ao da publicación do último anuncio de licitación (no BOP ou no perfil do contratante).

3. Unha vez remitida a proposición ou entregada, non poderá ser retirada salvo causa debidamente xustificada.

4. Tales prazos poderán ser prorrogados de concorrer as circunstancias previstas no art. 78.3 do RD 1098/2001.

5. Comunicacions co órgano de contratación.

A presentación de calquera outra comunicación ou escrito dirixido ao órgano de contratación, deberá necesariamente efectuarse electronicamente, co cumprimento dos requisitos sinalados na mencionada Lei 39/2015 e a través da sede electrónica municipal: <http://sede.pontevedra.gal/> , aplicando o procedemento que corresponda.

Excepciónanse aqueles que polo seu carácter non poidan ser dixitalizados (modelos físicos ou a escala que non poden ser transmitidos utilizando medios electrónicos), ou que esixan a utilización de programas ou soportes que incumpran as condicións sinaladas na disposición adicional decimosexta da LCSP.

Nas notificacións e comunicacións que realice o órgano de contratación aos licitadores, estarase ao disposto na disposición adicional decimoquinta da LCSP. Darase por notificados aos licitadores co envío da correspondente notificación a través de PLACSP, nos casos en que esta plataforma xere xa a notificación, entendéndose realizada tamén segundo o disposto na disposición adicional decimoquinta da LCSP.

Con respecto ao idioma das comunicacións que remita o órgano de contratación, realizaranse en galego, aceptando o contratista o uso deste idioma polo órgano de contratación.



## 7.2. Presentación de proposicións. Regras xerais sobre a documentación.

1. As proposicións presentaranse en sobres ou arquivos electrónicos correspondentes aos que se indican no apartado 7.3 deste prego, cuxos documentos deberán ser asinados electronicamente polo licitador ou persoa que o represente, coa documentación e requisitos que se sinala, para o que seguirán as instrucións de PLACSP. Na presentación dos sobres electrónicos na PCLASP debe terse en conta, entre outros, o seguinte:

a. O licitador debe comezar cubrindo os datos requiridos, entre os que están, no seu caso, os relativos as autorizacións.

b. No sobre electrónico A, documentación administrativa achegaranse os documentos en formato PDF. Achegarase a declaración responsable, xuntándose así mesmo, o resto da documentación administrativa que se indica para este sobre A, denominado “Declaración responsable e documentación xeral” na cláusula 7.3 deste prego.

No sobre electrónico B, os licitadores achegarán a documentación relativa aos criterios avaliábeis mediante xuízos de valor previstos para o sobre B, denominado “Oferta sobre criterios avaliábeis mediante xuízos de valor”, na cláusula 7.3 deste prego.

No sobre electrónico C, os licitadores achegarán a documentación relativa aos criterios avaliábeis previstos para o sobre C, denominado “Oferta sobre criterios avaliábeis automaticamente”, na cláusula 7.3 deste prego.

Introducidos todos os datos e documentos, procederán a asinar ditos documentos.

Validarán os sobres e procederán a preparar o envío, asinando cada sobre e as autorizacións correspondentes.

Posteriormente, procederán á súa presentación de acordo coas instrucións de PLACSP.

Tendo en conta o tempo necesario para todo o proceso de presentación de ofertas, recoméndase inicialo con tempo suficiente antes da finalización do prazo de presentación de ofertas. Convén ter en conta as horas ata as que hai soporte técnico da plataforma, por si houber incidencias que os licitadores tivesen que poñer en coñecemento dos responsables de devandita plataforma (os venres ata as 15:00 e de luns a xoves ata as 19:00 horas, en ambos casos desde as 09:00 horas).

Se o envío foi satisfactorio pero non pode descargar o xustificante, contacte inmediatamente coa Plataforma: [licitacionE@facenda.gob.es](mailto:licitacionE@facenda.gob.es). Non intente unha nova presentación xa que as dobres presentacións serán motivo de exclusión.

Se non contacta con eles por esa vía durante o prazo de presentación de ofertas, as súas reclamacións relativas a problemas na preparación e envío de ofertas poderán non ser tomadas en consideración polo órgano de contratación.

2. Os licitadores estranxeiros presentarán a súa documentación traducida de forma oficial ao galego ou ao castelán.

3. No caso de discrepancia entre as cantidades consignadas en número e letra, prevalecerán as segundas sobre as primeiras, e no caso de discrepancia entre o total e a suma das partidas de base máis IVE tomarase o importe total.

4. As melloras ofertadas pola empresa que resulte adxudicataria pasarán a formar parte do obxecto do contrato, procedendo o Concello, a través do seu persoal competente, á comprobación, previa á recepción dos servizos, da súa correcta execución.

5. Deberá poñerse especial coidado, na non inclusión no sobre dos criterios sometidos a xuízo de valor de datos obxecto de valoración automática, que haberán de constar no seu correspondente sobre. O incumprimento desta previsión dará lugar á desestimación da oferta.

6. As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Formalizada a concesión e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se presentaron, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición dos interesados.

7. A totalidade das declaracións, ofertas e proposicións, incluídas as efectuadas por unións temporais de empresas (UTES), deberán ser asinadas por representantes que nese momento o sexan, de acordo co establecido no artigo 15 destes pregos. Neste senso, e sen prexuízo da súa acreditación tan só polo empresario cuxa oferta se declarase como economicamente máis vantaxosa, o cumprimento dos requisitos establecidos en tal artigo 15 refírese ao momento de presentar a proposición ou oferta.

### **7.3. Presentación de proposicións: documentación. Sobres a presentar e contido.**

#### **A) Sobre A, denominado “Declaración responsable e documentación xeral”.**

1. Incluirá unha declaración responsable do seguinte teor, ou cando menos contendo os extremos que nela se contemplan:

*"D/Dª (nome e apelidos da persoa individual que solicita), con DNI núm. (...), en nome propio ou en representación de (\_\_\_\_\_), e aos efectos de concorrer ao procedemento para o outorgamento dunha concesión demanial para a explotación dun aparcamento soterrado no subsolo da UA 35 do PXOM de Pontevedra, declara baixo a súa responsabilidade que:*

- Cumpre coas condicións establecidas normativamente para contratar coa Administración.*
- Que dispón da documentación que así o acredita, comprometéndose a súa presentación nos termos expostos no artigo 7.3 deste prego de condicións económico-administrativo da concesión, de resultar a súa oferta economicamente máis vantaxosa e cando así lle sexa requirida polo órgano competente para outorgar a presente concesión.*
- Que se compromete a manter a súa vixencia mentres dure a execución da concesión, de resultar adxudicatario.*

*Data, lugar e sinatura".*

2. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe, así como a inadecuación ou insuficiencia de tales para acreditar os extremos requiridos en atención ao obxecto e características da concesión, ou a súa falta de

achega sen máis no momento do seu requirimento, motivará a desestimación da oferta presentada e o requirimento da documentación á seguinte máis vantaxosa. Isto sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas as que houbese lugar.

3. Dita declaración acompañarase, no seu caso, dos seguintes documentos:

**a) DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS ELECTRÓNICAS. PRÁCTICA DAS MESMAS.**

Este Concello efectuará, exclusivamente, as notificacións administrativas que procedan de forma electrónica.

Farase constar polo menos un NIF ao que dirixir as notificacións electrónicas.

Para a práctica das notificacións electrónicas, as persoas que se identifiquen deberán contar con DNI electrónico, certificado electrónico admitido, ou clave concertada (exclusivamente para o caso de licitadores persoas físicas).

A obtención de clave concertada (exclusiva para persoas físicas) poderá efectuarse a través da sé electrónica municipal, <http://sede.pontevedra.gal/>, aplicando o procedemento 132 (solicitude de alta con usuario e contrasinal na sé).

Poderá sinalarse unha dirección de correo electrónico na que recibir o aviso das correspondentes notificacións deste tipo. Esta dirección de correo electrónico haberá de ser a mesma que a que puidese facilitar ao Concello a estes efectos noutros procedementos nos que interviñese. A alta da dirección de correo electrónico realizarase a través do formulario 181, na sé electrónica do Concello.

**b) DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS.**

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo (nos supostos previstos no artigo 42 do código de comercio), presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a denominación social destas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

**c) DOCUMENTO ACREDITATIVO DA CONSTITUCIÓN DA GARANTÍA PROVISIONAL**

Os licitadores deberán achegar a documentación acreditativa da constitución da garantía provisional a que se refire o artigo 9 deste prego.

**d) UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS (UTES).**

Os empresarios que desexen concorrer nunha unión temporal de empresas (UTE) deberán:

- Presentar a declaración responsable precisada no punto 1 deste apartado 7.3.a) a nome da propia UTE e asinada por todos os representantes das empresas integrantes.
- Engadir unha declaración indicando os nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatario da concesión. Esta declaración será, igualmente, asinada por todos os representantes das empresas integrantes.
- As restantes declaracións e proposicións ou ofertas da UTE deberán de ser asinadas tamén polos representantes de cada unha das empresas integrantes. Con todo, poderán ser subscritas polo apoderado único referido no artigo 69.3 da LCSP, de xa atoparse nomeado, cando se refiran ás ofertas ou circunstancias da propia UTE.

B) Sobre B, denominado “Oferta sobre criterios avaliábles mediante xuízos de valor”.

1. Neste sobre incluíranse aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependan de un xuízo de valor. Incluírase polo tanto o proxecto de explotación que se refire no artigo 10 destes pregos co contido que permita a valoración do mesmo conforme a ese artigo.

Así mesmo, no suposto de que se pretenda propoñer como variante o emprego de tecnoloxías de control de accesos e xestión distintos dos propostos, deberá achegar a descrición do sistema de control de accesos que empregará que debe reunir os requisitos mínimos, modalidades e características que se precisan no proxecto de concesión.

2. Neste sobre queda vedado que se poida incluír documentación que revele a oferta relativa a criterios avaliábles automaticamente (que se teñen que incluír obrigatoria e unicamente no sobre C). A oferta que inclúa no sobre B datos das ofertas propias do sobre C, ou que permitan deducir claramente os mesmos, serán automaticamente rexeitadas.

B) Sobre C, denominado “Oferta sobre criterios avaliábles automaticamente”.

D....., maior de idade, veciño de..., con domicilio en...con DNI....., expedido en..., con data....., en nome propio (ou en representación de...) conforme acredito con poder, informado do procedemento *para o outorgamento dunha concesión demanial para a explotación dun aparcamento soterrado no subsolo da UA 35 do PXOM de Pontevedra* segundo anuncio publicado no BOP ..., manifesto que reunindo todos os requisitos e condicións para ser adxudicatario desta concesión, acepto plenamente e de maneira incondicionada os pregos de condicións e cantas obrigas derivan del e formula a seguinte proposta:

- Ofrezco un canon anual ordinario pola concesión de .....euros (letra e número) (deberá desglosarse o IVE, senón se realiza enténdese que a oferta inclúe o IVE).
- Ofrezco unha redución do prazo de duración da concesión de.....anos de tal forma que o prazo de duración desta será de.....anos.

- Ofrezco a porcentaxe do..... de redución (IVE excluído) sobre todas as tarifas máximas fixadas no presente prego pola utilización das prazas de aparcamento.

A presentación da oferta vincula aos licitadores coa administración de tal modo que a renuncia á adxudicación da concesión ou á execución desta, realizadas en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización da concesión, etc. faculta ao Concello de Pontevedra para que proceda á incautación da garantía provisional e no seu caso definitiva, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á administración concedente e demais consecuencias previstas na LCSP para os contratos.

O Concello de Pontevedra poderá esixir as indemnizacións por danos e perdas mediante o procedemento de constrinximento.

#### **8. *Documentos: orixinais e copias.***

Os documentos que se acompañen ás proposicións poderán ser orixinais ou copias. O Concello de Pontevedra poderá esixir en calquera momento a exhibición dos orixinarias para verificar que coinciden coas copias. O licitador será responsable da veracidade dos documentos que presente e de que as copias coinciden cos orixinais.

#### **9. *Garantía provisional.***

1. Os licitadores para tomar parte neste procedemento están obrigados a constituír previamente unha garantía provisional cuxo importe, de conformidade co artigo 87.3 do RBEL, consistirá no 2% do resultado de sumar o valor de dominio público ocupado (183.842,05 euros) máis o orzamento das obras que teñen que realizarse (239.154,36 euros, sen IVE), que da como importe desta garantía o de 8.459,93 euros.

2. Os licitadores deberán achegar o documento que acredite a súa constitución xunto coa documentación á que se refire o artigo 7.3.A) deste prego. A estes efectos, estarase ao disposto no artigo 106 da LCSP, e se se realiza en efectivo acompañarase resguardo acreditativo do seu depósito na Tesourería Municipal. As garantías provisionais deberán axustarse aos modelos oficiais establecidos no Real Decreto 1098/2001 (anexo III a VI). De constituírse mediante seguro de caución deberá cumprirse o sinalado pola lexislación de ordenación, supervisión e solvencia das entidades aseguradoras e reaseguradoras.

3. A garantía provisional extinguirase automaticamente e devolverase aos licitadores inmediatamente despois da adxudicación da concesión. Ao licitador que resulte adxudicatario da concesión, lle será retida a garantía provisional ata que proceda á constitución da garantía definitiva e incautada á das empresas que retiren inxustificadamente a súa proposición antes da adxudicación, sendo de aplicación o establecido no artigo 62 do Real Decreto 1098/2001.

4. En todo caso, a garantía provisional presentada polos licitadores responderá do mantemento das proposicións ata a adxudicación da concesión.

5. A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades que se atopen en situación de demora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pagamento. Para estes efectos, os licitadores antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

### ***10. Criterios de adxudicación, de desempate e variante.***

Os criterios obxectivos que servirán de base para a adxudicación da concesión, por orde decrecente de importancia, serán os seguintes:

#### **1. Canon anual ordinario: de 0 a 40 puntos.**

As ofertas pola concesión valorarase obxectivamente atendendo a criterios de proporcionalidade matemática. Neste senso, outorgarase 0 puntos á oferta que non presente incremento sobre o canon anual ordinario mínimo a ofertar, e o máximo á oferta que supoña maior incremento, sempre que o incremento desa oferta supere o umbral dun 10% de incremento, incremento considerada significativo a efectos deste contrato. De non se superar ese umbral de incremento, asignaráselle a mellor puntuación por ser a mellor oferta, pero non a máxima posible, de acordo coa seguinte fórmula, e tendo en conta que Bs refírese a incremento significativo:

$$V_i = B_i / \text{Máx} (B_s \text{ ou } B_{\text{máx}}) * V_{\text{máx}}$$

Onde:

$V_{\text{máx}}$ : puntuación máxima a outorgar por este criterio.

$B_s$ : baixa significativa, neste caso o 10%.

$V_i$ : puntuación outorgada a cada oferta.

$B_{\text{máx}}$ : incremento máximo de entre os presentados á licitación.

$B_i$ : alza correspondente a cada oferta.

$\text{Máx} (B_s \text{ ou } B_{\text{máx}})$ : representa o valor máximo entre os dous indicados.

#### **2. Redución do prazo de duración da concesión: de 0 a 20 puntos.**

As ofertas pola redución do prazo de duración da concesión valorarase obxectivamente atendendo a criterios de proporcionalidade matemática. Neste senso, outorgarase 0 puntos á oferta que ofrezca o prazo máximo de duración de licitación, e o máximo á oferta de menor prazo de duración da concesión sempre que a baixa desa oferta supere o umbral do 5% de baixa, baixa considerada significativa a efectos desta concesión. De non se superar ese umbral de baixa, asignaráselle a mellor puntuación por ser a mellor oferta, pero non a máxima posible, de acordo coa seguinte fórmula:



$V_i = B_i / \text{Máx} (B_s \text{ ou } B_{\text{máx}}) * V_{\text{máx}}$ .

Onde:

$V_{\text{máx}}$ : puntuación máxima a outorgar por este criterio.

$B_s$ : baixa significativa, neste caso o 5%.

$V_i$ : puntuación outorgada a cada oferta.

$B_{\text{máx}}$ : baixa máxima de entre os presentados á licitación.

$B_i$ : baixa correspondente a cada oferta.

$\text{Máx} (B_s \text{ ou } B_{\text{máx}})$ : representa o valor máximo entre os dous indicados.

As ofertas de duración do prazo deben formularse en anos. Calquera outra expresión, determinará que se outorgue 0 puntos neste criterio de adjudicación.

### **3 . Redución das tarifas: de 0 a 10 puntos.**

As ofertas pola redución das tarifas valorarase obxectivamente atendendo a criterios de proporcionalidade matemática. A estes efectos, valorarase a maior porcentaxe de redución das tarifas fixadas no prego como máximas, outorgándose 0 puntos á oferta que ofrezca 0% de redución das tarifas, e o máximo á oferta de maior porcentaxe de redución das tarifas da concesión sempre que a baixa desa oferta supere o umbral do 5% de baixa, baixa considerada significativa a efectos desta concesión. De non se superar ese umbral de baixa, asignaráselle a mellor puntuación por ser a mellor oferta, pero non a máxima posible, de acordo coa seguinte fórmula:

$V_i = B_i / \text{Máx} (B_s \text{ ou } B_{\text{máx}}) * V_{\text{máx}}$ .

Onde:

$V_{\text{máx}}$ : puntuación máxima a outorgar por este criterio.

$B_s$ : baixa significativa, neste caso o 5%.

$V_i$ : puntuación outorgada a cada oferta.

$B_{\text{máx}}$ : baixa máxima de entre os presentados á licitación.

$B_i$ : baixa correspondente a cada oferta.

$\text{Máx} (B_s \text{ ou } B_{\text{máx}})$ : representa o valor máximo entre os dous indicados.

As ofertas de redución de porcentaxe das tarifas máximas fixadas no prego aplicarase a todas as modalidades de tarifas por igual. En todo caso, debe terse en conta que as tarifas máximas ofertadas polos licitadores so teñen o carácter de máximo durante 5 anos desde o inicio da duración da concesión, excepto para as cotas mensuais por gastos de conservación, mantemento i explotación relativas aos cesionarios permanentes existentes no momento de licitación desta concesión que son 76 de conformidade e segundo os termos precisados nos artigos 24 e 25 deste PCA.

### **4. Proxecto de explotación: de 0 a 20 puntos.**

No proxecto de explotación valorarase a proposta de organización e explotación do aparcamento que mellor permita conseguir as seguintes finalidades:

- (de 0 a 5 puntos) Que facilite a utilización do aparcamento por parte dos usuarios, sobre todo no que se refire a horarios de atención, persoal que se adique a atendelos, indicacións aos usuarios e atención a discapacitados.
- (de 0 a 5 puntos) Que se consiga a maior eficiencia medioambiental posible, de tal forma que se xestione este conseguindo a menor contaminación medioambiental, prestando especial atención ao consumo enerxético e as medidas para a eliminación da contaminación.
- (de 0 a 5 puntos) Que se manteña o mesmo nas mellores condicións hixiénico-sanitarias, de salubridade, seguridade e estética. Deberase prestar especial atención á conservación do aparcamento de forma que dure o máximo posible, nas mellores condicións, coas mellores calidades e sempre mantendo unhas excelentes condicións hixiénico sanitarias.
- (0 a 5 puntos) Que se adiquen os mellores medios materiais para a prestación da concesión en condición de calidade, debendo prestar especial atención a que estes medios sexan de calidade, que teñan a maior duración, que permitan unha máis fácil conservación e que se integren adecuadamente no entorno.

No proxecto de explotación, obrigatoriamente deberá incluírse ademais das determinacións precisas para valorar o mesmo conforme este prego e/ou dentro destas, en todo caso e necesariamente:

1. O réxime de utilización dos espazos privados necesarios para a explotación do aparcamento, e de contribución ao mantemento dos comúns, e neste senso:
  - a) Deberá respetarse as servidumes ou dereitos de uso dos espazos privados, debendo contribuír aos gastos comúns do edificio, segundo os estatutos ou os acordos validamente pactados, en particular polo que atinxe á rampla de uso xeral, que será por exclusiva conta da concesionaria, así como os restantes accesos peonís.
  - b) Deberá considerarse a adecuada distribución dos gastos de electricidade, auga e demais que poidan ser comúns, coa comunidade de propietarios ou veciños.
  - c) Establecerase o exclusivo mantemento do alxibe e grupo electróxico pola concesionaria, excepto que preste tamén servizo a comunidade de propietarios e segundo o validamente estipulado con esta.
2. Os medios materiais, técnicos e persoais que se destinarán á actividade.
3. En documento aparte indícarase o persoal que se adscribirá, mediante relación nominativamente especificando os postos que ocuparán. Respecto ao de carácter técnico e unidades técnicas, integrado ou non na empresa, acompáñase das oportunas xustificacións da súa titulación.
4. As medidas organizativas e de funcionamento, así como os medios para garantir a calidade da prestación.
5. Precisar as prazas que destinará a cada modalidade (e con duración das cesións), respetando os mínimos sinalados nos PCA, nos PPT e no proxecto de concesión.
6. As propostas de mellor utilización para proveito dos usuarios.

Os licitadores que presenten os mellores proxectos de explotación en cada unha das finalidades obterán a máxima puntuación nesas apartados e os outros valoraranse de forma proporcional.

### **Criterios para resolver posibles empates nas ofertas formuladas.**

No caso de que aplicando os criterios de avaliación, dúas ou máis empresas acaden igual puntuación, seguirase a seguinte orde de preferencia:

- a. Proposicións presentadas por aquelas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, teñan no seu persoal unha porcentaxe de traballadores con discapacidade superior ao que lles imponha a normativa vixente en cada momento. Se varias empresas licitadoras das que houberen empatado en canto á proposición máis vantaxosa acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao que lles imponha a normativa, terá preferencia na adjudicación da concesión o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.
- b. Proposicións de empresas de inserción reguladas na Lei 44/2007, de 13 de decembro, para a regulación do réxime das empresas de inserción, que cumpran cos requisitos establecidos en dita normativa para ter esta consideración.
- c. Proposicións presentadas polas empresas que, ao vencemento do prazo de presentación de ofertas, inclúan medidas de carácter social e laboral que favorezan a igualdade de oportunidades entre mulleres e homes. En concreto:
  - As que acrediten a obtención da Marca galega de excelencia en igualdade conforme ao artigo 75 do Decreto legislativo 2/2015, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade, ou certificado equivalente doutra Administración Pública, entre os que se considera o distintivo Igualdade na Empresa regulado non R.D. 1615/09.
  - As que acrediten a existencia dun plan de igualdade na empresa, de forma similar ao establecido no art. 67.4 do Decreto legislativo 2/2015, que aproba o Texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade para os contratos da Comunidade Autónoma.
- d. De, aínda así persistir o empate, acudirase a sorteo público coas debidas garantías.

Se a empresa fixese uso dalgunha destas preferencias, estará obrigada a manter como mínimo eses parámetros durante o prazo de duración do contrato.

Os requisitos ou condicións fixados nesta cláusula referiranse á data de finalización do prazo para presentar proposicións, non considerándose noutro caso. Serán requiridos ás empresas que, chegado o caso, presenten ofertas empatada.

### **Variante**

O licitador poderá propoñer dentro da documentación dos criterios avaliábeis mediante xuízos de valor, como variante o emprego de tecnoloxías de control de accesos e xestión distintos dos

propostos que debe reunir os requisitos mínimos, modalidades e características que se precisan no proxecto de concesión.

### ***11. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.***

1. O carácter desproporcionado ou temerario das ofertas será analizado á vista dos informes que, sobre este extremo, poidan emitir os técnicos do Concello de Pontevedra.

2. En todo caso, solicitarase das empresas ofertantes a xustificación da viabilidade das súas proposta no prazo de tres días hábiles, xustificación que haberá de referirse nos termos sinalados polo artigo 149 da LCSP e sobre a que, necesariamente, se pronunciarán os informes técnicos.

3. A mesa de contratación, de acordo co art. 22.1 f) do RD817/2009, tramitará o procedemento sinalado e efectuará proposta de declaración como anormal ou desproporcionada, correspondendo a súa declaración como tal, e a súa exclusión da licitación, ao órgano competente para o outorgamento das concesións, de conformidade co artigo 149 da LCSP. Para determinar o carácter desproporcionado ou anormal das ofertas atenderase a se é posible e viable economicamente explotar o aparcamento coas ofertas que se formulan, acudindo para iso aos cálculos de custes de persoal, materiais e outros tradicionais no mercado e ás explicacións que poidan dar os licitadores.

4. As ofertas así declaradas serán excluídas deste procedemento de licitación, procedendo a adxudicación da concesión a favor da proposición economicamente máis vantaxosa, de acordo coa orde en que fosen clasificadas.

### ***12. Mesa de contratación.***

A mesa de contratación estará formada por:

#### **Presidencia:**

D. Raimundo González Carballo, Concelleiro de Contratación e Facenda.  
Como suplentes:

- Dona María dos Anxos Riveiro Portela, Concelleira de Benestar Social e Deportes.
- Dona María Carme da Silva Méndez, Concelleira de Disciplina Urbanística, Protección Cidadá, Festas e Cultura.

#### **Vogais:**

- \* Un representante da oposición, en concreto, un representante do grupo municipal do Partido Popular, que será don Rafael Domínguez Artime, e como suplente a don César Abal González.
- \* Don José Antonio García Mon (Asesoría Xurídica). Suplentes: don José Carlos Castiñeira Piñeiro (Secretario da Administración Municipal) e, excepcionalmente, don Xabier Munáiz Alonso (letrado).

\* Dona Blanca Vega Lorenzo (Interventora Xeral). Suplentes: dona María Herculina Domínguez Martín (titular do órgano de xestión orzamentaria e contabilidade), dona Mónica Aldao Cid (Xefa do Servizo de Intervención), e dona Camila Criado Fariña (Xefa de Sección de Contabilidade).

\* Un técnico competente na materia que neste caso sería o enxeñeiro industrial da OTLI, Manuel Otero Rajoy, e como suplente a arquitecta municipal da OTAP, dona Rosa Magdalena Fernández.

### **Secretaría:**

Dona Marta de las Heras Rodríguez (Xefa do Servizo de Patrimonio), sendo o seu suplente don José Carlos Castiñeira Piñeiro (Secretario da Administración Municipal).

A composición da mesa pode cambiarse mediante acordo do órgano de contratación, debendo publicarse ese acordo no perfil do contratante do Concello de Pontevedra.

A Mesa poderá constituírse validamente coa asistencia, cando menos, do seu Presidente, Secretario e da metade dos seus membros, entre os que deberán de atoparse, necesariamente, os vogais en funcións de Asesoría Xurídica e Intervención. No curso das súas funcións poderá pedir os informes e asesoramentos que estime convenientes.

### ***13. Apertura, cualificación da documentación, apertura das proposicións e proposta de adxudicación.***

1. Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá á apertura e cualificación previa da documentación xeral dos sobres A en sesión non pública.

2. A mesa de contratación, de acordo co previsto no art. 22 do Rd 1098/2001, poderá recabar dos empresarios aclaracións sobre os certificados ou documentos presentados para xustificación da súa capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións para contratar, ou incluso pedirlle a presentación doutros complementarios. Tales requirimentos deberán de cumprimentarse nun prazo máximo de 5 días naturais.

3. Se a mesa de contratación observara defectos ou omisións subsanables na documentación presentada, concederá un prazo non superior a 3 días hábiles para que os licitadores os subsanen.

4. Os requirimentos de complemento ou aclaración e de subsanación de documentación faranse públicos mediante o seu anuncio, e comunicaráse verbalmente, ou mediante fax ou telematicamente, de así estimarse, aos interesados, sen prexuízo do correspondente anuncio no perfil de contratante do Concello, momento desde o que contará o prazo de subsanación.

5. En todo caso, non procederá a apertura dos sobres B e C ata que a mesa de contratación decidise sobre as que fosen admitidas, unha vez transcorridos, de terse requirido, os prazos anteriores para complemento, aclaración ou subsanación da documentación. Só abrirose os sobres B e C das ofertas admitidas.

6. Do actuado conforme co sinalado neste artigo deixarase constancia expresa na acta que para o efecto deberá de levantarse, na que así mesmo, farase pronunciamento explícito sobre os empresarios admitidos á licitación, os rexeitados e as causas de exclusión.

7. Unha vez rematada a cualificación da documentación contida no sobre A, procederase a apertura en acto público do sobre B, que terá lugar, excepto que na plataforma de contratos se publique outra data diferente (en cuxo caso se determinará cunha antelación de cando menos dous días de antelación a súa celebración), o segundo día hábil de concluír o prazo de presentación de proposicións ás 9,30 horas na Sala de reunións do edificio municipal sito na rúa Michelena 30.

Tal día, non obstante, poderá ser demorado para o suposto de requirirse aclaracións, complementos ou emendas da documentación presentada. Neste caso, o día de apertura de proposicións fixarase no perfil de contratante do Concello de Pontevedra cunha antelación de, cando menos, 2 días ao da súa celebración. En todo caso, o acto público de apertura dos sobres B non poderá demorarse máis de 7 días contados desde o seguinte ao de apertura da documentación xeral.

8. O acto comezará dando lectura ao anuncio da concesión obxecto de licitación, para seguir co reconto das proposicións presentadas, contrastadas coas certificacións emitidas pola oficinas receptoras. Tras isto darase coñecemento ao público do número de proposicións presentadas e do nome dos licitadores, invitando aos licitadores a comprobar que os sobres presentados se atopan en iguais condicións nas que foron entregados.

9. A Secretaría da Mesa procederá á apertura dos sobres B, con exclusión dos correspondentes ás proposicións rexeitadas, que non poderán ser abertos, e dará conta sucinta da documentación contida neles, coa posibilidade do seu exame polos interesados. Aberto o sobre B, a mesa finalizará o acto público, sinalando día e hora para a apertura dos sobres C e pasando a deliberar sobre os criterios subxectivos (proxecto de explotación) segundo os pregos e podendo solicitar os informes que considere convenientes.

10. As proposicións afectas por calquera das causas precisadas no artigo 84 do RD 1098/2001 serán rexeitadas motivadamente.

11. No día indicado, e con carácter previo á apertura dos sobres C procederase a dar lectura á valoración dos aspectos técnicos das proposicións a que se refire a documentación contida no sobre B.

12. Aberto o sobre C, con lectura das ofertas, a mesa finalizará o acto público de apertura de proposicións, pasando a deliberar sobre os criterios obxectivos segundo os pregos e podendo solicitar os informes que considere convenientes.

13. As proposicións afectas por calquera das causas precisadas no artigo 84 do RD 1098/2001 serán rexeitadas motivadamente.



14. A Mesa unha vez valorados de acordo cos criterios de adxudicación as ofertas presentadas polos licitadores, formulará no seu caso, proposta de declaración de ofertas desproporcionadas ou anormais, tramitando o procedemento establecido no artigo 11 destes pregos, así como proposta de adxudicación da concesión, determinando por orde decrecente a puntuación obtida por cada ofertante para cada concesión. Esta proposta de adxudicación non crea dereito algún a favor do adxudicatario proposto.

15. A proposta de exclusión de ofertas desproporcionadas e de clasificación das restantes non crea dereito algún para os licitadores.

#### ***14. Exclusión de ofertas e clasificación das restantes presentadas.***

1. Se o órgano de contratación, á vista do procedemento tramitado segundo o artigo 11 e da proposta da mesa de contratación, estimase que algunhas ofertas non poden ser cumpridas como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, as declarará como desproporcionadas ou anormais e as excluírá deste procedemento de adxudicación.

2. O órgano de contratación clasificará, por orden decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais conforme ao sinalado. Para realizar dita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no prego podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estime pertinentes.

#### ***15. Requirimento as ofertas económicas máis vantaxosas.***

1. Feita a proposta pola mesa, e de acordo con esta sempre que non sexa contraria ao ordenamento xurídico, o órgano competente para o outorgamento das concesións requirirá ao licitador que houbese presentado a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que houbese recibido o requirimento, presente a documentación precisada neste cláusula.

De non cumpríntase adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose a esixirlle o importe do 3 por cento do orzamento base de licitación, IVA excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía provisional, sen prexuízo do establecido na letra a) do apartado 2 do artigo 71 da LCSP.

No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

##### **15.1. Regras xerais.**

- A documentación incluída deberá estar debidamente numerada e farase constar en folla independente o contido do sobre con indicación dos folios aos que lle corresponde.
- O empresario estranxeiro presentará a súa documentación traducida de forma oficial ao galego ou ao castelán.
- Aquelas empresas que se atopen rexistradas no Rexistro oficial de

licitadores e empresas clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia, que acompañen a correspondente certificación, estarán dispensadas de acreditar os datos referidos polo artigo 96.1 da LCSP, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios á fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia dos mesmos, ou clarificar calquera extremo. De referirse o correspondente certificado a outros datos inscritos e esixidos polos presentes pregos, a dispensa alcanzará aos mesmos.

- O certificado do Rexistro oficial de licitadores en cuestión deberá ir acompañado, en todo caso, dunha declaración responsable na que o licitador manifieste que as circunstancias reflectidas no mesmo non experimentaron variación.
- O órgano competente para outorgar concesións, de acordo co previsto no artigo 22 do RD 1098/2001, poderá recabar do empresario aclaracións sobre os certificados ou documentos presentados para xustificación da súa capacidade, solvencia e ausencia de prohibicións para contratar, ou incluso pedirlle a presentación doutros complementarios. Tales requirimentos deberán de cumprimentarse nun prazo máximo de 5 días naturais.
- Por outra parte, se se observasen defectos ou omisións emendables na documentación presentada comunicárase á empresa concedéndolle un prazo de tres días hábiles para a súa emenda.

## **15.2. Documentación acreditativa das condicións de capacidade e solvencia.**

De conformidade co artigo 140.4 da LCSP, o momento decisivo para apreciar a concorrencia destes requisitos será o de finalización do prazo para presentar as proposicións, en consecuencia esta documentación haberá de referirse ao momento de presentación da oferta ou proposición.

### **A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario.**

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate. Engadirase, así mesmo, copia das escrituras ou documentos de modificación dos anteriores. Así mesmo unirase fotocopia do DNI do representante e fotocopia da tarxeta de identificación fiscal (NIF) da empresa, para o caso de non determinarse na escritura.

A-3) Empresas da Unión Europea e similares. No caso de empresas ou empresarios de estados membros da Unión Europea, ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, acreditarase de conformidade co previsto nos artigos 67 e 84.2 da LCSP e 9 do RD 1098/2001. En consecuencia, deberán de acreditar a inscrición nos rexistros ou a presentación das certificacións que se especifican no Anexo I do RD 1098/2001.

A-4) Empresas que non son parte da Unión Europea. As demais empresas ou empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar de acordo co precisado polos artigos 84.3 da LCSP e 10 do RD 1098/2001. Estas empresas deberán engadir, así mesmo, o informe de reciprocidade que refire o artigo 68 da LCSP, salvo que se trate de empresas de Estados signatarios do acordo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio.

A-5) Disposición común a empresas estranxeiras (da Unión Europea e que non son membros desta): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponderá ao licitante (art. 140.1.f da LCSP).

### **B) Poderes:**

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante. O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

### **C) Bastanteo de poderes.**

1. Os poderes a que se refire o apartado b) da presente cláusula, deberaos bastantear previamente a Asesoría Xurídica do Concello de Pontevedra ou funcionario habilitado.

2. Admitiranse os bastanteos de poderes efectuados por avogado do Estado ou asesorías doutras Administracións públicas, ou avogado en exercicio nun Colexio de Avogados, debendo neste último caso xustificar a súa colexiación.

3. A achega da mera dilixencia de bastanteo do documento de apoderamento poderá suplir a achega deste, sempre que tal dilixencia identifique perfectamente ao representante, representado, escritura de apoderamento e que as facultades que se lle confiren son bastantes para o contrato, ou contratos, en cuestión.

4. A presentación do poder, ou da dilixencia de bastanteo do mesmo nos termos expostos, suporá, aos efectos do artigo 1733 e concordantes do Código Civil, expresa declaración de non terlle sido revogado con data posterior.

### **D) Documentación acreditativa da capacidade do licitador para contratar coa Administración:**

- Acreditación de non atoparse incurso en prohibición para contratar, mediante testemuño xudicial ou certificación administrativa, segundo os casos. Canto o dito documento non poida ser expedido pola autoridade competente,



achegarase declaración responsable onde constará, expresamente, que o empresario ou a empresa, os seus administradores ou órganos de dirección, non se atopen incurso en ningunha das prohibicións para contratar coas Administracións Públicas impostas pola lexislación vixente e, en concreto das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións aplicables. Esta declaración será outorgada por apoderado ante a Secretaría do Concello de Pontevedra, notario público ou organismo profesional cualificado.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade este prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituíse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

No caso de UTEs esta declaración efectuarase, respecto de cada empresa, por cada un dos representantes da mesma, debidamente apoderado.

- Certificacións administrativas expedidas polos órganos competentes nas que se acredite atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Administración do Estado así como respecto as súas obrigas coa seguridade social, ou autorización ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación disto, mediante declaración suficiente ante as Administracións tributarias e de seguridade social a estes efectos. Todo de acordo e nos termos precisados polos artigos 13 e ss. do RD 1098/2001.

Ademais, o proposto como adxudicatario non deberá ter débedas de natureza tributaria no período de pagamento co Concello de Pontevedra. Esta entidade local, de oficio, comprobará mediante os datos obrantes no Órgano de Tesourería e Xestión Tributaria o cumprimento desta obriga.

### **E) Solvencia económica ou financeira e técnica.**

A solvencia económica ou financeira e técnica esixible será a prevista no artigo 4 deste prego e acreditarase conforme se dispón nese precepto.

### **G) Unións temporais de empresas.**

1. Os empresarios que concorren integrados nunha unión temporal de empresas (UTE) poderán chegar a acreditación da súa constitución en escritura pública e a acreditación dos requisitos precisados no artigo 17 dos presentes pregos.

2. No seu defecto, deberán indicar os nomes e circunstancias integrados das empresas que a constitúen así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarias. Neste suposto engadirán a xustificación da personalidade xurídica de cada empresa e da súa representación segundo o sinalado neste artigo.

3. En ambos casos a totalidade das declaracións e proposicións ou ofertas deberán de haber sido, e ser, asinadas por todos os representantes, especificando que o fan en canto parte dunha UTE, debidamente apoderados mediante escritura bastanteada. Non obstante, salvo a declaración responsable de non atoparse incurso en prohibición para contratar, as proposicións e demais documentos a nome da UTE poderán ser subscritos polo apoderado único referido no artigo 69.3 da LCSP, de xa nomearse, en cuxo caso se achegará o poder bastanteado deste.

#### **Documentación restante.**

##### **a) Garantía definitiva**

O adxudicatario esta obrigado a constituír a garantía definitiva a que se refire o artigo 18 destes pregos, achegando a documentación xustificativa da súa constitución. Non obstante, conforme o artigo 90 do RBEL, o licitador poderá optar por constituír a garantía definitiva no prazo de 15 días seguintes a notificación da adxudicación da concesión, que en todo caso, terá un carácter previo á formalización da concesión.

##### **b) Taxa de formalización contrato de concesión.**

Xustificante de ter efectuado o pagamento da taxa de formalización do contrato de concesión na Tesouraría do Concello de Pontevedra.

#### **16. Adxudicación.**

1. Dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación precisada no artigo anterior, o órgano competente para o outorgamento das concesións deberá ditar resolución de adxudicación da concesión ao licitador que houbese presentado dita documentación e acreditado que reúne as condicións esixidas ao efecto.

2. Non poderá declararse deserta a licitación da concesión cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

3. O acordo de adxudicación conterán tódolos pronunciamentos precisos sobre o adxudicatario, ou, de ser o caso, sobre a inadmisión ou rexeitamento das proposicións coa debida motivación.

4. A adxudicación notificarase ao adxudicatario e demais licitadores e recollerán as seguintes condicións:

- a) Os bens obxecto desta concesión destinaranse a actividade de aparcamento público.
- b) O réxime económico ao que se suxeita a concesión é ao pagamento do canon ordinario anual ofertado polo concesionario e o canon extraordinario, así como dos tributos e demais gastos que deberá facerse nos termos fixados no PCA e PPT que



rexe esta concesión. Os gastos ocasionados pola luz, auga, consumibles, persoal e limpeza serán a custa do concesionario.

- c) O concesionario asumirá tódolos gastos polas obras que teñan que realizar sobre os bens obxecto de concesión para que funcionen como aparcamento, incluídos todas as conexións e subministros, os gastos de conservación e mantemento, impostos, taxas e demais tributos, así como o compromiso de utilizar os bens obxecto de concesión segundo a súa natureza e entregar a extinción da concesión as instalacións e espazos municipais en perfecto estado de conservación e uso nos termos fixados no PCA e PPT que rexe esta concesión.
- d) O concesionario asumirá o compromiso de previa obtención a súa custa de cantas licenzas e permisos requira o uso dos bens e/ou as actividades a realizar sobre os bens concesionados.
- e) As responsabilidades derivadas da ocupación das instalacións ou espazos públicos municipais obxecto de concesión serán asumidas integramente polo concesionario.
- f) O Concello de Pontevedra, poderá en calquera momento inspeccionar os bens obxecto da concesión para garantir que os mesmos son empregados de acordo cos termos da concesión.
- g) O prazo de duración desta concesión será o ofertado polo concesionario non podendo superar os 66 anos, contados a partir da data da autorización de entrada en funcionamento, a outorgar polo órgano municipal competente. Este prazo ten carácter improrrogable.
- h) A cesión desta concesión require autorización expresa do Concello de Pontevedra de conformidade co disposto no PCA.
- i) As causas de extinción serán as previstas no artigo 51 do PCA.
- j) A presente concesión rexeranse polo disposto nos PCA e de PPT para o outorgamento dunha concesión demanial para a explotación dun aparcamento soterrado no subsolo da UA 35 do PXOM de Pontevedra e non no non previsto neste prego será de aplicación a Lei 33/2003 de patrimonio das Administracións Públicas; o RD 1372/1986 polo que se aproba o Regulamento de bens das Entidades Locais; o Real decreto legislativo 3/2011, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público; o RD 1098/2001 polo que se aproba o Regulamento Xeral en desenvolvemento do anterior; o RD 817/2009, de desenvolvemento parcial da LCSP, a Lei 7/85 do 2 de abril e o R. D. Lex. 781/86, do 18 de abril, as ordenanzas fiscais por utilización privativa ou aproveitamento especial de dominios públicos vixentes en cada momento; normativa aplicable á contratación e bens locais e demais normativa que sexa aplicable en cada momento.

5. O prazo máximo para efectuar a adjudicación da concesión será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións.

### ***17. Formalización da concesión.***

1. O adjudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo de quince días hábiles desde a data de notificación da adjudicación, o documento administrativo de formalización da concesión, que constituirá título suficiente para acceder a calquera rexistro público. O Concello



de Pontevedra determinará o día e hora para a súa sinatura. Non obstante, dita concesión poderá elevarse a escritura pública a pedimento do concesionario e a súa custa.

2. Se por causa imputable ao adxudicatario non puidese formalizarse a concesión dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación dunha cantidade equivalente ao importe da garantía provisional e procederá a indemnización dos danos e perdas ocasionados ao Concello de Pontevedra. Neste suposto poderá adxudicarse a concesión á seguinte proposta máis vantaxosa, previa acreditación dos extremos do artigo 15.

3. Para o caso de adxudicación a Unións Temporais de Empresas deberán estas, unha vez comunicada dita adxudicación e antes da formalización da concesión, acreditar a súa constitución en escritura pública, e achegar o NIF asignado á Unión. Así mesmo, deberán nomear un representante ou apoderado único da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que da concesión derívense ata a extinción da mesma, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa. Isto salvo que xa se achegara segundo o sinalado no artigo 15 destes pregos.

### ***18. Garantía definitiva.***

1. O adxudicatario está obrigado a constituír unha garantía definitiva polo importe do 3% do resultado de sumar o valor de dominio público ocupado (183.842,05 euros) máis o orzamento das obras que teñen que realizarse (239.154,36 euros, sen IVE), que da como importe desta garantía a de 12.689,89 euros. Está garantía poderá presentarse nalgunha das formas previstas na LCSP (excepto retención do prezo), debendo axustarse e cumprir as condicións esixidas nos artigos 55 a 58 do RD 1098/01, incluídos os anexos a que se refiren tales preceptos.

2. De presentarse un aval como garantía definitiva deberá axustarse ao modelo que figura como Anexo I do presente prego.

3. En todo caso, se a proposición finalmente seleccionada estivera incurso en presunción de desproporcionalidade, deberá constituírse unha garantía complementaria cuxa contía será, como máximo, equivalente á anterior e definirase en concreto en atención á desviación á baixa da oferta seleccionada e aquela que polo órgano de contratación se defina como media ou non incurso en tal presunción.

4. Esta garantía responde do adecuado funcionamento da rúa, da adecuada conservación e mantemento do vial e dos seus servizos, tanto en superficie como das redes de canalizacións e provisións; dos danos ou prexuízos que puideran ocasionárselle aos usuarios dos aparcamentos de uso público como consecuencia dunha defectuosa instalación ou funcionamento, do cumprimento das obrigas asumidas segundo estes pregos, da satisfacción das penalidades impostas segundo estes pregos e nos demais casos previstos na lexislación contractual administrativa.

5. A incautación parcial ou total da garantía por incumprimento obrigará ao concesionario a repoñer o importe da garantía incautada.

6. A garantía definitiva será devolta ao concesionario cando se extinga a concesión e seis meses máis, sempre que se deixase libres e vacuos os bens e instalacións que deban reverter ao Concello e en bo estado de conservación e mantemento, e non teñan que facerse efectivas responsabilidades sobre esta.

7. A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades que se atopen en situación de demora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pagamento. Para estes efectos, os licitadores antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

### **CAP. III. EXECUCIÓN DAS INSTALACIÓNS E ENTRADA EN FUNCIONAMENTO DO APARCAMENTO**

#### ***19. Resume. Prazos posta en funcionamento do aparcamento.***

Partindo do estado inicial do aparcamento obxecto da concesión, no que se atopa ligado funcionalmente a unha zona privada, para acadar o inicio da actividade de maneira independente, haberá que seguir un itinerario marcado polo seguinte calendario:

ACTUACIÓN	Art.	PRAZO
Presentación proxecto actividade e obras. Comunicación previa/licenza. Achea alta IAE e seguros.	20	30 días naturais desde a formalización da concesión en documento administrativo.
Acta de trazado de planta.	21	10 días naturais tras a conformidade do Concello da comunicación previa de obras e actividade.
Execución instalacións completas e comunicación previa apertura.	21	1 mes desde a acta de trazado conforme.
Comezo actividade.	22	5 días naturais desde a recepción e autorización entrada en funcionamento.

O Concello daralle a maior prioridade posible aos trámites que sexan da súa exclusiva competencia.

#### ***20. Documentación previa. Proxectos de obra e de actividade.***

1. Unha vez adxudicada a concesión, o adxudicatario deberá achegar nun prazo máximo de trinta días naturais contados a partir da data de formalización da adxudicación en documento administrativo:

- Comunicación previa de obras de actividade ou, de selo caso, licenza de obras e actividade, á que se chegará o correspondente proxecto ou proxectos técnicos e documentación referida no punto 4º, ademais do proxecto de actividade e demais documentación sinalada no parágrafo anterior, a esixida pola normativa urbanística e medioambiental así como no PPT.

Deberá cumprir os trámites que no seu caso se esixan e o proxecto ou proxectos deberán estar redactados por técnicos competentes.

2. A documentación previa necesaria, ademais da sinalada no punto anterior, incluírá expresamente:

- Copia da inscrición no Rexistro de la Propiedade da concesión.
- Copia da presentación de toda a documentación para dar de alta a concesión no Catastro.
- Copia da declaración de alta do concesionario no imposto municipal sobre Actividades Económicas para o exercicio de tal actividade.
- Xustificante do pagamento dos gastos que lle correspondan segundo o artigo 29 destes pregos e que xa se tiveran devengado. Entre os gastos que deberá afrontar e que deberá acreditar co correspondente xustificante inclúese o pagamento dos tributos municipais polas licenzas/comunicacións previas ou autorizacións de obras e pola comunicación previa de actividade/apertura do aparcamento.
- Copia das pólizas de seguros a concertar segundo estes pregos, e xustificación da súa vixencia.

3. O proxecto relativo a actividade de aparcamento deberá cumprir cos procedementos e normativa medioambiental aplicable, debendo formularse a correspondente comunicación previa de actividade xunto coa documentación preceptiva. A comunicación previa de actividade necesitará da conformidade expresa do Concello de dita comunicación.

4. Os presentes pregos, e os PPT, artículanse partindo da necesidade da execución de obras maiores para a adaptación das instalacións existentes ao exercicio da actividade de aparcamento.

Segundo a natureza das obras proxectadas, deberá achegarse alternativamente segundo corresponda:

4.1 comunicación previa de obras destinadas ao desenvolvemento da actividade con toda a documentación preceptiva a tal fin, segundo o establecido nos artigos 142 e 146 da lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en relación cos correlativos do seu regulamento de desenvolvemento (artigos 361 e 364) e artigos 11.2 e 13 do Decreto 144/2016, polo que se aproba o Regulamento único integrado de actividades económicas e apertura de establecemento.

O concesionario, neste suposto, deberá formular as correspondentes comunicacións previas: de obras e actividade e, unha vez rematadas as obras, de apertura ou posta en funcionamento nos modelos normalizados, previo cumprimento dos requisitos.

Non poderán iniciarse as obras ata que, unha vez verificada de conformidade a comunicación e documentación achegada, se subscriba a correspondente acta de trazado de planta prevista no artigo seguinte.

4.2. Solicitude previa de licenza urbanística municipal de obras e actividade. De porse de manifesto, no expediente de conformidade coa apertura, a procedencia de tales adaptacións, deberá estarse ao precisado ao respecto nos PPT e necesitará presentarse- xunto á documentación correspondente á comunicación previa de apertura- a solicitude previa de licenza urbanística municipal de obras, con toda a documentación preceptiva a tal fin, segundo o establecido nos artigos 142 e 143 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en relación cos correlativos do seu regulamento de desenvolvemento (artigos 351 e 353) e artigos 11 e 13 e concordantes do Decreto 144/2016, polo que se aproba o Regulamento único integrado de actividades económicas e apertura de establecemento.

5. Faise constar que a execución das obras ou instalacións supón o devengo do imposto de construcións, instalacións e obras, que lle corresponde ao concesionario ao ter a condición de dono das obras ata a súa reversión.

6. As comunicacións efectuadas polo concesionario requirirán que o Concello manifieste a conformidade con estas consonte ao sinalado nos presentes pregos a través da acta de trazado de planta e de recepción. De precisarse a realización de obras a comunicación de apertura ou posta en funcionamento achegarse dentro do prazo de un mes desde a acta de trazado de planta.

### ***21. Acta de trazado de planta.***

1. Aínda non sendo necesaria, en principio, esta acta pola execución a día de hoxe das obras, procederase á emisión dun acta de trazado previa, na que se constate a dispoñibilidade dos terreos por parte da concesionaria para a execución das instalacións e obras.

2. O levantamento desta acta terá lugar nos 10 días naturais seguintes á verificación e conformidade do Concello coas comunicacións de obras e actividade previstas no artigo anterior.

3. Analizarase polo técnico representante do Concello e a propia concesionaria o estado das obras, as instalacións pendentes de execución, a súa dispoñibilidade e demais extremos necesarios para a conclusión e funcionamento do aparcamento.

Será de aplicación o disposto pola lexislación contractual administrativa á realización desta comprobación. Se a concesionaria non acudira, sen causa xustificada, ao levantamento da acta de trazado previa, a súa ausencia considerarase como incumprimento da concesión coas consecuencias e efectos previstos na LCSP para a demora de comprobación do replanteo no contrato de obras.

4. Levantada a acta de trazado de planta conforme comezará a contar o prazo para a execución das instalacións e obras do aparcamento. Este deberá ter tódalas condicións técnicas de funcionamento no prazo de UN MES.

### ***22. Inspección Técnica. Recepción das instalacións. Autorización de entrada en funcionamento e comezo da actividade.***

1. Unha vez rematadas as obras e instalacións a executar, e dentro do prazo referido no artigo anterior, a concesionaria o comunicará por escrito ao Concello para o que deberá achegar debidamente subscrita a correspondente comunicación previa de apertura, xunto coa documentación xustificativa do remate das obras, e de ser o caso, o certificado final de obra subscrito por técnico competente e co correspondente visado colexial, co fin de que se proceda polos servizos técnicos municipais á comprobación e control do executado de cara á recepción da totalidade das instalacións que habilite a entrada en funcionamento. A concesionaria achegará por triplicado planos do estado final das obras e instalacións tanto en papel como en formato electrónico.

A Inspección Técnica municipal efectuará previamente as comprobacións pertinentes que acorde ou as probas de carga e funcionamento que estime necesarias, por conta da contratista e ata o límite do 1% do presuposto de execución material da obra. De atopar conforme o executado asinará, coa concesionaria e a dirección a súa recepción. Noutro caso sinalará as deficiencias e o prazo para a súa corrección.

Advírtese expresamente, que a devandita comunicación previa de apertura non será eficaz nin producirá efecto xurídico ningún ata a aprobación da acta de recepción por parte do Concello, que constitúe requisito preceptivo para a súa validez.

2. Unirase á devandita acta de recepción unha relación aclaratoria, no seu caso, daquelas obras ou instalacións que supuxeran modificacións respecto do proxecto inicial autorizado. Nesa relación determinarase, así mesmo, o mobiliario ou equipamento que a concesionaria aporta para a explotación do aparcamento, e que reverterá ao Concello, xunto coa totalidade das obras e instalacións, ao remate da concesión.

3. Atopadas conformes as instalacións e asinada a súa acta de recepción polo técnico municipal, o Concello procederá á aprobación desta recepción que habilita a entrada en funcionamento do aparcamento e determina a conformidade da apertura.

4. A concesionaria disporá dun prazo non superior a 5 días naturais para o inicio da actividade. A demora que lle sexa imputable será sancionada a tenor do disposto no Cap. IV destes pregos.

## **CAP. IV. RÉXIME DA CONCESIÓN**

### ***23. Ámbito obxectivo.***

1. A superficie do subsolo que será obxecto de concesión demanial correspóndese coa finca catastral con número 9976907NG3907N0001YH, que mide segundo catastro 6.588 m<sup>2</sup> e segundo o Rexistro da Propiedade 6552 m<sup>2</sup> distribuídos en tres andares soterrados ou sotos de igual ocupación. No rexistro da propiedade número 1 de Pontevedra, a superficie do subsolo obxecto de concesión correspóndese coas fincas rexistradas 60.404, 60.407 e 60.409. Existe unha pequena diferenza de superficies entre o Catastro e o Rexistro da Propiedade. Así mesmo, o ámbito da concesión abarca 315,90 m<sup>2</sup> da superficie dos predios cofinantes respecto daquelas prazas parcialmente privadas, cuxos dereitos de utilización tenos o Concello, estando sinalados estes espazos no proxecto de concesión. En todo caso, a data de hoxe o aparcamento está construído, faltando exclusivamente pequenas obras de delimitación entre o aparcamento público cos privados.

O ámbito da concesión tamén abarca as servidumes recíprocas de paso para persoas e vehículos que se constitúen a favor das superficies do subsolo municipal obxecto de concesión que se mencionaron no parágrafo anterior que aparecen descritas nas seguintes escrituras que están inscritas no Rexistro da Propiedade número 1 de Pontevedra:

- Escritura notarial de 01.08.2007, de “Declaración de obra nova terminada e complementaria doutra de división horizontal”, outorgada pola propia entidade conveniente ante o notario D. Eduardo Méndez Apenela, número 4775 do seu protocolo.
- Escritura notarial de 06.08.2007, de “Declaración de obra nova terminada e complementaria doutra de división horizontal”, outorgada pola propia entidade conveniente ante o notario D. Eduardo Méndez Apenela, número 4.883 do seu protocolo.

As servidumes descritas están inscritas gravando as fincas do Rexistro da Propiedade número 1 de Pontevedra número 65.945 (Véteris II) e número 60.405 (Veteris I) e as fincas que derivan das anteriores. Da finca rexistral número 60.405 do Rexistro da Propiedade número 1 de Pontevedra proceden as fincas rexistrais 70629, 70628 e 70627, correspondentes, correlativamente aos sotos -1, -2 e -3 e da finca rexistral número 65945 deste Rexistro da Propiedade proceden as fincas 70373, 70372 e 70371, correspondentes, correlativamente, aos sotos -1, -2 e -3.

Debe terse en conta que a superficie obxecto de concesión tamén ten gravadas servidumes nos documentos anteriores en favor das fincas rexistrais colindantes e que deben ser respetadas polo concesionario, debendo permitir o paso de vehículos e persoas conforme se dispón nas escrituras mencionadas, podendo establecer os sistemas de control que considere conforme as servidumes mencionadas.

Así mesmo, existen unha serie de afeccións que se precisan no proxecto de concesión.

Os planos coas servidumes e afeccións permanentes a favor do ámbito da concesión aparecen no proxecto da concesión.

2. O aparcamento obxecto de concesión prevé unha capacidade total de 246 prazas de aparcamento, das cales 230 son para coche e 16 prazas de moto. As prazas distribúense da seguinte forma:

- a. No soto -1: 73 prazas de coche e 1 de moto.
- b. No soto -2: 81 prazas de coche e 6 de moto.
- c. No soto -3: 76 prazas de coche e 9 de moto.

Parte das prazas ocupan parcialmente espazos privados para completar as prazas públicas, cuxos dereitos de ocupación ten o Concello. O tipo de prazas de aparcamento concretase no PPT e no proxecto de concesión.

Na explotación, poderase alterar a configuración das prazas de aparcamento, respetando a normativa en vigor, podendo variar o seu número como máximo un 20% do número total, sen



necesidade de modificar o prego. En calquera caso deberán respectarse os límites legalmente previstos.

3. A regulación municipal se limita, en consecuencia, á explotación do obxecto de concesión demanial, é dicir, as prazas que se sitúan, aínda parcialmente, no subsolo da Rúa Antón Fraguas.

4. As prazas do soto -1 e -2 destinaranse a aparcamento en aluguer, mentras que as do soto -3 destinaranse a aparcamento en réxime de cesión permanente.

En todo caso, no soto -3, existen 76 prazas de aparcamento que están cedidas na modalidade de dereito de uso permanente en exclusiva a diversas persoas (cesionarios) por un prazo máximo de 75 anos a contar desde o día 28 de outubro de 2010, que o que resulte adxudicatario deberá respectar. Este Concello respecta e mantén ditos dereitos dos cesionarios e deberán respectarse polo futuro concesionario. En todo caso, o concesionario só poderá cobrar a estes cesionarios polo uso e desfrute destas prazas unha cota mensual por gastos de conservación, mantemento e explotación aos cesionarios de prazas en réxime de uso permanente, que non poderá superar a contía fixada neste prego. As prazas afectadas por estas cesións permanentes son as que están comprendidas entre o número 1 e 76 do soto -3. En todo caso, as prazas do soto -3 restantes (as do M01 ata o M09, están destinadas a motocicletas ou vehículos similares) só poderán destinarse a cesión permanente por un prazo igual ou inferior ao da concesión.

5. A identificación en concreto do ámbito desta concesión completase no PPT e no proxecto de concesión.

## **Sección 1ª. Economía da concesión.**

### ***24. Réxime da concesión.***

1. A concesionaria deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou prexuízos nos bens.

2. Dado o carácter de concesión demanial da relación que se está a tratar, non serán de aplicación os supostos previstos para o mantemento do equilibrio económico financeiro das concesións de servizos públicos na lexislación contractual administrativa, sendo pola súa conta e risco a explotación. Isto sen prexuízo da revisión das tarifas segundo se expón nas presentes PCA, ou dos cambios que na explotación deban introducirse por ordenalo o Concello.

### ***25. Tarifas.***

1. As prazas de aparcamento serán destinadas parcial ou totalmente a algunhas das seguintes modalidades:

- Prazas para aparcamento de cesión permanente (deberá destinarse a totalidade do soto -3 a esta modalidade de cesión).
- Prazas de estacionamento para aluguer:
  - Mensual

- Diúrno/nocturno
- Horario ou fracción (en rotación, non menos del 60% del total)

2. De conformidade co proxecto da concesión, establécese o seguinte cadro de tarifas (IVE non incluído):

CONCEPTO	CONTÍA
Por cesión do dereito de uso permanente en exclusiva por un prazo igual ou inferior ao da concesión.	Praza vehículos de dúas rodas 11.810,76 €
Cota mensual por gastos de conservación, mantemento i explotación aos cesionarios de prazas en réxime de uso permanente (tanto os que xa existían como os novos que se outorguen)	19,50 €.
Tarifas por aluguer mensual mediante abono, en modalidade nocturna, diurna ou completa.	-Nocturna (de 20:00 hrs a 9:00 hrs).....:33,06 €. -Diurna (de 8:00 hrs a 20:00 hrs).....: 78,51 € -Completa: 95,04 €
Tarifas por aluguer horario ou fracción. (O seu cobro procederá por minutos, sen que podan superar o tope precisado por hora)	1,24 €/h

3. Excepto para a tarifa por cota mensual por gastos de conservación, mantemento i explotación, todas as tarifas teñen o carácter de máximas durante os 5 primeiros anos de duración da concesión, podendo ofertar os licitadores rebaixas nas súas ofertas de conformidade cos criterios de adxudicación. A partir do primeiro día do 6 ano, o concesionario poderá fixar as tarifas que considere libremente pero sempre de maneira motivada, atendendo aos custos de explotación e amortización da concesión e coa dilixencia dun bo empresario.

As tarifas máximas durante os primeiros 5 anos de duración da concesión serán aprobadas polo Concello xunto co acordo de adxudicación da concesión. Unha vez que o concesionario poida fixar libremente as tarifas, só o deberá comunicar ao Concello con carácter previo a súa efectividade.

4. Na medida que o Concello acordou respetar os dereitos de cesión e ocupación de 76 cesionarios que teñen prazas permanentes no soto -3 do aparcamento, que representan a práctica totalidade das prazas destinadas a esta modalidade de cesión, e tendo en conta que se outorgaron eses dereitos baixo un réxime xurídico de tarifas máximas, considerase que ese réxime debe aplicarse a estas 76 cesións permanentes se ben beneficiándose do non incremento de prezos durante 5 anos. En concreto, establecece que as tarifas relativas á cota mensual por gastos de conservación, mantemento i explotación aos cesionarios de prazas en réxime de uso permanente relativa ás 76 prazas que están outorgadas en réxime de cesión permanente con anterioridade a licitación desta nova concesión non poden superar as máximas fixadas no punto 2 deste artigo, sen prexuízo de posteriores revisións conforme ao artigo seguinte, podendo ofertar os licitadores rebaixas nas súas ofertas de conformidade cos criterios de adxudicación. Para as novas cesións permanentes que se outorguen no soto -3 nas 9 prazas para motos será de aplicación o réxime establecido no punto terceiro deste artigo.

5. O cobro das tarifas efectuarase polo propio concesionario, sen prexuízo das facultades de fiscalización ou control previstas nestes PCA.

### **26. Revisión das tarifas.**

1. Con carácter xeral, como de conformidade co artigo anterior as tarifas só teñen un carácter de máximas durante 5 anos, estas non serán obxecto de revisión polo Concello neste período. Así mesmo, unha vez transcorrido os primeiros 5 anos de duración da concesión, como xa se expuxo, o concesionario poderá fixar as tarifas conforme se dispón no artigo anterior, comunicándoo ao Concello.

2. Como se precisou no artigo anterior, como neste prego preténdese manter o réxime establecido na anterior concesión para respetar os dereitos dos anteriores cesionarios permanentes, en relación ás tarifas pola cota mensual por gastos de conservación, mantemento i explotación aos cesionarios de prazas en réxime de uso permanente relativas aos 76 cesionarios permanentes que existen no momento da licitación desta concesión, debe manterse a limitación existente na anterior concesión en canto á posibilidade de fixar polo concesionario estas se ben beneficiándose da limitación dos 5 anos de imposibilidade de cobrar máis polas tarifas, e en consecuencia, so se poderan revisar de forma automática anualmente e con efectos do 1 de xaneiro de cada ano (unha vez transcorrido os 5 primeiros anos de duración da concesión), tendo en conta o incremento producido durante o mesmo período (un ano) no índice de prezos ao consumo, se ben o concesionario deberá comunicar cada revisión efectuada ao Concello acompañada da certificación do Instituto Nacional de Estatística acreditativa do IPC. Para as novas cesións permanentes que se outorguen no soto -3 nas 9 prazas para motos será de aplicación o réxime establecido no punto primeiro deste artigo.

3. Durante os 5 primeiros anos de duración da concesión, as tarifas ou prezos pola cesión do uso permanente de prazas entenderanse referidas ao prazo máximo de duración da concesión, debendo reducirse aquelas, mediante prorrateo, cando a cesión ou venda do dereito ou uso permanente se efectúe por un período inferior ao da concesión.

### **27. Canons da concesión.**

1. O concesionario deberá satisfacer á Administración Municipal os seguintes canons:

- a. Un canon extraordinario por importe de 3.187.392,26 euros que se corresponde coa indemnización que se estima que ten que pagar o Concello pola anulación da anterior concesión polo valor das obras e demais conceptos indemnizables. Esta cantidade fixase tal como se determina na resolución do inicio do expediente tendo en conta o tempo transcorrido da anterior concesión e polo tanto que esa sería a cantidade que como máximo se podería satisfacer ao anterior concesionario.
- b. Un canon anual ordinario que será ofertado na súa oferta económica polos licitadores que non poderá ser inferior a 24.000 euros anuais máis IVE. A contía concreta deste será o que resulte da adxudicación desta concesión.

2. Os canons terán a condición de ingresos de dereito público.

## **28. Ingreso dos canons.**

1. O canon extraordinario deberase aboar ao Concello de Pontevedra no prazo máximo de 3 meses a contar desde a adxudicación desta concesión.

2. O Concello efectuará anualmente a liquidación do canon anual ordinario correspondente, segundo o exposto no art. anterior.

A liquidación xirarase en xaneiro de cada ano, e será o canon correspondente ao ano de dito mes, debéndose pagar nos prazos sinalados na liquidación.

3. O canon ordinario anual correspondente ao ano da sinatura da concesión xirarase polo Concello nos quince días seguintes a tal sinatura, e a súa contía será o equivalente ao importe anual do canon ordinario prorrateándose polos meses que quedan ata a finalización do ano actual.

4. O canon anual ordinario aboarase unha vez recibido o documento remitido ao efecto polo Concello, nos prazos e a través dos medios de pago que no mesmo se especifican.

5. En caso de non pagamento aplicaranse as recargas e xuros aplicables aos ingresos tributarios, sen prexuízo das penalidades que procedan conforme a este prego.

5. O pago non requirirá a previa intimación do Concello.

## **29. Gastos a cargo do concesionario.**

Serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos:

- Os canons que procedan segundo o fixado nestes pregos.
- Os derivados da execución i explotación íntegra da concesión.
- Os que requiran para a tramitación e obtención de autorizacións, licenzas, declaracións responsables, comunicacións, documentos ou calquera outra información ou actuación de organismos ou particulares.
- Os gastos dos anuncios de licitación no BOP e de formalización da concesión no BOP. Deberá procederse ao pagamento no prazo de 10 días desde que se lle notifique o importe. Estes gastos de anuncios non superarán os 3.000 euros.
- Os gastos de subministro de auga, enerxía eléctrica, gas, entre outros. Así mesmo, os de evacuación de lixo, teléfono, fax, saneamento e depuración de augas residuais, así como todos aqueles subministros necesarios para o correcto funcionamento das instalacións.
- Os do persoal que se destine a execución da concesión e os de mantemento.
- Os tributos e prezos públicos locais, estatais, autonómicos ou de calquera outro ente público, actuais e futuros, que recaigan sobre os bens e actividades comprendidos na concesión ou derivados da concesión. En todo caso, e cun mero carácter enunciativo, inclúense dentro dos tributos que ten que pagar o concesionario:
  - a. O pago do imposto sobre bens inmobles.

- b. O pago do imposto sobre construción, instalacións e obras.
  - c. O pagamento das taxas polas comunicacións previas de actividade e obras e no seu caso, de outorgamento das licenzas de obras.
  - d. O pagamento de fianzas de auga e dereitos de acometida de acordo coas ordenanzas fiscais do Concello de Pontevedra.
  - e. O pagamento da taxa de entrada de vehículos nos termos das ordenanzas fiscais do Concello de Pontevedra.
- Os tributos estatais, municipais e rexionais que deriven do contrato, incluídas as taxas
  - Asumir o pagamento dos tributos que graven a constitución desta concesión, así como as sucesivas transmisións.
  - Os de formalización da concesión en documento administrativo, de conformidade coa ordenanza fiscal reguladora da taxa.
  - Os da elevación da concesión a escritura pública e inscrición no Rexistro da Propiedade.
  - Os relativos á execución das obras e explotación do servizo, segundo se precisan nestes pregos e os PPT.
  - Os demais que se establecen nestes pregos, o de prescricións técnicas e os que legalmente procedesen segundo a normativa vixente en cada momento.

## **Sección 2ª. Infraestrutura da explotación, medios adscritos.**

### ***30. Determinación dos medios materiais mínimos.***

A infraestrutura e medios materiais mínimos que deberá de adscribir a súa execución, durante todo o tempo de vixencia da concesión, serán os determinados no proxecto de concesión aprobado polo Concello, sen prexuízo dos que se comprometa a achegar a propia concesionaria no proxecto de explotación. En todo caso, estes medios deben ser adecuados e suficientes para garantir que a concesión se presta cun elevado grao de calidade.

### ***31. Réxime das obras e instalacións. Reversión.***

1. Extinguida a concesión polo transcurso do seu prazo, ou por causa imputable á concesionaria, o dominio público cedido, as obras, instalacións e equipamentos de todo tipo, tanto relativos a maquinaria, útiles, ferramentas e bens mobles en xeral, dereitos de carácter real e demais, afectos ou necesarios para a explotación do aparcamento e que constasen no momento da autorización de entrada en funcionamento do mesmo, reverterán automaticamente ao Concello de Pontevedra en adecuado estado de conservación e funcionamento, e sen máis deterioros que os que foran consecuencia do seu normal uso para os fins da concesión. Esta reversión non implicará dereito a indemnización de ningún tipo, salvo que legalmente fose procedente no caso de extinción por incumprimento, e logo da liquidación dos danos e perdas derivados deste.

2. Non obstante, poderán autorizarse novas obras ou instalacións no curso da concesión, nas condicións sinaladas no artigo seguinte, e que xerarán dereito a indemnización, rematada a concesión, segundo se dispón.

3. Por outra parte, tamén serán indemnizables os elementos afectos a concesión achegados polo concesionario cando a extinción se produza anticipadamente ao prazo da concesión.

### **32. *Obras e instalacións no curso da concesión.***

1. Como se expuxo, e aínda cando lle corresponda á concesionaria a execución de cantas obras sexan necesarias para manter as instalacións nas debidas condicións, podería realizar novos investimentos, instalacións ou obras que superen as de mera conservación, reparación e mantemento. Para a súa execución deberán cumprirse as seguintes condicións:

- O concesionario deberá de atoparse ao día no pagamento dos canons.
- Requirirán autorización individualizada do Concello ou conformidade deste en cada caso.
- Presentaranse os correspondentes proxectos técnicos, tanto da obra como da actividade, simultaneamente, amén das autorizacións sectoriais que fosen precisas. Tales proxectos deberán presentarse xunto a comunicación previas de obras, ou de ser caso solicitude de obras, e/ou actividade a través dos modelos normalizados e obter a correspondente conformidade e/ou autorización do Concello de modo expreso. As autorizacións e/ou conformidade concedidas ao abeiro deste artigo entenderanse subordinadas a esta condición.
- Consistirán en obras de primeiro establecemento, reforma, gran reparación ou demolicións. Non terán a consideración de tal as obras de reparación simple, conservación ou mantemento. En ambos casos segundo as definicións destas sinalada no art. 232 da LCSP.
- Atenderase á medida en que as novas obras ou instalacións proxectadas supoñan unha optimización, modernización ou mellora das instalacións xa existentes.
- As novas obras ou instalacións devengarán o correspondente imposto de construcións, instalacións e obras e demais tributos que legalmente procedan.

2. Estes investimentos non xerarán dereito a compensación a favor do concesionario, conforme se dispón no artigo seguinte a non ser que se produza a extinción anticipada da concesión por causa non imputable ao concesionario.

3. No caso de que se realicen melloras ou construcións sen autorización ou conformidade municipal, sen prexuízo das responsabilidades que correspondan conforme estes pregos e demais normativa de aplicación, o Concello poderá ordear a súa demolición ou recuperación do estado anterior das instalacións afectadas polas melloras ou obras, que deberán cumprirse no prazo sinalado polo Concello.

4. Autorizado o investimento deberá de facerse efectivo no prazo que sinala o Concello, atendendo ás súas características.

5. A realización destas novas obras non poderá supor a paralización da actividade, agás cando veña imposta pola propia natureza e alcance das mesmas.

### **33. *Indemnizacións por extinción anticipada.***

1. No caso de que a concesión se extinga antes do prazo previsto, o concesionario terá dereito a obter unha compensación económica polo Concello nos casos e termos que se sinalan no artigo 55 deste prego.



2. Para o caso de extinción anticipada, e con relación ao canon extraordinario, partirase do importe fixado neste prego. A indemnización por este canon, non obstante, considerará o prazo transcorrido desde o momento da autorización da entrada en funcionamento ata o da extinción anticipada, sexa esta polo motivo que sexa. Deste modo restaranse as amortizacións correspondentes ás anualidades xa transcorridas desde a súa entrada en funcionamento, tendo en conta que o importe que se amortizará cada ano será o resultado de dividir o importe deste canón extraordinario polo número de anos de duración da concesión proposto polo concesionario.

3. Respecto ás obras e instalacións autorizadas logo da entrada en funcionamento do aparcamento, de procederse á extinción da concesión anticipadamente, o concesionario so terá dereito a indemnización se esta non se produce por causa imputable ao concesionario. En caso, de proceder a indemnización este importe será o resultante de calcular o valor residual do ben, partindo do sinalado a efectos de obter as correspondentes licenzas e/ou realizar as comunicacións, e descontando as amortizacións correspondentes ás anualidades xa transcorridas desde a súa realización (este cómputo de amortizacións realizarase da mesma forma que o sinalado no parágrafo anterior e partindo dos orzamentos dos proxectos presentados ante o Concello aos que se lle dera a conformidade ou autorizase).

4. Será de aplicación o disposto no artigo 295 da LCSP nos supostos asimilables, e logo do sinalado.

#### **34. *Práctica da reversión.***

1. Concluída a concesión, o Concello disporá, sen solución de continuidade, dos bens obxecto de reversión libres de cargas ou gravames, extinguíndose os dereitos reais ou persoais que puidesen ostentar terceiros.

Esta consecuencia tamén será de aplicación para as obras e equipamentos autorizados durante a duración da concesión.

2. Durante os últimos 2 anos da concesión actuará como órgano municipal de control unha comisión técnica designada pola Alcaldía que exercerá as tarefas propias de inspección, control e seguimento da explotación, para garantir a continuidade da mesma en adecuadas condicións de conservación e mantemento das instalacións, determinando as reparacións necesarias. De procederse á extinción anticipada, actuarase de igual modo coa antelación posible.

3. A garantía definitiva non se devolverá en tanto non se comprobe o estado dos bens revertibles. De existir defectos ou desperfectos nos mesmos, que non fosen detectados ou oportunamente corrixidos segundo o sinalado no parágrafo anterior, aplicarase o importe da garantía á súa reparación e procedendo, en canto a posibles excesos non cubertos por esta, ao seu exacción pola vía de prema.

4. A recepción dos bens reversibles terá lugar no prazo de tres meses a contar desde a notificación da extinción da concesión.

### **Sección 3ª. Medios persoais do concesionario**

#### **35. *Persoal.***

Será o establecido no proxecto da concesión aprobado polo Concello, sen prexuízo da súa mellora no proxecto de explotación que presente o adxudicatario, unha vez admitida polo Concello.

#### **36. *Dependencia laboral. Obrigas laborais do concesionario.***

1. Todo o persoal que execute as prestacións dependerá unicamente do concesionario a todos os efectos, sen que entre este ou aquel e o Concello exista vínculo algún de dependencia funcional nin laboral. A tal efecto, antes do inicio do período da concesión ou na semana inmediatamente posterior a este, o concesionario estará obrigado a acreditar a afiliación e situación de alta na Seguridade Social do persoal adscrito á explotación do aparcamento, segundo o proxecto da concesión e de explotación.

Durante a vixencia da concesión calquera substitución de aquelas persoas deberá comunicarse previamente o Concello e acreditar que a súa situación laboral se axusta a dereito.

O concesionario asumirá respecto aos seus traballadores as obrigas laborais, de seguridade social e de seguridade e saúde laboral, así como, no seu caso, fiscais.

O concesionario deberá cumprir o disposto nos convenios colectivos sectoriais e territoriais aplicables aos traballadores que presten servizo o cal se considerará como condición especial de execución de conformidade coa normativa contratual e o incumprimento destes convenios constitúe causa de extinción da concesión por causa imputable ao concesionario.

2. Ao tratarse dun elemento clave na determinación do custe de explotación, con repercusión evidente no importe das tarifas a aboar polos usuarios, calquera incremento retributivo ou das condicións económicas do persoal ao servizo da concesionaria, ou a contratación de novos traballadores, requirirá necesariamente de autorización municipal previa. Nesta autorización o Concello comprobará motivadamente a necesidade obxectiva deste novo persoal, á vistas das características do servizo en cada momento.

#### **37. *Inaplicabilidade das consecuencias laborais derivadas dos contratos de obras e servizos.***

Dado que non existe vínculo de servizo entre o concesionario e o Concello, senón unha relación consistente na concesión demanial da explotación dun ben, non procederán as responsabilidades ou consecuencias previstas nos artigos 42 e 44 do Real decreto lexislativo 2/2015, polo que se aproba o Estatuto dos Traballadores.

Esta circunstancia incorporárase aos contratos de cada un dos traballadores empregados, pola concesionaria ou as súas subcontratistas.

### **Sección 4ª. Desenvolvemento da concesión. Dereitos e obrigas da contratista**

#### **38. *Réxime da explotación.***

1. O concesionario será titular de unha concesión administrativa de dominio público, que lle facultará para a explotación do subsolo da rúa Antón Fraguas mediante a instalación e

aproveitamento de aparcadoiro de uso público. En consecuencia levará a cabo a prestación de servizos destinados ao público en xeral e tarifables, servizos de interese para o Concello.

2. Neste senso, a empresa deberase adaptar as regras establecidas nos presentes PCA, que se complementan coas precisadas nos PPT en canto as relacións cos usuarios do servizo. O Concello exercerá a inspección ou control que nestes PCA se sinala.

### **39. Obrigas.**

1. A empresa concesionaria queda obrigada á explotación da concesión, e á conclusión das instalacións previas, con estrita suxeición ás estipulacións contidas nos presentes pregos, no de prescricións técnicas, no proxecto de concesión e no seu proxecto de explotación presentado, adaptándose as súas modificacións posteriores. Así mesmo, obrigase ao estrito cumprimento de cantas disposicións de carácter laboral e fiscal sexan de aplicación á concesión, sendo da súa conta e risco todo o referente a accidentes de traballo, normas de seguridade e hixiene e de protección á industria.

2. Corresponde así mesmo ao concesionario, con independencia dos deberes previstos nos pregos de prescricións técnicas:

- a) Executar as instalacións do aparcamento necesarias para a súa posta en funcionamento, tras a obtención da correspondente licenza e/ou formulación das comunicacións previas. En todo caso asume a obriga de impedir calquera clase de minoración ou menoscabo que puidera producirse no emprego e uso do subsolo, tanto para a rúa Antón Fraguas na súa superficie, canto para os servizos urbanos que se executen; sen que en ningún caso poida afectarse a súa normal utilización.
- b) Adquirir todos os elementos e dispositivos precisos para a posta en funcionamento do aparcadoiro.
- c) A realización dos trámites, redacción e visado de proxectos ou documentación técnica adicional, que se deba presentar ante os organismos competentes para os efectos de obter o alta, legalización, e permiso de funcionamento das instalacións, enganches a redes e servizos, acometidas provisionais e definitivas, desagües, verquidos e, en xeral, todas as xestións e proxectos necesarios para o funcionamento adecuado e legalizado das instalacións, subministros e acometidas de todos os servizos.
- d) Deberá de observar en todo momento a normativa que regule a prestación.
- e) Prestar o servizo de estacionamento público de forma ininterrompida todos os días do ano, sexan ou non festivos.

O aparcamento terá como horario de funcionamento ininterrumpido as 24 horas do día durante os 365 días do ano, debendo contar con presenza física de empregados no horario comprendido entre as 7:00 horas e 23:00 horas. Fóra dese horario de presenza, deberá existir un mecanismo gratuito, accesible e de fácil emprego polos usuarios que permita poñerse en contacto a estes con algún empregado para calquera incidencia ou cuestión que lles poida xordir.

- f) Manter, a súa custa, unha vixilancia permanente do estacionamento permitindo a retirada de vehículos polos usuarios a calquera hora do día ou da noite, aínda que estea pe-

chado, para la admisión de novos vehículos. Deberá considerarse, respecto o alcance da videovixilancia, o disposto nos PPT.

- g) O concesionario será responsable de obter as cesións, permisos e autorizacións dos titulares das patentes, modelos e marcas de fabricación que, no seu caso, resulten necesarias, correndo pola súa conta o aboamento das indemnizacións que puideran corresponder por tales conceptos. Será responsable de toda reclamación relativa á propiedade industrial, intelectual ou comercial dos materiais, procedementos e equipos utilizados nos procesos contratados, debendo indemnizar á Administración por todos os danos e prexuízos que para ésta se puideran derivar da interposición e estimación de reclamacións, incluídas aquelas que eventualmente puideran dirixirse contra a mesma.
- h) Facilitar ao Concello o control da explotación da concesión para o que permitirá a inspección das instalacións e locais e a documentación relacionada co obxecto da concesión.
- i) Durante a explotación do estacionamento, o concesionario virá obrigado a facilitar ao Concello cantos datos se soliciten sobre o uso do estacionamento, numero de vehículos que entran e saen ao día, duración das estancias, etc., e calquera outro extremo de tipo estatístico, laboral ou fiscal que lle sexa requirido.
- j) Destinar as instalacións exclusivamente á actividade de aparcamento, manter en perfecto estado de conservación, hixiene e limpeza, a construción e as instalacións do aparcadoiro, efectuando as reparacións que foran precisas garantindo, en todo momento, as adecuadas condicións hixiénico-sanitarias. En particular será de conta da promotora a obriga de conservación, mantemento e limpeza dos accesos, tanto peonís como de vehículos, do aparcadoiro sobre os que se outorga a servidume de paso arriba refirida. Estes accesos deberán manterse en correcto estado, igual que o resto do inmovible obxecto de concesión, as obras, instalacións e servizos que nel se constrúan.
- k) Asumir os custes de la explotación del aparcamento: enerxía eléctrica, subministro de auga, recollida de lixo, depuración de augas residuais e cantos gastos orixine a explotación da obra pública durante todo o período de concesión.
- l) Coidar da boa orde no funcionamento do aparcadoiro público ditando as instrucións pertinentes, que non contradigan as ditadas pola Corporación ou as establecidas en normas de obrigado cumprimento.
- m) Indemnizar os danos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a explotación do aparcadoiro. A concesionaria garantirá o adecuado funcionamento da viabilidade da rúa e a adecuada conservación e mantemento do viario e dos seus servizos, tanto en superficie canto o das redes de canalizacións e provisionís. A concesionaria deberá garantir en todo momento o acceso permanente ao Concello aos servizos urbanos que se sitúen no interior do aparcadoiro, para poder efectuar as operacións de conservación e mantemento, así como de reparación das avarías que se puideran producir.
- n) Non allear os bens afectos á explotación que reverterán ao Concello ao termo da concesión, nin gravalos, salvo autorización expresa e por escrito do Concello. En ningún caso este gravame poderá exceder do prazo de duración do contrato.
- o) Exercer de por si a concesión e non cedela nin traspasala sen autorización expresa do Concello e nas condicións sinaladas no presente prego. Requirirase dita autorización nos casos de transmisión ou modificación, por fusión, absorción ou escisión, da perso-

nalidade xurídica do concesionario, se ben para os efectos previstos no art. 44 destes pregos.

- p) Achegar, cada vez que se renoven ou varíen os seguros das instalacións e de responsabilidade civil a concertar segundo o art. 43 destes pregos, copia das pólizas modificadas e xustificante da súa vixencia. O incumprimento desta obriga sancionarase segundo o previsto no Cap. IV, secc. 5ª, destes pregos.
- q) Abandonar e deixar libres e baleiros, a disposición do Concello, os bens obxecto da concesión e aqueles outros que deban reverter ao Concello, nun prazo non superior a 1 semana desde a extinción da concesión.
- r) As demais previstas nos presentes pregos, nos de prescricións técnicas e que procedan legalmente.

#### **40. Dereitos da concesionaria.**

Terá os seguintes:

- a) Percibir as tarifas autorizadas para a explotación da concesión pola Administración Municipal, con arranxo ao proxecto da concesión, os pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares.
- b) Ser respectado por terceiros na súa condición concesionario, co apoio e protección necesaria da Administración municipal para que poida explotar a obra concedida con normalidade e para que, no seu caso, cesen as perturbacións que obstaculicen o seu desempeño.
- c) Empregar os bens de dominio público necesarios para a execución da obra pendente.
- d) Revisar as tarifas segundo o establecido nestes pregos.
- e) Fixar anuncios publicitarios dentro do aparcadoiro. O exercicio desta facultade requirirá, na zona de concesión, de autorización municipal, na que se analizará a medida na que os ditos anuncios non obstaculizan o desenvolvemento da actividade de aparcadoiro. O espazo destinado aos anuncios non poderá superar o 10% do total. A súa colocación esixirá de previa licenza ou mera comunicación ao Concello, segundo determine a normativa urbanística aplicable, entendendo que o uso do demanio que supón está implícito na propia concesión.
- f) Proponer á Administración Municipal cantas modificacións estime indispensables para mellorar a explotación do aparcadoiro cando non estiveran previstas no proxecto.
- g) A transmitir os dereitos de cobro, nos termos do artigo 200 da LCSP e das bases de execución do Orzamento deste Concello.
- h) Á cesión do contrato e hipoteca da concesión nos termos expostos nos presentes pregos.
- i) Os demais previstos legalmente.

4. Como se sinala no art. 23 destes pregos, o concesionario destinará as prazas a cesión permanente ou en aluguer, nas modalidades expostas en tal cláusula. Neste senso, recórdase que se deben respectar os dereitos de cesión permanente dos cesionarios do soto -3 indicados e que todo este soto ten que destinarse a prazas de cesión permanente.

#### **41. Hipoteca da Concesión.**

1. O adxudicatario poderá, **previa autorización do Concello**, hipotecar o dereito real da concesión pero non os bens e instalacións de dominio público sobre os que recae a concesión.

A hipoteca só se autorizará nos casos sinalados no art. 98.2 de la LPAP.

2. Serán nulas de pleno dereito as hipotecas concluídas sen autorización municipal, entendéndose automaticamente canceladas, as autorizadas, á extinción do prazo da concesión.

A autorización inescusable do Concello versará sobre os extremos previstos nestes pregos, as súas causas xustificativas, a necesidade para a explotación e demais circunstancias procedentes.

3. Será de aplicación, por remisión expresa, o previsto legalmente respecto a hipoteca das concesións de obras públicas, excepto naquelo incompatible coa natureza da presente concesión (arts. 98.2 y 101.3 e 4 da LPAP) ou a súa regulación nos presentes pregos.

#### **42. Responsabilidades do contratista por danos a terceiros.**

Durante a explotación da obra o contratista será responsable das lesións, danos e prexuízos que se lle ocasionen a terceiros, a consecuencia das operacións que requira o desenvolvemento da actividade, excepto cando o dano fora producido por causas imputables á Administración.

#### **43. Seguros.**

1. O concesionario está obrigado a establecer cunha compañía aseguradora Póliza/s de Seguro/s que cubra/n a todo risco os inmobles que comprenda o estacionamento e necesarios para o seu funcionamento, incluídos, polo tanto, os sitios no demanio público e en espazos privativos de terceiros, como son a totalidade de accesos de vehículos e peonís; e de responsabilidade civil ante terceiros, incluídos os danos por incendio e roubos aos vehículos aparcados. O importe do capital asegurado será como mínimo de 1.000.000 €. O Concello de Pontevedra poderá, en todo momento, esixir os xustificantes de pago regular das primas.

O seguro por danos a vehículos cubrirá os compoñentes ou partes fixas dos automóviles e non os obxectos depositados nos mesmos, nin os instalados no vehículo despois da súa saída de fábrica. Se indemnizará o importe do dano realmente acreditado, en atención ao estado e antigüidade do vehículo.

2. Esta póliza deberase de suscribirse no prazo sinalado no art. 20 destes pregos, entregándose, de forma inmediata, ao Concello copia auténtica, quen debe dar a súa conformidade á mesma. O concesionario deberá estar ao corrente de pagamento durante toda a vixencia da concesión.

En todo caso, non poderá comezar a prestación do servizo sen a entrega da sinaladas copias ao Concello e da súa conformidade expresa.

3. O adxudicatario terá que atender e resolver de forma íntegra, e na súa totalidade, as reclamacións e sinistros que se produzan no exercicio da actividade.

#### **44. Cesión da concesión.**

1. Poderá cederse a concesión, previa autorización do Concello de Pontevedra.

2. O cesionario deberá constituir a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro do dito prazo dará lugar á extinción da concesión por causa imputable ao concesionario.



3. A aprobación da cesión facultará ao Concello para elevar o canon anual da mesma forma a prevista no art. 32 da Lei 29/1994 de arrendamentos urbanos, ou equivalente para o caso de modificación de aquela.

Non se considerará que existe cesión, para os meros efectos de elevación do canon, nos casos de transmisión da empresa (por compra-venda, permuta, achega a unha sociedade, *mortis causa*), cambio da súa denominación, transformación da mesma, fusión, absorción, escisión e demais supostos similares contemplados pola lexislación mercantil.

Nestes casos, non obstante, a empresa resultante subrogarase na totalidade dos dereitos e obrigas asumidas pola concesionaria. A autorización municipal limitarase a comprobar o mantemento das condicións da concesión, entre as que se atopa a solvencia da nova empresa resultante titular da concesión e os demais requisitos establecidos no art. 15 destes PCA.

Se entenderá que existe cesión, a todos os efectos, cando o que se pretenda sexa a transmisión do dereito a outra empresa distinta, aínda que pertenza ao mesmo grupo.

4. Non se admitirán arrendos totais ou parciais, nin cesións parciais, da explotación. Non se inclúen nesta prohibición as cesións parciais de uso aludidas no artigo 23 destes pregos e reguladas na secc. 2ª do Cap. III dos PPT. Poderán autorizarse actividades comerciais compatibles previa autorización, e concertación das condicións económicas de mutuo acordo.

#### **45. *Modificacións da concesión.***

1. A modificación da concesión só procederá nos casos previstos pola lexislación contractual previstos para a modificación da concesión de servizos tramitándose segundo esta.

2. Cando como consecuencia da modificación da concesión aumente o prezo da mesma, se reaxustará a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adjudicación (IVA excluído). Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais a contar dende a notificación da aprobación da modificación e antes da formalización da modificación de acordo co artigo 153 da LCSP. A non constitución da garantía dentro do dito prazo dará lugar á extinción da concesión por causa imputable ao concesionario.

#### **46. *Contratación de prestacións accesorias.***

1. A concesionaria poderá contratar aquelas prestacións correspondentes á explotación do aparcadoiro que entenda convenientes, excepto a organización, dirección e xestión deste, que asumirá directamente.

2. Estas contratacións deberanse de comunicar ao Concello, cunha antelación como mínimo de 5 días hábiles á data en que houbera de iniciarse a súa execución, sinalando a empresa contratada, xustificando a súa aptitude para o contrato e achegando certificacións administrativas de que dita contratista se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa seguridade social.

A contratista deberá de adaptarse na execución da parte do concesión á lexislación que regule as relacións laborais no seo da súa empresa, á normativa aplicable á prestación e, especialmente, aquela en materia de seguridade e saúde no traballo.

## Sección 5ª. Supervisión Administrativa. Penalidades por Incumplimentos

### 47. *Potestades administrativas.*

1. O Concello velará en todo momento para que a concesión se desenvolva de conformidade cos Regulamentos de uso destas actividades e servizos, os pregos que rexen a contratación, o proxecto da concesión, e o proxecto de explotación presentado pola empresa concesionaria e admitida pola Corporación. A tal fin gozará das potestades e facultades conferidas polos presentes pregos e pola lexislación administrativa. Entre outras, lle corresponden as seguintes potestades:

- a) A de acordar a extinción da concesión cando proceda e determinar os efectos desta. Dentro desta facultade inclúese a de deixar sen efecto a concesión antes do vencemento, se o xustificasen circunstancias sobrevidas de interese público, mediante resarcemento dos danos que se causaren, ou sen él cando non procedese.
- b) A de interpretar e resolver as dúbidas que ofrezan o cumprimento da concesión.
- c) A de modificar a concesión por razóns de interese público.
- d) A de fiscalizar o ben obxecto de concesión dando as ordes oportunas para que se utilicen correctamente e non sufran menoscabo este ben. Estas inspeccións realizaranse cando así se estime polo Concello. Á vista do seu resultado o Concello poderá dar as instrucións oportunas para que o concesionario leve a cabo as obras ou actuacións de reparación e mantemento que, á súa custa, lle corresponden segundo este prego.
- e) A imposición das penalidades ou sancións previstas polos incumplimentos que se sinalan nestes pregos.
- f) A potestade de acordar e executar por si o lanzamento do concesionario senón abandonar e deixa libre e a disposición do Concello a instalación que deberá devolverse no mesmo estado no que se recibe cando se extinga a concesión por calquera causa.
- g) Calquera outras recoñecidas na normativa vixente en cada momento.

2. O persoal municipal no exercicio das súas funcións terá libre entrada a todas as dependencias da concesión, podendo requirir ao concesionario a documentación que se considere conveniente, incluída a relativa á xestión económica desta, cando as circunstancias motivadamente valoradas polo Concello así o aconsellen.

### 48. *Incumplimentos. Consecuencias.*

Os incumplimentos por parte da concesionaria do seu réxime de deberes ou obrigas motivará a obriga de resarcemento por danos e perdas, así como, segundo os casos, a imposición de multas, ou a extinción da concesión, tras expediente tramitado ao efecto no que se lle dará audiencia.

As anteriores medidas non constituirán sancións administrativas, senón penalidades por incumplimentos, segundo o réxime que se establece nos presentes pregos e que libremente se acepta pola concesionaria pola conformidade con estes pregos e posterior formalización da concesión.

**49. Cualificación dos Incumprimentos.**

As infraccións que cometa o concesionario clasifícanse en leves, graves e moi graves, de acordo coa tipificación seguinte:

**A. Infraccións leves.** Terán a cualificación de infraccións leves as seguintes:

1. A omisión do deber de comunicar as incidencias ou anomalías non imputables ao concesionario de maneira inmediata e o máis tardar en vinte e catro horas.
2. A demora ata 10 días naturais na chegada de informes, comunicacións ou documentos en xeral, que sexan solicitados polo Concello no prazo establecido polo mesmo, ou que lle corresponda chegar segundo estes pregos.
3. O incumprimento do deber de mantemento en condicións de limpeza e ornato das instalacións.
4. O peche inxustificable do aparcamento durante non máis de 2 días consecutivos, incluso por horas, ou a demora na súa posta en funcionamento en non máis de tal prazo. Ou o peche inxustificable durante non máis de 4 días alternos, no prazo dun ano, contado desde o primeiro deles.
5. A falta de posta a disposición dos usuarios, por causas sen xustificación, de non máis do 20% das prazas do aparcamento por, cando menos, unha semana, ou de máis de tal porcentaxe, sen prazo mínimo, cando non mereza a consideración de falta grave ou moi grave.
6. A lixeira desconsideración ou falta de respecto ao público, ou aos empregados municipais encargados da inspección do aparcamento.
7. Os altercados ou disputas entre o persoal do aparcamento durante a súa prestación.
8. Causar, danos á instalación obxecto de concesión ou a bens municipais por valor inferior a 1.500 euros.
9. Calquera outra acción ou omisión que infrinja as obrigas ou deberes recollidas no presente prego ou, de existir o regulamento municipal aplicable, e non resulte tipificada como infracción grave ou moi grave.

**B. Infraccións graves.** Terán a cualificación de infraccións graves as seguintes:

1. A inadmisión, inxustificable, dun usuario ao aparcamento público.
2. A non comunicación de maneira inmediata e o máis tardar en vinte e catro horas, de calquera incidencia ou anomalía que sexa imputable o concesionario.
3. A demora por máis de 10 días naturais na chegada de informes, comunicacións ou documentos en xeral, que sexan solicitados polo Concello no prazo establecido polo mesmo, ou que lle corresponda aportar segundo estes pregos, sempre que non constitúa falta moi grave.
4. O incumprimento do deber de mantemento das instalacións nas debidas condicións hixiénicas sanitarias, cando non exista transcendencia para a saúde pública.
5. O peche inxustificable do aparcamento durante máis de 2 días consecutivos, incluso por horas, ou a demora na súa posta en funcionamento en tal prazo. Ou o peche inxustificable durante máis de 4 días alternos, no prazo dun ano, contado desde o



- primeiro deles. Isto sempre que non mereza a consideración de infracción moi grave.
6. A falta de posta a disposición dos usuarios, por causas sen xustificación, de máis do 20% das prazas do aparcamento por, cando menos, 5 días, sempre que non mereza a consideración de falta moi grave.
  7. Os altercados, faltas de respecto, ofensas ou a promoción de escándalos coas Autoridades, os empregados municipais, os Axentes da Autoridade e o público en xeral, sempre que revistan gravidade, mais non delitiva.
  8. Poñer dificultades as tarefas de control da administración, como dificultar ou impedir as actuacións inspectoras da Administración.
  9. Non observar as indicacións, instrucións ou as observacións do Concello, sempre que non constitúa falta moi grave.
  10. Causar, danos á instalación obxecto de concesión ou a bens municipais por valor de 1.500 euros ou superior, e inferior a 3.000 euros.
  11. O uso indebido ou sen autorización de bens ou servizos xerais.
  12. O incumprimento que non mereza, segundo a lexislación aplicable, a consideración de grave das obrigas establecidas pola lexislación laboral, de seguridade e saúde e prevención de riscos laborais, sempre que non estea tipificado como infracción moi grave.
  13. A non incorporación nos contratos que subscriba co persoal ao seu servizo destinado á explotación do aparcamento do sinalado no art. 37, ou, no seu defecto, non xustificar a súa notificación no primeiro mes de vixencia do contrato.
  14. A ocupación do persoal noutras tarefas durante o horario de funcionamento do aparcamento, de tal forma que afecte á prestación deste.
  15. O incumprimento do deber de mantemento da instalación e bens afectos ao servizo en perfecto estado de conservación, entendendo que se produce tal incumprimento cando non se inicie a reparación dos desperfectos nun prazo de 5 días desde que se manifesten. De existir orde expresa do Concello sinalando o prazo correspondente, a infracción cualificarase como moi grave.
  16. A non posta a disposición dos usuarios de follas ou libro de reclamacións ou suxestións, ou a non tramitación das presentadas.
  17. A non presenza física de empregados no horario obrigado de presenza ata 48 horas ao mes. Así mesmo, non dispoñer ata 48 horas ao mes dun mecanismo gratuíto, accesible e de fácil emprego polos usuarios que permita poñerse en contacto a estes con algún empregado para calquera incidencia ou cuestión que lles poida xordir.
  18. A comisión de tres faltas leves, firmes na vía administrativa, no transcurso dun ano, medido desde a comisión da primeira delas. Ou a comisión de 6 faltas leves durante toda a vida da concesión.

**C. Infraccións moi graves.** Terán a cualificación de infraccións moi graves as seguintes:

1. As discriminacións no servizo prestado aos usuarios por razóns de sexo, raza ou calquera circunstancia social ou persoal.



2. A demora por máis de 20 días naturais na chegada de informes, comunicacións ou documentos en xeral, que sexan solicitados polo Concello no prazo establecido polo mesmo, ou que lle corresponda aportar segundo estes pregos.
3. O incumprimento do deber de mantemento das instalacións nas debidas condicións hixiénicas sanitarias, cando exista transcendencia para a saúde pública.
4. O peche inxustificado do aparcamento durante máis de 4 días consecutivos, incluso por horas, ou a demora na súa posta en funcionamento en tal prazo. Ou o peche inxustificado durante máis de 8 días alternos, no prazo dun ano, contado desde o primeiro deles.
5. A falta de posta a disposición dos usuarios, por causas sen xustificación, de máis do 40% das prazas do aparcamento por, cando menos, 3 días.
6. O falseamento dos datos entregados ao Concello.
7. Causar, danos á instalación obxecto de concesión ou a bens municipais por valor de 3000 euros ou superior
8. O incumprimento da obriga de estar ao corrente das obrigas tributarias e de seguridade social.
9. A contratación de traballadores para novos postos de traballo, ou a alteración da categoría laboral e dos dereitos económicos dos mesmos, sen autorización municipal.
10. O grave ou moi grave incumprimento das obrigas establecidas pola lexislación laboral, de seguridade e saúde e prevención de riscos laborais, que mereza tal consideración segundo esta.
11. Calquera conduta constitutiva de delito, especialmente as coaccións, roubos e furtos aos usuarios.
12. Non obter a súa custa cantas licenzas, autorizacións e permisos requira a actividade.
13. Non abandonar e deixar libre e vacuo, en perfecto estado de conservación e uso, a disposición do Concello, as instalacións e bens obxecto de concesión que han reverter ao Concello cando se extinga a concesión.
14. O incumprimento da resolución recaída como consecuencia dalgunha infracción cometida.
15. A modificación da estrutura ou instalación obxecto de concesión sen autorización municipal.
16. A cesión, transmisión ou gravame da concesión ou dos bens afectos sen autorización. A realización de actividades comerciais compatibles sen autorización.
17. Os arrendos ou subarrendos totais ou parciais ou cesións parciais da explotación.
18. Non destinar o ben obxecto de concesión a actividade de aparcamento.
19. As modificacións substanciais na explotación do aparcamento, segundo o Proxecto da concesión ou da explotación aprobado, sen autorización previa.
20. O cobro de tarifas por encima das autorizadas ou permitidas, cando resulte procedente, segundo estes pregos.
21. A percepción polo concesionario de calquera remuneración ou contraprestación dos usuarios polo uso do aparcadoiro, independente ou diferente das tarifas establecidas, así como polo persoal ao seu servizo sempre que, neste caso, tendo coñecemento o concesionario non adoptara as necesarias medidas para evitalo.

22. A non contratación das pólizas de seguros sinaladas no art. 43 destes PCA, a súa non renovación, ou a súa contratación sen axustarse ás condicións establecidas.
23. A non presenza física de empregados no horario obrigado de presenza máis de 48 horas ao mes. Así mesmo, non dispoñer durante máis de 48 horas ao mes dun mecanismo gratuíto, accesible e de fácil emprego polos usuarios que permita poñerse en contacto a estes con algún empregado para calquera incidencia ou cuestión que lles poida xordir.
- 24.
25. A comisión de tres faltas graves, firmes na vía administrativa, no transcurso dun ano. Ou a comisión de 6 faltas graves durante toda a vida da concesión.

#### **50. Penalidades polos incumprimentos e medios de reacción.**

1. Os mencionados incumprimentos, sen prexuízo das posibilidades de extinción da concesión, cando procedan, se penalizarán do seguinte modo:

- Faltas leves: multa de ata 6.000 €.
- Faltas graves: multa de contía comprendida entre 6.001 € e 12.000 €.
- Faltas moi graves: multa de contía comprendida entre 12.001 € e 42.000 €, e posible extinción da concesión por causa imputable ao concesionario.

2. O incumprimento das condicións precisadas nestes pregos para as contratas de prestacións accesorias será sancionado segundo o art. 215.3 da LCSP, sen prexuízo das consecuencias que procedan por la falta de acreditación dos extremos requiridos.

3. As multas se graduarán considerando a existencia de intencionalidade, o alcance dos prexuízos causados, a busca de beneficio económico coa comisión, o descoñecemento de instrucións ou advertencias expresas efectuadas por calquera Administración ou organismo público, e a reiteración no prazo dun ano, cando non supoña cambio de cualificación da infracción.

En ningún caso a comisión da infracción poderá supor un beneficio económico para o infractor, elevándose a contía das multas, incluso por riba dos topes previstos, para evitar tal consecuencia.

4. As sancións serán impostas polo órgano de contratación previa audiencia do concesionario polo prazo de 10 días hábiles.

O importe das penalidades que se impoñan deberá satisfacerse ao Concello por parte do concesionario no termo de 10 días naturais seguintes ao da súa notificación.

De non satisfacerse dentro do termo, as multas faranse efectivas de acordo coa prelación seguinte:



4.1. Compensaranse coas débedas que teña pendentes co Concello de Pontevedra. O concesionario autoriza expresamente ao Concello de Pontevedra o aceptar o prego para que se proceda a dita compensación.

4.2. No importe non cuberto pola compensación, procederase en segundo lugar, a incautación da garantía definitiva en importe necesario para cubrir as multas impostas. Para tal efecto o contratista deberá de completar a garantía incautada.

4.3. En canto o abonamento do importe das multas non quede cuberto na súa totalidade polas compensación ou mediante a incautación da garantía definitiva, o Concello poderá utilizar os medios de execución forzosa previstos na lexislación de réxime xurídico de administracións públicas e do procedemento administrativo común ou norma vixente aplicable o caso podendo facerse efectivo a través do procedemento de prema ou constrinximento.

5. A imposición das multas terá lugar sen prexuízo dos danos e prexuízos que sexan esixibles por parte do Concello e sen prexuízo da existencia, no seu caso, das correspondentes responsabilidades civís ou penais.

## **CAP. V. EXTINCIÓN DA CONCESIÓN**

### **51. *Extinción da concesión.***

A concesión extínguese por caducidade, é dicir á finalización do seu prazo de duración, ou por acordo do órgano competente para o outorgamento das concesións demaniais cando conorra algunha das circunstancias que se enumeran no artigo 53 deste prego.

### **52. *Caducidade por cumprimento.***

A extinción da concesión por cumprimento supón a extinción automática da concesión sen necesidade de que se proceda a realizar ningún acto ou declaración por parte da Administración municipal.

### **53. *Outras causas de extinción.***

Ademais da extinción por caducidade da concesión, son causas de extinción as seguintes:

1. Renuncia do titular.
2. As causas de extinción indicadas no artigo 100 da LPAP.
3. A comisión das infraccións previstas como moi graves nestes pregos, incluíndo a reiteración das graves e leves na medida en que se sinala.
5. Calquera outra prevista na normativa aplicable ou que se especifique no presente prego como causa de extinción.

### **54. *Aplicación das causas de extinción por causa distinta de caducidade.***

1. A aplicación da causas de extinción da concesión por causa distinta de caducidade axustarase as seguintes regras:

- a. A extinción da concesión acordarase polo órgano competente para o outorgamento ou adxudicación da concesión demanial, de oficio ou a instancia do concesionario, no seu caso, atendendo o procedemento regulado no artigo 56 destes PCA.
- b. A extinción da concesión por renuncia do titular e por mutuo acordo só poderá ter lugar cando non concorran outras causas de extinción que sexa imputable ao concesionario.
- c. O incumprimento das obrigas do Concello só dará lugar a extinción da concesión naqueles casos previstos expresamente neste prego ou na lexislación aplicable por remisión deste.

2. A extinción da concesión pola concorrencia de causas imputables ao concesionario será potestativa para o Concello, que considerará principalmente o alcance e gravidade da infracción ou suposto, e terá en conta tamén as circunstancias presentes, como os intereses dos usuarios, consecuencias da extinción, etc.

### **55. Efectos da extinción da concesión. Reversión**

1. Os efectos da extinción da concesión axustarase ao seguinte:

- a) A extinción da concesión por caducidade ou por renuncia do titular non dará lugar a indemnización de danos e perdas.
- b) Cando a extinción se produza por mutuo acordo das partes, os dereitos das partes acomodaranse ao disposto nestes pregos, na lexislación aplicable e ao validamente estipulado entre ambas.
- c) Cando a concesión se extinga por causa imputable ao concesionario, éste deberá indemnizar á Administración polos danos e prexuízos ocasionados.
- d) Cando a concesión se extinga por causa imputable á Administración, determinará con carácter xeral o pago dos danos e prexuízos que por tal causa se irroguen ao concesionario.
- e) Á extinción da concesión o Concello quedará facultado para dispor o procedente sobre as instalacións obxecto de concesión.
- f) A extinción da concesión pola comisión de infraccións é independente da multa que se impoña.

2. Finalizada a concesión, a concesionaria entregará ao Concello todos os bens e dereitos afectos á explotación, para o que se estenderán as oportunas actas de recepción e se producirán as pertinentes inscricións rexistras e transferencia dos elementos.

A práctica da reversión realizarase segundo se sinala no art. 34 destes pregos e nos PPT. No prazo de 3 meses desde a extinción da concesión procederase á recepción dos bens, salvo que isto non fora posible por causas imputables á concesionaria. Recibidos de conformidade os bens, e transcorrido o prazo de 6 meses sinalado no artigo 18 destes pregos, procederase á cancelación da garantía definitiva.

**56. Procedemento para a extinción das concesións.**

1. A extinción da concesión por caducidade non requirirá ningún acordo ou declaración da Administración.

2. A extinción da concesión por renuncia do titular só require acordo expreso do Concello.

3. A extinción da concesión por calquera outra causa distinta das enumeradas nos dous apartados anteriores require o cumprimento dos seguintes requisitos:

- Proposta motivada do servizo de Patrimonio.
- Audiencia ao concesionario e ao avalista polo prazo de dez días hábiles.
- Informe da xefatura do servizo de patrimonio, da asesoría xurídica e da Intervención municipal.
- Acordo expreso do órgano competente para outorgar ou adxudicar as concesión demaniais, que se pronunciará sobre a procedencia da extinción e as súas consecuencias, así como as medidas para facelas efectivas.

4. Extinguida a concesión segundo o sinalado procederáse ao abandono e posta das instalacións e bens a disposición da Administración, no prazo dunha semana, como se precisa no art. 39.2 q) destes PCA.

**CAP. VI. RÉXIME XURÍDICO**

**57. Réxime xurídico.**

1. O obxecto do presente prego é a adxudicación dunha concesión demanial das previstas no art. 78.1.a) do RBEL e o art. 93 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, de patrimonio das Administracións Públicas, rexéndose a presente concesión polo disposto nos PCA e de PPT para o outorgamento dunha concesión demanial para a explotación dun aparcamento soterrado no subsolo da UA 35 do PXOM de Pontevedra e non no non previsto neste prego será de aplicación a Lei 33/2003 de patrimonio das Administracións Públicas; o RD 1372/1986 polo que se aproba o Regulamento de bens das Entidades Locais; o Real decreto legislativo 3/2011, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público; o RD 1098/2001 polo que se aproba o Regulamento Xeral en desenvolvemento do anterior; o RD 817/2009, de desenvolvemento parcial da LCSP, a Lei 7/85 do 2 de abril e o R. D. Lex. 781/86, do 18 de abril, as ordenanzas fiscais por utilización privativa ou aproveitamento especial de dominios públicos vixentes en cada momento; normativa aplicable á contratación e bens locais e demais normativa que sexa aplicable en cada momento.

2. O desenvolvemento da actividade adaptarase á normativa técnica e sectorial de aplicación.

3. O concesionario sométese expresamente á devandita normativa.

**58. Xurisdición competente.**

1. As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, extinción e efectos das concesións serán resoltas polo órgano competente para o outorgamento da concesión; estas

resolucións esgotarán a vía administrativa e abrirán a vía contencioso - administrativa, a teor da lei de dita xurisdición. Non obstante, os interesados poderán interpor o recurso potestativo de reposición previsto nos arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

2. A todos os efectos, incluídos los procesuais, entenderase que o lugar de celebración do contrato é a cidade de Pontevedra.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL.- Modificacións normativas**

As referencias contidas neste regulamento a preceptos doutras normas legais ou regulamentarias entenderanse feitas de xeito automático a aqueles preceptos que os substitúan ou modifiquen.

### **ANEXO I.- Modelo de aval**

#### **MODELO DE AVAL**

A entidade (razón social da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca) \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_, con domicilio (a efectos de notificacións e requirimentos) en \_\_\_\_\_, na rúa/praza/avenida \_\_\_\_\_ e no seu nome (nome e apelidos dos Apoderados) \_\_\_\_\_ con poderes suficientes para obrigarlle neste acto, segundo resulta da verificación de poderes que se salienta na parte inferior deste documento,

#### **AVALA**

a: (nome e apelidos ou razón social do avalado) \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_ en virtude do disposto por: (norma/s e artigo/s que impón/ñen a constitución desta garantía) \_\_\_\_\_ para responder das obrigas seguintes: (detallar o obxecto da concesión ou obriga asumida polo garantizado) \_\_\_\_\_ ante (órgano administrativo, organismo autónomo ou ente público) \_\_\_\_\_ por importe de: (en letra) \_\_\_\_\_ euros (en cifra) \_\_\_\_\_

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre os requisitos previstos no art. 56.2 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, e os apoderados abaixo asinantes declaran baixo a súa responsabilidade que o poder outorgado continúa en vigor.

O presente aval estará en vigor ata que o Concello de Pontevedra autorice a súa cancelación ou devolución de acordo co establecido no Regulamento de Bens das Entidades Locais, na LCSP e na lexislación complementaria.

Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requirimento do Concello de Pontevedra, con suxeición aos termos previstos no Regulamento de Bens das Entidades Locais, na LCSP e no Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

----- (lugar e data)  
----- (razón social da entidade)  
----- (sinatura dos Apoderados)

Verificación de poderes de acordo co establecido no artigo 58 do Real Decreto 098/2001, de 12 de outubro, que aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas
---

Pontevedra, na data que figura na sinatura electrónica  
O Concelleiro de persoal, réxime interior e patrimonio

Vicente Legísima García