



GALEGO	CASTELLANO
<p>1.- Conforme ao artigo 58 da Constitución Española, a Raíña consorte ou o consorte da Raíña non poderá asumir funcións constitucionais:</p> <ul style="list-style-type: none">a) En ningún caso.b) Salvo autorización de lei orgánica.c) Salvo a tutela do Rei.d) Salvo o disposto para a Rexencia.	<p>1.- Conforme al artículo 58 de la Constitución Española, la Reina consorte o el consorte de la Reina no podrá asumir funciones constitucionales:</p> <ul style="list-style-type: none">a) En ningún caso.b) Salvo autorización de ley orgánica.c) Salvo la tutela del Rey.d) Salvo lo dispuesto para la Regencia.
<p>2- No marco do Estatuto de Autonomía de Galicia non corresponde a Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva das seguintes materias:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Archivos, bibliotecas e museos de interese para a Comunidade Autónoma, independentemente da súa titularidade.b) Ordenación do territorio e do litoral, urbanismo e vivenda .c) As feiras e mercados interioresd) A promoción e a ensinanza da lingua galega	<p>2- El el marco del Estatuto de Autonomía de Galicia no corresponde a la Comunidad Autónoma gallega la competencia exclusiva de las siguientes materias:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Archivos, bibliotecas y museos de interés para la Comunidad Autónoma, independentemente de su titularidad.b) Ordenación del territorio y del litoral, urbanismo y vivienda .c) Las ferias y mercados interioresd) La promoción y la enseñanza de la lengua gallega
<p>3- Os Regulamentos son:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Normas de rango inferior á lei.b) Normas autorizadas polo Congreso.c) Disposicións interpretativas da lei.d) Disposicións normativas con rango de lei.	<p>3.- Los Reglamentos son:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Normas de rango inferior a la ley.b) Normas autorizadas por el Congreso.c) Disposiciones interpretativas de la ley.d) Disposiciones normativas con rango de ley.
<p>4.- De conformidade co artigo 108 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións públicas, iniciado o procedemento de revisión de oficio a que se refiren os artigos 106 e 107 desta lei:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Non se poderá suspender a execución do acto.b) O órgano competente para declarar a nulidade ou lesividade poderá suspender a execución do acto, cando esta puidese causar prexuízos de imposible ou difícil reparación.c) Calquera órgano administrativo superior poderá suspender a execución do acto, cando esta puidese causar prexuízos de imposible ou difícil reparación.d) O órgano competente para declarar a nulidade ou lesividade suspenderá a execución do acto en todo caso.	<p>4.- De conformidad con el artículo 108 de la la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, iniciado el procedimiento de revisión de oficio a que se refieren los artículos 106 y 107 de esta ley:</p> <ul style="list-style-type: none">a) No se podrá suspender la ejecución del acto.b) El órgano competente para declarar la nulidad o lesividad podrá suspender la ejecución del acto, cuando esta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.c) Cualquier órgano administrativo superior podrá suspender la ejecución del acto, cuando esta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.d) El órgano competente para declarar la nulidad o lesividad suspenderá la ejecución del acto en todo caso.

<p>5.- De conformidade co artigo 53 da lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o dereito a non presentar datos e documentos orixinais non exixidos polas normas aplicables ao procedemento de que se trate, que xa se atopan en poder das Administracións Públicas, se lles reconece:</p> <p>a) A calquera cidadán.</p> <p>b) Só os interesados no procedemento.</p> <p>c) A quenes se relacionan coa Administración electrónicamente.</p> <p>d) As propias administracións públicas.</p>	<p>5.- De conformidad con el artículo 53 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el derecho a no presentar datos y documentos originales no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas, se les reconoce:</p> <p>a) A cualquier ciudadano.</p> <p>b) Sólo a los interesados en el procedimiento.</p> <p>c) A quienes se relacionan con la Administración electrónicamente.</p> <p>d) A las propias administraciones públicas.</p>
<p>6.- De conformidade co artigo 2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, gozan da condición de entidades locais non territoriais:</p> <p>a) Os municipios.</p> <p>b) Os consorcios locais.</p> <p>c) As comarcas.</p> <p>d) As áreas metropolitanas.</p>	<p>6.- De conformidad con el artículo 2 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, reguladora de la Administración Local de Galicia, disfrutan de la condición de entidades locales no territoriales:</p> <p>a) Los municipios.</p> <p>b) Los consorcios locales.</p> <p>c) Las comarcas.</p> <p>d) Las áreas metropolitanas.</p>
<p>7.- De conformidade co establecido no artigo 16 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o Padrón municipal:</p> <p>a) É o rexistro administrativo onde constan os veciños dun municipio. Os seus datos constitúen proba da residencia no municipio e do domicilio habitual no mesmo. As certificacións que dos ditos datos se expidan non terán carácter de documento público.</p> <p>b) É o rexistro administrativo onde constan os veciños dun municipio. Os seus datos constitúen proba da residencia no municipio e do domicilio habitual no mesmo. As certificacións que dos ditos datos se expidan terán carácter de documento público e fidedigno para todos os efectos administrativos.</p> <p>c) É o rexistro administrativo onde constan os veciños dun municipio. Os seus datos non constitúen proba da residencia no municipio e do domicilio habitual no mesmo. As certificacións que dos ditos datos se expidan terán carácter de documento público para aqueles procedementos que así o establezan expresamente.</p> <p>d) Non é un rexistro administrativo.</p>	<p>7.- De conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el Padrón municipal:</p> <p>a) Es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo. Las certificaciones que de dichos datos se expidan no tendrán carácter de documento público.</p> <p>b) Es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo. Las certificaciones que de dichos datos se expidan tendrán carácter de documento público y fehaciente para todos los efectos administrativos.</p> <p>c) Es el registro administrativo donde constan los vecinos de un municipio. Sus datos no constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo. Las certificaciones que de dichos datos se expidan tendrán carácter de documento público para aquellos procedimientos que así lo establezcan expresamente.</p> <p>d) No es un registro administrativo.</p>

<p>8.- Os municipios poden exercer competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación cando:</p> <p>a) Non se poña en risco a sustentabilidade financeira do conxunto da Facenda municipal, de conformidade cos requirimentos da lexislación de estabilidade presupostaria e sustentabilidade financeira.</p> <p>b) Non se incorra nun suposto de execución simultánea do mesmo servizo público con outra Administración Pública.</p> <p>c) Non se poña en risco a sustentabilidade financeira do conxunto da Facenda municipal, de conformidade cos requirimentos da lexislación de estabilidade presupostaria e sustentabilidade financeira e non se incorra nun suposto de execución simultánea do mesmo servizo público con outra Administración Pública.</p> <p>d) Non se poña en risco a sustentabilidade financeira do conxunto da Facenda municipal, de conformidade cos requirimentos da lexislación de estabilidade presupostaria e sustentabilidade financeira inda que se incorra nun suposto de execución simultánea do mesmo servizo público por outra Administración Pública sempre que sexa autorizado previamente por acordo plenario.</p>	<p>8.- Los municipios pueden ejercer competencias distintas de las propias y de las atribuídas por delegación cuando:</p> <p>a) No se ponga en riesgo la sustentabilidad financiera del conxunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requirimentos de la lexislación de estabilidad presupuestaria y sustentabilidad financiera.</p> <p>b) No se incurra en un supuesto de execución simultánea del mismo servizo público con otra Administración Pública.</p> <p>c) No se ponga en riesgo la sustentabilidad financiera del conxunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requirimentos de la lexislación de estabilidad presupuestaria y sustentabilidad financiera y no se incurra en un supuesto de execución simultánea del mismo servizo público con otra Administración Pública.</p> <p>d) No se ponga en riesgo la sustentabilidad financiera del conxunto de la Hacienda municipal, de acuerdo con los requirimentos de la lexislación de estabilidad presupuestaria y sustentabilidad financiera aunque se incurra en un supuesto de execución simultánea del mismo servizo público por outra Administración Pública siempre que sea autorizado previamente por acordo plenario.</p>
<p>9.- Segundo o artigo 46 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local,</p> <p>a) O Pleno celebra sesión extraordinaria cando así o decida o Presidente ou o solicite a cuarta parte, polo menos, do número legal de membros da Corporación, sen que ningún concelleiro poida solicitar máis de tres anualmente.</p> <p>b) O Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes nos Concellos de municipios de máis de 10.000 habitantes.</p> <p>c) As sesións plenarias convocaranse, polo menos, con tres días hábiles de antelación, salvo as extraordinarias, cuxa convocatoria con este carácter deberá ser ratificada polo Pleno.</p> <p>d) O Pleno constitúese validamente coa asistencia da metade do número legal de membros do mesmo, que nunca poderá ser inferior a cinco.</p>	<p>9.- Según el artículo 46 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local,</p> <p>a) El Pleno celebra sesión extraordinaria cuando así lo decida el Presidente o lo solicite la cuarta parte, por lo menos, del número legal de miembros de la Corporación, sin que ningún concejal pueda solicitar máis de tres anualmente.</p> <p>b) El Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo cada mes en los Ayuntamientos de municipios de máis de 10.000 habitantes.</p> <p>c) Las sesiones plenarias han de convocarse, por lo menos, con tres días hábiles de antelación, salvo las extraordinarias, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por el Pleno.</p> <p>d) El Pleno se constituye válidamente con la asistencia de la mitad del número legal de miembros del mismo, que nunca podrá ser inferior a cinco.</p>
<p>10.- En base o disposto no artigo 174 da lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galiza, o persoal funcionario de carreira que pase a prestar servizos como personal laboral fixo ou como persoal directivo con contrato laboral de alta dirección en cualquier Administración Pública:</p> <p>a) Será declarado en situación administrativa de excedencia por prestación de servizos no sector público.</p> <p>b) Pasará a situación administrativa de excedencia voluntaria por interese particular.</p> <p>c) Será declarado en situación administrativa de excedencia forzosa.</p> <p>d) Pasará a situación administrativa de servizos especiais.</p>	<p>10.- En base a lo dispuesto en el artículo 174 de la Ley 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia, el personal funcionario de carrera que pase a prestar servicios como personal laboral fijo o como personal directivo con contrato laboral de alta dirección en cualquier Administración Pública:</p> <p>a) Será declarado en situación administrativa de excedencia por prestación de servizos en el sector público.</p> <p>b) Pasará a situación administrativa de excedencia voluntaria por interés particular.</p> <p>c) Será declarado en situación administrativa de excedencia forzosa.</p> <p>d) Pasará a situación administrativa de servizos especiales.</p>

<p>11.- Segundo o art. 36 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, en relación á esixencia da responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das Administracións Públicas</p> <p>a) A Administración correspondente esixirá, en todo caso, de oficio en vía administrativa das súas autoridades e demais persoal ao seu servizo a responsabilidade en que incorresen, nos supostos de anulación dun acto en vía administrativa ou pola orde xurisdiccional contenciosa administrativo, cando indemnizase aos particulares.</p> <p>b) A Administración correspondente, cando houber indemnizado aos lesionados, esixirá de oficio en vía administrativa das súas autoridades e demais persoal ao seu servizo a responsabilidade en que incorresen por dolo, ou culpa ou negligencia graves, previa instrución do correspondente procedemento.</p> <p>c) Para facer efectiva a responsabilidade patrimonial a que se refire esta Lei, os particulares esixirán directamente ás autoridades e persoal ao seu servizo as indemnizacións polos danos e prexuízos causados.</p> <p>d) Para facer efectiva a responsabilidade patrimonial a que se refire esta Lei, os particulares esixirán directamente á administración as indemnizacións polos danos e prexuízos causados, sen que sexa posible instruír procedemento de recoñecemento de responsabilidade patrimonial ás autoridades ao seu servizo.</p>	<p>11- Según el art. 36 de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación a la exigencia de la responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas</p> <p>a) La Administración correspondiente exigirá, en todo caso, de oficio en vía administrativa de sus autoridades y demás personal a su servicio las responsabilidades en que incurriesen, en los supuestos de anulación de un acto en vía administrativa o por la orden jurisdiccional contenciosa administrativo, cuando indemnizase a los particulares.</p> <p>b) La Administración correspondiente, cuando hubiera indemnizado a los lesionados, exigirá de oficio en vía administrativa de sus autoridades y demás personal a su servicio la responsabilidad en que incurriesen por dolo, o culpa o negligencia graves, previa instrucción del correspondiente procedimiento.</p> <p>c) Para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial a que se refiere esta Ley, los particulares exigirán directamente a las autoridades y personal a su servicio las indemnizaciones por los daños y perjuicios causados.</p> <p>d) Para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial a que se refiere esta Ley, los particulares exigirán directamente a la administración las indemnizaciones por los daños y perjuicios causados, sin que sea posible instruir procedimiento de reconocimiento de responsabilidad patrimonial a las autoridades a su servicio.</p>
<p>12.- Segundo o art. 25 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, terán carácter administrativo:</p> <p>a) Os contratos cuxo obxecto sexa a subscripción a revistas, publicacións periódicas e bases de datos.</p> <p>b) Todos os contratos celebrados por entidades do sector público inda que non teñan a condición de Administracións Públicas.</p> <p>c) Os contratos de obra, concesión de obra, xestión de servizo público, subministración e servizos.</p> <p>d) Os contratos de obra, concesión de obra, concesión de servizos, subministración e servizos.</p>	<p>12.-Según el art. 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, del 26 de febrero de 2014, tendrán carácter administrativo:</p> <p>a) Los contratos cuyo objeto sea la suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos.</p> <p>b) Todos los contratos celebrados por entidades del sector público aunque no tengan la condición de Administraciones Públicas.</p> <p>c) Los contratos de obra, concesión de obra, gestión de servicio público, suministro y servicios.</p> <p>d) Los contratos de obra, concesión de obra, concesión de servicios, suministro y servicios.</p>

<p>13.- De conformidade co establecido no artigo 70 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, as ordenanzas municipais, a excepción dos orzamentos e as ordenanzas fiscais:</p> <p>a) Publicaranse no Boletín Oficial da provincia e non entrarán en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.</p> <p>b) Publicaranse no Boletín Oficial da provincia e entrarán en vigor ao día seguinte de que se publique completamente o seu texto.</p> <p>c) Publicaranse no Boletín Oficial da provincia e entrarán en vigor aos 20 días de que se publique completamente o seu texto.</p> <p>d) Publicaranse no Boletín Oficial da provincia e no Diario Oficial da Comunidade Autónoma e non entrarán en vigor ata que se publique completamente o seu texto e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.</p>	<p>13.- De conformidad con lo establecido en el artículo 70 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las ordenanzas municipales, a excepción de los presupuestos y las ordenanzas fiscales:</p> <p>a) Se publicarán en el Boletín Oficial de la provincia y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</p> <p>b) Se publicarán en el Boletín Oficial de la provincia y entrarán en vigor al día siguiente de que se haya publicado completamente su texto.</p> <p>c) Se publicarán en el Boletín Oficial de la provincia y entrarán en vigor a los 20 días de que se haya publicado completamente su texto.</p> <p>d) Se publicarán en el Boletín Oficial de la provincia y en el Diario Oficial de la Comunidad Autónoma y no entrarán en vigor hasta que se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
<p>14.- A alteración da calificación xurídica dos bens de dominio público é unha competencia que corresponde a</p> <p>a) O Pleno.</p> <p>b) Á Xunta de Goberno si o Pleno a delegou nos municipios de gran poboación.</p> <p>c) O Presidente/a si o Pleno a delegou.</p> <p>d) O Pleno sempre que o valor dos bens supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento.</p>	<p>14.-La alteración de la calificación jurídica de los bienes de dominio público es una competencia que corresponde a</p> <p>a) Al Pleno</p> <p>b) A la Junta de Gobierno si el Pleno se la delegó en los municipios de gran población</p> <p>c) Al Presidente/a si el Pleno se la delegó</p> <p>d) Al Pleno siempre que el valor de los bienes supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto.</p>
<p>15.- Segundo o artigo 73 da lei 7/1985, de 2 de abril,1 reguladora das bases de réxime local, terán a consideración de membros non adscritos:</p> <p>a) Os que non se integren no grupo político que constituía a formación electoral pola que foron elexidos o que abandonen o seu grupo de procedencia.</p> <p>b) Os membros de formacións electorais con un único representante.</p> <p>c) Os membros de candidaturas presentadas como coalición electoral, cando algún dos partidos políticos que a integren decida abandonarlal.</p> <p>d) Os membros da Xunta de Goberno Local que non ostenten a condición de concelleiros.</p>	<p>15.- Según el artículo 73 de la ley 7/1985, de 2 de abril,1 reguladora de las bases de régimen local, tendrán la consideración de miembros no adscritos:</p> <p>a) Los que no se integren en el grupo político que constituya la formación electoral por la que fueron elegidos o que abandonen su grupo de procedencia.</p> <p>b) Los miembros de formaciones electorales con un único representante.</p> <p>c) Los miembros de candidaturas presentadas como coalición electoral, cuando alguno de los partidos políticos que la integren decida abandonarla.</p> <p>d) Los miembros de la Junta de Gobierno Local que no ostenten la condición de concejales.</p>

<p>16.- De conformidade co artigo 70.3 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando en virtude de unha norma sexa preciso remitir o expediente electrónico, a autenticación do índice que se acompaña a remisión do expediente garantirá:</p> <p>a) A autenticidade, foliación e integridade do expediente electrónico xenerado dende o momento da súa sinatura e permitirá a súa recuperación sempre que sexa preciso.</p> <p>b) A integridade e inmutabilidade do expediente electrónico xenerado dende o momento da súa sinatura e permitirá a súa recuperación sempre que sexa preciso.</p> <p>c) A integridade, foliación e remisión do expediente electrónico xenerado dende o momento da súa sinatura e permitirá a súa recuperación sempre que sexa preciso.</p> <p>d) A autenticidade, foliación e cumprimento das normas legais do expediente electrónico xenerado dende o momento da súa sinatura e permitirá a súa recuperación sempre que sexa preciso.</p>	<p>16.- De conformidad con el artículo 70.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando en virtud de una norma sea preciso remitir el expediente electrónico, la autenticación del índice que se acompaña a la remisión del expediente garantizará:</p> <p>a) La autenticidad, foliación e integridade del expediente electrónico generado desde el momento de su firma y permitirá su recuperación siempre que sea preciso.</p> <p>b) La integridad e inmutabilidad del expediente electrónico generado desde el momento de su firma y permitirá su recuperación siempre que sea preciso.</p> <p>c) La integridad, foliación y remisión del expediente electrónico generado desde el momento de su firma y permitirá su recuperación siempre que sea preciso.</p> <p>d) La autenticidad, foliación y cumplimiento de las normas legales del expediente electrónico generado desde el momento de su firma y permitirá su recuperación siempre que sea preciso.</p>
<p>17.- De conformidade co establecido no artigo 77.6 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cando a proba consista na emisión dun informe dun órgano administrativo, organismo público ou Entidade de dereito público, se entenderá que este ten carácter:</p> <p>a) Preceptivo e vinculante</p> <p>b) Facultativo, debendo emitirse no prazo máximo de 5 días</p> <p>c) Preceptivo</p> <p>d) Preceptivo, debendo emitirse no prazo máximo de 5 días</p>	<p>17- De conformidad con lo establecido en el artículo 77.6 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando la prueba consista en la emisión de un informe de un órgano administrativo, organismo público o Entidad de derecho público, se entenderá que este tiene carácter:</p> <p>a) Preceptivo y vinculante</p> <p>b) Facultativo, debiendo emitirse en el plazo máximo de 5 días</p> <p>c) Preceptivo</p> <p>d) Preceptivo, debiendo emitirse en el plazo máximo de 5 días</p>
<p>18.- Na Norma Internacional Xeral de Descrición Archivística (ISAD-G) o elemento “nome do produtor” da unidade archivística está incluída:</p> <p>a) Na área de control da descrición</p> <p>b) Na área de contido e estrutura</p> <p>c) Na área de identificación</p> <p>d) Na área de contexto</p>	<p>18.- En la Norma Internacional General de Descripción Archivística (ISAD-G) el elemento “nombre del productor” de la unidad archivística está incluida:</p> <p>a) En el área de control de la descripción</p> <p>b) En el área de contenido y estructura</p> <p>c) En el área de identificación</p> <p>d) En el área de contexto</p>
<p>19.- Cando ten a súa orixe o Arquivo do Reino de Galicia?</p> <p>a) 1480</p> <p>b) 1523</p> <p>c) 1529</p> <p>d) 1623</p>	<p>19.- ¿Cuándo tiene su origen el Archivo del Reino de Galicia?</p> <p>a) 1480</p> <p>b) 1523</p> <p>c) 1529</p> <p>d) 1623</p>

<p>20.-O Consello de Castela: a) Exercía funcións consultivas e elaboraba as pragmáticas reais e provisións de carácter xeral b) Extinguiuse durante o reinado de Felipe II c) Na época dos Borbóns aumentou o seu campo de acción ao recoller funcións do Consello de Aragón extinguido en 1807 d) Nun principio estaba integrado por membros da nobreza e do clero</p>	<p>20.-El Consejo de Castilla: a) Ejercía funciones consultivas y elaboraba las pragmáticas reales y provisiones de carácter general b) Se extinguió durante el reinado de Felipe II c) En la época de los Borbones aumentó su campo de acción al recoger funciones del Consejo de Aragón, extinguido en 1807 d) En un principio estaba integrado por miembros de la nobleza y del clero</p>
<p>21.- O principio de respecto á orde orixinal dos documentos “registratur prinzip” foi enunciado por: a) Natalis de Wally b) Heinrich Von Seybel c) Theodore Roosevelt Schellenberg d) Philip Coolidge Brooks</p>	<p>21.- El principio de respeto al orden original de los documentos “registratur prinzip” fue enunciado por: a) Natalis de Wally b) Heinrich Von Seybel c) Theodore Roosevelt Schellenberg d) Philip Coolidge Brooks</p>
<p>22.- Segundo a Lei 7/2014 os Arquivos Xerais Territoriais exercerán funcións de : a) Arquivos de oficina das delegacións territoriais da Xunta de Galicia b) Arquivos centrais das delegacións territoriais da Xunta de Galicia c) Arquivos centrais e intermedios das delegacións territoriais da Xunta de Galicia d) Arquivos intermedios das delegacións territoriais da Xunta de Galicia</p>	<p>22.- Según la Ley 7/2014 los Archivos Generales Territoriales ejercerán funciones de: a) Archivos de oficina de las delegaciones territoriales de la Xunta de Galicia b) Archivos centrales de las delegaciones territoriales de la Xunta de Galicia c) Archivos centrales e intermedios de las delegaciones territoriales de la Xunta de Galicia d) Archivos intermedios de las delegaciones territoriales de la Xunta de Galicia</p>
<p>23.- É unha tarefa relacionada coa identificación de fondos? a) Sinalar o valor administrativo do fondo b) Sinalar o elemento funcional c) Sinalar as autoridades d) Sinalar os puntos de acceso á información máis adecuados</p>	<p>23.- Es una tarea relacionada con la identificación de fondos: a) Señalar el valor administrativo del fondo b) Señalar el elemento funcional c) Señalar las autoridades d) Señalar los puntos de acceso a la información más adecuados</p>
<p>24.- A letra de albalaes ten a súa orixe no: a) Século XIV b) Século XII c) Século XIII d) Século XV</p>	<p>24.- La letra de albalaes tiene su origen en el: a) Siglo XIV b) Siglo XII c) Siglo XIII d) Siglo XV</p>
<p>25.- A norma específica para metadatos asociados á xestión de documentos é: a) ISO 15489 b) ISO 14721 c) ISO 23081 d) ISO 30300</p>	<p>25.- La norma específica para metadatos asociados a la gestión de documentos es: a) ISO 15489 b) ISO 14721 c) ISO 23081 d) ISO 30300</p>

<p>26.- Os Decretos de Nova Planta promulgados por Felipe V:</p> <p>a) Deron lugar á creación da Audiencia de Galicia b) Suprimiron a Chancillería de Cidade Real c) Transformaron as Audiencias de Aragón e Valencia en Chancillerías segundo o modelo das de Valladolid e Granada d) Fomentaron a xurisdición señorial</p>	<p>26.- Los Decretos de Nueva Planta promulgados por Felipe V:</p> <p>a) Dieron lugar a la creación de la Audiencia de Galicia b) Suprimieron la Chancillería de Ciudad Real c) Transformaron las Audiencias de Aragón y Valencia en Chancillerías según el modelo de las de Valladolid y Granada d) Fomentaron la jurisdicción señorial</p>
<p>27.- Que elementos identifica o estándar NEDA-Req?</p> <p>a) As tarefas do usuario; os datos básicos para describir documentos de arquivos; os datos básicos para describir os axentes; os datos básicos para describir funcións b) Documentos de arquivos; axentes; funcións; normas; lugares e conceptos; obxectos e acontecementos c) As tarefas do usuario; as tarefas do arquivo; as tarefas dos axentes d) As tarefas do usuario; os datos máximos esixidos para describir documentos de arquivo; os datos máximos para describir axentes; os datos máximos esixidos para describir funcións</p>	<p>27.- ¿Qué elementos identifica el estándar NEDA-Req?</p> <p>a) Las tareas del usuario; los datos básicos para describir documentos de archivos; los datos básicos para describir los agentes; los datos básicos para describir funciones b) Documentos de archivos; agentes; funciones; normas; lugares y conceptos; objetos y acontecimientos c) Las tareas del usuario; las tareas del archivo; las tareas de los agentes d) Las tareas del usuario; los datos máximos exigidos para describir documentos de archivo; los datos máximos para describir agentes; los datos máximos exigidos para describir funciones</p>
<p>28.- Que normativa legal regula o Consello de Avaliación Documental de Galicia?</p> <p>a) a Lei 7/2014 b) o Decreto 15/2016 c) o Decreto 207/2010 d) a Lei 5/2016</p>	<p>28.- ¿Que normativa legal regula el “Consello de Avaliación Documental de Galicia”?</p> <p>a) Ley 7/2014 b) Decreto 15/2016 c) Decreto 207/2010 d) Ley 5/2016</p>
<p>29.- Durante a monarquía da Casa de Austria:</p> <p>a) Carlos I creou o Virreinato de Nova España e o Virreinato de Perú b) Carlos I creou o Virreinato de Nova Selecta c) Suprímense os Virreinos de Galicia e Portugal d) Os Capitáns Xerais exercen só como xefes militares</p>	<p>29.- Durante la monarquía de la Casa de Austria:</p> <p>a) Carlos I creó el Virreinato de Nueva España y el Virreinato de Perú b) Carlos I creó el Virreinato de Nueva Granada c) Se suprimen los Virreinos de Galicia y Portugal d) Los Capitanes Generales ejercen sólo como jefes militares</p>
<p>30.- Para os efectos da “Norma Galega de Descrición Arquivística”, cales son os niveis básicos de descrición?</p> <p>a) Fondo, sección, serie e subserie, fracción de serie e unidade documental b) Fondo, sección, serie e subserie, unidade documental e documento c) Fondo, sección, subsección, serie, unidade documental e documento d) Fondo, sección, serie, fracción de serie, unidade de descrición, unidade documental e documento</p>	<p>30.- Para los efectos de la “Norma Galega de Descrición Arquivística”, ¿cuáles son los niveles básicos de descrición?</p> <p>a) Fondo, sección, serie y subserie, fracción de serie y unidade documental b) Fondo, sección, serie y subserie, unidade documental y documento c) Fondo, sección, subsección, serie, unidade documental y documento d) Fondo, sección, serie, fracción de serie, unidade de descrición, unidade documental y documento</p>

<p>31.- Segundo as “Recomendacións para a edificación de Arquivos” do Ministerio de Cultura, en que áreas se debe dividir un edificio de arquivo?</p> <p>a) Área de acceso público e área de acceso privado b) Área de acceso público, área de acceso reservado e área de acceso privado c) Área de acceso público e área de acceso reservado d) Ningunha das anteriores é correcta</p>	<p>31.- Según las Recomendaciones para la edificación de Archivos del Ministerio de Cultura, ¿en qué áreas se debe dividir un edificio de archivo?</p> <p>a) Área de acceso público y área de acceso privado b) Área de acceso público, área de acceso reservado y área de acceso privado c) Área de acceso público y área de acceso reservado d) Ninguna de las anteriores es correcta</p>
<p>32.- Son fondos documentais conservados no Arquivo da Deputación de Pontevedra:</p> <p>a) O da Familia Malvar, a Gota de Leite e a Unión de Xornalistas de Pontevedra b) O arquivo persoal de Valle Inclán c) O fondo da Familia Bugallal e do Hospital de San Juan de Deus d) Os arquivos dos Xulgados de Paz de Baiona e Marín</p>	<p>32.- Son fondos documentales conservados en el Archivo de la Diputación de Pontevedra:</p> <p>a) El de la Familia Malvar, la Gota de Leche y la Unión de Periodistas de Pontevedra b) El archivo personal de Valle Inclán c) El fondo de la Familia Bugallal y del Hospital de San Juan de Dios d) Los archivos de los Juzgados de Paz de Baiona y Marín</p>
<p>33.- Na Norma Internacional Xeral de Descrición Arxivística (ISAD-G) a información sobre valoración, selección e eliminación da unidade de descrición recóllese:</p> <p>a) Na área de control da descrición b) Na área de contido e estrutura c) Na área de identificación d) Na área de contexto</p>	<p>33.- En la Norma Internacional General de Descripción Archivística (ISAD-G) la información sobre valoración, selección y eliminación de la unidad de descripción se recoge:</p> <p>a) En el área de control de la descripción b) En el área de contenido y estructura c) En el área de identificación d) En el área de contexto</p>
<p>34.- O centro de restauración está situado na:</p> <p>a) Área reservada b) área pública c) área privada d) nas dependencias auxiliares</p>	<p>34.- El centro de restauración está situado en:</p> <p>a) El área reservada b) el área pública c) el área privada d) en las dependencias auxiliares</p>
<p>35.- A submisión da poboación galaica ao poder de Roma prodúcese:</p> <p>a) Coa expedición de Décimo Junio Bruto en 137 a.X. b) Coa exploración de Julio César no ano 60 a.X. c) No século II d.X. co emperador Marco Aurelio d) En tempos de Augusto</p>	<p>35.- La sumisión de la población galaica al poder de Roma se produce:</p> <p>a) Con la expedición de Décimo Junio Bruto en 137 a.C. b) Con la exploración de Julio César en el año 60 a.C. c) En el siglo II d.C. con el emperador Marco Aurelio d) En tiempos de Augusto</p>
<p>36.- Cal é a definición de ductus?</p> <p>a) É o tamaño e altura media das grafías prescindindo de astiles e caídos b) É o número, modo, dirección, secuencia e velocidade coa que se debuxan os trazos e rasgos que compoñen as grafías c) É a peculiaridade, o estilo de cada persoa ao plasmar as grafías d) É a maior ou menor rapidez no trazado dos signos caligráficos</p>	<p>36.- ¿Cuál es la definición de ductus?</p> <p>a) Es el tamaño y altura media de las grafías prescindiendo de astiles y caídos b) Es el número, modo, dirección, secuencia y velocidad con la que se dibujan los trazos y rasgos que componen las grafías c) Es la peculiaridad, el estilo de cada persona al plasmar las grafías d) Es la mayor o menor rapidez en el trazado de los signos caligráficos</p>

<p>37.- Cal das seguintes afirmacións sobre o Arquivo de Galicia é incorrecta?</p> <p>a) Ten carácter intermedio e histórico</p> <p>b) É a cabeceira e o centro de referencia do Sistema de Arquivos de Galicia</p> <p>c) Emitirá informe vinculante sobre os plans relacionados coa política arquivística que pretenda aprobar a Xunta de Galicia</p> <p>d) Creouse mediante o Decreto 207/2010, de 10 de decembro</p>	<p>37.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre el Archivo de Galicia es incorrecta?</p> <p>a) Tiene carácter intermedio e histórico</p> <p>b) Es la cabecera y el centro de referencia del Sistema de Archivos de Galicia</p> <p>c) Emitirá informe vinculante sobre los planes relacionados con la política archivística que pretenda aprobar la Xunta de Galicia</p> <p>d) Se creó mediante el Decreto 207/2010, de 10 de diciembre</p>
<p>38.- O foro concedido por Fernando II ao burgo pontevedrés data do ano:</p> <p>a) 1169</p> <p>b) 1232</p> <p>c) 1141</p> <p>d) 1209</p>	<p>38.- El fuero concedido por Fernando II al burgo pontevedrés data del año:</p> <p>a) 1169</p> <p>b) 1232</p> <p>c) 1141</p> <p>d) 1209</p>
<p>39.- Tendo en conta a Arquivística e as súas ciencias auxiliares, que é un comodato?</p> <p>a) Un sistema de datación de documentos, no que se obtén a data aproximada de realización do acto xurídico, mediante a análise diplomática das características documentais</p> <p>b) A reunión de metadatos nunha soa categoría común, que garante a interoperabilidade entre sistemas arquivísticos</p> <p>c) A secuencia binaria de símbolos aos que se lles deu un significado mediante actos específicos de interpretación</p> <p>d) O procedemento de ingreso de fondos documentais nun arquivo, mediante unha fórmula xurídica en virtude da cal o comodante conserva a propiedade destes</p>	<p>39.- Teniendo en cuenta la archivística y sus ciencias auxiliares ¿Qué es un comodato?</p> <p>a) Un sistema de datación de documentos, en el que se obtiene la fecha aproximada de realización del acto xurídico, mediante el análisis diplomático de las características documentales</p> <p>b) La reunión de metadatos en una sola categoría común, que garantiza la interoperabilidad entre sistemas archivísticos</p> <p>c) La secuencia binaria de símbolos a los que se les ha dado un significado mediante actos específicos de interpretación</p> <p>d) El procedimiento de ingreso de fondos documentales en un archivo, mediante una fórmula jurídica en virtud de la cual el comodante conserva la propiedad de éstos</p>
<p>40.- Que significa o acrónimo de ISAAR?</p> <p>a) International Standar Archival Authority Records</p> <p>b) International System Archival Administrative Records</p> <p>c) International System Archival Authority for Register</p> <p>d) International System Authority Archival Records</p>	<p>40.- ¿Qué significa el acrónimo de ISAAR?</p> <p>a) International Standar Archival Authority Records</p> <p>b) International System Archival Administrative Records</p> <p>c) International System Archival Authority for Register</p> <p>d) International System Authority Archival Records</p>
<p>41.- A Revolución Irmandiña foi sufocada polos nobres grazas:</p> <p>a) Ao apoio da nobreza castelán-leonesa e ao falecemento do rei Alfonso X</p> <p>b) Ao apoio militar do Arcebispo Gelmírez con armas de fogo</p> <p>c) Ao apoio da nobreza castelán-leonesa e ao cambio de actitude do monarca Enrique IV</p> <p>d) Ao apoio masivo dos campesiños ás mesnadas nobiliarias</p>	<p>41.- La Revolución Irmandiña fue sofocada por los nobles gracias:</p> <p>a) Al apoyo de la nobleza castellano-leonesa y al fallecimiento del rey Alfonso X</p> <p>b) Al apoyo militar del Arzobispo Gelmírez con armas de fuego</p> <p>c) Al apoyo de la nobleza castellano-leonesa y al cambio de actitud del monarca Enrique IV</p> <p>d) Al apoyo masivo de los campesinos a las mesnadas nobiliarias</p>

<p>42.- O inventario é un instrumento de descrición arquivística que describe a documentación a nivel de:</p> <p>a) Expediente administrativo b) Serie documental c) Documento d) Cadro de clasificación</p>	<p>42 .- El inventario es un instrumento de descripción archivística que describe la documentación a nivel de:</p> <p>a) Expediente administrativo b) Serie documental c) Documento d) Cuadro de clasificación</p>
<p>43.- Entre os fondos do Arquivo Histórico Universitario de Santiago de Compostela están:</p> <p>a) O do Hospital Real e do Concello da Estrada b) O do Hospital Real e da Casa Ducal de Medinaceli c) O da Familia Caamaño e da Casa de Sotomayor d) O da Fábrica de Sargadelos e a Familia Mosquera</p>	<p>43.- Entre los fondos del Archivo Histórico Universitario de Santiago de Compostela están:</p> <p>a) El del Hospital Real y del Ayuntamiento de A Estrada b) El del Hospital Real y de la Casa Ducal de Medinaceli c) El de la Familia Caamaño y de la Casa de Sotomayor d) El de la Fábrica de Sargadelos y la Familia Mosquera</p>
<p>44.- Cal destes acrónimos representa a unha norma internacional de descrición arquivística aprobada polo Consello Internacional de Arquivos?</p> <p>a) A NEDA-MC b) O e-EMGDE c) A ISDF d) A ISDIA</p>	<p>44.- ¿Cuál de estos acrónimos representa a una norma internacional de descripción archivística aprobada por el Consejo Internacional de Archivos?</p> <p>a) La NEDA-MC b) El e-EMGDE c) La ISDF d) La ISDIA</p>
<p>45- Cando se publicou a segunda edición das “Recomendacións para a edificación de Arquivos” do Ministerio de Cultura (Colección Normas Técnicas da Subdirección Xeral Arquivos Estatais)?</p> <p>a) 1995 b) 1996 c) 1997 d) 1998</p>	<p>45.- ¿Cuándo se publicó la segunda edición de las Recomendaciones para la edificación de Archivos del Ministerio de Cultura (Colección Normas Técnicas de la Subdirección General de Archivos Estatales)?</p> <p>a) 1995 b) 1996 c) 1997 d) 1998</p>
<p>46.- A Xunta do Reino de Galicia, representación do Reino de Galicia desde 1528:</p> <p>a) Tiña función de goberno, capacidade para conceder diñeiro ao rei e ordenar levas militares b) Non tiña función de goberno pero si capacidade para ordenar levas militares e distribuír cargas fiscais c) A súa única función era informar ao rei sobre as necesidades de Galicia d) Era convocada por calquera dos delegados das cidades capitais das sete provincias</p>	<p>46.- La Xunta do Reino de Galicia, representación del Reino de Galicia desde 1528:</p> <p>a) Tenía función de goberno, capacidad para conceder dinero al rey y ordenar levas militares b) No tenía función de goberno pero sí capacidad para ordenar levas militares y distribuir cargas fiscales c) Su única función era informar al rey sobre las necesidades de Galicia d) Era convocada por cualquiera de los delegados de las ciudades capitales de las siete provincias</p>

<p>47.- Segundo o NEDA-Voc. Vocabulario para descripción archivística: Terminoloxía e glosario técnico de descripción archivística, a xestión documental é:</p> <p>a) O conxunto de actividades ou procesos técnicos aplicados aos documentos de arquivo co obxecto de manter as características esenciais de autenticidade, fiabilidade, integridade e dispoñibilidade con que se orixinaron</p> <p>b) O conxunto de documentos producidos por un ou varios axentes, que son testemuño continuado dunha ou varias actividades ou procesos</p> <p>c) Unha representación da realidade a un alto nivel de abstracción no que quedan identificados os tipos de entidades archivísticas</p> <p>d) A relación entre os documentos de arquivo e as funcións que orixinan a necesidade de tales documentos</p>	<p>47.- Según el NEDA-Voc. Vocabulario para la descripción archivística: Terminología y glosario técnico, la gestión documental es:</p> <p>a) El conjunto de actividades o procesos técnicos aplicados a los documentos de archivo con el objeto de mantener las características esenciales de autenticidad, fiabilidad, integridad y disponibilidad con que se originaron</p> <p>b) El conjunto de documentos producidos por uno o varios agentes, que son testimonio continuado de una o varias actividades o procesos</p> <p>c) Una representación de la realidad a un alto nivel de abstracción en el que quedan identificados los tipos de entidades archivísticas</p> <p>d) La relación entre los documentos de archivo y las funciones que originan la necesidad de tales documentos</p>
<p>48.- Os instrumentos de control que miden a temperatura e a humidade relativa son:</p> <p>a) Os termohigrógrafos</p> <p>b) Os termohigrómetros</p> <p>c) Os termógrafos</p> <p>d) Os higrótermógrafos</p>	<p>48.- Los instrumentos de control que miden la temperatura y la humedad relativa son:</p> <p>a) Los termohigrógrafos</p> <p>b) Los termohigrómetros</p> <p>c) Los termógrafos</p> <p>d) Los higrótermógrafos</p>
<p>49.- O Estatuto provincial de 1925 introducía as seguintes novidades:</p> <p>a) As deputacións requirían da intervención do Gobernador para tomar acordos</p> <p>b) Prohibía ás deputacións mancomunarse para a prestación de servizos</p> <p>c) Suprimía a Comisión Provincial como órgano reitor da provincia</p> <p>d) As deputacións recibiron amplas competencias en todo o referente ao fomento dos intereses das provincias, especialmente no referente ás obras públicas</p>	<p>49.- El Estatuto provincial de 1925 introducía las siguientes novedades:</p> <p>a) Las diputaciones requerían de la intervención del Gobernador para tomar acuerdos</p> <p>b) Prohibía a las diputaciones mancomunarse para la prestación de servicios</p> <p>c) Suprimía la Comisión Provincial como órgano rector de la provincia</p> <p>d) Las diputaciones recibieron amplias competencias en todo lo referente al fomento de los intereses de las provincias, especialmente en lo referente a las obras públicas</p>
<p>50.- Cales son as dúas características esenciais que definen a un documento de arquivo?</p> <p>a) Ser primixenio e auténtico</p> <p>b) Ser auténtico e único</p> <p>c) Ser íntegro e múltiple</p> <p>d) Ser auténtico e inalienable</p>	<p>50.- ¿Cuáles son las dos características esenciales que definen a un documento de archivo?</p> <p>a) Ser primigenio y auténtico</p> <p>b) Ser auténtico y único</p> <p>c) Ser íntegro y múltiple</p> <p>d) Ser auténtico e inalienable</p>
<p>51.- Que capítulo da Lei 7/2014 regula os arquivos de titularidade privada?</p> <p>a) Capítulo IV</p> <p>b) Capítulo II</p> <p>c) Capítulo III</p> <p>d) Capítulo V</p>	<p>51.- ¿Que capítulo de la Ley 7/2014 regula los archivos de titularidad privada?</p> <p>a) Capítulo IV</p> <p>b) Capítulo II</p> <p>c) Capítulo III</p> <p>d) Capítulo V</p>

<p>52.- Entre as consecuencias dos procesos desamortizadores do XIX está:</p> <p>a) O elevado número de leiras urbanas vendidas que eran propiedade do clero supuxo unha profunda transformación urbana</p> <p>b) Variou a estrutura da propiedade no campo ao facerse moitos campesiños coas terras desamortizadas</p> <p>c) Coa Lei de Madoz amplíase a zona de pastos que levará a unha crise aos gandeiros</p> <p>d) Solucionáronse os problemas da débeda pois o valor do desamortizado das terras eclesiásticas era moi superior</p>	<p>52.- Entre las consecuencias de los procesos desamortizadores del XIX está:</p> <p>a) El elevado número de fincas urbanas vendidas que eran propiedad del clero supuso una profunda transformación urbana</p> <p>b) Varió la estructura de la propiedad en el campo al hacerse muchos campesinos con las tierras desamortizadas</p> <p>c) Con la Ley de Madoz se amplía la zona de pastos que llevará a una crisis a los ganaderos</p> <p>d) Se solucionaron los problemas de la deuda pues el valor de lo desamortizado de las tierras eclesiásticas era muy superior</p>
<p>53.- Cal das seguintes é unha norma de estrutura e intercambio automatizado de datos de descrición archi-vística?</p> <p>a) ISAD-G</p> <p>b) AACR2</p> <p>c) ISDIAH</p> <p>d) EAC</p>	<p>53.- ¿Cuál de las siguientes es una norma de estructura e intercambio automatizado de datos de descripción archivística?</p> <p>a) ISAD-G</p> <p>b) AACR2</p> <p>c) ISDIAH</p> <p>d) EAC</p>
<p>54.- Cal dos seguintes requisitos técnicos non deben cumprir os arquivos privados para formar parte do Sistema de Arquivos de Galicia?</p> <p>a) Aplicar un sistema de xestión documental que garanta a autenticidade, fiabilidade, dispoñibilidade e integridade dos documentos</p> <p>b) Dispor do persoal suficiente e cualificado desde o punto de vista técnico e profesional</p> <p>c) Dispor dun horario de apertura ao público que non poderá ser inferior a vinte e cinco horas semanais</p> <p>d) Aplicar a todos os documentos a normativa de avaliación que rexerá para a súa conservación</p>	<p>54.- ¿Cuál de los siguientes requisitos técnicos no deben cumplir los archivos privados para formar parte do Sistema de Archivos de Galicia?</p> <p>a) Aplicar un sistema de gestión documental que garantice la autenticidad, fiabilidad, disponibilidad e integridad de los documentos</p> <p>b) Disponer del personal suficiente y cualificado desde el punto de vista técnico y profesional</p> <p>c) Disponer de un horario de apertura al público que no podrá ser inferior a veinticinco horas semanales</p> <p>d) Aplicar a todos los documentos la normativa de evaluación que regirá para su conservación</p>
<p>55.- A Lei Orgánica do Notariado de 1862:</p> <p>a) Define o protocolo notarial como orixinal que o notario ha de redactar sobre o contrato ou acto sometido á súa autorización e asinado polos outorgantes e testemuñas</p> <p>b) Define o protocolo notarial como a escritura autorizada e redactada polo notario só na súa localidade</p> <p>c) Ordena recoller os protocolos notariais de máis de 100 anos e trasladalos aos arquivos históricos provinciais</p> <p>d) Define o protocolo como a colección ordenada das escrituras matrices autorizadas durante un ano</p>	<p>55.- La Ley Orgánica del Notariado de 1862:</p> <p>a) Define el protocolo notarial como original que el notario ha de redactar sobre el contrato o acto sometido a su autorización y firmado por los otorgantes y testigos</p> <p>b) Define el protocolo notarial como la escritura autorizada y redactada por el notario sólo en su localidad</p> <p>c) Ordena recoger los protocolos notariales de más de 100 años y trasladarlos a los archivos históricos provinciales</p> <p>d) Define el protocolo como la colección ordenada de las escrituras matrices autorizadas durante un año</p>
<p>56.- Que é a mostraxe selectiva?</p> <p>a) É conservar os documentos que especifique a lei</p> <p>b) É conservar os documentos que especifique un técnico experto</p> <p>c) É conservar os documentos polo seu valor emotivo</p> <p>d) É conservar os documentos máis importantes ou significativos dunha serie</p>	<p>56.- ¿Qué es el muestreo selectivo?</p> <p>a) Es conservar los documentos que especifique la ley</p> <p>b) Es conservar los documentos que especifique un técnico experto</p> <p>c) Es conservar los documentos por su valor emotivo</p> <p>d) Es conservar los documentos más importantes o significativos de una serie</p>

<p>57.- O primeiro intento de regular o Sistema Público de Arquivos da Comunidade Autónoma de Galicia realizouse mediante:</p> <p>a) a Lei 414/1984, de 18 de decembro b) o Decreto 414/1986, de 18 de decembro c) o Decreto 307/1989, de 23 de novembro d) a Lei 7/1989, do 23 de novembro</p>	<p>57.- El primer intento de regular el Sistema Público de Archivos de la Comunidad Autónoma de Galicia se realizó mediante:</p> <p>a) la Ley 414/1984, de 18 de diciembre b) el Decreto 414/1986, de 18 de diciembre c) el Decreto 307/1989, de 23 de noviembre d) la Ley 7/1989, de 23 de noviembre</p>
<p>58.- Cal das afirmacións sobre a Inquisición Española é correcta?</p> <p>a) Nace no século XIII tras a herexía cátara b) É característica a súa unidade institucional co aparello político, o seu carácter estatal e a súa longa historia c) Introdúcese primeiro no Reino de Castela d) Os Reis Católicos creárona para loitar contra a herexía albixense</p>	<p>58.- ¿Cuál de las afirmaciones sobre la Inquisición Española es correcta?</p> <p>a) Nace en el siglo XIII tras la herejía cátara b) Es característica su unidad institucional con el aparato político, su carácter estatal y su larga historia c) Se introduce primero en el Reino de Castilla d) Los Reyes Católicos la crearon para luchar contra la herejía albigena</p>
<p>59.- A calidade de son fai referencia a:</p> <p>a) Tipo b) Formato c) Clase d) Forma</p>	<p>59.- La calidad sonora hace referencia a:</p> <p>a) Tipo b) Formato c) Clase d) Forma</p>
<p>60.-As características dos documentos de arquivo son:</p> <p>a) Seriación, unicidade e obxectividade b) Seriación, multiplicidade e obxectividade c) Seriación, unicidade e subxectividade d) Seriación, unicidade e manexabilidade</p>	<p>60.- Las características de los documentos de archivo son:</p> <p>a) Seriación, unicidad y objetividad b) Seriación, multiplicidad y objetividad c) Seriación, unicidad y subjetividad d) Seriación, unicidad y manexabilidade</p>
<p>61.- Son ordes militares creadas na península ibérica:</p> <p>a) As ordes do Temple e do Santo Sepulcro b) As ordes de Montesa, do Temple e do Santo Sepulcro c) As ordes Alcántara, do Temple e de Santiago d) As ordes de Calatrava, Santiago e Montesa</p>	<p>61.- Son órdenes militares creadas en la península ibérica:</p> <p>a) Las órdenes del Temple y del Santo Sepulcro b) Las órdenes de Montesa, del Temple y del Santo Sepulcro c) Las órdenes Alcántara, del Temple y de Santiago d) Las órdenes de Calatrava, Santiago y Montesa</p>
<p>62.- Dentro da clasificación dos selos, son figurativos os:</p> <p>a) Hagiográficos b) Heráldicos c) Monumentais d) Parlantes</p>	<p>62.- Dentro de la clasificación de los sellos, son figurativos los:</p> <p>a) Hagiográficos b) Heráldicos c) Monumentales d) Parlantes</p>
<p>63.- O Consello Internacional de Arquivos desenvolve a súa actividade a través, entre outros, do Congreso Internacional que convoca:</p> <p>a) Cada catro anos b) Cada dous anos c) Cada tres anos d) Cada ano</p>	<p>63.- El Consejo Internacional de Archivos desarrolla su actividad a través, entre otros, del Congreso Internacional que convoca:</p> <p>a) Cada cuatro años b) Cada dos años c) Cada tres años d) Cada año</p>

<p>64.- Quen definiu o Arquivo como “un ou varios conxuntos orgánicos de documentos producidos, reunidos ou conservados polas persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, no exercicio das súas funcións e actividades, con finalidades de xestión administrativa, proba dos dereitos e deberes da administración e da cidadanía, investigación ou acceso a información e a cultura”?</p> <p>a) Consello Internacional de Arquivos b) Lei 16/1985 do Patrimonio Histórico Español c) Lei 7/2014 de arquivos e documentos de Galicia d) Theodore Roosevelt Schellenberg</p>	<p>64.- ¿Quién definió el Archivo como: “uno o varios conjuntos orgánicos de documentos producidos, reunidos o conservados por las personas físicas o jurídicas, públicas o personales, en el ejercicio de sus funciones y actividades, con finalidades de gestión administrativa, prueba de los derechos y deber de la administración y de la ciudadanía, investigación o acceso a información y la cultura”?</p> <p>a) Consejo Internacional de Archivos b) Ley 16/1985 del Patrimonio Histórico Español c) Ley 7/2014 de archivos y documentos de Galicia d) Theodore Roosevelt Schellenberg</p>
<p>65.- Que é unha serie?</p> <p>a) Un conxunto de unidades documentais agrupadas de acordo a un criterio de clasificación establecido de antemán b) Un conxunto de documentos xerados por un suxeito produtor no desenvolvemento dunha mesma actividade administrativa e regulado pola mesma norma de procedemento c) Un conxunto de documentos xerados orgánica e funcionalmente por un suxeito produtor na resolución dun mesmo asunto d) Instrumento de consulta que reflicte a organización dun fondo</p>	<p>65.- ¿Qué es una serie?</p> <p>a) Un conjunto de unidades documentales agrupadas de acuerdo a un criterio de clasificación establecido de antemano b) Un conjunto de documentos generados por un sujeto productor en el desarrollo de una misma actividad administrativa y regulado por la misma norma de procedimiento c) Un conjunto de documentos generados orgánica y funcionalmente por un sujeto productor en la resolución de un mismo asunto d) Instrumento de consulta que refleja la organización de un fondo</p>
<p>66.- En que ano se transferiron as competencias e xestión dos Arquivos Históricos Provinciais á Comunidade Autónoma de Galicia?</p> <p>a) 1982 b) 1986 c) 1989 d) 1984</p>	<p>66.- ¿En qué año se transfirieron las competencias y gestión de los Archivos Históricos Provinciales a la Comunidad Autónoma de Galicia?</p> <p>a) 1982 b) 1986 c) 1989 d) 1984</p>
<p>67- Era característica do réxime municipal franquista que:</p> <p>a) O Alcalde era sempre nomeado polo Gobernador Civil b) O Alcalde era elixido o Terzo de cabezas de familia, a Organización sindical e outras entidades c) O Alcalde era nomeado polo Ministro da Gobernación ou polo Gobernador Civil, segundo a cantidade de poboación do municipio d) O Alcalde era nomeado sempre polo Xefe do Estado</p>	<p>67.- Era característica del régimen municipal franquista que:</p> <p>a) El Alcalde era siempre nombrado por el Gobernador Civil b) El Alcalde era elegido por el Tercio de cabezas de familia, la Organización sindical y otras entidades c) El Alcalde era nombrado por el Ministro de la Gobernación o por el Gobernador Civil, según la cantidad de población del municipio d) El Alcalde era nombrado siempre por el Jefe del Estado</p>

<p>68.- A fase do tratamento arquivístico, que consiste na análise da organización das funcións das persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, e das series documentais que estas producen, é:</p> <p>a) A clasificación b) A identificación c) A valoración d) A ordenación</p>	<p>68.-La fase del tratamiento archivístico, que consiste en el análisis de la organización de las funciones de las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, y de las series documentales que estas producen, es:</p> <p>a) La clasificación b) La identificación c) La valoración d) La ordenación</p>
<p>69.- Que dígito do cadro de clasificación dos Arquivos Históricos Provinciais correspóndese cos fondos da Administración Corporativa?</p> <p>a) 1.3. b) 1.7. c) 1.9. d) 1.5.</p>	<p>69.- ¿Que dígito del cuadro de clasificación de los Archivos Históricos Provinciales se corresponde con los fondos de la Administración Corporativa?</p> <p>a) 1.3. b) 1.7. c) 1.9. d) 1.5.</p>
<p>70.- As fontes básicas para o coñecemento do Municipio en España son:</p> <p>a) Os arquivos parroquiais b) Os arquivos da Administración autonómica c) Os arquivos municipais d) Os arquivos das deputacións provinciais e os arquivos históricos provinciais</p>	<p>70.- Las fuentes básicas para el conocimiento del Municipio en España son:</p> <p>a) Los archivos parroquiales b) Los archivos de la Administración autonómica c) Los archivos municipales d) Los archivos de las diputaciones provinciales y los archivos históricos provinciales</p>
<p>71.- A elaboración de instrumentos de descrición como guías, inventarios, catálogos etc. está tradicionalmente relacionada coa función arquivística:</p> <p>a) Reunir b) Describir c) Servir d) Conservar</p>	<p>71.- La elaboración de instrumentos de descripción como guías, inventarios, catálogos etc. está tradicionalmente relacionada con la función arquivística:</p> <p>a) Reunir b) Describir c) Servir d) Conservar</p>
<p>72.- En que arquivo está depositado o fondo documental do Instituto Antirrábico Cobián Areal?</p> <p>a) Arquivo Histórico Provincial de Pontevedra b) Arquivo da Deputación de Pontevedra c) Arquivo Municipal de Pontevedra d) Arquivo de Galicia</p>	<p>72.- ¿En qué archivo está depositado el fondo documental del Instituto Antirrábico Cobián Areal?</p> <p>a) Archivo Histórico Provincial de Pontevedra b) Archivo de la Diputación de Pontevedra c) Archivo Municipal de Pontevedra d) Archivo de Galicia</p>
<p>73.- Segundo o Decreto 198/2020 polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Educación e Universidade, son funcións da Subdirección Xeral de Arquivos e Museos:</p> <p>a) Exercer a dirección técnica do Arquivo de Galicia b) A xestión administrativa do Arquivo de Galicia c) A recepción e dixitalización dos documentos procedentes dos organismos de ámbito autonómico d) A actualización e control do censo-guía de arquivos</p>	<p>73.- Según el Decreto 198/2020 por el que se establece la estructura orgánica de la “Consellería de Cultura, Educación e Universidade”, son funciones de la “Subdirección Xeral de Arquivos e Museos”:</p> <p>a) Ejercer la dirección técnica del Archivo de Galicia b) La gestión administrativa del Archivo de Galicia c) La recepción y digitalización de los documentos procedentes de los organismos de ámbito autonómico d) La actualización y control del censo-guía de archivos</p>

<p>74.- Sinala ferramentas que sustenten un sistema de xestión documental segundo a Norma ISO 15489:</p> <p>a) Rexistro de identificación de documentos, vocabularios controlados e calendarios de conservación</p> <p>b) Cadro de clasificación, calendario de conservación de documentos, táboa de acceso e seguridade</p> <p>c) Rexistro e incorporación do documento ao SGD, cadro de clasificación e auditoría</p> <p>d) Modelos de requisitos á organización, cadro de clasificación e auditorías</p>	<p>74.- Señala herramientas que sustenten un sistema de gestión documental según la Norma ISO 15489:</p> <p>a) Registro de identificación de documentos, vocabularios controlados y calendarios de conservación</p> <p>b) Cuadro de clasificación, calendario de conservación de documentos, tabla de acceso y seguridad</p> <p>c) Registro e incorporación del documento al SGD, cuadro de clasificación y auditoría</p> <p>d) Modelos de requisitos a la organización, cuadro de clasificación y auditorías</p>
<p>75.- Que artigo da Lei 39/2015 regula ou establece o arquivo electrónico único?</p> <p>a) Artigo 16</p> <p>b) Artigo 17</p> <p>c) Artigo 18</p> <p>d) Artigo 19</p>	<p>75.-¿Que artículo de la Ley 39/2015 regula o establece el archivo electrónico único?</p> <p>a) Artículo 16</p> <p>b) Artículo 17</p> <p>c) Artículo 18</p> <p>d) Artículo 19</p>
<p>76.- A Universidade de Santiago de Compostela:</p> <p>a) Foi fundada en 1218 polo rei Alfonso IX de León e é considerada a máis antiga das universidades hispanas</p> <p>b) Creada polos Reis Católicos, sofre unha grave decadencia en tempos do Arcebispo Alonso III de Fonseca e Ulloa</p> <p>c) No século XVI foi declarada Universidade Maior do Reino, título que comparte coas de Salamanca e Sevilla</p> <p>d) O seu xerme inicial está vinculado á creación, por Lope Gómez de Marzoa, do Estudo de Gramática Latina a finais do século XV</p>	<p>76.- La Universidad de Santiago de Compostela:</p> <p>a) Fue fundada en 1218 por el rey Alfonso IX de León y es considerada la más antigua de las universidades hispanas</p> <p>b) Creada por los Reyes Católicos, sufre una grave decadencia en tiempos del Arzobispo Alonso III de Fonseca y Ulloa</p> <p>c) En el siglo XVI fue declarada Universidad Mayor del Reino, título que comparte con las de Salamanca y Sevilla</p> <p>d) Su germen inicial está vinculado a la creación, por Lope Gómez de Marzoa, del Estudio de Gramática Latina a finales del siglo XV</p>
<p>77.- Os conceptos de valor primario e secundario dos documentos foron definidos por:</p> <p>a) Terry Cook</p> <p>b) Hilary Jenskinkon</p> <p>c) Elio Lodolini</p> <p>d) Theodore R. Schellenberg</p>	<p>77.- Los conceptos de valor primario y secundario de los documentos fueron definidos por:</p> <p>a) Terry Cook</p> <p>b) Hilary Jenskinkon</p> <p>c) Elio Lodolini</p> <p>d) Theodore R. Schellenberg</p>
<p>78.- Cal é a norma ISO que regula a posta en marcha da dixitalización de documentos?</p> <p>a) ISO/TR 14028</p> <p>b) ISO/TR 13028</p> <p>c) ISO/TR 15801</p> <p>d) ISO/TR 13801</p>	<p>78.- ¿Cuál es la norma ISO que regula la puesta en marcha de la digitalización de documentos?</p> <p>a) ISO/TR 14028</p> <p>b) ISO/TR 13028</p> <p>c) ISO/TR 15801</p> <p>d) ISO/TR 13801</p>
<p>79.- Entre as consecuencias que tivo a invasión inglesa da vila de Pontevedra en 1719, segundo o comandante francés que colaborou na operación, está a destrución e incendio de:</p> <p>a) A Maestranza e o palacio Arcebispal</p> <p>b) O convento de San Francisco e o Palacio Arcebispal</p> <p>c) A ponte e a igrexa da Peregrina</p> <p>d) O mercado de abastos e a casa consistorial</p>	<p>79.- Entre las consecuencias que tuvo la invasión inglesa de la villa de Pontevedra en 1719, según el comandante francés que colaboró en la operación, está la destrucción e incendio de:</p> <p>a) La Maestranza y el palacio Arzobispal</p> <p>b) El convento de San Francisco y el Palacio Arzobispal</p> <p>c) El puente y la iglesia de la Peregrina</p> <p>d) EL mercado de abastos y la casa consistorial</p>

<p>80.- Tipoloxía de documentos administrativos de constancia. Señala a resposta correcta:</p> <p>a) Actas e certificados b) Acordos e resolucións c) Actas e informes d) Actas e resolucións</p>	<p>80.-Tipología de documentos administrativos de constancia. Señala la respuesta correcta:</p> <p>a) Actas y certificados b) Acuerdos y resoluciones c) Actas e informes d) Actas y resoluciones</p>
<p>81.- Segundo o Estándar Técnico de Dixitalización do Patrimonio Documental (ARPAD) recoméndase dixitalizar o material textual:</p> <p>a) Cunha resolución máxima de 300 ppp b) Cunha resolución mínima de 300 ppp c) Cunha resolución mínima de 400 ppp d) Cunha resolución máxima de 400 ppp</p>	<p>81.- Según el Estándar Técnico de Digitalización del Patrimonio Documental (ARPAD) se recomienda digitalizar el material textual:</p> <p>a) Con una resolución máxima de 300 ppp b) Con una resolución mínima de 300 ppp c) Con una resolución mínima de 400 ppp d) Con una resolución máxima de 400 ppp</p>
<p>82.- Nas eleccións municipais de 1931 resultou elixido Alcalde de Pontevedra:</p> <p>a) Tomás Abeigón Pazos b) Ramón Segura c) Bibiano Fernández Osorio Taffal d) Manuel García Filgueira</p>	<p>82.- En las elecciones municipales de 1931 resultó elegido Alcalde de Pontevedra:</p> <p>a) Tomás Abeigón Pazos b) Ramón Segura c) Bibiano Fernández Osorio Taffal d) Manuel García Filgueira</p>
<p>83.- Cal é o órgano colexiado de cooperación entre as administracións públicas en materia de arquivos, adscrito ao Ministerio de Cultura e Deporte?</p> <p>a) Consello Superior de Documentos b) Comisión de Arquivos da Administración Xeral do Estado c) Consello de Cooperación Arquivística d) Comisión de Normas Españolas de Descripción</p>	<p>83.- ¿Cuál es el órgano colegiado de cooperación entre las administraciones públicas en materia de archivos, adscrito al Ministerio de Cultura y Deporte?</p> <p>a) Consejo Superior de Documentos b) Comisión de Archivos de la Administración General do Estado c) Consejo de Cooperación Archivística d) Comisión de Normas Españolas de Descripción</p>
<p>84.- Segundo o prego de prescricións técnicas do Proxecto de dixitalización de fontes documentais, bibliográficas, gráficas, cartográficas, sonoras e audiovisuais da Deputación de Pontevedra realizado no marco do Proxecto Depo-Tic as copias de acceso/uso do fondo documental e bibliográfico deberán ter:</p> <p>a) Unha resolución de 300 ppp, 24 bits de profundidade e un formato JPEG b) Unha resolución de 300 ppp, 8 bits de profundidade e un formato JPEG c) Unha resolución de 200 ppp, 24 bits de profundidade e un formato JPEG d) Unha resolución de 200 ppp, 8 bits de profundidade e un formato JPEG</p>	<p>84.- Según el pliego de prescripciones técnicas del Proyecto de digitalización de fuentes documentales, bibliográficas, gráficas, cartográficas, sonoras e audiovisuales de la Diputación de Pontevedra realizado en el marco del Proyecto DepoTic las copias de acceso/uso del fondo documental y bibliográfico deberán tener:</p> <p>a) Una resolución de 300 ppp, 24 bits de profundidad y un formato JPEG b) Una resolución de 300 ppp, 8 bits de profundidad y un formato JPEG c) Una resolución de 200 ppp, 24 bits de profundidad y un formato JPEG d) Una resolución de 200 ppp, 8 bits de profundidad y un formato JPEG</p>
<p>85.- En que momento deben ser valorados os documentos electrónicos?</p> <p>a) Inmediatamente despois da súa incorporación b) Antes da súa incorporación ao sistema de xestión c) Unha vez estudouse o contexto de produción de todos os documentos d) No momento de transferir ao arquivo xeral correspondente</p>	<p>85.- ¿En qué momento deben ser valorados los documentos electrónicos?</p> <p>a) Inmediatamente después de su incorporación b) Antes de su incorporación al sistema de gestión c) Una vez se ha estudiado el contexto de producción de todos los documentos d) En el momento de transferir al archivo general correspondiente</p>

<p>86.- Tipos de escrituras usadas no século XV:</p> <p>a) Cortesá e, na última década, bastarda española b) Precortesana e procesual c) Cortesá e procesual d) Cortesá, procesual e humanística</p>	<p>86.- Tipos de escrituras usadas en el siglo XV:</p> <p>a) Cortesana y, en la última década, bastarda española b) Precortesana y procesal c) Cortesana y procesal d) Cortesana, procesal y humanística</p>
<p>87.- Que tipo de metadatos debe asociarse aos obxectos dixitais segundo o prego de prescricións técnicas do Proxecto de dixitalización de fontes documentais, bibliográficas, gráficas, cartográficas, sonoras e audiovisuais da Deputación de Pontevedra realizado no marco do Proxecto Depo-Tic?</p> <p>a) PREMIS b) METS c) MODS d) Dublin Core</p>	<p>87.- ¿Qué tipo de metadatos debe asociarse a los objetos digitales según el pliego de prescripciones técnicas del Proyecto de digitalización de fuentes documentales, bibliográficas, gráficas, cartográficas, sonoras y audiovisuales de la Diputación de Pontevedra realizado en el marco del Proyecto DepoTic?</p> <p>a) PREMIS b) METS c) MODS d) Dublin Core</p>
<p>88.- O Regulamento do Arquivo municipal de Pontevedra, publicado en 2011, segundo a Relación de Postos de Traballo, adscribe o Servizo de Arquivo:</p> <p>a) Ao Xefe de Servizo de Patrimonio Cultural b) Á Alcaldía c) Á Comisión Informativa de Cultura d) Ao Secretario xeral</p>	<p>88.- El Reglamento del Archivo municipal de Pontevedra, publicado en 2011, según la Relación de Puestos de Trabajo, adscribe el Servicio de Archivo:</p> <p>a) Al Jefe de Servicio de Patrimonio Cultural b) A la Alcaldía c) A la Comisión Informativa de Cultura d) Al Secretario general</p>
<p>89.- En que ano se crea o Arquivo Histórico Nacional de España?</p> <p>a) 1790 b) 1831 c) 1866 d) 1856</p>	<p>89.- En que año se crea el Archivo Histórico Nacional de España?</p> <p>a) 1790 b) 1831 c) 1866 d) 1856</p>
<p>90.- Segundo o Real Decreto 1708/2011, de 18 de novembro, entre as funcións dos arquivos centrais está:</p> <p>a) Coordinar e controlar o funcionamento dos distintos arquivos de xestión b) Aplicar programas de reprodución de documentos en soportes alternativos para garantir a conservación dos documentos orixinais e fomentar a súa difusión c) Impulsar programas de difusión e xestión cultural do patrimonio documental custodiado d) Acreditar as actuacións e actividades da unidade produtora</p>	<p>90.- Según el Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, entre las funciones de los archivos centrales está:</p> <p>a) Coordinar y controlar el funcionamiento de los distintos archivos de gestión b) Aplicar programas de reproducción de documentos en soportes alternativos para garantizar la conservación de los documentos originales y fomentar su difusión c) Impulsar programas de difusión y gestión cultural del patrimonio documental custodiado d) Acreditar las actuaciones y actividades de la unidad productora</p>
<p>91.- A norma ISDIAH é:</p> <p>a) unha norma internacional para describir institucións que custodian fondos de arquivo b) unha norma nacional para describir institucións que custodian fondos de arquivo c) unha norma internacional xeral de descrición arquivística d) unha norma internacional sobre os rexistros de autoridade de arquivos relativos a institucións, persoas e familias</p>	<p>91.- La norma ISDIAH es</p> <p>a) una norma internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo b) una norma nacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo c) una norma internacional general de descripción arquivística d) una norma internacional sobre los registros de autoridad de archivos relativos a instituciones, personas y familias</p>

<p>92.- A ciencia encargada de coñecer a tradición documental, avaliar a autenticidade dun documento e coñecer a súa tipoloxía denomínase:</p> <p>a) Paleografía b) Cronoloxía c) Codicoloxía d) Diplomática</p>	<p>92.- La ciencia encargada de conocer la tradición documental, evaluar la autenticidad de un documento y conocer su tipología se denomina:</p> <p>a) Paleografía b) Cronología c) Codicoloxía d) Diplomática</p>
<p>93.- Segundo a definición ofrecida polo <i>Diccionario de Terminoloxía Arquivística</i> do ICA-CIA de 1988 o concepto arquivo fai referencia a:</p> <p>a) Documentos, sistema corporativo e edificio b) Documentos, institución arquivística e sistema corporativo c) Documentos, institución arquivística e edificio d) Documentos, institución arquivística e depósitos</p>	<p>93.- Según la definición ofrecidas por el Diccionario de Terminología Arquivística del ICA-CIA de 1988 el concepto archivo hace referencia a:</p> <p>a) Documentos, sistema corporativo y edificio b) Documentos, institución archivística y sistema corporativo c) Documentos, institución archivística y edificio d) Documentos, institución archivística y depósitos</p>
<p>94.- A Comisión de Normas Españolas de Descripción Arquivística é un:</p> <p>a) Órgano asesor b) Órgano coordinador c) Órgano director d) Órgano de cooperación</p>	<p>94.- La Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística es un:</p> <p>a) Órgano asesor b) Órgano coordinador c) Órgano director d) Órgano de cooperación</p>
<p>95.- O principal arquivo estatal para o coñecemento dos señoríos e o réxime señorial é o Arquivo Histórico da Nobreza de Toledo entre cuxos fondos se atopa o:</p> <p>a) Arquivo dos Duques de Frías e o dos Duques de Fernán Núñez b) Arquivo da Casa Torrella e o arquivo da Casa de Antillón c) Arquivo dos Marqueses de Novaliches d) Arquivo da Casa Ducal de Alburquerque e o Arquivo Ducal de Medinaceli</p>	<p>95.- El principal archivo estatal para el conocimiento de los señoríos y el régimen señorial es el Archivo Histórico de la Nobleza de Toledo entre cuyos fondos se encuentra el:</p> <p>a) Archivo de los Duques de Frías y el de los Duques de Fernán Núñez b) Archivo de la Casa Torrella y el archivo de la Casa de Antillón c) Archivo de los Marqueses de Novaliches d) Archivo de la Casa Ducal de Alburquerque y el Archivo Ducal de Medinaceli</p>
<p>96.- A codificación do cadro de clasificación:</p> <p>a) Facilita a comprensión da estrutura do fondo e permite a localización das súas seccións e series b) Permite a localización física dos documentos c) Facilita a comprensión das series e permite unha rápida localización dos documentos d) Permite a localización das seccións, subseccións, series e unidades documentais</p>	<p>96.- La codificación del cuadro de clasificación:</p> <p>a) Facilita la comprensión de la estructura del fondo y permite la localización de sus secciones y series b) Permite la localización física de los documentos c) Facilita la comprensión de las series y permite una rápida localización de los documentos d) Permite la localización de las secciones, subsecciones, series y unidades documentales</p>
<p>97.- O Arquivo Histórico da Nobreza créase mediante o:</p> <p>a) Real Decreto 1708/2011, do 18 de novembro b) Real Decreto 1401/2007, do 29 de outubro c) Real Decreto 836/2017, do 8 de setembro d) Lei 16/1985, do 25 de xuño</p>	<p>97.- El Archivo Histórico de la Nobleza se crea mediante el:</p> <p>a) Real Decreto 1708/2011, del 18 de noviembre b) Real Decreto 1401/2007, del 29 de octubre c) Real Decreto 836/2017, del 8 de septiembre d) Ley 16/1985, del 25 de junio</p>
<p>98.- Cal é o antecedente do Arquivo Xeral da Administración?</p> <p>a) O Arquivo Xeral Central de Alcalá de Henares b) O Depósito Rexional de Cervera c) O Arquivo Administrativo Central de Alcalá de Henares d) Non ten ningún antecedente</p>	<p>98.- ¿Cuál es el antecedente del Archivo General de la Administración?</p> <p>a) El Archivo General Central de Alcalá de Henares b) El Depósito Regional de Cervera c) El Archivo Administrativo Central de Alcalá de Henares d) No tiene ningún antecedente</p>

<p>99 .- Segundo o Real Decreto 1708/2011 que arquivo ou centro ten por función aplicar programas de reprodución de documentos en soportes alternativos para garantir a conservación dos documentos orixinais e fomentar a súa difusión?</p> <p>a) O Arquivo Histórico Nacional b) O Arquivo Xeral da Administración c) O Servizo de Reprodución de Documentos de Arquivos Estatais d) O Centro de Información Documental de Arquivos</p>	<p>99.- Según el Real Decreto 1708/2011, ¿ qué archivo o centro tiene por función aplicar programas de reproducción de documentos en soportes alternativos para garantizar la conservación de los documentos originales y fomentar su difusión?</p> <p>a) El Archivo Histórico Nacional b) El Archivo General de la Administración c) El Servicio de Reproducción de Documentos de Archivos Estatales d) El Centro de Información Documental de Archivos</p>
<p>100.- A Comisión Superior Cualificadora de Documentos Administrativos é un órgano consultivo do:</p> <p>a) Sistema Español de Arquivos b) Sistema de Arquivos da Administración Xeral do Estado e dos seus organismos públicos c) Non é un órgano consultivo, senón asesor d) Non é un órgano consultivo, senón de cooperación</p>	<p>100.- La Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos es un órgano consultivo del:</p> <p>a) Sistema Español de Archivos b) Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus organismos públicos c) No es un órgano consultivo, sino asesor d) No es un órgano consultivo, sino de cooperación</p>
<p>RESERVA</p>	<p>RESERVA</p>
<p>R1.- Cal das seguintes afirmacións é incorrecta:</p> <p>a) O delegado de protección de datos actuará como interlocutor do responsable ou encargado do tratamento ante a Axencia Española de Protección de Datos e as autoridades autonómicas de protección de datos. b) O delegado poderá inspeccionar os procedementos relacionados e emitir recomendacións no ámbito das súas competencias. c) Cando o delegado de protección de datos sexa unha persoa física integrada na organización do responsable ou encargado do tratamento, non poderá ser removido nin sancionado polo responsable ou o encargado por desempeñar as súas funcións salvo que incurriera en dolo ou negligencia grave no seu exercicio. d) Sempre e en todo caso terá acceso os datos persoais e procesos de tratamento.</p>	<p>R1.- Cual de las siguientes afirmaciones es incorrecta:</p> <p>a) El delegado de protección de datos actuará como interlocutor del responsable o encargado del tratamiento ante la Agencia Española de Protección de Datos y las autoridades autonómicas de protección de datos. b) El delegado podrá inspeccionar los procedimientos relacionados y emitir recomendaciones en el ámbito de sus competencias. c) Cuando el delegado de protección de datos sea una persona física integrada en la organización del responsable o encargado del tratamiento, no podrá ser removido ni sancionado por el responsable o el encargado por desempeñar sus funciones salvo que incurriera en dolo o negligencia grave en su ejercicio. d) Siempre y en todo caso tendrá acceso a los datos personales y procesos de tratamiento.</p>
<p>R2.- Toda notificación deberá ser cursada dentro do prazo de</p> <p>a) 5 días dende que o acto fora ditado. b) 10 días dende que o acto fora ditado. c) 15 días dende que o acto fora ditado. d) 20 días dende que o acto fora ditado.</p>	<p>R2.- Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de</p> <p>a) 5 días desde que el acto fuera dictado. b) 10 días desde que el acto fuera dictado. c) 15 días desde que el acto fuera dictado. . d) 20 días desde que el acto fuera dictado. .</p>

<p>R3- A Disposición adicional segunda da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 establece que:</p> <p>a) En ningún caso poderá formar parte das Mesas de contratación nin emitir informes de valoración das ofertas, persoal eventual, nin persoal funcionario interino.</p> <p>b) En ningún caso poderá formar parte das Mesas de contratación persoal funcionario interino pero si poderán emitir informes de valoración.</p> <p>c) Poderá formar parte da Mesa persoal funcionario interino unicamente cando non existan funcionarios de carreira suficientemente cualificados e así se acredite no expediente.</p> <p>d) Non poderá formar parte da Mesa, nin o persoal laboral ao servizo da Corporación, nin membros electos da mesma</p>	<p>R3.- La Disposición Adicional Segunda da Ley 9/2017, do 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, del 26 de febrero de 2014 establece que:</p> <p>a) En ningún caso podrá formar parte de las Mesas de contratación ni emitir informes de valoración de las ofertas, personal eventual, ni personal funcionario interino.</p> <p>b) En ningún caso podrá formar parte de las Mesas de contratación personal funcionario interino pero si podrán emitir informes de valoración.</p> <p>c) Podrá formar parte de la Mesa personal funcionario interino unicamente cuando no existan funcionarios de carrera suficientemente cualificados y así se acredite en el expediente.</p> <p>d) No podrá formar parte de la Mesa, ni el personal laboral al servicio da Corporación, nin miembros electos de la misma.</p>
<p>R4.- Segundo o art. 12 do Texto Refundido 5/2015, de Estatuto Básico del Empleado público, sinala a afirmación incorrecta:</p> <p>a) É personal eventual o que, en virtude de nomeamento e con carácter non permanente, só realiza funcións expresamente cualificadas como de confianza ou asesoramento especial, sendo retribuído con cargo aos créditos presupuestarios consignados para este fin.</p> <p>b) A condición de persoal eventual poderá constituir mérito para o acceso a Función Pública ou para a promoción interna.</p> <p>c) As leis de Función Publica que se ditan no desenvolvemento deste Estatuto determinarán os Órganos de goberno das Administracións Públicas que poderán dispor deste tipo de persoal. O número máximo se establecerá polos respectivos órganos de goberno. Este número e as condicións retributivas serán públicas.</p> <p>d) O persoal eventual lle será aplicable, no que sexa axeitado a natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.</p>	<p>R4.- Según el art. 12 del Texto Refundido 5/2015, de Estatuto Básico del Empleado público, señale la afirmación incorrecta:</p> <p>a) Es personal eventual el que, en virtud de nombramiento y con carácter no permanente, sólo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial, siendo retribuido con cargo a los créditos presupuestarios consignados para este fin.</p> <p>b) La condición de personal eventual podrá constituir mérito para el acceso a la Función Pública o para la promoción interna.</p> <p>c) Las leyes de Función Publica que se dictan en desarrollo de este Estatuto determinarán los Órganos de goberno de las Administraciones Públicas que podrán disponer de este tipo de personal. El número máximo se establecerá por los respectivos órganos de goberno. Este número y las condiciones retributivas serán públicas.</p> <p>d) Al personal eventual le será aplicable, en lo que sea adecuado a la naturaleza de su condición, el régimen genera de los funcionarios de carrera.</p>

<p>R5.- A Lei 7/2014 de arquivos e documentos de Galicia define o Sistema de Arquivos de Galicia como o:</p> <p>a) Conxunto de órganos, arquivos, centros e sistemas relacionados entre si por órganos de dirección e coordinación, que, por medio da xestión documental, ten como finalidade servir á xestión administrativa, garantir o dereito da cidadanía a acceder aos arquivos e protexer, conservar e difundir o patrimonio documental</p> <p>b) Conxunto de órganos, centros e servizos encargados da protección e custodia dos arquivos e documentos, organizados de acordo coas normas que o desenvolvan</p> <p>c) Conxunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros e servizos competentes para a xestión eficaz dos documentos e dos arquivos</p> <p>d) Conxunto de órganos, arquivos e centros relacionados entre si por órganos de dirección e coordinación, que, por medio da xestión documental, ten como finalidade a xestión administrativa, garantir o dereito da cidadanía a acceder aos arquivos e protexer, conservar e difundir o patrimonio documental</p>	<p>R5.- La Ley 7/2014 de archivos y documentos de Galicia define el Sistema de Archivos de Galicia como el:</p> <p>a) Conjunto de órganos, archivos, centros y sistemas relacionados entre sí por órganos de dirección y coordinación, que, por medio de la gestión documental, tiene como finalidad servir a la gestión administrativa, garantizar el derecho de la ciudadanía a acceder a los archivos y proteger, conservar y difundir el patrimonio documental</p> <p>b) Conjunto de órganos, centros y servicios encargados de la protección y custodia de los archivos y documentos, organizados de acuerdo con las normas que lo desarrollen</p> <p>c) Conjunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros y servicios competentes para la gestión eficaz de los documentos y de los archivos</p> <p>d) Conjunto de órganos, archivos y centros relacionados entre sí por órganos de dirección y coordinación, que, por medio de la gestión documental, tiene como finalidad la gestión administrativa, garantizar el derecho de la ciudadanía a acceder a los archivos y proteger, conservar y difundir el patrimonio documental</p>
<p>R6.- O patrimonio documental, como parte integrante do patrimonio cultural de Galicia, está regulado pola:</p> <p>a) Lei 5/2016, do 4 de maio</p> <p>b) Lei 7/2014, do 26 de setembro</p> <p>c) Lei 4/2016, do 5 de maio</p> <p>d) Lei 8/1995, do 30 de outubro</p>	<p>R6.- El patrimonio documental, como parte integrante del patrimonio cultural de Galicia, está regulado por la:</p> <p>a) Ley 5/2016, del 4 de mayo</p> <p>b) Ley 7/2014, del 26 de septiembre</p> <p>c) Ley 4/2016, del 5 de mayo</p> <p>d) Ley 8/1995, del 30 de octubre</p>
<p>R7.- Cal non é un elemento definitorio dun documento de arquivo?</p> <p>a) O carácter seriado</p> <p>b) A orixe</p> <p>c) A exclusividade</p> <p>d) A cantidade</p>	<p>R7.- ¿Cuál no es un elemento definitorio de un documento de archivo?</p> <p>a) El carácter seriado</p> <p>b) El origen</p> <p>c) La exclusividad</p> <p>d) La cantidad</p>
<p>R8.- Que é o CIDA?</p> <p>a) Comité internacional de Defensa dos Arquivos</p> <p>b) Centro Internacional de Defensa da Arquivística</p> <p>c) Centro de Información Documental de Arquivos</p> <p>d) Comité de Información e Defensa da Arquivística</p>	<p>R8.- ¿Que es el CIDA?</p> <p>a) Comité Internacional de Defensa de los Archivos</p> <p>b) Centro Internacional de Defensa de la Archivística</p> <p>c) Centro de Información Documental de Archivos</p> <p>d) Comité de Información y Defensa de la Archivística</p>
<p>R9.- No marco do Estatuto de Autonomía de Galicia non corresponde a Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva das seguintes materias:</p> <p>a) Archivos, bibliotecas e museos de interese para a Comunidade Autónoma, independentemente da súa titularidade.</p> <p>b) Ordenación do territorio e do litoral, urbanismo e vivenda .</p> <p>c) As feiras e mercados interiores</p> <p>d) A promoción e a ensinanza da lingua galega</p>	<p>R9.- El el marco del Estatuto de Autonomía de Galicia no corresponde a la Comunidad Autónoma gallega la competencia exclusiva de las siguientes materias:</p> <p>a) Archivos, bibliotecas y museos de interés para la Comunidad Autónoma, independientemente de su titularidad.</p> <p>b) Ordenación del territorio y del litoral, urbanismo y vivienda .</p> <p>c) Las ferias y mercados interiores</p> <p>d) La promoción y la enseñanza de la lengua gallega</p>

R10.- De conformidade co artigo 71.1 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, o procedemento sometido ao principio de celeridade, se impulsará de oficio en todos os seus trámites e a través de medios electrónicos, respetcando os principios de:

- a) Eficacia e transparencia
- b) Eficiencia e Eficacia
- c) Eficiencia e transparencia
- d) **Transparencia e publicidade**

R10.- De conformidad con el artículo 71.1 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el procedimiento sometido al principio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites y a través de medios electrónicos, respetando los principios de:

- a) Eficacia y transparencia
- b) Eficiencia y Eficacia
- c) Eficiencia y transparencia
- d) **Transparencia y publicidad**