Concello de Pontevedra

302 Solicitude de axudas de emerxencia social municipal

Persoa interesada

Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
Nome ou razón social:			NIF:		
Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

Representante*

Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
Nome ou razón social:			NIF:		
Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

*A representación deberase acreditar por calquera medio válido en dereito.

Solicitudes presenciais de persoas físicas: as persoas físicas recibirán as notificacións, ademais de electronicamente, por correo postal salvo que elixan a notificación electrónica como medio preferente comunicándoo a través do procedemento 183 do catálogo de procedementos da sede electrónica http://sede.pontevedra.gal ou premendo (aquí), neste mesmo procedemento poderá indicar un correo electrónico para recibir os avisos ou indicar o seu desexo de deixar de recibir os avisos.

EXPÓN:

Que a unidade familiar está composta por _____ membro/s e ten a seguinte necesidade:

SOLICITA:

O seguinte **tipo de axuda** municipal (marcar exclusivamente un tipo de axuda por solicitude)

☐ **Uso da vivenda habitual** (pago de alugueiro, pago de fianza e primeira mensualidade para alugueiro da vivenda e pago de gastos de comunidade e necesidades orixinadas polo desaloxo da vivenda habitual, etc).

☐ **Habitabilidade da vivenda habitual** (traslado de mobles, efectos, luz, gas, acometida da auga, mobiliario básico, electrodomésticos, acondicionamento sanitario, reparacións e/ou reformas en xeral, etc).

☐ **Necesidades básicas persoais** (alimentación, vestido, hixiene, coidados sanitarios, próteses, axudas técnicas, etc; sempre e cando non se poidan cubrir por outros sistemas de protección).

☐ **Necesidades complementarias** (escolas infantís e centros de día -excepcionalmente-, participación en actividades escolares de integración social, así como o seu desprazamento ás mesmas -colonias, campamentos, cotas de alta en asociacións-, etc.).

☐ **Situacións de tránsito** (aquelas nas que o solicitante se atopa no trámite de solicitude dunha prestación económica de RISGA ou prestación non contributiva).

A persoa solicitante DECLARA baixo a súa responsabilidade

Que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

Que non está incursa en ningunha das prohibicións ás que se refire o artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

☐ Non autorizo o acceso

Pontevedra, _____

Sinatura da persoa interesada e ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra

Anexo I

Autorización para a consulta de datos

As persoas abaixo asinantes AUTORIZAN ao Concello de Pontevedra a consultar os datos obrantes en ficheiros automatizados de calquera Administración Pública que resulten necesarios para o recoñecemento, mantemento, seguimento e control da axuda de emerxencia social municipal.

Outros membros da unidade familiar da persoa solicitante:

Apelidos e nome	NIF	Parentesco coa persoa solicitante	Sinatura

A autorización concedida por cada persoa asinante pode ser revogada en calquera momento mediante escrito dirixido ao organismo solicitante.

Pontevedra, _____

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra

Información sobre Protección de Datos Persoais (RXPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE PONTEVEDRA (P3603800H)
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPD) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPD)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: Dereitos sobre Protección de Datos
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	dpd@pontevedra.eu