



# 133 Folla de reclamación e/ou suxestión

<b>Persoa interesada</b>	Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
	Nome ou razón social:				NIF:	
	Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
	Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

<b>Representante*</b>	Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
	Nome ou razón social:				NIF:	
	Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
	Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	

\*A representación deberase acreditar por calquera medio válido en dereito.

**Solicitudes presencias de persoas físicas:** as persoas físicas recibirán as notificacións, ademais de electronicamente, por correo postal salvo que elixan a notificación electrónica como medio preferente comunicándoo a través do procedemento 183 do catálogo de procedementos da sede electrónica <http://sede.pontevedra.gal> ou premendo (aquí), neste mesmo procedemento poderá indicar un correo electrónico para recibir os avisos ou indicar o seu desexo de deixar de recibir os avisos.

## Xustificación da lexitimación<sup>(1)</sup>

- Veciño
- Titular de relación tributaria
- Representante persoa xurídica con establecemento permanente no termo municipal

## Interesado no seguinte procedemento administrativo relacionado co obxecto da presente<sup>(2)</sup>:

## De conformidade cos artigos 160 e seguintes do Regulamento orgánico do Pleno e das súas comisións do Concello de Pontevedra, FORMULO, a seguinte:

- Reclamación
- Suxestión

## Achegando a seguinte documentación para fundamentación do exposto<sup>(3)</sup>

## Polo que SOLICITO:

A admisión da presente e a súa tramitación regulamentaria, coa estimación final ou, en todo caso, resposta motivada

De conformidade co art. 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifeste a súa oposición a esta consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación:

- Non autorizo ao acceso

(1) Art. 160 Regulamento orgánico do Pleno e das súas Comisións do Concello de Pontevedra (BOP núm. 248, 28/12/2005)

(2) Identificarase o procedemento por sucinta referencia, para o caso de que exista un procedemento incoado

(3) Achegaranse os impresos ou follas a maiores que sexan necesarios

Pontevedra, \_\_\_\_\_

Sinatura da persoa interesada e ou do seu representante (só no caso de solicitude presencial)

**AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA**

Concello de Pontevedra, Michelena 30-36071 Pontevedra Tif. 986 804 300 <http://sede.pontevedra.gal>



Información sobre Protección de Datos Persoais (RXPd 2016/679 e LOPdGDD 3/2018)

Responsable do tratamento	CONCELLO DE PONTEVEDRA (P3603800H)
Finalidade do tratamento	A xestión da súa solicitude e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma
Lexitimación para o tratamento	Consentimento da persoa interesada (artigo 6.1 a) do RXPd) e o exercicio dos poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1 e) do RXPd)
Destinatarios dos datos	As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude
Prazo de conservación	Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos ou retirar no seu caso o consentimento outorgado a través da sede electrónica. Máis información na sección: <a href="#">Dereitos sobre Protección de Datos</a>
Contacto delegado de protección de datos e información adicional	<a href="mailto:dpd@pontevedra.eu">dpd@pontevedra.eu</a>