



CONVOCATORIA E BASES QUE A REGULAN PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA O DESENVOLVEMENTO DE ACTIVIDADES DE INICIACIÓN DEPORTIVA DURANTE A TEMPADA 2022/2023 (ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS 2022/2023)

1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por obxecto regular o procedemento de concesión de subvencíons, en réxime de concorrencia competitiva, para fomentar as actividades de iniciación deportiva durante a tempada 2022/2023 que promovan as entidades privadas sen ánimo de lucro, e que poidan ser consideradas de interese social para o Concello de Pontevedra, contribuíndo á consecución dun ou varios dos obxectivos previstos e moi especialmente á promoción da práctica de actividade física e dos deportes.

A importancia que ten a práctica de actividade física e deportiva, e de todos coñecida, pero se cabe máis aínda nos tempos que nos están tocando vivir por mor da pandemia provocada pola COVID19, e da crise derivada dela. Así pois, o esforzo de colaboración coas entidades sen ánimo de lucro que desenvolven a súa actividade no eido da actividade física e o deporte e mais necesaria, se cabe.

Atendendo aos obxectivos de solidariedade, mellora da calidade de vida, promoción e desenvolvemento da cultura física no municipio e, en orde a facilitar a iniciación á práctica deportiva da poboación de Pontevedra en xeral, e das nenas e nenos en particular, o Concello de Pontevedra poderá conceder subvencíons, previa solicitude e atendendo aos criterios de publicidade, concorrencia e obxectividade na concesión, sempre que exista consignación orzamentaria suficiente.

2. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán solicitar as subvencíons reguladas na presente convocatoria:

- As entidades deportivas privadas sen ánimo de lucro, validamente constituídas, que teñan o seu domicilio social no municipio de Pontevedra, realicen actividades de interese municipal e se atopen debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións e no Rexistro de Entidades Deportivas da Xunta de Galicia.
- As federacións deportivas de carácter autonómico, provincial ou local, validamente constituídas, aínda que non estean domiciliadas no municipio de Pontevedra, que realicen actividades de interese municipal dentro do Concello ou en beneficio do mesmo.
- As asociacións de nais e pais (ANPAS) e as entidades deportivas dos colexios públicos do rural do municipio de Pontevedra.

Cada entidade poderá presentar, dentro de cada un dos programas destas bases, as solicitudes que estime oportunas.

Non poderán ser beneficiarias das subvencíons:

- As entidades que non reúnan os requisitos para obter a condición de beneficiaria previstos no artigo 13.2 da Lei 38/2013, de 17 de novembro, xeral de subvencíons (en adiante LXS).
- As sociedades anónimas deportivas e/ou outras entidades con ánimo de lucro.

Quedan excluídas desta convocatoria as seguintes actividades:

- Actividades ou programas incluídos noutras convocatorias do Concello de Pontevedra.
- Actividades incluídas no programa "Xogade" da Xunta de Galicia subvencionado por dito organismo.
- Actividades que non cumpran algún requisito das presentes bases.

3. PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Poderán ser obxecto de subvención os programas de actividades de iniciación deportiva a desenvolver durante a tempada 2022/2023. Deberán ter unha duración de tempada 2022/2023 ou curso escolar, salvo





os programas para grupos especiais que, polas súas características, poderán ter unha temporalidade distinta.

Os programas a subvencionar e as prazas inicialmente ofertadas para cada un deles é o seguinte:

- Programas de iniciación deportiva orientadas á poboación en idade escolar: 2.500 prazas
- Programas de iniciación deportiva a desenvolver nos centros escolares das parroquias rurais do Concello: 600 prazas
- Programas de iniciación deportiva para grupos especiais (persoas discapacitadas, persoas en risco de exclusión social, terceira idade, etc): as prazas ofertadas neste programa dependerán do número de solicitudes presentadas e da súa valoración consonte cos criterios da base 8, de xeito que non se supere o límite do crédito previsto na base 5 letra C.

O número de prazas inicialmente destinadas a cada programa poderá modificarse en función do número de solicitudes presentadas e da súa avaliación, cos límites e condicións previstos na base 5.

4. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

A subvención será compatible con outras axudas ou subvencións de entes públicos ou privados, tendo en conta que, en ningún caso, o importe da axuda económica outorgada será de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas recibidas doutras administracións públicas ou entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade desenvolvida pola entidade beneficiaria.

5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA

Para o financiamento destas subvencións destínase un crédito máximo de 250.000,00€ imputándose á aplicación orzamentaria 05.3410.489.02 do Orzamento de gastos do ano 2022 un importe de 75.000,00 € (30%) e o financiamento restante correspondente ao ano 2023 por importe de 175.000,00 € (70%) queda condicionado a súa consignación no propio Orzamento para o ano 2023, segundo a seguinte estimación:

- A) Escolas Deportivas Municipais orientadas á poboación en idade escolar.** Destinarase un crédito máximo de 205.000,00 € no que se imputarán 61.500,00 € con cargo ao orzamento de gastos do Concello de Pontevedra para o ano 2022 e 143.500,00 € con cargo ao orzamento de gastos do Concello de Pontevedra para o ano 2023.
- B) Escolas Deportivas Municipais a desenvolver nos centros escolares das parroquias rurais do Concello.** Destinarase un importe máximo de 30.000,00 € no que se imputarán 9.000,00 € con cargo ao orzamento de gastos do Concello de Pontevedra para o ano 2022 e 21.000,00 € con cargo ao orzamento de gastos do Concello de Pontevedra para o ano 2023.
- C) Escolas Deportivas Municipais para grupos especiais (persoas discapacitadas, persoas en risco de exclusión social, terceira idade, etc.).** Destinarase un importe máximo de 15.000,00 € no que se imputarán 4.500,00 € con cargo ao orzamento de gastos do Concello de Pontevedra para o ano 2022 e 10.500,00 € con cargo ao orzamento de gastos do Concello de Pontevedra para o ano 2023.

Segundo o artigo 58.4 do Regulamento polo que se desenvolve a Lei 38/2003 xeral de subvencións, aprobado por Real decreto 887/2006, a contía total máxima estimada para cada unha das liñas descritas nos parágrafos A), B) e C) deste artigo poderá alterarse na forma prevista no dito precepto sen realizar unha nova convocatoria e antes da resolución da concesión, dentro do límite máximo de 250.000,00 €.

Tendo en conta o anterior, o crédito final asignado a cada un dos programas subvencionables virá determinado polo número e valoración das solicitudes presentadas para cada un deles, sen que poida superarse o crédito máximo desta convocatoria, que ascende a 250.000,00 €.

Ademais da contía total máxima indicada, poderán concederse subvencións por unha contía adicional, sen necesidade dunha nova convocatoria, sempre que os créditos aos que resulte imputable non estean dispoñibles no momento da convocatoria pero que a súa dispoñibilidade se prevea en calquera momento anterior á resolución de concesión por un aumento derivado de calquera das causas que contempla o artigo 58.2 do regulamento da Lei Xeral de Subvencións (Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo); a efectividade da contía adicional queda condicionada a declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia das circunstancias previstas no artigo 58 do regulamento e, no seu caso, previa aprobación da modificación presupuestaria que proceda, nun momento anterior á resolución da concesión da subvención.





6. SOLICITUDES E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

As entidades deportivas interesadas en obter subvencións do Concello de Pontevedra deberán solicitala mediante a prestación da documentación que se sinala a continuación:

1. Anexo I. Solicitude, que comprende:

- Solicitude do importe da subvención.
- Solicitude, de ser o caso, do anticipo da subvención.

2. Anexo II. Declaración responsable que comprende:

- Que os datos dos modelos son certos e que a entidade cumpre coas obrigas das bases reguladoras e demais normativa reguladora das subvencións.
- As subvencións e/ou axudas obtidas ou solicitadas para a mesma finalidade, con expresión da súa contía.
- Que non ten pendente de xustificación, fóra de prazo, ningunha subvención co Concello de Pontevedra nin ten sido ditada resolución declarativa da procedencia do reintegro nin perda do dereito ao cobramento de ningunha subvención polas causas do artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Que non incorre nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a do artigo 13.2 da citada Lei 38/2003.
- Que está ao corrente de pago das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria do Estado, coa Seguridade Social, coa Facenda da Xunta de Galicia, así como co Concello de Pontevedra e o seu Organismo Autónomo. Que dispón da documentación que o acredita, e que a porá a disposición do Concello cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das súas obrigas durante o tempo que dure o procedemento.
- Que se engadirá a imaxe oficial do Concello de Pontevedra como administración que subvenciona a entidade, cumprindo así coas medidas esixibles de difusión do financiamento municipal da actividade ou proxecto subvencionado.
- Que se compromete a empregar a lingua galega nas publicacións, cartelería, publicidade e toda a produción escrita da actividade subvencionada.
- Que é imposible a realización da actividade de non ser beneficiaria da subvención do Concello de Pontevedra
- Que dispón dos seguros obrigatorios e se compromete a mantelos mentres dure a actividade.
- Que dispón dos certificados de delitos de natureza sexual dos profesionais e voluntarios da entidade que traballan en contacto habitual con menores, en cumprimento do disposto na Lei Orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor.

3. Anexo III. Proxecto Técnico.

Proxecto explicativo do programa de iniciación deportiva (escola deportiva) que se pretende organizar con especificación, entre outros, do número de persoas beneficiarias directas ou indirectas da actividade solicitada, do lugar de celebración, horarios, obxectivos, directrices metodolóxicas, programación didáctica, ratio monitor/alumno, publicidade, relación de persoal técnico encargado da coordinación e o desenvolvemento da actividade (expresando a titulación e relación laboral ou de voluntariado coa entidade organizadora), etcétera.

4. Anexo IV. Orzamento de gastos e ingresos do proxecto/actividade.





Detalle dos gastos e dos ingresos previstos para a execución do programa para o que se solicita a subvención.

5. Anexo V. Autorización de solicitude de certificados.

Autorización para que o Concello de Pontevedra solicite á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Xeral da Seguridade Social e á Tesourería da Xunta de Galicia os datos relativos ao cumprimento, por parte da entidade solicitante, das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para comprobar os requisitos establecidos nos artigos 13.2.e) e 34.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE núm. 276 do 18/11/2003), e nos artigos 22 e 23 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003 (BOE núm. 176 do 25/07/ 2006).

A entidade solicitante poderá denegar o consentimento, debendo achegar os certificados que acrediten que se atopa o corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

- 6. Anexo VI. Declaración responsable** de que a entidade conta con todos os permisos e autorizacións para a utilización das instalacións no caso de que a actividade se desenvolva nun local que non sexa municipal e, no caso de Escolas Deportivas Municipais a desenvolver nos centros escolares das parroquias rurais do Concello, que a actividade está integrada como actividade extraescolar do centro.
- 7.** Xustificante do seguro de responsabilidade civil, emitido pola entidade aseguradora, que acredite a cobertura da actividade subvencionada durante todo o período de desenvolvemento da mesma.
- 8.** Deberán achegar os seguintes documentos, agás que xa estean en poder do Concello de Pontevedra:
 - Número de identificación fiscal (NIF).
 - Acreditación da inscrición no Rexistro Galego de Entidades Deportivas da Xunta de Galicia ou nos rexistros oficiais que correspondan segundo a natureza da entidade solicitante.
 - Os datos bancarios da conta conta á que se poderá transferir o importe da subvención debidamente certificada pola entidade bancaria.
 - Copia da acta fundacional da entidade solicitante e dos seus estatutos.
 - Certificación dos cargos representativos e do seu domicilio social.

O Concello de Pontevedra xestionará de oficio, o certificado municipal de estar o corrente das obrigas fiscais co Concello de Pontevedra, así como a acreditación de que a entidade está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións, incorporando os xustificantes ao expediente.

7. PRAZO E FORMA PARA A PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A solicitude da subvención, xunto coa restante documentación, ten que presentarse a través da Sede Electrónica do Concello de Pontevedra (<http://sede.pontevedra.gal/>), a través do procedemento que se estableza ao efecto, en cumprimento do disposto no artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de quince (15) días naturais a contar dende o día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra do extracto da convocatoria da subvención, que será comunicada ao BOP pola Base de Datos Nacional de Subvenciones, nos termos e cos requisitos establecidos no artigo 20 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

As bases e o formulario de solicitude estarán á disposición das entidades interesadas na Sede Electrónica do Concello de Pontevedra (<http://sede.pontevedra.gal/>); asemade poderase solicitar o seu envío no correo electrónico admindeportes@pontevedra.eu.

As deficiencias no expediente de solicitude e as omisións nos documentos obrigatorios deberán emendarse, previo requirimento, no prazo de 10 días dende a data da notificación, na que se indicará que se non se fixera terase por desistido da súa petición, sendo arquivada a solicitude previa resolución.

8. CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DAS SUBVENCIONES

Para a concesión da subvención se terá en conta os criterios de valoración das solicitudes previstos neste





artigo, sendo necesario acadar un mínimo de 50 puntos para a concesión da axuda.

CRITERIOS DE VALORACIÓN:

1. Programas de iniciación deportiva orientadas a poboación en idade escolar.

- 1.1. A continuidade e estabilidade demostrada pola entidade solicitante no ámbito deportivo no que desenvolva a actividade ou programa proposto: máximo 10 puntos.
- 1.2. Nivel de adaptación do programa ás directrices marcadas polo Concello de Pontevedra: máximo 30 puntos.
- 1.3. Nivel de autofinanciamento ou financiamento privado do proxecto: máximo 10 puntos.
- 1.4. Integración no programa de colectivos considerados desprotexidos: máximo 10 puntos.
- 1.5. Nivel técnico do persoal encargado do desenvolvemento da actividade: máximo 10 puntos.
- 1.6. Valoración da adecuación das directrices técnicas descritivas do proxecto: máximo 30 puntos.

2. Programas de iniciación deportiva a desenvolver nos centros escolares das parroquias rurais do concello.

- 2.1. A continuidade e estabilidade demostrada pola entidade solicitante no ámbito deportivo no que desenvolva a actividade ou programa proposto: máximo 20 puntos.
- 2.2. Nivel de adaptación do programa as directrices marcadas polo Concello de Pontevedra: 30 puntos.
- 2.3. Nivel de autofinanciamento ou financiamento privado do proxecto: máximo 5 puntos.
- 2.4. Integración no programa de colectivos considerados desprotexidos: máximo 5 puntos.
- 2.5. Valoración da adecuación das directrices técnicas descritivas do proxecto incluíndo a valoración do persoal responsable do desenvolvemento da actividade: máximo 40 puntos.

3. Programas de iniciación deportiva para grupos especiais (persoas discapacitadas, persoas en risco de exclusión social, terceira idade, etc.).

- 3.1. Nivel de adaptación do programa ás directrices marcadas polo Concello de Pontevedra e adecuación deste: máximo 30 puntos.
- 3.2. Continuidade do programa: máximo 20 puntos.
- 3.3. Nivel do persoal técnico responsable do desenvolvemento do programa: máximo 15 puntos.
- 3.4. Custo total do programa e nivel de autofinanciamento: máximo 5 puntos.
- 3.5. Valoración da adecuación das directrices técnicas descritivas do proxecto: máximo 30 puntos.

9. CONTÍA DA SUBVENCIÓN E LÍMITE DA SUBVENCIÓN

A contía individual da subvención que lle corresponda a cada beneficiaria, unha vez avaliadas as solicitudes presentadas, e superada a puntuación mínima disposta na base 8ª, se determina do seguinte xeito:

1.- Programas de iniciación deportiva orientadas á poboación en idade escolar:

a) Cando a suma das prazas propostas nas solicitudes das entidades beneficiarias **non superase a oferta da convocatoria** que se indica na base 3, cada beneficiaria percibirá unha subvención máxima de **82 €/curso** por cada neno/a inscrito na escola deportiva municipal. Se o curso ten unha periodicidade semanal inferior ao sinalado nas directrices específicas poderase reducir a subvención proporcionalmente.

b) Cando a suma das prazas propostas nas solicitudes das beneficiarias, ou a suma dos inscritos **superase a oferta da convocatoria** prevista na base 3, o número de prazas financiáveis reduciranse de xeito proporcional en función das prazas máximas que se poden financiar. A contía da subvención resultará de multiplicar o importe por neno/a sinalado no parágrafo anterior polo número de prazas que lle correspondan a cada beneficiaria unha vez aplicada a dita redución proporcional de prazas.

2.- Programas de iniciación deportiva nos centros escolares das parroquias rurais do Concello:

a) Cando a suma das prazas propostas nas solicitudes das entidades beneficiarias en cada programa **non superase a oferta da convocatoria** que se indica na base 3, a entidade beneficiaria





percibirá unha subvención máxima de 50 €/curso por cada neno/a inscrito na actividade. Se o curso ten unha periodicidade semanal inferior ao sinalado nas directrices específicas reducirase a subvención proporcionalmente.

b) Cando a suma das prazas propostas nas solicitudes das beneficiarias, ou a suma dos inscritos **superase a oferta da convocatoria** prevista na base 3, o número de prazas financiáveis reduciranse de xeito proporcional en función das prazas máximas que se poden financiar. A contía da subvención resultará de multiplicar o importe por neno/a sinalado no parágrafo anterior polo número de prazas que lle correspondan a cada beneficiaria unha vez aplicada a dita redución proporcional de prazas

3.- Programas de iniciación deportiva para grupos especiais (persoas con discapacidade, persoas en risco de exclusión social, terceira idade, etc): O importe da axuda determinarase en función da puntuación obtida polas solicitudes, segundo os criterios de valoración previstos na base 8. Deste xeito, a contía da subvención será o resultado de multiplicar os puntos acadados por cada solicitante con dereito a subvención polo valor do punto que se obteña de aplicar a seguinte fórmula:

$15.000,00$ (importe do crédito máximo do programa) / suma de todos os puntos obtidos por todas as solicitudes beneficiarias = valor do punto.

O importe das subvencións concedidas poderán chegar ata o **100% do custo real da actividade** por tratarse dunha actividade de grande interese público orientada á promoción e iniciación no deporte entre a poboación en idade escolar e entre grupos de poboación que teñen especialmente limitado o seu acceso ao deporte.

A subvención aprobada poderá ser revisada, unha vez coñecido o financiamento do gasto a través das contribucións complementarias de axudas doutras entidades, así como, no seu caso, outros ingresos, de tal xeito que a súa contía definitiva alcance, como máximo, a diferenza entre os ingresos, sen contar a subvención, e os gastos reais da actividade.

10. DIRECTRICES ESPECÍFICAS PARA O DESENVOLVEMENTO DOS PROGRAMAS OU ACTIVIDADES

Os programas ou actividades que pretendan unha subvención deberán cumprir, ademais do marcado nas presentes bases, as directrices específicas sinaladas a continuación:

1) ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS ORIENTADAS Á POBOACIÓN EN IDADE ESCOLAR.

As actividades subvencionadas denominaranse “Escola Deportiva Municipal de (nome da modalidade deportiva) do “nome da entidade organizadora” (Exemplo. Escola Deportiva Municipal de Esgrima “Club (nome do club)”).

As escolas deportivas municipais destinaranse aos nenos e nenas do Concello de Pontevedra con idades, preferentemente, entre os 6 e os 14 anos, e de 4 a 8 anos para aquelas que teñan como obxectivos preferentes os da educación física de base. A título orientativo, recoméndase que as Escolas Deportivas Municipais se organicen metodoloxicamente en función de criterios de idade e evolución psicomotriz da seguinte forma:

Idade aprox.	Contidos
4 - 5 anos	Educación física de base
5 - 6 anos	
6 - 7 anos	
7 - 8 anos	Ensino polideportivo
8 - 9 anos	
9 - 10 anos	
10 - 11 anos	Iniciación deportiva específica
11 - 12 anos	
12 - 13 anos	
13 - 14 anos	





--	--

O cociente monitor-alumnado estará determinado polas características propias da modalidade deportiva tendo que ser proposto no proxecto da actividade e aceptado pola dirección do Servizo de Deportes aconsellando de forma xeral un máximo de 20 alumnos/as por monitor.

A Escola Deportiva Municipal organizarase en colaboración co Concello de Pontevedra sempre e cando conte cun mínimo de 15 nenos/as. No caso contrario, a entidade organizadora deberá garantir o financiamento da actividade.

A participación dos nenos/as na actividade proposta deberá ter unha periodicidade mínima de 2 sesións por semana e deberase estender, preferentemente, dende o día 1 de outubro de 2022 ata o 31 de maio de 2023.

A pandemia provocada pola COVID19, implica unha variación nos hábitos e costumes da poboación en xeral, e en especial no ámbito do deporte coa posibilidade da cancelación, aprazamento ou suspensión anticipada das actividades e programas que están a desenvolver as entidades, así como a obriga de soportar os compromisos económicos derivados das medidas a adoptar (distancia social, desinfección, peche de instalacións deportivas, etc) para o desenvolvemento dos programas de iniciación deportiva cunha posible alteración dos ratios de participación e medidas a implementar para o seu desenvolvemento que determina a necesidade da adaptación das accións de fomento das administracións para tentar reequilibrar a situación.

O profesorado encargado de desenvolver a actividade deberá estar formado por:

- Unha persoa coordinadora da actividade, que deberá estar en posesión da licenciatura en educación física ou ciencias da actividade física e do deporte, ou mestres/as coa especialidade de educación física, ou a titulación superior na modalidade deportiva en cuestión.
- Monitores/as: tantos/as como sexan necesarios en función do número de nenos/as e o cociente monitor/alumnado proposto, que deberán estar en posesión da titulación mínima esixida pola federación deportiva correspondente. Os/as técnicos/as superiores en actividades físico deportivas, os/as mestres/as coa especialidade de educación física e as persoas licenciadas en educación física ou ciencias da actividade física e o deporte, teñen a habilitación para as tarefas de monitor/a.

Excepcionalmente, e co visto e prace previo da dirección do Servizo de Deportes do Concello de Pontevedra, poderase utilizar outro persoal cualificado sen a titulación específica requirida.

As persoas necesarias para o correcto desenvolvemento da actividade dependerán exclusivamente da entidade beneficiaria, debendo cumprir, ademais dos coñecementos técnico-deportivos, os requisitos esixidos pola lexislación laboral, fiscal e asociativa vixente segundo a natureza xurídica da entidade.

A entidade beneficiaria deberá establecer unha cota por alumno de 50,00 €/curso que poderá dividirse en dous pagos: un primeiro pago de 15,00 €, e un segundo pago de 35 €. O primeiro pago efectuarase antes de iniciar a actividade e o segundo no mes de febreiro. Para poder optar a esta modalidade de pago fraccionado deberase aceptar, no momento da inscrición, a domiciliación bancaria do segundo pago.

O Concello de Pontevedra colaborará coas entidades organizadoras no proceso de preinscrición dos participantes no programa e supervisará o correcto funcionamento do proceso de inscrición.

A entidade organizadora está obrigada a subscribir unha póliza de responsabilidade civil pola organización da escola deportiva municipal e poderá darlle ao neno/a a posibilidade de subscribir, no momento da inscrición, un seguro de accidentes ao prezo que se marque no seu momento. En todo caso deberá presentar xustificante da subscrición do seguro de responsabilidade civil, emitido pola entidade aseguradora, que garanta a cobertura da actividade subvencionada. O incumprimento deste requisito poderá ser motivo de exclusión do programa de subvencións.

A escola deportiva municipal deberá estar aberta a calquera neno/a do Concello de Pontevedra que o desexe e que cumpra as características de idade solicitadas, non podendo excluír a ninguén por motivos sociais, físicos, económicos, etcétera.

A entidade organizadora estará obrigada a comunicar coa suficiente antelación os cambios sobre a programación.





2) ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS A DESENVOLVER NOS CENTROS ESCOLARES DAS PARROQUIAS RURAIS DO CONCELLO.

Poderán solicitar esta subvención as Asociacións de Nais e Pais de Alumnos/as dos centros de ensino públicos de primaria e secundaria obrigatoria de parroquias do rural, as agrupacións deportivas constituídas nos propios centros ou, no suposto de que non exista ningunha das anteriores organizacións, a dirección do Centro.

A actividade que soliciten deberá estar incluída no programa anual do centro como actividade extraescolar.

As actividades subvencionadas denominaranse Escolas Deportivas Municipais “nome da parroquia” do “nome da entidade organizadora”, por exemplo Escolas Deportivas Municipais de Mourente “ANPA Os

As Escolas Deportivas Municipais destinaranse ao alumnado do centro escolar e das parroquias da zona de influencia na que se atopa o centro. A título orientativo, recoméndase que as Escolas Deportivas Municipais se organicen, metodoloxicamente, en función de criterios de idade e evolución psicomotriz da forma que segue:

Idade	Contidos
Educación Infantil	Educación Física de Base
1º Primaria	
2º Primaria	
3º Primaria	Ensino Polideportivo
4º Primaria	
5º Primaria	Iniciación deportiva específica
6º Primaria	
1º ESO	
2ª ESO	
3º ESO	Perfeccionamento deportivo específico
4º ESO	

O cociente monitor-alumnado estará determinado polas características propias da modalidade deportiva tendo que ser proposto no proxecto da actividade, e aceptado pola dirección do Servizo de Deportes aconsellando de forma xeral un cociente máximo de 20 alumnos/as por monitor.

A Escola Deportiva Municipal organizarase en colaboración co Concello de Pontevedra sempre e cando conte cun mínimo de 15 nenos/as. Noutro caso, a entidade organizadora deberá garantir o financiamento da actividade.

A participación dos nenos/as na actividade proposta deberá ter unha periodicidade mínima de 2 sesións por semana e deberase estender, preferentemente, dende o día 1 de outubro de 2022 ata o 31 de maio de 2023.

A pandemia provocada pola COVID19, implica unha variación nos hábitos e costumes da poboación en xeral, e en especial no ámbito do deporte coa posibilidade da cancelación, aprazamento ou suspensión anticipada das actividades e programas que están a desenvolver as entidades, así como a obriga de soportar os compromisos económicos derivados das medidas a adoptar (distancia social, desinfección, peche de instalacións deportivas, etc) para o desenvolvemento dos programas de iniciación deportiva cunha posible alteración dos ratios de participación e medidas a implementar para o seu desenvolvemento que determina a necesidade da adaptación das accións de fomento das administracións para tentar reequilibrar a situación.





O equipo docente encargado de desenvolver a actividade deberá estar formado por:

- Monitores/as: tantos como sexan necesarios en función do número de grupos, que deberán estar en posesión da titulación mínima esixida pola federación deportiva correspondente. Os/as técnicos/as superiores en actividades físico deportivas, os/as mestres/as coa especialidade de educación física e as persoas licenciadas en educación física ou ciencias da actividade física e o deporte, teñen a habilitación para as tarefas de monitor/a .

Excepcionalmente, e co visto e prace previo da dirección do Servizo de Deportes do Concello de Pontevedra poderase utilizar outro persoal cualificado sen a titulación específica requirida.

As persoas necesarias para o correcto desenvolvemento da actividade dependerán exclusivamente da entidade organizadora debendo reunir, ademais dos coñecementos técnico-deportivos, os requisitos esixidos pola lexislación laboral, fiscal e asociativa vixente segundo a natureza xurídica da entidade.

A Escola Deportiva Municipal poderá estar aberta a calquera neno/a da parroquia e zona de influencia do municipio onde se atope o centro de ensino e que reúna as características de idade solicitadas. Non se poderá excluír a ningún neno/a por motivos sociais, físicos, económicos, etcétera.

A entidade organizadora ten a obriga de comunicar, coa suficiente antelación, os cambios sobre a programación.

A entidade organizadora poderá determinar unha cota de inscrición, que deberá ser comunicada ao Servizo de Deportes do Concello no momento da solicitude da subvención, e que nunca poderá ser de contía superior a 70 euros/curso.

3) ESCOLAS DEPORTIVAS MUNICIPAIS PARA GRUPOS ESPECIAIS (PERSOAS CON DISCAPACIDADE, PERSOAS EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL, TERCEIRA IDADE, ETC).

As Escolas Deportivas Municipais para grupos especiais terán por finalidade achegar e fomentar a práctica de actividades físicas e deportivas entre grupos de poboación especiais (persoas con discapacidade, persoas en risco de exclusión social, terceira idade, entre outros) co fin de que estes acaden os beneficios físicos, psíquicos e sociais que a práctica de actividade física e o deporte reporta aos seus practicantes. Presentarase un programa a desenvolver e a entidade organizadora estará obrigada a comunicar con suficiente tempo os cambios sobre a programación.

A pandemia provocada pola COVID19, implica unha variación nos hábitos e costumes da poboación en xeral, e en especial no ámbito do deporte coa posibilidade da cancelación, aprazamento ou suspensión anticipada das actividades e programas que están a desenvolver as entidades, así como a obriga de soportar os compromisos económicos derivados das medidas a adoptar (distancia social, desinfección, peche de instalacións deportivas, etc) para o desenvolvemento dos programas de iniciación deportiva cunha posible alteración dos ratios de participación e medidas a implementar para o seu desenvolvemento que determina a necesidade da adaptación das accións de fomento das administracións para tentar reequilibrar a situación.

11. INSTRUCIÓN

A instrución do procedemento corresponde ao Servizo de Deportes do Concello de Pontevedra que realizará, de oficio, cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución.

Fases da instrución:

- 1 O órgano instrutor avaliará as solicitudes presentadas en tempo e forma e emitirá unha primeira avaliación segundo os criterios e ponderacións das bases 8ª e 9ª.
- 2 O órgano colexiado previsto na base 12 emitirá informe, á vista da avaliación do órgano instrutor, no que concrete o resultado da avaliación.
- 3 A persoa instrutora, consonte o informe final da comisión de avaliación, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, e a notificará, mediante o Taboleiro de Anuncios e





Edictos da sede electrónica do Concello de Pontevedra. Os interesados disporán dun prazo de 10 días para presentar alegacións.

- 4 O órgano instrutor formulará proposta de resolución definitiva, tras examinar as alegacións que puidesen presentarse, na que se expresará a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, a súa contía e se especificará a avaliación dos criterios de valoración seguidos.

O órgano instrutor engadirá ao expediente un informe no que conste que, da información obtida, se desprende que as entidades beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a estas axudas.

A resolución provisional e a proposta de resolución definitiva non crean dereito en favor das beneficiarias propostas fronte á Administración mentres non se realice a notificación da resolución de concesión.

12. COMISIÓN DE AVALIACIÓN

A comisión de avaliación terá como función a emisión do informe no que concrete o resultado da avaliación realizada pola persoa instrutora e terá a seguinte composición:

- 1 Presidencia: Concelleiro/a de Deportes do Concello de Pontevedra.
- 2 Secretario: A persoa titular da Dirección do Servizo de Deportes, con voz pero sen voto.
- 3 Vogais:
 - A Técnico de Deportes do servizo.
 - Un/ha funcionaria/o do servizo de deportes que ocupe a praza de administrativa/o.
 - A Xefa de Servizo de Alcaldía.

13. RESOLUCIÓN

A Xunta de Goberno Local do Concello de Pontevedra resolverá o procedemento, tendo en conta a proposta de resolución definitiva. A resolución será motivada e conterá, de xeito expreso, a desestimación das solicitudes que non acaden subvención.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de seis meses, computándose o prazo dende a publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

De non resolverse expresamente a convocatoria no dito prazo de seis meses, entenderanse desestimadas por silencio administrativo as solicitudes de concesión das subvencións.

A resolución do procedemento pon fin á vía administrativa, e contra ela poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o órgano que a ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa notificación. Alternativamente, as entidades interesadas poderán optar por interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da notificación do acordo.

14. ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E COMPROMISOS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se no prazo de dez (10) días seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

As entidades beneficiarias das subvencións, unha vez aceptadas estas, expresa ou tacitamente, quedarán obrigadas a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

A beneficiaria comprométese a solicitar as autorizacións que, no seu caso, sexan necesarias para o desenvolvemento das actividades, así como a por en coñecemento do Concello calquera variación do proxecto técnico da actividade presentado xunto coa solicitude da axuda.

A entidade beneficiaria responsabilizarase de dispoñer das certificacións legalmente establecidas para





acreditar que as persoas que se adscriban á realización do proxecto para o que se solicitou a axuda non foron condenadas por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual.

As beneficiarias, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, están comprometidas a participar en aquelas actividades desenvolvidas polo Concello enfocadas a Escolas Deportivas Municipais.

De conformidade co artigo 33 da Ordenanza de impulso do uso do galego no Concello de Pontevedra, as publicacións, a cartelaría, a publicidade e toda produción escrita das actividades da asociación beneficiaria da subvención deberá estar en lingua galega.

No exercicio das funcións de fiscalización e control do destino dos fondos públicos a entidade beneficiaria facilitará canta información lle sexa requirida polo Concello de Pontevedra, polo Tribunal de Cuentas e polo Consello de Contas de Galicia. Neste senso, a súa actuación estará sometida á esixencia de responsabilidade contable nos termos e co alcance que determine, no seu caso, o axuízamento dos anteriores órganos.

15. OBRIGA DE DIFUNDIR O FINANCIAMENTO MUNICIPAL DA ACTIVIDADE

A beneficiaria está obrigada a destacar en lugar preeminente a colaboración económica ou patrocinio do Concello de Pontevedra, tanto nos libros, folletos, carteis, informacións, material e documentación en xeral, así como nos anuncios de difusión das actividades en calquera soporte publicitario, mediante a inclusión do seu logotipo oficial e a denominación da actividade segundo o disposto na base 10.

Terase que se incluír o logotipo do Concello de Pontevedra e de Deporte Pontevedra, sendo do mesmo tamaño, como mínimo, ao doutros posibles patrocinadores, cando a contribución económica destes non sexa superior á subvención concedida polo Concello de Pontevedra, entendida como a suma das contribucións económicas, materiais ou de instalacións.

O incumprimento das obrigas especificadas nos parágrafos anteriores dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención nun 10%. Esta dedución será acumulativa a outras que, de ser o caso, se puideran aplicar.

16. PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS

A concesión das subvencións será publicada na Base de Datos Nacional de Subvenciones, como sistema nacional de publicidade das subvencións. Asemade o órgano administrativo concedente publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Pontevedra as subvencións concedidas con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiarias, cantidade concedida e finalidade da subvención.

17. SUBCONTRATACIÓN

Enténdese que existe subcontratación cando a entidade beneficiaria concerte con terceiros a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención.

Queda fóra deste concepto a contratación de aqueles gastos en que teña que incurrir a beneficiaria para a realización por si mesmo da actividade subvencionada.

A porcentaxe máxima permitida para a subcontratación poderá ser do 75% do importe da actividade subvencionada.

A subcontratación por riba do límite cuantitativo establecido no parágrafo anterior (75%) suporá unha minoración do dereito ao cobro da subvención que será proporcional ao exceso subcontratado. Esta dedución acumularase a outras que, de ser o caso, se puideran aplicar.

18 . PAGO ANTICIPADO

A entidade beneficiaria poderá solicitar por escrito o anticipo do 30% da cantidade subvencionada para sufragar gastos inaprazables e imprescindibles para o desenvolvemento da actividade.

Os gastos obxecto do pago anticipado deberán de ser igualmente xustificados nos termos e prazos previstos na base 19 desta convocatoria.





Non poderán obter pagos anticipados aquelas entidades que teñan fondos pendentes de xustificación logo do cumprimento do prazo de xustificación pola mesma ou distinta subvención.

En todo caso, para poder ser beneficiaria dos pagos anticipados deberase acreditar que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, coa Facenda da Xunta e coa Seguridade Social.

19. XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN E PRAZO

Para poder percibir as subvencións concedidas de acordo coas prescricións destas bases, as entidades beneficiarias presentarán a documentación xustificativa a través da sede electrónica municipal (<http://sede.pontevedra.gal/>).

As subvencións concedidas neste programa, deberán estar xustificadas no prazo de trinta (30) días naturais dende o remate do período subvencionado. No caso de que a resolución definitiva da convocatoria sexa posterior o remate do período subvencionado, o prazo será de trinta (30) días naturais dende a data de notificación da resolución da convocatoria.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa simplificada (artigo 75 do Real Decreto 887/2006) e conterá a seguinte información:

- a) Unha memoria da actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.
- b) Unha relación clasificada de gastos e investimentos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. No caso de que a subvención se outorgue con arranxo a un orzamento estimado, indicaranse as desviacións acaecidas.
- c) Un detalle doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
- d) Se é o caso, carta de pagamento de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como os xuros derivados destes.

Non serán subvencionables os gastos de capital (elementos inventariables) e os gastos correntes non relacionados directamente coa actividade subvencionada, así como os seguintes:

- Intereses debedores en conta bancaria.
- Intereses, recargo e sancións administrativas ou penais.
- Gastos de procedementos xudiciais.

Os impostos indirectos, sempre que sexan susceptíbeis de recuperar ou bonificados .

Transcorrido o prazo establecido para a xustificación sen ter achegado a mesma ante o órgano administrativo competente, este requirirá á beneficiaria para que no prazo improrrogable de 15 días achegue a xustificación. A falta de presentación da mesma neste prazo levará consigo a esixencia do reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións.

A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado dará lugar automaticamente á perda do 50% da contía concedida.

A falta de presentación da documentación xustificativa nos prazos dos requirimentos producirá a perda total do dereito ao cobro.

A comprobación da subvención corresponderalle ao servizo xestor, que emitirá un informe que acredite a axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención. Este informe incorporarase ao expediente para a súa fiscalización xunto coa conta xustificativa.

20. COMPROBACIÓN DA XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

O servizo xestor comprobará, a través de técnicas de mostraxe baseado nun sistema aleatorio, a axeitada aplicación da axuda, para o que poderá requirir á beneficiaria a remisión dos xustificantes de gasto e pago e





demais documentación que considere precisa. Desa comprobación darase conta á Intervención Xeral Municipal, se ben estes expedientes poderán ser incluídos nas comprobacións efectuadas no marco do control financeiro previsto nas Bases de execución do orzamento xeral en vigor do Concello de Pontevedra.

As facturas e demais xustificantes da subvención a nome da entidade beneficiaria deberán cumprir os requisitos establecidos no RD 1619/2012.

As facturas por importe igual ou superior a 1.000,00 € deberán acompañar o xustificante de pago bancario de acordo co artigo 7 da Lei 7/2012, de 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e orzamentaria e de adecuación da normativa financeira para a intensificación das actuacións na prevención e loita contra o fraude, na súa redacción vixente dende o 09.07.2021

No suposto de que a subvención teña como destino o pagamento a persoas físicas que prestan servizos retribuídos, o pagamento de premios ou o pagamento de axudas de custo, a entidade beneficiaria está obrigada á retención do IRPF nos límites e excepcións da lexislación que rexe. Os pagos a persoal retribuído coa súa pertinente retención xustificárase a través da nómina correspondente, acompañada dos TC e do xustificante de pago da retención do IRPF.

21. PAGAMENTO DAS SUBVENCÍONS

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria, unha vez presentada a xustificación correctamente e logo da súa aprobación polo órgano municipal competente.

22 . REINTEGRO DE SUBVENCÍONS

Nos casos previstos no artigo 23 da Ordenanza xeral reguladora das subvencións no Concello de Pontevedra e os seus Organismos Autónomos (BOP 190, de 30/09/2004) o Concello de Pontevedra esixirá ás persoas físicas ou xurídicas beneficiarias da mesma o reintegro das cantidades correspondentes, de acordo co procedemento establecido no artigo 26 da mesma norma.

23. PROCEDEMENTO SANCIONADOR

O procedemento sancionador será o disposto no Título II da Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Pontevedra.

24. INTERPRETACIÓN

Calquera dúbida que puidera xurdir en torno á interpretación de estas bases será resolta pola Xunta de Goberno do Concello de Pontevedra.

25. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos de carácter persoal que se achegue por parte das persoas no procedemento que se regula nas presentes bases só poderán utilizarse para os fins previstos nelas. As persoas responsábeis do acceso e tratamento dos citados datos deberán adoptar as medidas de índole técnica e organizativas que garantan a seguridade, integridade e confidencialidade deses datos.

