



**PREGO DE CONDICIÓN S DAS CONCESIÓN S DOS NICHOS BALEIROS DOS  
CEMITERIOS MUNICIPAIS DE SAN AMARO E PONTESAMPAIO EN  
PONTEVEDRA**

<u>CAP. I. ELEMENTOS DO CONTRATO.....</u>	2
1. Obxecto.....	2
2. Natureza xurídica da concesión.....	2
3. Taxas pola adxudicación das concesións dos nichos e demais tributos.....	2
<u>CAP. II. CONDICIÓN S PARA SER CONCESIONARIO.....</u>	3
4. Capacidade, requisitos e limitacións para ser titular das concesións.....	3
<u>CAP. III. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DAS CONCESIÓN S.....</u>	4
5. Información pública do prego e do proxecto.....	4
6. Garantía Provisional.....	4
7. Obtención de información.....	4
8. Criterios de selección.....	5
9. Mesa de licitación.....	5
10. Procedemento de adxudicación.....	6
11. Garantía definitiva.....	10
12. Formalización das concesións.....	10
13. Gastos a cargo do adxudicatario.....	10
<u>CAP. IV. RÉXIME DAS CONCESIÓN S.....</u>	11
14. Duración da concesión.....	11
15. Transmisión das concesións dos nichos.....	11
16. Gravame.....	12
17. Autorización municipal.....	12
18. Destino dos nichos.....	12
19. Potestades e facultades do Concello.....	12
20. Dereitos dos concesionarios.....	13
21. Obrigas dos concesionarios.....	13
22. Obras e instalacións.....	15
<u>CAP. V. EXTINCIÓN DAS CONCESIÓN S.....</u>	15
23. Extinción das concesións.....	15
24. Caducidade das concesións por cumprimento.....	16
25. Outras causas de extinción das concesións.....	16
26. Aplicación das causas de extinción por causa distinta de caducidade.....	16
27. Efectos da extinción das concesións.....	17
28. A extinción das concesións por infraccións.....	17
29. Procedemento para a extinción das concesións.....	17
30. Aplicación supletoria.....	18
<u>CAP VI RÉXIME SANCIONADOR.....</u>	18
31. Incumplimentos.....	18
32. Sancións.....	20
33. Imposición das sancións.....	20
<u>CAP VII RÉXIME XURÍDICO.....</u>	21
34. Lexislación aplicable.....	21
35. Xurisdición competente.....	21
<u>DISPOSICIÓN ADICIONAL- Modificacións normativas.....</u>	21
<u>ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE.....</u>	22
<u>ANEXO II: PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS NICHOS NO CEMITERIO DE SAN AMARO.....</u>	23
<u>ANEXO III: PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS NICHOS NO CEMITERIO DE PONTESAMPAIO.....</u>	24

# **PREGO DE CONDICIÓNS DAS CONCESIÓN DOS NICHOS BALEIROS DOS CEMITERIOS MUNICIPAIS DE SAN AMARO E PONTESAMPAIO EN PONTEVEDRA**

## CAP. I. ELEMENTOS DO CONTRATO.

### **1. Obxecto.**

É obxecto do presente prego de condicións regular o procedemento, adxudicación e o contido da concesión demanial para o uso privativo dos nichos baleiros dos cemiterios municipais de San Amaro e Pontesampaio que de seguido se relacionan.

Nichos que se ofertan en concesión:

241 nichos no cemiterio municipal de San Amaro que se adxudicarán en lotes de 1,2 ou 4.

84 nichos no cemiterio municipal de Ponte Sampaio que se adxudicarán en lotes de 1,2 ou 4.

Ao presente prego incorporárase como anexo II un plano no que se describe a localización dos nichos que se ofertan no cemiterio municipal de San Amaro, que forman parte da 4<sup>a</sup> fase de ampliación do cemiterio e como anexo III un plano no que se describe a situación dos nichos que se ofertan no cemiterio municipal de Pontesampaio.

Este prego, cos documentos que preceptivamente o integran, formarán parte do contrato que no seu día se outorgue.

### **2. Natureza xurídica da concesión.**

A ocupación en concreto de cada nicho, conceptúase como unha utilización privativa dun ben demanial, que precisa do oportuno título habilitante. Este título, dadas as súas características, terá a consideración dunha concesión administrativa demanial.

As concesións administrativas demaniais dos nichos, encaixan legalmente no artigo 93 da Lei 33/2003, de patrimonio das Administracións Públicas, así como o artigo 78 do Regulamento 1372/1986, de bens das Entidades Locais.

Estas concesións teñen natureza administrativa e contractual.

Esta concesións administrativas demaniais outorgaranse en todo caso salvo dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiro.

En todo caso, os nichos seguirán sendo de titularidade e propiedade do Concello de Pontevedra.

### **3. Taxas pola adxudicación das concesións dos nichos e demais tributos.**

De conformidade coa ordenanza fiscal nº8 reguladora da taxa pola prestación de servizos nos cemiterios municipais as taxas a esixir pola concesión dos nichos serán as seguintes:

NICHOS: A contía varía en función dos cemiterios e da localización destes, que son as seguintes:

Cemiterio de San Amaro:

FILAS                    POR 75 ANOS

1ª	1.428,07 €
2ª	1.552,25 €
3ª	1.552,25 €
4ª	1.303,87 €

Cemiterio de Pontesampaio:

1ª	1.256,60 €
2ª	1.316,14 €
3ª	1.316,14 €
4ª	1.292,65 €

O pago das taxas efectuarase con carácter previo á adxudicación das concesións dos nichos. A estes efectos, publicarase unha proposta de adxudicación dos nichos na páxina web do Concello de Pontevedra ([www.pontevedra.eu](http://www.pontevedra.eu)) e no taboleiro de anuncios. Os que resulten propostos como adxudicatarios deberán aboar as taxas de conformidade co disposto neste artigo nun prazo de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de adxudicación na páxina web do Concello. O aboamento destas taxas deberá efectuarse no núm. de conta ES51 2080 5406 88 3110101612 correspondente a entidade NCG BANCO,SA. No xustificante de aboamento deberá facerse constar o CONCEPTO polo que se paga: "CONCESIÓN DE NICHOS DOS CEMITERIOS MUNICIPAIS DE SAN AMARO E PONTESAMPAIO" e o NOME E APELIDOS DO ADXUDICATARIO debéndose presentar no prazo sinalado no artigo 10 deste prego. En caso de non realizar o pago ou non presentar o xustificante no citado prazo o adxudicatario será excluído do proceso de adxudicación.

Estas taxas son independentes de calquera outros tributos, ingresos ou gastos que deban satisfacerse conforme estes pregos.

## CAP. II. CONDICIÓNNS PARA SER CONCESSIONARIO

### 4. Capacidad, requisitos e limitacións para ser titular das concesións.

Están capacitados para presentar solicitudes de adxudicación neste procedemento de adxudicación única e exclusivamente as persoas físicas sempre e cando teñan plena capacidade de obrar e non estean afectos por ningunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do Real decreto lexislativo 3/2011, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do sector público (en adiante TRLCSP) como prohibitivas para contratar e cumpran coas limitacións e requisitos que se establecen neste prego.

Dadas as características do contrato, que versa sobre unha concesión de tipo demanial sen que conlleve a prestación de servizo de ningún tipo polo posible adquirente, non se establecen criterios de solvencia técnica nin económica.

Por outra banda e co fin de facilitar nichos as persoas que residan ou estean vinculadas co Municipio de Pontevedra, evitar posibles especulacións cos bens municipais e facilitar que a maioría dos cidadáns poidan ser titulares de concesións:

- 1- Non poderán ser concesionarios dos nichos as persoas xurídicas.
- 2- Ningún concesionario poderá ser titular de máis de 4 nichos. Esta limitación implica:
  - a) Cada participante non pode solicitar que se lle asignen máis de 4 nichos.
  - b) Cada participante se é titular de algúun nicho nos cemiterios municipais de Pontevedra só poderá solicitar tantos nichos como lle falten para ser titular de 4 nichos.
- 3- Como xa se expuxo no artigo primeiro, só se poden solicitar 1,2 ou 4 nichos tendo conta as limitacións establecidas no punto anterior.
- 4- Só poderán solicitar ser concesionarios de nichos os nados no Municipio de Pontevedra ou empadroados no Concello de Pontevedra cunha antigüidade mínima dun ano anterior a que se publique o anuncio de apertura do procedemento de adxudicación no BOP.

Deberanse cumplir os demais requisitos e condicións fixados no presente prego para poder ser titular da concesión.

O Concello de Pontevedra verificará si se cumplen os condicionantes, requisitos e limitacións establecidos. O non cumprimento destes determinará a exclusión do procedemento. O Concello de Pontevedra poderá recadar información de calquera solicitante en relación aos requisitos e condicións que deban cumplir para participar neste procedemento.

### CAP. III. ADXUDICACIÓN E FORMALIZACIÓN DAS CONCESIÓN.

#### 5. Información pública do prego e do proxecto

Para maior garantía e de conformidade co Regulamento 1372/1986, de bens das Entidades Locais, estes pregos serán obxecto de información pública con carácter previo a súa aprobación xunto ao proxecto de concesión. A estes efectos, os pregos publicaranse no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello de Pontevedra ([www.pontevedra.eu](http://www.pontevedra.eu)) durante un prazo de 30 días hábiles. Así mesmo, publicarase un anuncio de información pública no BOP onde se determine que o prego se expón ao público durante 30 días hábiles. Durante ese prazo calquera persoa poderá presentar reclamacións ou suxestións a este prego, que de existir serán resoltas polo órgano competente con carácter previo á aprobación dos pregos e do expediente.

#### 6. Garantía Provisional.

Dado o alcance da presente concesión, non se prevé a constitución de garantía previa para poder presentar ofertas.

#### 7. Obtención de información.

Os presentes pregos serán publicados na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra [www.pontevedra.eu](http://www.pontevedra.eu). Poderá publicarse, así mesmo, aquela outra información ou documentación que sexa necesaria ou conveniente.

Para a obtención de información que puidera solicitarse polos interesados estarase ao seguinte:

- So será obrigatoria a remisión daqueles documentos que non se encontren publicados na web municipal (aproveitándose a estes efectos o perfil do contratante, co fin de facilitar a súa consulta).

- So será obligatoria a remisión daquela documentación ou información que sexa precisa, ou conveniente, para a formulación das ofertas.
- A petición deberá presentarse cunha antelación mínima de 4 días hábiles á finalización do prazo para presentar ofertas. Enviarase nos 2 días hábiles seguintes.
- A obtención de copias implicará o abono da taxa establecida na correspondente ordenanza fiscal. A remisión da documentación por correo será baixo a modalidade de portes debidos.

A consulta do expediente poderá efectuarse no Servizo de Patrimonio do Concello (Rúa Don Filiberto, S/n 3 andar, 36071. Teléfono 986 868611, fax 986 841386).

## 8. Criterios de selección.

Establécense os seguintes criterios de selección:

### 1.- MAIOR IDADE DOS PROPOÑENTES: de 0 a 50 puntos.

Valorarase a maior idade dos propoñentes de acordo coa seguinte banda de valores:

- a.- Máis de 80 anos: 50 puntos.
- b.- Entre 71 e 80 anos: 45 puntos.
- c.- Entre 61 e 70 anos: 40 puntos
- d.- Entre 51 e 60 anos: 30 puntos.
- e.- Entre 41 e 50 anos: 20 puntos.
- f.- Entre 31 e 40 anos: 10 puntos.
- g.-Menos de 30 anos: 0 puntos.

A efectos deste criterio de adxudicación, tomarase como data para calcular a idade que teñan os solicitantes o día de publicación do anuncio de licitación no BOP.

### 2.- MENOR NÚMERO DE NICHOS DOS QUE É TITULAR : de 0 a 40 puntos.

Valorarase o menor número de nichos dos que se é titular nos cemiterios do Concello de Pontevedra de acordo coa seguinte banda de valores:

- a.- Os que non sexan titulares de ningún nicho nos cemiterios municipais do Concello de Pontevedra: 40 puntos.
- b.- Os que sexan titulares de 1 nicho nos cemiterios municipais do Concello de Pontevedra: 30 puntos.
- c.- Os que sexan titulares de 2 nichos nos cemiterios municipais do Concello de Pontevedra: 20 puntos.
- d.- Os que sexan titulares de 3 nichos nos cemiterios municipais do Concello de Pontevedra: 10 puntos.

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dous ou máis solicitantes empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aqueles que teñan maior idade, e de persistir o empate mediante sorteo.

A asignación concreta de cada nicho é unha facultade do Concello de Pontevedra que se a realizará de acordo coa proposta do administrador do cemiterio municipal.

## 9. Mesa de licitación.

Co fin valorar as solicitudes dos interesados, analizar a documentación presentada, decidir sobre a admisión, valorar as ofertas, propor a adxudicación, e demais aspectos que na lexislación contractual administrativa se lle asigna ás Mesas de Contratación, establecécese unha mesa de licitación, cuxa composición será a seguinte:

- Presidente: O concelleiro responsable da área de facenda e medio ambiente, ou para o caso de imposibilidade desta, aquel designado pola Alcaldía.
- 5 Vocais:
  - Un concelleiro en representación de cada grupo municipal, a excepción daquel xa representado pola Presidencia.
  - O titular da Asesoría Xurídica da Corporación, quen poderá delegar a súa asistencia, con este carácter, na Secretaría Xeral do Pleno ou na Secretaría da Administración Municipal.
  - A titular do órgano de Intervención e fiscalización, quen así mesmo poderá delegar nun funcionario técnico de administración xeral adscrito ao seu servizo.
  - O administrador do cemiterio municipal.
- Un secretario, con voz e voto, que será o Secretario de Administración Municipal, podendo ser substituído pola Xefatura do Servizo de Patrimonio.

A mesa poderá constituirse validamente coa asistencia, cando menos, do seu Presidente, Secretario e os vocais en funcións de Asesoría Xurídica e Intervención. Poderá pedir os informes e asesoramentos que estime convenientes.

## **10. Procedemento de adxudicación.**

A concesión dos nichos realizarase en réxime de concorrencia ao amparo do previsto nos artigos 93.1 e ss da Lei 33/2003, de patrimonio das Administracións Públicas.

O procedemento de adxudicación deberá axustarse aos seguintes trámites:

### **Presentación de solicitudes de adxudicación: lugar, prazo de presentación, formalidades e documentación.**

**Lugar e prazo.-** As solicitudes para tomar parte neste procedemento presentaranse de 09,00 a 13,00 horas (do 16 de xuño ao 15 de setembro), ou de 8.30 horas a 13.30 horas (resto do ano, a excepción dos sábados, que sempre será de 9.00 horas a 13.00 horas), no Rexistro Xeral do Concello de Pontevedra, entre o 1 de xuño e o 31 de outubro de 2016.

Tamén poderán presentarse proposicións por correo, se ben neste caso o interesado deberá acreditar, co resgarde correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos e anunciar o mesmo día ao Concello, por fax, télex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen cumplir tales requisitos non será admitida a proposición no caso en que se recibira no Rexistro Xeral municipal fora do prazo fixado.

En todo caso, transcorridos 10 días naturais desde a terminación do prazo de presentación non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

Igual advertencia será de aplicación para os casos nos que se faga uso da posibilidade prevista polo art. 38.4 da Lei 30/1992, debendo anunciarse de igual modo a súa presentación mediante esta vía, e coas mesmas excepcións expostas.

Unha vez recibida a solicitude, non poderá ser retirada salvo causa debidamente xustificada.



**Formalidades e documentación.**-As solicitudes para participar neste procedemento de adxudicación presentaranse de conformidade co modelo que figura como anexo I a estes pregos. A esa solicitude deberase acompañar a seguinte documentación:

Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou pasaporte do solicitante.

Non se esixe que se presenten en sobre separados e pechados polas especiais características do procedemento de adxudicación, dado que os criterios de adxudicación son puramente obxectivos vinculados a datos que non poden mellorarse ou alterarse por ningún propoñente e que na licitación garántese a concorrencia e publicidade sen necesidade de emplegar dous sobres.

#### **A) Apertura e cualificación da documentación e proposta de adxudicación.**

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a mesa de licitación procederá á cualificación previa das solicitudes de adxudicación no que se refire aos requisitos de capacidade e limitacións para ser concesionario das concesións.

De observarse defectos ou omisións emendables na documentación presentada, ou requirirse a achega de documentación complementaria, comunicarase aos interesados concedéndolle un prazo de 5 días hábiles para a súa emenda ou achega.

Estes requirimentos efectuaranse verbalmente, ou mediante fax ou telematicamente de así estimarse, sen prexuízo do correspondente anuncio no perfil de contratante e no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, momento desde o que contará o prazo de cumprimento do requerimento.

Cualificada a documentación e emendada, no seu caso, os defectos ou omisións, a mesa procederá a declarar as solicitudes admitidas e as rexeitadas con expresión das causas de tal rexeitamento. No caso de existir algúna limitación polo número de nichos dos que é titular o solicitante será tido en conta para a análise das ofertas a vista dos criterios de adxudicación. En todo caso, non serán admitidas as solicitudes que presenten defectos non emendables ou dos que non reúnan os requisitos, a capacidade para participar neste procedemento ou non respecten as limitacións e condicionantes fixados neste prego.

Posteriormente, en acto público, a mesa de licitación, que terá lugar o 5 día hábil non sábado seguinte ao terminación do prazo para a presentación de proposicións, procederase a declarar as solicitudes admitidas e as rexeitadas. Terá lugar ás 9.30 horas na sala de Xuntas do edificio Michelena, 30.

Tal día, non obstante, poderá ser demorado para suposto de presentarse ofertas por correo ou a través das vías sinaladas no art. 38.4 da Lei 30/1992, ou de requirirse aclaracións, complementos ou emendas da documentación presentada, polo tempo mínimo indispensable. Neste caso, o día de apertura de proposicións fixarase no perfil de contratante cunha antelación de, cando menos, 2 días ao da súa celebración.

Ese día, procederase a dar conta dos datos contidos nas ofertas presentadas polos solicitantes que estean relacionados cos criterios de adxudicación en acto público, coa posibilidade de exame polos interesados. A mesa acordará nese acto solicitar informe do administrador do cemiterio municipal. Acto seguido a mesa levantase.

A mesa de licitación queda facultada para solicitar todos os informes e obter todas as informacións que considere convenientes ou/e necesarios para a correcta adxudicación das concesións.

No informe o administrador realizará unha valoración das solicitudes presentadas de acordo cos criterios de adxudicación e proporá a adxudicación a todos os solicitantes de nichos en concreto aos que reúnan os requisitos para participar neste procedemento. Na proposta deberá contar a taxa a pagar por cada solicitante.

A mesa de licitación, deberá analizar a proposta de adxudicación do administrador e propoñer a adxudicación de conformidade con este informe. A mesa poderá separarse do criterio do administrador unicamente de maneira motiva.

Serán rexeitadas motivadamente todas aquelas ofertas que se aparten substancialmente do modelo proposto, non garden concordancia coa documentación examinada e admitida, comporten erro manifesto ou contradigan esixencias esenciais dos pregos.

A mesa formulará proposta de adxudicación, determinando por orden decrecente a puntuación obtida por cada ofertante.

Esta proposta non outorgará dereito ningún a favor do adxudicatario proposto.

A concelleira do servizo de igualdade e servizos sociais aprobará esta proposta de adxudicación, determinando por orde decrecente a puntuación obtida por cada ofertante.

#### **B) Documentación a presentar polas persoas propostas para ser adxudicatarias.**

A proposta de adxudicación a favor de todos os solicitantes que reúnan os requisitos para participar neste procedemento de licitación publicarase na páxina web do Concello de Pontevedra ([www.pontevedra.eu](http://www.pontevedra.eu)) e no taboleiro de anuncios durante un prazo de 15 días hábiles. Nesa proposta tamén se fará constar os participantes excluídos cos motivos da exclusión así como os que reunindo todos os requisitos quedan excluídos do procedemento de adxudicación por superar a demanda de concesións de nichos a oferta; se ben neste último caso faranse constar por orde de acordo cos criterios de adxudicación.

Os que resulten propostos adxudicatarios, deberán achegar, nun prazo non superior a 15 días hábiles contados desde o día seguinte a publicación da proposta de adxudicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra, a seguinte documentación:

- a) **Xustificante de ter aboado as taxas polas concesións dos nichos.** Os solicitantes propostos de adxudicación deberán aboar as taxas de conformidade co disposto no artigo 3 deste prego e presentar o xustificante de ter aboado as citadas taxas.
- b) **Documentación acreditativa de estar ao corrente das obrigas tributarias e da Seguridade Social.** Os solicitantes deberán achegar certificado da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesourería da Seguridade Social acreditativa de que están ao corrente das obrigas tributarias e da seguridade social, respectivamente. O

Concello verificará de oficio que está ao corrente das obrigas co Concello de Pontevedra.

Os que non acheguen adecuadamente a documentación precisada no prazo sinalado ou non cumpran cos requisitos fixados neste prego, en particular non estean ao corrente das obrigas tributarias e da seguridade social, entenderase que retiran a súa solicitude, procedéndose nese caso a instar a mesma documentación aos solicitantes seguintes, pola orde en que estiveran clasificadas as súas solicitudes.

Unha vez transcorrido o prazo para presentar a documentación requirida a concelleira do servizo de igualdade e servizos sociais fará unha proposta de adxudicación que se axustará a inicial coas debidas modificacións derivadas dos incumplimentos sinalados por parte dos propostos como adxudicatarios o que determinará que non figuraran na proposta aqueles que non acheguen a documentación requirida debidamente ou non estean ao corrente das obrigas tributarias e de seguridade social e incluiranse na proposta aqueles que non estando nun primeiro momento por ser superior a demanda á oferta acheguen a documentación que se lle requira en prazo.

### **Adxudicación.**

No prazo de 5 días hábiles desde que se formule a proposta de adxudicación a que se fai referencia no último parágrafo do artigo anterior, o Concello ditará resolución de adxudicación.

A resolución de adxudicación será motivada, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante e no taboleiro de anuncios do Concello de Pontevedra.

O acordo de adxudicación conterá tódolos pronunciamentos precisos sobre os adxudicatarios, sobre a non admisión ou rexeitamento das solicitudes de adxudicación coa debida motivación.

A adxudicación recollerá as seguintes condicións:

- a) Os nichos que son obxecto desta concesión destinaranse únicamente ao enterramento de persoas falecidas.
- b) O réxime económico ao que se suxeita a concesión é ao pago das taxas, tributos e demais gastos que deberá facerse nos termos fixados no prego de condicións que rexiste esta concesión.
- c) O concesionario asumirá tódolos gastos de conservación e mantemento, impostos, taxas e demais tributos, así como o compromiso de utilizar o ben obxecto de concesión segundo a súa natureza e entregar, á extinción da concesión, os nichos en perfecto estado de conservación e uso nos termos fixados no prego de condicións que rexiste esta concesión.
- d) O concesionario asumirá o compromiso da previa obtención, a súa costa, de cantas licenzas e permisos requira o uso do ben ou a actividade a realizar sobre o mesmo.
- e) A responsabilidade derivada da ocupación do nicho será asumida integralmente polo concesionario.
- f) O Concello de Pontevedra poderá, en calquera momento, inspeccionar o nicho obxecto de concesión para garantir que o mesmo é usado de acordo cos termos da concesión.

- g) O prazo de duración das concesións será de 75 anos a contar desde a data de formalización do contrato de concesión demanial. Este prazo terá un carácter improrrogable.
- h) Calquera cesión que se realice ou negocio similar require previa autorización municipal.
- i) As causas de extinción serán as previstas no artigo 23 do prego de condicións desta concesión demanial.
- j) A presente concesión rexerase polo disposto no prego de condicións das concesións dos nichos baleiros dos cemiterios municipais de San Amaro e Pontesampaio en Pontevedra aprobados pola ..... de data ....., e no non previsto nese prego será de aplicación a Lei 33/2003 de patrimonio das Administracións Públicas; RD 1372/1986 polo que se aproba o Regulamento de bens das Entidades Locais; TRLCSP; RD 1098/2001 polo que se aproba o Regulamento Xeral en desenvolvemento do anterior; RD 817/2009, de desenvolvemento parcial da LCSP, Lei 7/85 do 2 de abril e R. D. Lex. 781/86, do 18 de abril, Decreto 134/1998, do 23 de abril, polo que se aproba o regulamento de policía sanitaria mortuoria da Comunidade Autónoma de Galicia, Decreto 2263/1974, do 20 de xullo, de policía sanitaria mortuoria, ordenanzas fiscais sobre cemiterios vixentes en cada momento; normativa aplicable á contratación e bens locais e demás normativa que sexa aplicable en cada momento.

## **11. Garantía definitiva.**

Os adxudicatarios quedan dispensados da necesidade de constituir garantía definitiva ao amparo do artigo 95 do TRLCSP, dado que non se considera necesario establecer unha garantía especial para este tipo de concesión.

## **12. Formalización das concesións.**

O Concello e o concesionario formalizarán a concesión en documento administrativo dentro dos 15 días hábiles seguintes ao de notificación da adxudicación, constituíndo título suficiente para acceder a calquera rexistro. Non obstante o anterior, dito contrato administrativo poderá elevarse a escritura pública a pedimento do contratista e a súa costa.

Se por causa imputable ao adxudicatario non puidese formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación unha cantidade equivalente ao 3% do importe das taxas abonadas, sen prexuízo do que estableza a ordenanza fiscal correspondente ao respecto das taxas, e procederá á indemnización dos danos e prexuízos ocasionados ao Concello de Pontevedra. Neste suposto poderá adxudicarse o contrato á seguinte proposta máis vantaxosa, previa acreditación dos extremos do artigo 10.

## **13. Gastos a cargo do adxudicatario.**

Serán de conta do adxudicatario os seguintes gastos:

- 1- Os tributos estatais, municipais e rexionais que deriven do contrato.
- 2- Asumir o pagamento dos tributos que graven a constitución desta concesión, así como as sucesivas transmisións. Ditos tributos non forman parte do prezo de adxudicación.
- 3- Os de formalización pública do contrato de adxudicación, de ser o caso.
- 4- Os gastos de conservación e mantemento.



5- Calquera outros que deriven do presente prego ou sexan esixibles de conformidade coa normativa vixente en cada momento.

Independentemente das taxas pola adxudicación da concesión, o adxudicatario deberá de satisfacer as taxas que para cada período ou ano se poidan ou se establezan nas ordenanzas municipais vixentes, en relación co mantemento, ocupación do cemiterio ou pola realización das actividades que se establezan.

#### CAP. IV. RÉXIME DAS CONCESIÓNS.

##### 14. Duración da concesión.

As concesións que se outorguen ao amparo deste prego terán unha duración de 75 anos a contar desde a data de formalización do contrato de concesión demanial. Este prazo terá un carácter improrrogable.

O establecemento dun prazo de duración das concesións ou as prórrogas enténdese, en calquera caso, sen prexuízo da facultade municipal de declarar a extinción da concesións, de conformidade co previsto no presente prego e na lexislación xeral de aplicación á estas concesións.

##### 15. Transmisión das concesións dos nichos.

Unicamente, poderá transmitirse a concesión dos nichos mortis causa, a favor dos herdeiros ou legatarios do concesionario. Asimilarase a morte, a declaración de falecemento ou de ausencia do titular, segundo establece a lexislación civil. De haberse transmitido en testamento con carácter proindiviso a dúas ou máis persoas, estas deberán determinar e comunicar ao Concello quen de entre elas ha de suceder na titularidade.

Para o suposto de declaración de deserta da herданza, a concesión considerase automaticamente extinguída e vacante.

O adquirente subrogarase na posición do anterior concesionario, podendo instar á extinción da mesma concesión, sen obter dereito a indemnización de ningún tipo.

Nos supostos de falecemento do titular do dereito, e ata tanto se provea a nova titularidade mediante a aplicación do dereito sucesorio, o Concello, sen prexuízo de terceiros, poderá expedir un título provisional a nome do familiar con relación de parentesco máis próximo que o solicite.

A estos efectos o Concello poderá esixir certificado de defunción do titular anterior, sempre que o mesmo non se inhumase en recintos municipais.

En todo caso, fíxase un prazo máximo de 1 ano para que o herdeiro ou legatario acredeite a súa condición comunicando e solicitando autorización ao Concello para a transmisión da concesión, de tal forma que senón o acreda producirase a extinción da concesión sen dereito a indemnización. Exceptuase unicamente no suposto que estivese en litixio xudicial sobre a herданza do causante que incluirá entre os seus bens as concesións outorgadas ao amparo deste prego, en cuxo caso ese prazo ampliase ata que exista sentenza firme, dispoñendo dun prazo de catro meses desde a data da sentenza firme para comunicar que é o herdeiro ou legatario e solicitar a autorización do Concello. En caso contrario, producirase a extinción da concesión sen dereito a indemnización.

En calquera caso, a concesión sempre se extinguira se transcorreu o prazo de vixencia desta ou concorre algunas das causas establecidas neste prego.

Queda expresamente prohibida a transmisión das concesións inter vivos.

#### **16. Gravame.**

Dado o seu carácter de derecho real inscribible no Rexistro da Propiedade, a concesión poderá, de ser o caso, ser obxecto de hipoteca polo seu titular, hipoteca que deberá de atoparse cancelada no momento de extinción da concesión.

Para o caso de execución, o acreedor hipotecario subrogarase na posición do anterior concesionario, podendo instar a resolución da mesma.

Estas hipotecas estarán en todo caso sujetas a autorización do órgano concedente do Concello, o seu réxime adaptarase ao previsto nos artigos 97 e seguintes da Lei 33/2003, de patrimonio das Administracións Públicas sen que caiban se non fosen para financiar obras de ampliación, modificación ou mellora das instalacións ou construcións de carácter fixo existentes na concesión.

#### **17. Autorización municipal.**

Calquera alteración na titularidade ou no contido das concesións outorgadas, incluído o seu gravame mediante hipoteca, deberá de ser autorizada polo Concello. As transmisións ou traspasos que non contem con autorización municipal producirán a extinción da concesión.

En todo caso, a transmisión producirá a subrogación do adquirente nas mesmas condicións do anterior titular, polo tempo que faltase para a finalización da concesión e no seu caso co pagamento da taxa que se prevea a este respecto na Ordenanza fiscal municipal.

Igualmente, a concertación de arrendamentos sobre as unidades de enterramento concedidas producirá a extinción do derecho.

#### **18. Destino dos nichos.**

Os nichos obxecto de concesión deben destinarse únicamente ao enterramiento de persoas falecidas.

#### **19. Potestades e facultades do Concello.**

O Concello de Pontevedra ostenta as seguintes potestades e facultades:

1. A de acordar a extinción da concesión por calquera causa e determinar os efectos desta. Dentro desta facultade inclúese a de deixar sen efecto a concesión antes do vencemento, se o xustifiquen circunstancias sobrevidas de interese público, mediante resarcimento dos danos que se causaren, ou sen él cando non procedese.
2. A de interpretar e resolver as dúbidas que ofreza o cumprimento da concesión.

3. A de modificar a concesión por razóns de interese público. As posibles modificacións das concesións rexeranse, por analogía, segundo o disposto no TRLCSP e normativa de desenvolvemento para o contrato de servizos, salvo no que resulte incompatible.
4. A de fiscalizar os nichos obxecto de concesión dando as ordes oportunas para que se utilicen correctamente e non sofran menoscabo estes bens.

Estas inspeccións realizaranse cando así se estime polo Concello e, en todo caso cada dous anos, os servizos municipais comprobarán o estado no que se atopan os nichos.

Á vista do resultado destas inspeccións o Concello poderá dar as instrucións oportunas para que o concesionario leve a cabo as obras de reparación e mantemento que, á súa costa, lle corresponden segundo este prego.

5. A potestade de acordar e executar por sí o lanzamento dos concesionarios senón abandonan e deixan libres e a disposición do Concello os bens obxecto de concesión e os bens que deban revertir cando se extinga a concesión por calquera causa.

## 20. Dereitos dos concesionarios

Os concesionarios terán os seguintes dereitos:

1. Á conservación de cadáveres e restos cadavéricos nos nichos de acordo co disposto nestes pregos, na normativa municipal, na lexislación sobre policía sanitaria mortuoria e demais normativa aplicable.
2. Á solicitude en exclusiva das inhumacións, exhumacións, redución de restos e outras prestacións que deban efectuarse no nicho adxudicado.
3. A esixir a prestación dos servizos de inhumación, exhumación, traslado e demais postos á súa disposición polo Concello coa diligencia, profesionalidade e respecto esixidos pola natureza da prestación. A estos efectos poderá exixir a prestación dos servizos nos días sinalados ao efecto polo Concello ou, de ser o caso, coa rapidez aconsellada pola situación hixiénico-sanitaria do cadáver.
4. Esixir a adecuada conservación, limpeza xeral do recinto e coidado de zonas xerais.
5. Formular, ante o Concello, cantas reclamacións estime oportunas.
6. Cando deba desocuparse algúm cemiterio por traslado das súas instalacións ou pola causa que fose, terán dereito a ocupar unha unidade da mesma clase no novo, polo tempo que restase para a extinción da concesión orixinaria sen dereito a indemnización.

## 21. Obrigas dos concesionarios.

Os concesionarios terán as seguintes obrigas:

1. A destinar o ben a finalidade prevista no artigo 18 e a utilizarlo de conformidade coa súa natureza.

2. Os titulares deberán de ter, a disposición das autoridades municipais ou competentes en materia de inspección sanitaria, un documento xustificativo do seu dereito, que será facilitado polo Concello no momento da concesión (contrato de concesión) ou transmisión (autorización de transmisión). Se o Concello o considera, poderá expedirse e outorgarse outro documento acreditativo da titularidade da concesión.

A acreditación dos anteriores documentos será preceptiva para atender a solicitude de demanda de prestación de servizos ou autorización de calquera tipo de obras.

3. Estar ao corrente das obrigas tributarias e de seguridade social. Esta obriga implica as seguintes obrigas a título exemplificativo:

- a) Satisfacer as taxas pola adxudicación dos nichos mediante concesión nos termos fixados na ordenanza fiscal correspondente.
- b) Satisfacer a contía das taxas que para cada período ou ano se poidan ou se establezan nas ordenanzas municipais vixentes, en relación co mantemento, ocupación do cemiterio ou pola realización das actividades que se establezan, por dereitos de utilización das unidades de enterramento e demais taxas por servizos do cemiterio ou calquera outra relacionada con este servizo, na forma e prazos de ingreso que virán determinadas en cada momento pola Ordenanza fiscal correspondente.
- c) Satisfacer calquera tributo que sexa legalmente ou regulamentaria esixible de conformidade coa normativa vixente en cada momento.

4. Satisfacer calquera gasto que legal ou regulamentariamente proceda.
5. Manter e conservar en bo estado a porción de dominio público utilizado e, no seu caso, as obras que execute.
6. Coidar de que os nichos adxudicados e os seus espazos colindantes se atopen en todo momento en bo estado, limpos e libres de obstáculos e residuos, limitando a colocación de elementos ornamentais ao espazo físico asignado.
7. Someterse a inspección dos nichos por parte do Concello coa finalidade de garantir que o mesmo é usado de acordo cos termos da concesión.
8. A obter a súa custa cantas licenzas, autorizacións e permisos requira o uso do nicho ou das actividades a realizar sobre él. Entre esas autorizacións estarán as necesarias para a inhumación, exhumación ou traslado de cadáveres e demais restos cadavéricos.
9. Observar, en todo momento, un comportamento adecuado.
10. Observar, en todo momento, as indicacións e as observacións do Concello.
11. Deberá achegar e facilitar toda a documentación e información que lle sexa requirida polo Concello ou Servizos Sanitarios no prazo que este sinale.
12. Arroxar lixo e residuos nos recipientes previstos a tal fin.



13. Abandonar e deixar libre e vacuo, en perfecto estado de conservación e uso, a disposición do Concello, o nicho obxecto de concesión que deba reverter ao Concello cando se extinga a concesión, recoñecendo a potestade do Concello para acordar e executar por si o lanzamento. Así mesmo debe abandonar e deixar libre e vacuo, en perfecto estado de conservación e uso, a disposición do Concello, as obras e instalacións que teñan que reverter ao Concello cando se extinga a concesión nos termos fixados no artigo 22 do prego.
14. A aboar e asumir o importe dos danos e perdidas que se causaren os nichos ou ao uso xeral ou servizo ao que estivesen destinados así como calquera dano e perda que se cause sobre bens materiais ou persoais xa sexan do Concello ou dun terceiro.
15. A asumir os gastos enumerados no artigo 13 deste prego.
16. A asumir a responsabilidade derivada da ocupación do nicho.
17. Cumprir cantas outras obrigas resulten destes pregos, da normativa municipal que en cada momento se estableza e demás disposicións normativa que sexan de aplicación, especialmente en materia de sanidade mortuoria.

## 22. Obras e instalacións

Toda obra de construcción, adaptación ou reforma ou instalación que desexen levar a cabo os titulares das concesións deberá facerse de conformidade cos modelos establecidos ou que poida establecer a Corporación, logo da oportuna autorización desta, que se articulará a través da licenza de obra.

Os titulares das concesións demolerán a súa custa as obras non autorizadas, vindo obrigados a reparar e indemnizar os danos ocasionados a persoas ou cousas.

Toda obra e instalación que se pretenda realizar axustarase ao que dispoña o Concello en cada momento, especialmente as normativas municipais e aos criterios técnicos municipais. En todo caso deberá motivarse a concesión ou denegación da autorización das obras.

Todas as obras e instalacións autorizadas ao termo da concesión pasarán a ser titularidade do Concello de Pontevedra sempre que estean unidas de modo permanente á unidade de enterramento, sen dereito a indemnización ningunha aos titulares, á finalización do prazo de adxudicación. Entenderase que tales obras e instalacións están unidas de modo permanente cando non se poidan separar sen quebranto, dano ou deterioro dos elementos de calquera dos elementos unidos.

As obras e instalacións autorizadas que non estean unidas de modo permanente á unidade de enterramento deberán ser demolidas polos concesionarios á extinción da concesión a non ser que o Concello decida o contrario.

## CAP. V. EXTINCIÓN DAS CONCESIÓN.

### 23. Extinción das concesións.

As concesións extínguense por caducidade, é dicir a finalización do prazo de duración da concesión ou por acordo do órgano competente para o outorgamento das

concesións demaniais cando concorra dalgunha das circunstancias que se enumeran no artigo 25 deste prego.

#### **24. Caducidade das concesións por cumprimento.**

A extinción das concesións por cumprimento supón a extinción automática das concesións sen necesidade de que se proceda a realizar ningún acto ou declaración por parte da Administración municipal.

#### **25. Outras causas de extinción das concesións.**

Ademais da extinción por caducidade das concesións, son causas de extinción as seguintes:

1. Renuncia do titular;
2. Mutuo acordo;
3. Cando sobreviñese unha causa de prohibición para contratar prevista na lexislación contractual administrativa, entre as que está non estar ao corrente das obrigas tributarias e de seguridade social;
4. Rescate da concesión por causas sobrevidas de interese público áinda antes da terminación do prazo de adxudicación logo da, de ser o caso, correspondente indemnización;
5. Falecemento ou declaración de ausencia do titular;
6. Incapacidade sobrevida do concesionario;
7. Cesión ou transmisión non autorizada;
8. Arrendamento da concesión;
9. Ter sido sancionado por infracción moi grave ao abeiro deste prego. Así mesmo, cometer máis de 5 infraccións graves, ou de 10 leves, en toda a duración da concesión
10. Grave incumprimento das obrigas sanitarias dos nichos, cando sexa imputable ao titular da concesión.
11. Por incumprimento da obriga do titular de conservación e mantemento, cando orixine o estado ruinoso da unidade concedida. A estes efectos o Concello instruirá expediente, con audiencia do interesado, no que se establecerá de forma acreditada o estado ruinoso da construcción.
12. Desaparición dos nichos ou esgotamento do seu aproveitamento.
13. Desafectación do ben, en cuxo caso procederase a súa liquidación conforme ao previsto no artigo 102 da Lei 33/2003, de patrimonio das Administracións Públicas.
14. Calquera outra prevista na normativa aplicable ou que se especifique no prego.

#### **26. Aplicación das causas de extinción por causa distinta de caducidade**

A aplicación das causas de extinción das concesións por causa distinta de caducidade axustarase as seguintes regras:

- a) A extinción das concesións acordarase polo órgano competente para o outorgamento ou adxudicación das concesións demaniais, de oficio ou a instancia do concesionario, no seu caso, atendendo o procedemento regulado no artigo 29.
- b) A extinción da concesión só poderá instarse por aquela parte a que non lle sexa imputable a circunstancia que dese lugar a mesma.

- c) A extinción da concesión por renuncia do titular e por mutuo acordo só poderá ter lugar cando non concorra outra causa de extinción que sexa imputable ao concesionario.
- d) A extinción por morte ou declaración de ausencia do titular enténdese sen prexuízo da posible transmisión a favor de legatarios ou herdeiros nos termos fixados no artigo 15 deste prego.
- e) O incumprimento das obrigas do Concello só dará lugar a extinción da concesión naqueles casos previstos expresamente neste prego.

## **27. Efectos da extinción das concesións.**

Os efectos da extinción das concesións axustarase ao seguinte:

- a) A extinción da concesión por caducidade ou por renuncia do titular non dará lugar a indemnización de danos e prexuízos.
- b) Cando a extinción se produza por mutuo acordo das partes, os dereitos das partes acomodarase ao validamente estipulado por estas.
- c) Cando a concesión se extinga por causa imputable ao concesionario, este deberá indemnizar á Administración os danos e prexuízos ocasionados.
- d) Cando a concesión se extinga por causa imputable á Administración, determinará con carácter xeral o pago dos danos e prexuízos que por tal causa se irroguen ao concesionario.
- e) Á extinción da concesión o Concello quedará facultado para dispor o traslado dos restos e cadáveres conservados, de acordo co Regulamento de Policía Sanitaria e Mortuaria, ao osario común. Unha vez efectuado o traslado, o Concello poderá ordenar as obras de reforma que estime necesarias previamente a efectuar nova adjudicación do nicho.

Os restos cadavéricos serán incinerados cando se dispoña desta posibilidade e sempre que os interesados non soliciten a súa inhumación.

## **28. A extinción das concesións por infraccións.**

A extinción das concesións por infraccións prevista no artigo 25.9 deste prego axustarase as seguintes regras:

- a) A extinción das concesións por infraccións son independentes das multas que se impoñan.
- b) Cando concorra algúns dos supostos previstos no artigo 25.9 do prego, o Concello, sen prexuízo da imposición da multa correspondente, pode optar pola extinción do contrato ou pola continuidade.
- c) As causas de extinción previstas como infraccións moi graves que ao mesmo tempo estean mencionadas expresamente como causas de extinción rexeranse en primeiro lugar polo disposto neste capítulo.

## **29. Procedemento para a extinción das concesións.**

- a) A extinción das concesións por caducidade non requirirán ningún acordo ou declaración da Administración.
- b) A extinción das concesións por renuncia do titular só require acordo expreso do Concello.
- c) A extinción das concesións por calquera outra causa distinta das enumeradas nos dous apartados anteriores require únicamente o cumprimento dos seguintes requisitos:
  - 1- Audiencia ao concesionario polo prazo de dez días naturais.
  - 2- Informe da xefa do servizo de patrimonio.
  - 3- Con carácter potestativo, informe do encargado do cemiterio.
  - 4- Acordo expreso do órgano competente para outorgar ou adjudicar as concesións demaniais.

### **30. Aplicación supletoria**

Na extinción das concesións, en defecto da regulación prevista neste capítulo, aplicarase con carácter supletorio e por analogía, ao disposto na legislación de contratos e normativa de desenvolvemento para a resolución de contratos de servizos, salvo no que resulte incompatible.

### CAP VI RÉXIME SANCIONADOR.

#### **31. Incumplimentos.**

As infraccións que cometa o concesionario, clasíficanse en leves, graves e moi graves, de acordo coa tipificación seguinte:

##### **A. Infraccións leves.** Terán a cualificación de infraccións leves as seguintes:

1. A omisión da necesaria limpeza nas unidades asignadas por parte dos concesionarios.
2. Arroxar residuos e lixo nos pasos comúns, dependencias ou unidades de enterramento.
3. A inobservancia das instrucións dimanantes do Concello ou da Inspección Sanitaria, cando non sexa falta grave ou moi grave.
4. Causar, danos ás unidades de enterramento, edificacións, xardíns ou instalacións en xeral por valor inferior a 1.500 euros.
5. O incumplimento do horario establecido para o acceso o cemiterio.
6. Considerase, igualmente calquera acción ou omisión do concesionario que supoña un incumplimento de calquera obriga ou deber que teña que realizar o concesionario, ou o incumplimento de calquera norma que esixa a normativa vixente, sempre que non apareza tipificada como falta grave ou moi grave.

##### **B. Infraccións graves.** Terán a cualificación de infraccións graves as seguintes:

1. A comisión de tres faltas leves no transcurso dun ano.
2. Non observar as indicacións e as observacións do Concello.
3. Os altercados, incorreccións, faltas de respecto, ofensas ou a promoción de escándalos coas Autoridades Municipais, empregados do servizo, á inspección Sanitaria, aos Axentes da Autoridade e ao público en xeral, sempre que non constitúan infraccións moi graves.
4. Causar danos ás unidades de enterramento, edificacións, xardíns ou instalacións en xeral por valor de 1.500 euros ou superior, e inferior a 3.000 euros.
5. O uso indebido ou sen autorización de bens ou servizos xerais.
6. Os incumplimentos que poidan cualificarse como graves na normativa sanitaria mortuoria, segundo na mesma se estableza e sexan imputables aos propios concesionarios.

**B. Infraccións moi graves.** Terán a cualificación de infraccións moi graves as seguintes:

1. A comisión de tres faltas graves no transcurso dun ano.
2. O incumplimento da obriga de estar ao corrente das obligas tributarias e de seguridade social.
3. Os altercados, incorreccións, faltas de respecto, ofensas ou a promoción de escándalos coas Autoridades Municipais, empregados do servizo, á inspección Sanitaria, aos Axentes da Autoridade e ao público en xeral, cando teñan como resultado de lesións ou danos ou constitúan ofensas graves, de palabra ou de obra, ás Autoridades Municipais, empregados do servizo, á inspección Sanitaria, ós Axentes da Autoridade e ao público en xeral.
4. Provocar disturbios no funcionamento normal dos servizos.
5. Actos de coacción ou suborno ao persoal do cemiterio.
6. Non achegar e facilitar toda a documentación e información que lle sexa requirida polo Concello ou Servizos Sanitarios no prazo que este sinale.
7. Non obter a súa custa cantas licenzas, autorizacións e permisos requira o uso do nicho ou das actividades a realizar sobre el.
8. Non abandonar e deixar libre e vacuo, en perfecto estado de conservación e uso, a disposición do Concello, o nicho obxecto de concesión que deba reverter ao Concello cando se extinga a concesión. Así mesmo debe abandonar e deixar libre e vacuo, en perfecto estado de conservación e uso, a disposición do Concello, as obras e instalacións que teñan que reverter ao Concello cando se extinga a concesión nos termos fixados no artigo 22 do prego.
9. O incumplimento da resolución recaída como consecuencia dalgunha infracción cometida.

10. Ocasionar danos por valor de 3000 euros ou superior nas unidades de enterramento, edificacións, xardíns ou instalacións en xeral.
11. A modificación da estrutura ou instalacións das unidades de enterramento sen autorización municipal.
12. A cesión ou transmisión non autorizada da concesión ou o seu arrendamento.
13. Destinar o nicho a outras finalidades que non sexan o enterro de persoas falecidas.
14. Os incumplimentos que poidan cualificarse como moi graves da normativa sanitaria mortuoria, segundo na mesma se estableza e sexan achacables ós propios concesionarios do servizo, dos postos ou usuarios.

### **32. Sancións.**

1.-As infraccións levaran aparellada a imposición por parte do Concello de Pontevedra de sancións de multa, que se imporán en calquera caso.

2.- A multa a impoñer ten tres grados, que se corresponden respectivamente con infraccións leves, graves e moi graves, que establecen os límites seguintes:

- a) As infraccións leves sancionaranse con multa entre 400 euros ata 2000,00 euros.
- b) As infraccións graves sancionaranse con multa entre 2000,01 euros ata 4.000,00 euros.
- c) As infraccións moi graves sancionaranse con multa entre 4.000,01 euros a 6000,00 euros.

Para a súa gradación atenderase ao dano ou prexuízo producido ao servizo de cemiterios, ao público e ao Concello, a intencionalidade, reiteración, e contía económica, principalmente.

3.- Os importes das multas serán obxecto de revisión anual conforme ao incremento do IPC ou índice que o substitúa, cuxo cálculo se efectuará puntualmente, no suposto de necesitar aplicar as citadas multas.

4.- Con independencia das sancións que se lle impoñan o concesionario, o Concello pode esixir sempre o cumprimento das obrigas do contratista a través dos medios previstos pola normativa administrativa.

5.- A comisión de infraccións moi graves pode dar lugar, ademais do pagamento da oportuna sanción, á extinción das concesións por causa imputable ao concesionario. Igualmente, a comisión de máis de 5 infraccións graves, ou de 10 leves, en toda a duración da concesión, serán causas de extinción das concesións por causa imputable ao concesionario.

### **33. Imposición das sancións.**

Será competente para impoñer as sancións o Sr Alcalde ou concelleiro delegado previa audiencia do concesionario durante 10 días naturais.



O importe da multas satisfarase ao Concello por parte do concesionario no termo de 10 días naturais seguintes ao da súa notificación.

De non satisfacerse dentro do termo, as multas faranse efectivas de acordo coa prelación seguinte:

1.- Compensaranse coas débedas que teña pendentes co Concello de Pontevedra. O concesionario autoriza expresamente o Concello de Pontevedra o aceptar o prego para que se proceda a dita compensación.

2.- En canto o abonamento do importe das multas non quede cuberto na súa totalidade polas compensación, o Concello poderá utilizar os medios de execución forzosa previstos na Lei 30/1992, de réxime xurídico de administracións públicas e do procedemento administrativo común ou norma vixente aplicable o caso podendo facerse efectivo a través do procedemento de prema ou constrinximento.

A imposición das multas terá lugar sen prexuízo dos danos e perdas que sexan esixibles por parte do Concello.

## CAP VII RÉXIME XURÍDICO.

### **34. Lexislación aplicable.**

No non previsto expresamente no presente prego de condicións estarase ó disposto na Lei 33/2003 de patrimonio das Administracións Públicas; RD 1372/1986 polo que se aproba o Regulamento de bens das Entidades Locais; TRLCSP; RD 1098/2001 polo que se aproba o Regulamento Xeral en desenvolvemento do anterior; RD 817/2009, de desenvolvemento parcial da LCSP, Lei 7/85 do 2 de abril e R. D. Lex. 781/86, do 18 de abril, Decreto 1347/1998, do 23 de abril, polo que se aproba o regulamento de policía sanitaria mortuoria da Comunidade Autónoma de Galicia, Decreto 2263/1974, do 20 de xullo, de policía sanitaria mortuoria, ordenanzas fiscais sobre cemiterios vixentes en cada momentos; normativa aplicable á contratación e bens locais e demais normativa que sexa aplicable en cada momento.

O concesionario sométese expresamente á devandita normativa.

### **35. Xurisdición competente.**

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, extinción e efectos das concesións serán resoltas polos órganos competente para o outorgamento das concesións; estas resolucións esgotarán a vía administrativa e abrirán a vía contencioso-administrativa, a teor da lei de dita xurisdición. Non obstante, os interesados poderán interpor o recurso potestativo de reposición previsto nos arts. 116 e 117 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

## **DISPOSICIÓN ADICIONAL- Modificacións normativas**

As referencias contidas neste regulamento a preceptos doutras normas legais ou regulamentarias entenderánse feitas de xeito automático a aqueles preceptos que os substitúan ou modifiquen.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE DE ADXUDICACIÓN DE CONCESIÓN DE NICHOS BALEIROS DOS CEMITERIOS MUNICIPAIS DE SAN AMARO E PONTESAMPAIO EN PONTEVEDRA

# Solicitud de participación no procedemento de adxudicación de nichos

## Datos titular do solicitante

Primeiro Apelido \_\_\_\_\_ Segundo Apelido \_\_\_\_\_

Nome - \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ Letra \_\_\_\_\_ Tlf.- \_\_\_\_\_

Enderezo: Tipo de vía (rúa, praza, etc) \_\_\_\_\_ Nome da vía \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ Escalera \_\_\_\_\_ Andar \_\_\_\_\_ Letra \_\_\_\_\_

Localidade \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ CP \_\_\_\_\_

## EXPÓN:

Que tendo coñecemento do procedemento que se tramita para a concesión dos nichos baleiros dos cemiterios municipais de San Amaro e Pontesampaio en Pontevedra e estando interesado en participar nel, MANIFESTO:

- 1.- Que accepto plenamente o prego de condicións aprobados ó efecto e cantas obrigas do mesmo se deriven, como participante no procedemento e como adxudicatario de chegar a selo.
- 2.- Que non estou incuso en ningunha prohibición de contratar, e especialmente estou ao corrente das obligacións tributarias e de seguridade social.
- 3.- Que ou ben son nado no Concello de Pontevedra ou estou empadroado no Concello de Pontevedra cunha antigüidade mínima dun ano.
- 4.- Que son titular de  <sup>1</sup> nichos nos cemiterios municipais do Concello de Pontevedra.
- 5.- Que na data de publicación do anuncio de licitación no BOP do presente procedemento teño a idade de  <sup>2</sup>

## SOLICITO:

Que previo os trámites oportunos se lle outorguen en concesión os seguintes (o número máximo que se pode solicitar son 4 nichos e 1 columbario):<sup>3</sup>

- 1 , 2  ou 4 -NICHOS por un período de 75 anos no cemiterio municipal de San Mauro.  
1 , 2  ou 4 -NICHOS por un período de 75 anos no cemiterio municipal de Pontesampaio.

## DOCUMENTACIÓN QUE SE ACHEGA:

- Fotocopia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou pasaporte.

Sinatura

Pontevedra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

## AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Pontevedra. En calquera momento poderá exercitar os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicándoo por escrito, que presentará no Registre Xeral do Concello.

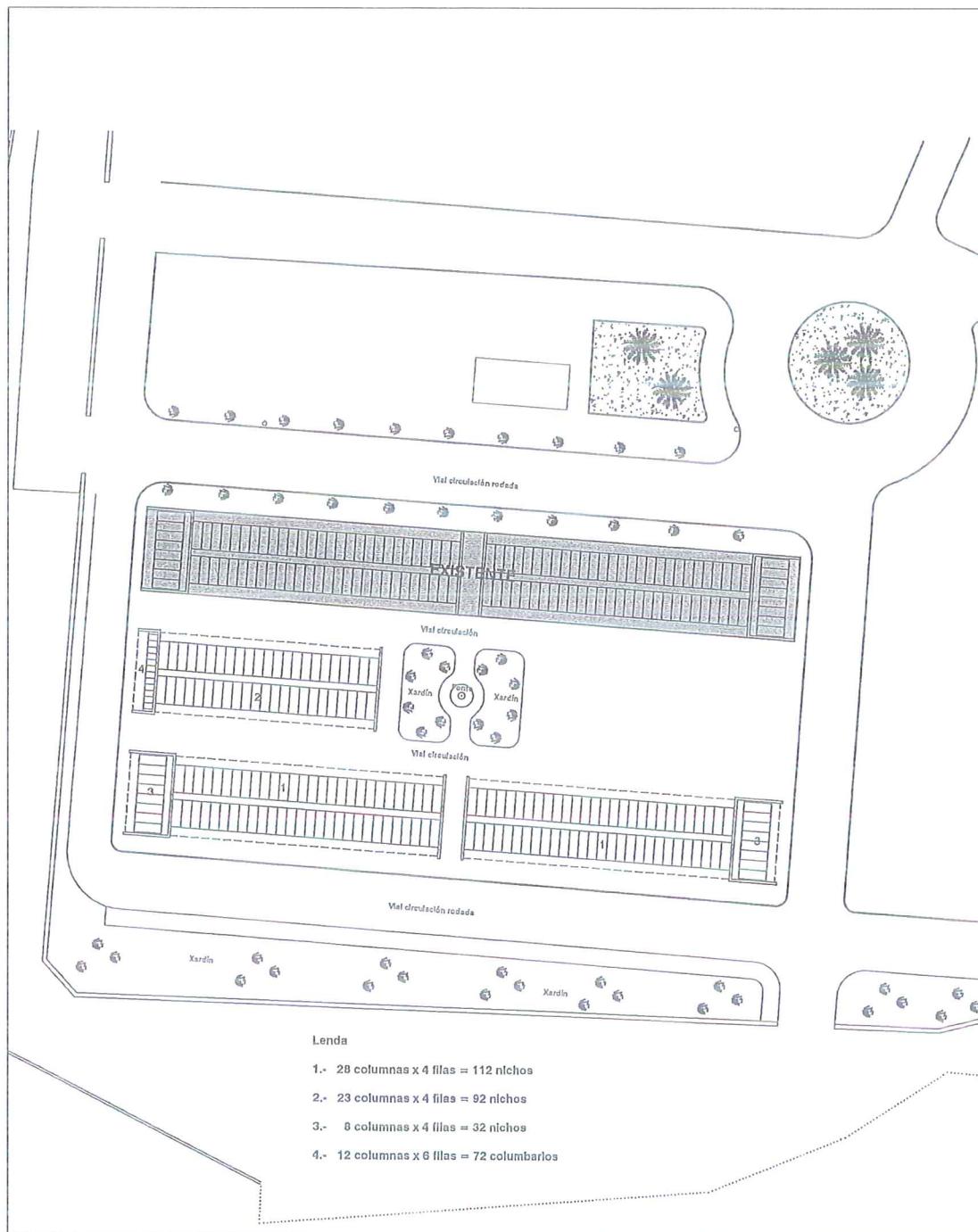
1 Indicar o número de nichos que posúe o solicitante.

2 Indicar a idade do solicitante.

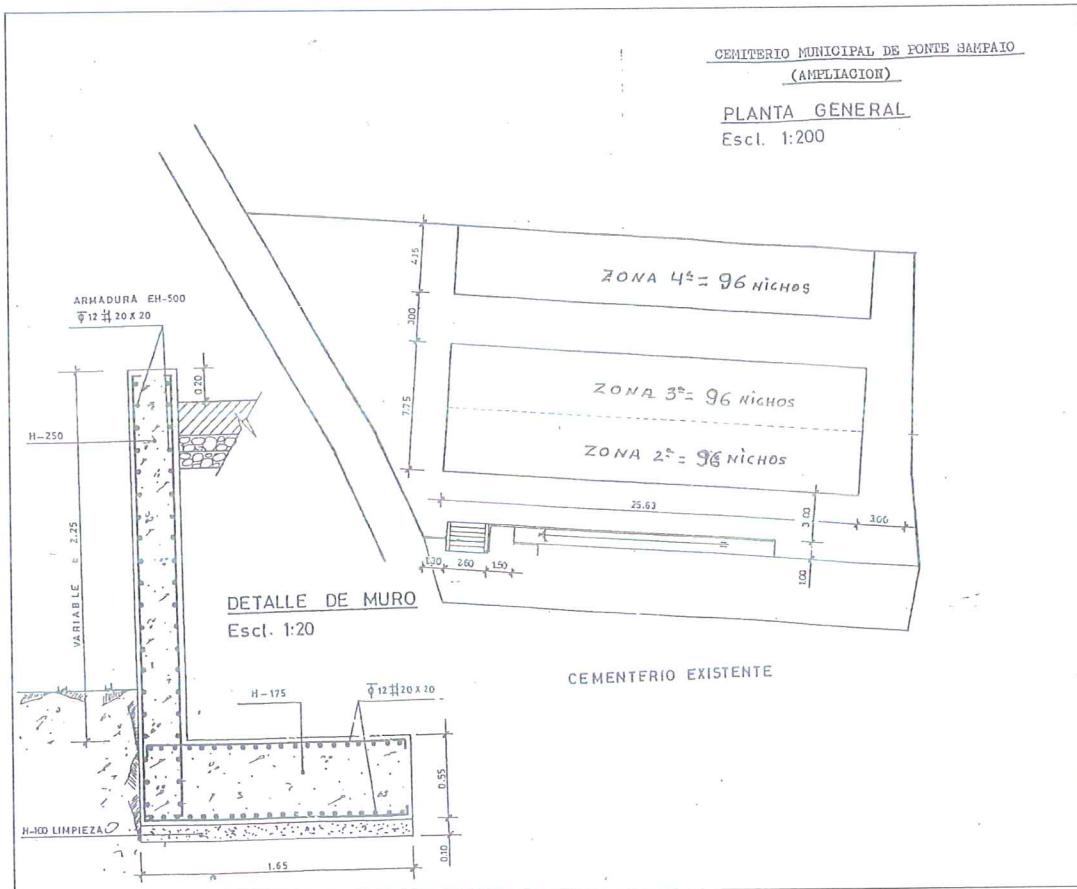
3 Riscar cun X onde corresponda.



ANEXO II: PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS NICHOS NO CEMITERIO DE SAN AMARO



ANEXO III: PLANO DE LOCALIZACIÓN DOS NICHOS NO CEMITERIO DE PONTESAMPAIO



Pontevedra, 04 de marzo de 2016

A concelleira de Educación  
Igualdade e Servizos Sociais.



María Carme Fouces Díaz.