

**ACTA NUMERO CINCO CORRESPONDENTE Á SESIÓN EXTRAORDINARIA  
(SUBSTITUTORIA DA ORDINARIA DE ABRIL) DO PLENO DA CORPORACIÓN  
QUE TIVO LUGAR O DÍA 9 DE MAIO DE 2002.**

-----oo-----

No Salón de Butacas do Teatro Principal, sendo as doce horas e trinta e cinco minutos do día nove de maio de dous mil dous reúñese, en sesión extraordinaria (substitutoria da ordinaria de abril) e primeira convocatoria, o Pleno da Corporación do Concello de Pontevedra baixo a presidencia do Sr. Alcalde **D. Miguel Anxo Fernández Lores**, e coa asistencia dos Sres. Concelleiros, **D. Xosé Cesáreo Mosquera Lorenzo**, **D. Ramundo González Carballo**, **D. Xosé Luis Bará Torres**, **D. Miguel Anxo Vázquez Plaza**, **Dª María dos Anxos Riveiro Portela**, **Dª María Carmen da Silva Méndez**, **D. Xosé Luis Veiga Lage**, **Dª María Xesús López Escudeiro**, **D. Demetrio Gómez Junquera**, **D. Juan Luis Pedrosa Fernández**, **Dª María Josefa Manzanares Perela**, **D. Francisco Arturo Pichel Márquez**, **D. Gerardo Zugasti Enrique**, **D. Enrique de la Peña Vieitez**, **D. José Manuel Fernández Rodríguez**, **D. Juan Enrique Magdalena Chan**, **D. Celestino Lores Rosal**, **D. Roberto Jesús Taboada Rivadulla**, **Dª María Teresa Casal García**, **D. Luciano Eusebio Santiago Esperón**, **D. Guillermo Antonio Meijón Couselo** e **Dª María Dolores Elvira de Ozámiz Lestón**, -exceptuando **Dª María Teresa Casal García** que se incorpora despois do punto 4 dos incluídos na orde do día, **D. Roberto Taboada Rivadulla** que o fai despois do punto 5 e **Dª María Dolores de Ozámiz Lestón** que se incorpora despois do punto 6-, non asistindo **D. Manuel Abeledo López** e **Dª Sonia Rey Barros**, estando presente o Interventor, **D. Manuel Loureiro Blanco**, actuando como Secretario **D. Julio Dapena Outomuro**, que dá fe do acto.

O Sr. Presidente declara aberta a sesión.

**ORDE DO DÍA**

**1.- ACTA ANTERIOR: APROBACIÓN DO BORRADOR DA ACTA DA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 9 DE ABRIL DE 2002.**

Dáse conta do borrador da acta da sesión plenaria extraordinaria do día 9 de abril de 2002, que se aproba por unanimidade e sen modificación ningunha.

**2.- URBANISMO: APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA EN EL ÁMBITO DE SANTA MARGARITA-MOURENTE.**

Examinado el expediente administrativo incoado por esta Administración Municipal para la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana en ejecución del convenio urbanístico suscrito por la Alcaldía el 24/1/01 con doña María Margarita y don Antonio Puig Pérez-Quevedo, actuando en representación de la totalidad de los propietarios de la finca sin-

gular de Santa Margarida-Mourente, Sres. Puig Pérez-Quevedo y Puig Otero, convenio aprobado por acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación, en sesión de 27/1/01, con la finalidad de establecer las condiciones reguladoras de tal modificación puntual, recogiendo la correcta delimitación de la finca y conseguir la inmediata ampliación de la Carretera de acceso a Monte Porreiro sobre la que actualmente existe construida el cierre de la finca, esta Secretaría General, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3º.b) del Real Decreto 1174/1987 que impone al Secretario de la Corporación el deber de informar preceptivamente en aquellos asuntos cuya aprobación exija una mayoría especial como son la aprobación inicial del planeamiento general y, por tanto sus modificaciones, así como la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística, por imperativo del artículo 47.3.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción conferida por la Ley 11/1999, de 21 de abril y artículo 54.1.b) del Texto Refundido de Disposiciones en materia de Régimen Local, Real Decreto 781/1986, emite el siguiente informe:

RESULTANDO acreditados los siguientes

HECHOS:

1º.- El Excmo. Concello de Pontevedra juzgaba, por medio de diferentes declaraciones de voluntad de sus órganos, ser de evidente necesidad la correcta delimitación de la finca singular de Santa Margarida, tal y como figura actualmente en la ordenación conferida por el vigente Plan General de Ordenación Urbana de este Término Municipal, aprobado por Orden de la antigua Consellería de Ordenación do Territorio e Obras Públicas de fecha 18 de diciembre de 1989, que incluía al citado predio dentro de la categoría denominada de "finca singular". Se entendía preciso ordenar adecuadamente tal predio y de manera simultánea también a otros inmuebles incluidos en tal trama ajenos a esa categoría de finca "singular", junto a la necesidad de obtener una porción de terreno para la ampliación del vial PO-5006, ocupado actualmente por un muro en situación de "fuera de ordenación" de propiedad de los titulares del predio singular.

A tal fin y dándose por reproducidas todas las motivaciones y estipulaciones establecidas en el acuerdo plenario de aprobación del convenio, en la citada sesión de 27/1/01, se acordó aprobar el proyecto de convenio urbanístico firmado por la Alcaldía el 24/1/01 con los Sres. Puig Pérez-Quevedo y Puig Otero, como propietarios de la finca singular de Santa Margarida, con la finalidad ya citada.

Previamente a este acto administrativo, en cumplimiento de dictamen de la Comisión Informativa Municipal de Urbanismo de 25/8/99, el Sr. Arquitecto Jefe del entonces Servicio Municipal de Gestión y Disciplina Urbanística, había procedido en noviembre de 1999, a la redacción de un inicial proyecto de

Modificación puntual del P.G.O.U. en el ámbito referido.

2º.- El Pleno de la Corporación, en la sesión que tuvo lugar el 28 de julio de 2001, acordó prestar aprobación, con carácter inicial, al proyecto denominado de Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Pontevedra para recalificación de finca singular en Santa Margarida-Mourente, en ejecución del convenio urbanístico suscrito el 24/1/01 por la Alcaldía y los Sres. Puig Pérez Quevedo y Puig Otero que fue aprobado por el pleno de la Corporación el 27 de ese mes, siendo el documento de ordenación de modificación del P.G.O.U. formulado por esta Administración Municipal y compuesto del ejemplar redactado por el Arquitecto Jefe de la Oficina Técnica Municipal de Planeamiento y Gestión en fecha enero 2001 y del informe aclaratorio al informe inicialmente emitido por el Excmo. Sr. Conselleiro de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda de la Xunta de Galicia de fecha 26/4/01, que entre otros extremos interesaba la emisión de los oportunos informes en materia de patrimonio cultural.

3º.- En cumplimiento de las disposiciones establecidas por la normativa sobre régimen del suelo y ordenación urbana de aplicación en nuestra Comunidad Autónoma, en este acuerdo de aprobación inicial se dispuso también el sometimiento del procedimiento a información pública. A tal fin, se insertaron anuncios en el "Diario de Pontevedra" de 20/09/01, "Boletín Oficial" de la Provincia, número 187, de 27/9/01 y "Diario Oficial" de Galicia, núm. 204, de 22/10/01, efectuándose también comunicación individualizada a la Delegación del Gobierno Central en Galicia y la Consellería da Presidencia de la Xunta de Galicia, con el fin de que por los Servicios Periféricos de las Administraciones Estatal y Autonómica, se pudieran formular o emitir las alegaciones o informes que se estimasen procedentes, habiendo contestado la Administración estatal que en caso de que afectase a alguna vía del estado se enviase la documentación necesaria y obrando en el expediente informe favorable de la Comisión de Gobierno de la Excma. Diputación Provincial, de 25/10/01 y comunicación de la Delegación Provincial de la Consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo de 12/12/01, en el que se acuerda la devolución de la documentación remitida por no tener constancia de que el predio singular que nos ocupa esté recogido en algún catálogo de planeamiento.

4º.- Durante el periodo de información pública del procedimiento, que fue computado durante el periodo de un mes desde la publicación de anuncio en el diario oficial autonómico, se formuló el 22/11/01 una alegación por don José Luis y don Manuel Ruibal Fontán, como propietarios de una finca enclavada en la zona que comprende el presente proyecto en la que se indica que su parcela según escrituras y certificación descriptiva y gráfica del Catastro, linda con el camino que unen a Rúa da Pomba con el camino que bordea la finca singular por su lado sur y que el mismo no figura reflejado en los planos del

proyecto, solicitando que se grafie el mismo, ya que en caso contrario podrían realizar sólo dos viviendas en lugar de las tres que se pretenden.

5º.- El 10/01/02 se emitió informe desestimatorio de la alegación formulada, por el Sr. Arquitecto Jefe de la OTPXU en el que se indica que con motivo del presente expediente de recalificación de la finca singular los alegantes solicitaron su inclusión en la modificación a efectos de que parte de su finca calificada como Zona Verde pasase a ser Residencial de Núcleo Rural en función del cuaderno particional que adjuntaban al escrito como lo que se acordó previo informe técnico. El cuaderno particional agrupaba tres fincas para pasar a dos, y aún no teniendo valor urbanístico la modificación puntual inicialmente aprobada ha recogido lo que pretendían los alegantes. Respecto a los viales que se indican en el escrito, con efectos de pertenencia al sistema general viario con alineaciones de edificación, se conservan los situados al oeste y al este que son los auténticos caminos vecinales. El situado al este es al que dan frente las dos fincas previstas en el cuaderno particional por lo que se cumple estrictamente lo solicitado, el situado al norte separa la finca singular cerrada de la zona verde. El camino situado al este de la finca de los alegantes no figura en los planos existentes en el ayuntamiento no teniendo el carácter de vecinal y separa en dos partes la zona verde, ya de por sí pequeña, no cumpliendo las condiciones mínimas que exige el Reglamento de Planeamiento para su consideración como zonas verdes. El camino sólo puede conservarse como peatonal integrado en la zona verde pero no como vial para el sistema general.

En otro informe de la misma fecha, el citado técnico indica que el ámbito de la modificación no se sitúa en el área de influencia de ninguna carretera estatal.

6º.- La Comisión Informativa Municipal de Urbanismo, en sesión de 16/01/02, tras la lectura del referido informe, dictaminó por unanimidad la desestimación de la alegación formulada y la remisión del expediente a la Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda de la Xunta de Galicia, como Administración Urbanística Autonómica, para la emisión del informe de carácter preceptivo y vinculante, previo, en su caso, a su aprobación definitiva

7º.- El 09/04/02, registro de entrada 9926 se recibió en este Concello, el informe preceptivo y vinculante suscrito por el Excmo. Sr. Conselleiro de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda de 13/03/02, pronunciándose en sentido favorable al expediente en curso, sin formular observaciones.

CONSIDERANDO que son de aplicación los siguientes  
FUNDAMENTOS DE DERECHO:

I.- El artículo 50.1 de la Ley 1/1997, de 24 de marzo, do Solo de Galicia (LASGA) establece que las modificaciones de cualquiera de los elementos de los Planes, Proyectos, Programas, Normas y Ordenanzas se sujetarán a las mismas disposi-

ciones enunciadas para su formación y aprobación, habiéndose ajustado consiguientemente, el trámite de información pública y audiencia, al procedimiento establecido en los arts. 42 y 44.2 LSGA, y artículo 128 del Reglamento del Planeamiento Urbanístico, Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio (RP) - vigente tras el Real Decreto 304/1993, de 26 de febrero y Disposición Transitoria tercera LASGA- sometiéndose a información pública el acuerdo de aprobación inicial y documentación integrante de la modificación puntual del P.G.O.U.

Consta en el convenio urbanístico suscrito entre esta Administración Municipal y los propietarios de la finca singular que nos ocupa los objetivos de la presente modificación puntual del planeamiento de ordenación municipal en el ámbito definido por el proyecto objeto de este acto, motivaciones que se dan por reproducidas en aras de la debida brevedad administrativa.

II.- El expediente se remitió a la Administración Central y Autonómica, así como a la Excma. Deputación Provincial, al amparo de lo dispuesto por el artículo 44.2 de la mencionada Ley 1/1997, por lo que el documento urbanístico que es sometido a la aprobación definitiva de la Corporación no contradice ni vulnera disposiciones de rango superior, especialmente aquellas que conforman la legislación básica y sectorial del urbanismo, que no sólo se aprecia de los informes emitidos por el facultativo municipal redactor sino también de los evacuados por las otras Administraciones obrantes en el expediente, finalmente favorables a su aprobación tras las observaciones formuladas.

Siendo la del planeamiento una potestad de titularidad compartida entre el Municipio y la Comunidad Autónoma, de acuerdo con la normativa urbanística de aplicación, el expediente se remitió a la Consellería competente en materia de ordenación territorial, obteniéndose informe favorable al contenido de la regulación, en los términos de los artículos 7.2 de la Ley Autonómica 7/1995, de 29 de junio, de Delegación y Distribución de Competencias en materia de urbanismo y 42.5 LASGA, informe éste previo, preceptivo y vinculante, al tratarse de funciones o potestades delegadas de las que sigue siendo titular, por tanto, la Comunidad Autónoma. Sobre este carácter hay que reconocer que como señala la Exposición de Motivos de la LASGA: "La intervención de la Administración Autonómica en el procedimiento de aprobación del planeamiento tiene por finalidad garantizar el cumplimiento de la legalidad y el adecuado tratamiento de los intereses supralocales afectados, y se instrumenta a través de la resolución sobre la aprobación definitiva o, en su caso, de la emisión de un informe preceptivo y vinculante, con el mismo alcance definido hoy por la jurisprudencia del Tribunal Supremo". Pues bien el artículo 132 RP, referente a la aprobación definitiva del planeamiento, dispone que cuando esté formalmente completo, la administración competente podrá adoptar, entre otras, la deci-

sión de aprobar el Plan sometido a su consideración. El acto de aprobación definitiva se dicta en ejercicio de potestades delegadas -al amparo del artículo 27 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local- y, por consiguiente, su titular sigue siendo la Comunidad Autónoma de Galicia, que en todo caso retiene las facultades de supervisión de legalidad y coordinación, lo que de sí conlleva la emisión del informe previo, preceptivo y vinculante, con un ámbito que es exactamente aquél definido por la Jurisprudencia del Tribunal Supremo en la aprobación del planeamiento de ordenación y sus modificaciones.

Con respecto a la alegación formulada, su desestimación se motiva en el informe técnico parcialmente transcrita que se incorpora como motivación del presente acto, al amparo de lo dispuesto en el art. 89.5 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que establece que la aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución cuando se incorporen al texto de la misma.

III.- Dado ese carácter preceptivo y vinculante del informe autonómico, el acuerdo de aprobación definitiva de la modificación Puntual del P.G.O.U., corresponde pues, en régimen de competencia delegada, al Concello y, por ende, al Pleno de la Corporación, de acuerdo con lo establecido en el art. 22.2.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción conferida por la Ley 11/1999, de 21 de abril, artículo 64.2 c) de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia y art. 50.20 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, con el quórum exigido por el art. 47.3.i) de la referida Ley 7/1985, es decir, mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, previo dictamen de la Comisión Municipal de Urbanismo como exige el art. 123.1 del R.O.F., teniendo que publicarse el acto de aprobación definitiva en el Diario Oficial de Galicia con comunicación a la Consellería de Política Territorial, a la que se dará traslado de una copia del expediente completo y dos ejemplares diligenciados del instrumento aprobado definitivamente y su eficacia se demorará a la presentación del expediente en la Consellería y a la publicación de sus normas y ordenanzas conforme a lo establecido en la legislación de régimen local.

El Pleno de la Corporación, por unanimidad y con veinte votos favorables, que superan la mayoría absoluta legal, y de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa Municipal de Urbanismo, acuerda:

PRIMERO.- Desestimar la alegación formulada por don José Luis Ruibal y don Manuel Ruibal Fontán en el proceso de información pública subsiguiente a la aprobación inicial de la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana para recalificación de finca singular en Santa Margarida-Mourente,

en ejecución del convenio urbanístico suscrito el 24/1/01 por la Alcaldía y los Sres. Puig Pérez Quevedo y Puig Otero que fue aprobado por el pleno de la Corporación el 27 de ese mes en base a las motivaciones expresadas en informe emitido por el Sr. Arquitecto Jefe de la OTPXU de 10/01/02 y dictamen de la Comisión Informativa Municipal de Urbanismo de 16/01/02.

SEGUNDO.- Prestar aprobación definitiva al documento denominado de Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Pontevedra para recalificación de finca singular en Santa Margarida-Mourente, en ejecución del convenio urbanístico suscrito el 24/1/01 por la Alcaldía y los Sres. Puig Pérez Quevedo y Puig Otero que fue aprobado por el pleno de la Corporación el 27 de ese mes, siendo el documento de ordenación de modificación del P.G.O.U. formulado por esta Administración Municipal y compuesto del ejemplar redactado por el Arquitecto Jefe de la Oficina Técnica Municipal de Planeamiento y Gestión en fecha enero 2001 y del informe aclaratorio al informe inicialmente emitido por el Excmo. Sr. Conselleiro de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda de la Xunta de Galicia de fecha 26/4/01.

TERCERO.- Disponer la publicación de este acuerdo en el "Diario Oficial" de Galicia y su comunicación a las Administraciones Públicas, entidades y personas interesadas con ofrecimiento del régimen de recursos procedente, disponiéndose también su traslado a la Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda de una copia adverada del expediente administrativo completo y dos ejemplares del instrumento aprobado definitivamente, debidamente diligenciados, disponiéndose la publicación de las normas y ordenanzas de la modificación en el "Boletín Oficial" de la Provincia para lograr su eficacia y ejecutividad, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/1994, de 30 de diciembre, por la que se modifica el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

CUARTO.- Proceder al cumplimiento y ejecución de las estipulaciones del convenio urbanístico que fue suscrito el 24/1/01, aprobado por el Pleno de la Corporación el 27/01/01, una vez que entre en vigor la presente modificación puntual del instrumento urbanístico de ordenación integral del Municipio.

**3.- URBANISMO: APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PLAN GENERAL DE ORDENACIÓN URBANA, EN EL ÁMBITO DE LAS MANZANAS 208 Y 209 EN LA CALLE SALVADOR MORENO.**

Examinado el expediente administrativo que fue incoado de oficio, por esta Administración Municipal, para la Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de este Término Municipal en sus manzanas nº 208 y 209-Calle Salvador Moreno, esta Secretaría General, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3º.b) del Real Decreto 1174/1987 que impone al Secretario de la Corporación el deber de informar preceptivamente en aquellos asuntos cuya aprobación exija una ma-

yoría especial como son la aprobación inicial del planeamiento general y, por tanto sus modificaciones, así como la aprobación que ponga fin a la tramitación municipal de los planes y demás instrumentos de ordenación previstos en la legislación urbanística, por imperativo de los artículos 47.3.i) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción conferida por la Ley 11/1999, de 21 de abril y 54.1.b) del Texto Refundido de Disposiciones en materia de Régimen Local, Real Decreto 781/1986, emite el siguiente informe:

RESULTANDO acreditados los siguientes  
HECHOS:

1º.- Presentada el 22/05/98 por don José María Medina Filgueira una propuesta de modificación del vigente PXOU en las manzanas referidas, tras su consideración por la Comisión Informativa Municipal de Urbanismo y la correspondiente tramitación, el Pleno de la Corporación, en la sesión que tuvo lugar el 28 de julio de 2001, acordó prestar aprobación, con carácter inicial, al proyecto denominado de Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana en sus manzanas nº 208 y 209-Calle Salvador Moreno, siendo el documento de ordenación de modificación del P.G.O.U. formulado por esta Administración Municipal y redactado por el Sr. Arquitecto Jefe de la Oficina Técnica Municipal de Planeamiento y Gestión en fecha 13 de julio de 2001, en cumplimiento del informe emitido por el Excmo. Sr. Conselleiro de Política Territorial, Obras Públicas e Vivienda de la Xunta de Galicia de fecha 14/5/01, que entre otros extremos interesaba la emisión de los oportunos informes en materia de carreteras y patrimonio cultural, que fueron incorporados al procedimiento, recogiéndose en el proyecto inicialmente aprobado.

2º.- En cumplimiento de las disposiciones establecidas por la normativa sobre régimen del suelo y ordenación urbana de aplicación en nuestra Comunidad Autónoma, en este acuerdo de aprobación inicial se dispuso también el sometimiento del procedimiento a información pública. A tal fin, se insertaron anuncios en el "Diario de Pontevedra" de 20/09/01, "Boletín Oficial" de la Provincia, número 187, de 27/09/01 y "Diario Oficial" de Galicia, núm. 204, de 22/10/01, efectuándose también comunicación individualizada a la Delegación del Gobierno Central en Galicia y la Consellería da Presidencia de la Xunta de Galicia, con el fin de que por los Servicios Periféricos de las Administraciones Estatal y Autonómica, se pudieran formular o emitir las alegaciones o informes que se estimasen procedentes.

Siguiendo también la tramitación establecida, la Tenencia de Alcaldía del Área de Urbanismo y Medio Ambiente, también remitió copia del expediente instruido a la Excma. Diputación Provincial, cuya Comisión de Gobierno, en sesión de 25/10/01, emitiría informe en sentido favorable.

3º.- Durante el periodo de información pública del proce-

dimiento, que fue computado durante el periodo de un mes desde la publicación de anuncio en el diario oficial autonómico, no se formuló ninguna alegación, tal y como consta en certificación del Sr. Vicesecretario General de 23/11/01, incorporada al expediente. Así las cosas, siguiéndose la tramitación establecida por la normativa urbanística de aplicación en nuestra Comunidad Autónoma, el expediente debidamente diligenciado, fue remitido por oficio de la Tenencia de Alcaldía del Área de Urbanismo y Medio Ambiente de 30/11/01, a la Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda de la Xunta de Galicia, como Administración Urbanística Autonómica, para la emisión del informe de carácter preceptivo y vinculante, previo, en su caso, a su aprobación definitiva, teniendo entrada el 13 de diciembre de 2001 en el registro de su Delegación Provincial en Pontevedra.

4º.- En fechas 01 y 04/03/02 a través de "telefax" y correo certificado, se recibió en este Concello, el informe preceptivo y vinculante suscrito por el Excmo. Sr. Conselleiro de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda de 27/02/02, pronunciándose en sentido favorable al expediente en curso, condicionándolo a determinadas correcciones, respecto de la edificación proyectada en el interior de la manzana 208, que no cuenta con más acceso rodado que el propuesto como "vial peatonal con altura de bajo y piso y acceso restringido para vehículos" (plano 0-3): Se definirá el mencionado paso con carácter de uso y dominio público ineludiblemente por tratarse de acceso a espacios públicos interiores; al ser asimismo el único acceso al uso residencial interior, la ficha contemplará su condición de servicio urbanístico mínimo para obtener la condición de solar; y finalmente, de acuerdo con el uso previsto para tal acceso y el hecho de enlazar la calle Salvador Moreno de 14 metros con un nuevo vial interior de 10 metros, su ancho mínimo deberá alcanzar los 8 metros.

Incorporado este informe del órgano urbanístico autonómico al expediente, fue remitido al Sr. Arquitecto Jefe de la Oficina Técnica Municipal de Planeamiento e Xestión Urbanística, - quien, el 03/04/02, introdujo las determinaciones indicadas en el informe en el denominado texto refundido del proyecto de Modificación Puntual del PXOU en las manzanas 208 y 209 de Pontevedra, datado el 1/4/02.

CONSIDERANDO que son de aplicación los siguientes

FUNDAMENTOS DE DERECHO:

I.- El artículo 50.1 de la Ley 1/1997, de 24 de marzo, do Solo de Galicia (LASGA) establece que las modificaciones de cualquiera de los elementos de los Planes, Proyectos, Programas, Normas y Ordenanzas se sujetarán a las mismas disposiciones enunciadas para su formación y aprobación, habiéndose ajustado consiguentemente, el trámite de información pública y audiencia, al procedimiento establecido en los arts. 42 y 44.2 LSGA, y artículo 128 del Reglamento del Planeamiento Urbanístico, Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio (RP) -

vigente tras el Real Decreto 304/1993, de 26 de febrero y Disposición Transitoria tercera LASGA- sometiéndose a información pública el acuerdo de aprobación inicial y documentación integrante de la modificación puntual del P.G.O.U.

II.- El expediente se remitió a la Administración Central y Autonómica, así como a la Excma. Deputación Provincial, al amparo de lo dispuesto por el artículo 44.2 de la mencionada Ley 1/1997, por lo que el documento urbanístico que es sometido a la aprobación definitiva de la Corporación no contradice ni vulnera disposiciones de rango superior, especialmente aquellas que conforman la legislación básica y sectorial del urbanismo, que no sólo se aprecia de los informes emitidos por el facultativo municipal redactor sino también de los evacuados por las otras Administraciones obrantes en el expediente, finalmente favorables a su aprobación tras las observaciones formuladas.

Siendo la del planeamiento una potestad de titularidad compartida entre el Municipio y la Comunidad Autónoma, de acuerdo con la normativa urbanística de aplicación, el expediente se remitió a la Consellería competente en materia de ordenación territorial, obteniéndose informe favorable al contenido del Proyecto de Modificación con las observaciones expresadas en el relato de hechos, en los términos de los artículos 7.2 de la Ley Autonómica 7/1995, de 29 de junio, de Delegación y Distribución de Competencias en materia de urbanismo y 42.5 LASGA, informe éste previo, preceptivo y vinculante, al tratarse de funciones o potestades delegadas de las que sigue siendo titular, por tanto, la Comunidad Autónoma. Sobre este carácter hay que reconocer que como señala la Exposición de Motivos de la LASGA: "La intervención de la Administración Autonómica en el procedimiento de aprobación del planeamiento tiene por finalidad garantizar el cumplimiento de la legalidad y el adecuado tratamiento de los intereses supralocales afectados, y se instrumenta a través de la resolución sobre la aprobación definitiva o, en su caso, de la emisión de un informe preceptivo y vinculante, con el mismo alcance definido hoy por la jurisprudencia del Tribunal Supremo". Pues bien el artículo 132 RP, referente a la aprobación definitiva del planeamiento, dispone que cuando esté formalmente completo, la administración competente podrá adoptar alguna de estas decisiones: a) Aprobar pura y simplemente el Plan sometido a su consideración. B) Suspender la aprobación del Plan por deficiencias que debe subsanar la Entidad u Organismo que hubiere otorgado la aprobación provisional, devolviendo a ésta el expediente.-- si las deficiencias señaladas obligaren a introducir modificaciones sustanciales en el Plan , éste se someterá de nuevo a información pública y, en su caso, a audiencia de las Corporaciones locales a cuyo territorio afecte, elevándose finalmente y previo acuerdo de la Entidad, a la aprobación definitiva...c) Denegar la aprobación definitiva del Plan. Dada la redacción del informe autonómico, que se repite,

de contenido jurídico preceptivo y vinculante y que formula tres observaciones de detalle respecto del vial de acceso a la edificación prevista en el interior de la manzana 208, nada impide la aprobación definitiva del proyecto incorporando el texto refundido suscrito por el mismo facultativo municipal, autor del proyecto de modificación, sin que exista una modificación sustancial alguna la respecto. El acto de aprobación definitiva se dicta en ejercicio de potestades delegadas -al amparo del artículo 27 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local- y, por consiguiente, su titular sigue siendo la Comunidad Autónoma de Galicia, que en todo caso retiene las facultades de supervisión de legalidad y coordinación, lo que de sí conlleva la emisión del informe previo, preceptivo y vinculante, con un ámbito que es exactamente aquél definido por la Jurisprudencia del Tribunal Supremo en la aprobación del planeamiento de ordenación y sus modificaciones.

III.- Dado ese carácter preceptivo y vinculante del informe autonómico, el acuerdo de aprobación definitiva de la modificación Puntual del P.G.O.U., corresponde pues, en régimen de competencia delegada, al Concello y, por ende, al Pleno de la Corporación, de acuerdo con lo establecido en el art. 22.2.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en la redacción conferida por la Ley 11/1999, de 21 de abril, artículo 64.2 c) de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de la Administración Local de Galicia y art. 50.20 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, con el quórum exigido por el art. 47.3.i) de la referida Ley 7/1985, es decir, mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, previo dictamen de la Comisión Municipal de Urbanismo como exige el art. 123.1 del R.O.F., teniendo que publicarse el acto de aprobación definitiva en el Diario Oficial de Galicia con comunicación a la Consellería de Política Territorial, a la que se dará traslado de una copia del expediente completo y dos ejemplares diligenciados del instrumento aprobado definitivamente y su eficacia se demorará a la presentación del expediente en la Consellería y a la publicación de sus normas y ordenanzas conforme a lo establecido en la legislación de régimen local.

El Pleno de la Corporación, por unanimidad con veinte votos favorables, que superan la mayoría absoluta legal, y de conformidad con el dictamen de la Comisión Informativa Municipal de Urbanismo, acuerda:

PRIMERO.- Prestar aprobación definitiva al documento denominado de Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana en sus manzanas nº 208 y 209-Calle Salvador Moreno, siendo el documento de ordenación de modificación del P.G.O.U. formulado por esta Administración Municipal y redactado por el Sr. Arquitecto Jefe de la Oficina Técnica Municipal de Planeamiento y Gestión, Texto Refundido de uno de abril de 2002 que

incorpora la subsanación de las observaciones formuladas en el informe favorable, de carácter preceptivo y vinculante, emitido el pasado 27/02/02 por el Excmo. Sr. Conselleiro de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda de la Xunta de Galicia.

SEGUNDO.- Disponer la publicación de este acuerdo en el "Diario Oficial" de Galicia y su comunicación a las Administraciones Públicas, entidades y personas interesadas con ofrecimiento del régimen de recursos procedente, disponiéndose también su traslado a la Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda de una copia adverada del expediente administrativo completo y dos ejemplares del instrumento aprobado definitivamente, debidamente diligenciados, disponiéndose la publicación de las normas y ordenanzas de la modificación en el "Boletín Oficial" de la Provincia para lograr su eficacia y ejecutividad, de acuerdo con lo establecido en la Ley 39/1994, de 30 de diciembre, por la que se modifica el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

#### **4.- RECOÑECIMENTO EXTRAXUDICIAL DE DÉBEDAS CONTRAÍDAS POLA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL:**

Dáse conta do dictame, favorable por maioria, da Comisión Informativa Permanente de Economía, Facenda e Patrimonio ó recoñecemento extraxudicial de débedas contraídas pola administración municipal por subministración de materiais para a execución de obras de acondicionamento do entorno do Mirador de Monte Porreiro realizadas pola Escola Taller, por servicios de limpeza e mantemento das instalacións do taller de formación laboral e servicios sociais situados na rúa Sor Lucía e do taller de artes plásticas na rúa Padre Luis, por incremento de unidades de obra executadas nas obras de urbanización da rúa Prolongación Cobián Areal e por revisión do prezo do contrato de xestión dos residuos sólidos urbanos, limpeza viaria e de edificios, durante parte dos exercicios 2000 e 2001.

Aberto o debate, intervén don Luciano Santiago Esperón, en representación do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE, para fixa-la posición do seu grupo municipal, que en temas de recoñecementos extraxudiciais de débedas se ven abstendo habitualmente.

A continuación intervén don Juan Enrique Magdalena Chan, en representación do grupo municipal do Partido Popular, anunciando su voto favorable, pese a que entiende que no se llevan todas estas cosas con la diligencia que debieran, en cualquier caso también entiende que, pese a votar en contra de los Presupuestos, son gastos normales y corrientes, por ello apoyan con su voto favorable este punto del orden del día.

Rematado o debate, o Pleno da Corporación, por maioria, prestou a súa conformidade ós proxectos de acordo, coa súa motivación e sentido do voto, nos termos seguintes:

#### **A) POR SUBMINISTRACIÓN DE MATERIAIS PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS DE ACONDICIONAMENTO DO ENTORNO DO MIRADOR DE MONTE PO-**

## **RREIRO, REALIZADAS POLA ESCOLA TALLER.**

Examinado o expediente referido á execución do proxecto "axardinamento da parcela do Mirador", executadas polos alumnos da escola taller Monte Porreiro II, son relevantes para a resolución do mesmo os seguintes

### **FEITOS:**

1. As empresas ELIEMI, S.L., VIVEROS O PIÑEIRO, S.L. e COMERCIAL SENRA, presentaron as facturas correspondentes ó material necesario para realiza-las obras de acondicionamento do entorno do mirador de Monte Porreiro, dentro das prácticas profesionais dos alumnos da Escola Taller II de Monte Porreiro, facturas nas que consta o recibido e conforme da Directora da Escola Taller Monte Porreiro II e, co visto e prace do Tenente de Alcalde delegado don Xosé Lois Veiga Lage:

<u>Nº factura</u>	<u>Data</u>	<u>Provedor</u>	<u>Importe</u>
1/00080	25.1.01	ELIEMI, S.L.	3.451.464 pta.
176/01	26.6.01	VIVEROS O PIÑEIRO, S.L.	707.226 pta.
A1/02708	25.6.01	COMERCIAL SENRA	18.908 pta.

2. A Intervención Xeral en data 28 de agosto de 2001 informou que: "o 12 de setembro de 2000 se emitiu certificado desta Intervención no que se indicaba a existencia de crédito para a realización de prácticas profesionais dos alumnos da Escola Taller de Monte Porreiro II indicándose concretamente para o proxecto "PARCELA DO MIRADOR" a existencia de consignación por importe de 1.310.800 pta (RCREM nº 2001-9197). A Comisión de Goberno en sesión celebrada o 28.8.01 aprobou a modificación do proxecto de prácticas profesionais e o orzamento de actuación. O 29 de xullo de 2001 se presenta no Rexistro do Concello as facturas correspondentes á execución do citado proxecto, sen que se seguisse o procedemento establecido no R.D. 2/00 de 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das Administracións Públicas e nas Bases de execución do orzamento para a súa contratación. Así mesmo, indicar que o importe total das facturas (4.177.598 pta) é superior ó saldo do RCREM nº 2001-9197 (1.310.800 pta); polo que se realizou un gasto sen consignación orzamentaria (o saldo dispoñible na Partida 016.432.611.03S despois da emisión do informe 122/01, é de 426.803 pta). Por conseguinte e, de conformidade, cos artigos 62 e 63 da L.R.J.P.A.C. 154 L.R.F.L. e 26.2-c) do R.D. 500/90 deberá procederse a un recoñecemento extrajudicial de créditos para a súa contratación, unha vez se resolván as discrepancias plantexadas por esta Intervención e previa a dotación do crédito necesario".

3. A Intervención Xeral emitiu novo informe no que se sinala que mediante a tramitación do expediente de modificación de crédito 2 EXT-SUP se procedeu a dotación da partida 016.432-611.03N = 4.177.598 pta.

### **FUNDAMENTOS XURÍDICOS:**

1. Do anteriormente exposto dedúcese que a subministración foi realizada sen axustarse ós trámites esenciais do procedemento da contratación administrativa, especialmente o que se

refire á adxudicación e ó procedemento de autorización do gasto, non estando a adxudicación verbal admitida no dereito administrativo de conformidade co establecido no artº 55 do Real decreto lexislativo 2/00 de 16 de xuño, salvo nos casos en que ó contrato teña carácter de emerxencia, polo que de conformidade co establecido no artº 201 do citado corpo legal, debería de adxudicarse o contrato mediante procedemento de contrato menor, tendo en conta a súa contía.

2. A subministración dos materiais foi realizada, polo que supón un beneficio para o Concello e prexuízo económico para a empresa xa que efectuou a entrega dos materiais non sendo imputable ó contratista a falla de tramitación do procedemento legalmente establecido para a autorización do gasto e adxudicación do subministro, polo que de non aboarse ós contratistas as facturas polos materiais subministrados supoñería un enriquecemento indebido para esta Administración municipal, que ven obrigada a restablecer o equilibrio económico abondo a ELIEMI, S.L., VIVEROS O PIÑEIRO, S.L. e COMERCIAL SENRA, as cantidades debidas polos materiais subministrados, non sendo imputable ás mesmas a ausencia dos trámites legais na adxudicación da citada subministración. Este enriquecemento inxusto foi recollido de forma reiterada pola xurisprudencia do Tribunal Supremo (Sentencia 12.1.43, 2.5.60, 12.3.64 e 22.1.75), que o establece como un principio de noso ordenamento xurídico, mediante a técnica civilística da causación que supón a existencia dun enriquecemento inxusto co conseguinte empobreecemento no patrimonio de outro suxeito así como unha relación de causalidade do desprazamento patrimonial, debéndose restablece-lo equilibrio económico para evita-lo enriquecemento inxustificado da Administración municipal.

3. Que estando obrigado o Concello a restablece-lo equilibrio económico, para que non se produza un enriquecemento inxusto, o procedemento normal sería o recoñecemento extraxudicial da débeda, de conformidade co establecido no artº 60 do Real decreto 500/90.

4. A competencia para a aprobación destas facturas corresponde ó Pleno da Corporación de conformidade coa Base 18 das de execución do orzamento de 2002 e Real decreto 500/90 tendo en conta que os servicios efectuados se realizaron vulnerando o procedemento de contratación e de autorización do gasto e corresponde a exercicio anterior, debendo procederse o recoñecemento extraxudicial da débeda contraída coas empresas ELIEMI, S.L., VIVEROS O PIÑEIRO, S.L. e COMERCIAL SENRA.

O Pleno da Corporación, por maioría, co voto favorable de dezaoito Concelleiros (os 10 do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego e os 8 presentes do grupo municipal do Partido Popular) e coa abstención de dous Concelleiros (os 2 presentes do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE) e de conformidade co dictame da Comisión Informativa Permanente de Economía, Facenda e Patrimonio, acorda prestar aprobación ás facturas expedidas polas empresas:

<u>Nº factura</u>	<u>Data</u>	<u>Provedor</u>	<u>Importe</u>
1/00080	25.1.01	ELIEMI, S.L.	20.743,72 €
176/01	26.6.01	VIVEROS O PIÑEIRO, S.L.	4.250,52 €
A1/02708	25.6.01	COMERCIAL SENRA	113,64 €

correspondentes á subministración do material necesario para realiza-las obras de acondicionamento do entorno do mirador de Monte Porreiro, dentro das prácticas profesionais dos alumnos da Escola Taller II de Monte Porreiro realizadas pola Escola Taller de Monte Porreiro II, con recoñecemento extraxudicial da débeda, ordenando o seu pago con cargo á Partida 016.432-611.03N (RC nº 2002-8631) do Orzamento de 2002.

**B) POR SERVICIOS DE LIMPEZA E MANTEMENTO DAS INSTALACIÓN DO TALLER DE FORMACIÓN LABORAL E SERVICIOS SOCIAIS SITUADOS NA RÚA SOR LUCÍA E DO TALLER DE ARTES PLÁSTICAS NA RÚA PADRE LUIS.**

Examinadas as facturas números 21, 103, 194, 282, 433, 518, 610, 689, 785, 877, 970 e 1.058, correspondentes ó ano 2001, presentadas pola empresa EUROBRIK, S.L. correspondentes o servicio de limpeza e mantemento para o ano 2001 das instalacións do taller de formación laboral e servicios sociais situado na rúa Sor Lucía e do taller de artes plásticas sito na rúa Padre Luís, por importe de 154.166 pta (926,56 €) cada unha, IVE incluído, resultan relevantes os seguintes

**FEITOS:**

1. Por Resolución da Alcaldía de 28 de decembro de 1999 autorizouse o gasto correspondente ó servicio de limpeza e mantemento para o ano 2000 das instalacións do taller de formación laboral e servicios sociais situado na rúa Sor Lucía e do taller de artes plásticas sito na rúa Padre Luís, adxudi-cándose a realización do mesmo á empresa EUROBRIK, S.L.

2. A empresa EUROBRIK, S.L. presentou as facturas correspondentes ós servicios de limpeza efectuados durante os meses de xaneiro, febreiro, marzo, abril, maio, xuño, xullo, agosto, setembro, outubro, novembro e decembro do ano 2001, contando coa conformidade do Xefe da Unidade de Día e o visto e prace do Tenente de Alcalde de Urbanismo.

3. A Intervención Xeral emitiu informe no que se sinala que "...Tendo en conta o indicado, e ó abeiro do disposto nos artigos 194, 195, 196 e 197 da LRFL esta Intervención indica que para a contratación destas subministracións e servicios non se seguiu a normativa aplicable... Sen prexuízo do anterior, e unha vez acreditada a correspondencia de cada gasto para o Concello e a conformidade coas subministracións efectuadas e servicios prestados, o Concello deberá proceder ó seu recoñecemento e pago, co fin de non incorrer en enriquecementos inxustos; unha vez se resolván as discrepancias formuladas por esta Intervención neste informe ó abeiro do 198 LRFL.= Mediante a tramitación do expediente de modificación de crédito 2 EXT/SUP se procedeu á dotación do crédito necesario na Partida 024.323-227.00 = 1.849.992 pta, para proceder ó recoñe-mento.= Da conxunción do apartado 2.c) do artigo 26 co artigo

60.2 do RDO se deduce que o recoñecemento extraxudicial de obrigas procedentes de exercicios anteriores é competencia do Pleno da Corporación”.

#### FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

1. Á vista do anteriormente exposto dedúcese que a contratación do servicio efectuouse antes de que se autorizara o gasto e adxudicado o servicio á Eurobrik, S.L. non axustándose o procedemento ós trámites esenciais da contratación administrativa.

2. O servicio realizouse pola empresa , polo que de non aboarse ó contratista supoñería un enriquecemento indebido para esta Administración municipal, que ven obligada a restablecer o equilibrio económico aboando a EUROBRIK, S.L a cantidade debida polo servicio executado, non sendo imputable á mesma a ausencia dos trámites legais na adxudicación do servicio de limpeza das aulas FIP. Este enriquecemento inxusto recóllese de forma reiterada pola xurisprudencia do Tribunal Supremo (Sentencia 12.1.43, 2.5.60, 12.3.64 e 22.1.75), que o establece como un principio do noso ordenamento xurídico, mediante a técnica civilística da causación que supor a existencia dun enriquecemento inxusto co conseguinte empobrecemento no patrimonio de outro suxeito así como unha relación de causalidade do desprazamento patrimonial, debéndose restablecer o equilibrio económico para evitar o enriquecemento inxustificado da Administración municipal.

3. Estando obrigado o Concello a restablecer o equilibrio económico, para que non se produza un enriquecemento inxusto, o procedemento normal sería o recoñecemento extraxudicial da débeda, de conformidade co establecido no artº 60 do Real Decreto 500/90.

4. A competencia para a aprobación destas facturas corresponde ó Pleno da Corporación de conformidade coa Base 18 das de execución do orzamento de 2002 e Real decreto 500/90 tendo en conta que os servicios efectuados se realizaron vulnerando o procedemento de contratación e de autorización do gasto e corresponde a ejercicio anterior, debendo procederse o recoñecemento extraxudicial da débeda contraída coa empresa EUROBRIK, S.L.

O Pleno da Corporación, por maioria, co voto favorable de dezaoito Concelleiros (os 10 do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego e os 8 presentes do grupo municipal do Partido Popular) e coa abstención de dous Concelleiros (os 2 presentes do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE) e de conformidade co dictame da Comisión Informativa Permanente de Economía, Facenda e Patrimonio, acorda prestar aprobación ás facturas números 21, 103, 194, 282, 433, 518, 610, 689, 785, 877, 970 e 1.058, correspondentes ó ano 2001, presentadas pola empresa EUROBRIK, S.L., correspondentes o servizio de limpeza e mantemento para o ano 2001, das instalacións do taller de formación laboral e servicios sociais situado na rúa Sor Lucía e do taller de artes plásticas sito na rúa Padre

Luís por importe de 154.166 pta (926,56 €) cada unha, IVE incluído, con recoñecemento extraxudicial da débeda, ordenando o seu pago con cargo á Partida 024.323-227.00 do Orzamento de 2002.

**C) POR INCREMENTO DE UNIDADES DE OBRA EXECUTADAS NAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DA RÚA PROLONGACIÓN DE COBIÁN AREAL.**

Examinado o procedemento tramitado para a aprobación da liquidación presentada polo Arquitecto Técnico correspondente ás obras de "apertura e urbanización da rúa prolongación de Cobian Areal", son relevantes para a súa resolución os seguintes

**FEITOS:**

1. A Comisión de Goberno en data 10 de abril de 2000 adxudicou á empresa CONSTRUCCIONES CASAS NOVAS S.L, a execución das obras de "apertura e urbanización da rúa prolongación de Cobian Areal" no prezo de 13.135.438 pta IVE incluído, formalizándose en documento administrativo o día 18 de maio de 2000.

2. Pola dirección facultativa das obras se expediu a favor da contrata dous certificacións de obra, as cales están aprobadas por resolución da Alcaldía, ascendendo o total da obra certificada a 13.081.171 pesetas.

3. Polo Arquitecto municipal entrégase a liquidación das obras de "apertura e urbanización da rúa prolongación de Cobian Areal" resultando un saldo a favor do contratista de 1.367.693 pesetas, cantidade correspondente á obra pendiente de certificar (54.267 pta) máis o incremento producido polas variacións surxidas nas medicións previstas no proxecto orixinal, tal e como se contempla no orzamento comparativo incorporado ó expediente, que ascende a 1.313.426 pta.

4. A liquidación redactada polo Arquitecto Técnico está composta de memoria, acta de recepción da obra, medicións, orzamento da obra realmente executada, orzamento comparativo, saldo da liquidación, certificacións expedidas á contrata e resumen xeral da obra que falta por certificar, resultando que o incremento respecto ó orzamento primitivo aprobado é dun 9,99%.

5. Polo Servicio de Contratación se emitiu informe no que se sinala que "Á vista do exposto se introduxeron modificacións no proxecto, producidas polo aumento das unidades de obra, apreciadas na valoración e medición definitiva da obra realmente executada, sen a debida autorización do órgano de contratación e sen a preceptiva fiscalización da Intervención Xeral, polo que se vulnerou o procedemento establecido na Lei 13/95 de contratos das Administracións públicas para a introducción de modificacións nos contratos".

6. A Intervención Xeral emitiu o informe no que se sinala que "Que de conformidade co artigo 101.1 do R.D.L. 2/2000, de 16 de xuño, o órgano de contratación unha vez perfeccionado o contrato, só poderá introducir modificacións por razón de interese público nos elementos que o integran, sempre que sexan

debidamente no expediente.= O artigo 146.3 do R.D.L. 2/2000 regula-las actuacións a seguir cando o director facultativo das obras considere necesaria unha modificación do proxecto, establecendo que deberán aprobarse polo órgano de contratación os gastos complementarios precisos.= Así mesmo sinalar que de conformidade cos artigos 11.2.g) e art. 67.2. do R.D.L. 2/2000 deberá procederse á fiscalización previa dos actos administrativos de contenido económico relativos ós contratos.= De acordo co exposto resulta que de conformidade coas disposicións legais aplicables ó suposto, debería haberse tramitado un proxecto modificado que contemplara as necesidades novas; procedéndose á fiscalización e autorización do gasto con carácter previo á execución das modificacóns, e non a posteriori como acontence neste expediente.= Toda vez que se proceda a aprobación da liquidación do Orzamento e seguidamente a incorporación de remanentes o importe que restaba por certificar, 326,15 euros poderá ser contabilizada con cargo ó AD nº 2001-9936 da Partida 013-511.6110SS do Orzamento de 2001.= O saldo de liquidación, 7.893,85 euros, deberá ser obxecto de recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno de conformidade coa Base 17.1ª de Execución, xa que no momento de executa-las variacións non existía a oportuna autorización do gasto e se obviou a tramitación legal establecida.= De producirse o recoñecemento extraxudicial da débeda, o seu importe poderá sufragarse con cargo ó crédito dispoñible da Partida 013-511.6110S do Orzamento de 2001, contabilizándose a operación RC nº 2002-5.169 polo citado importe".

7. A dirección facultativa das obras presentou a correspondente certificación nº 3 e liquidación das obras de "urbanización da rúa prolongación de Cobián Areal", informando a Intervención Xeral que a mesma se axusta a liquidación presentada e que o importe que restaba por certificar 326,15 € poderá ser contabilizado con cargo ó AD nº 2002-7477 da partida 013.511.611.05S do orzamento de 2002. O saldo de liquidación, 7.893,85 € poderá sufragarse con cargo ó crédito dispoñible da partida 013.511.611.05 do orzamento de 2002 (RC nº 2002-5169). Este crédito finánciase con cargo ó préstamo 1/2002 adxudicado a Caixa Galicia. O 24 de abril de 2002 tomouse razón do endoso da presente certificación a favor do Banco de Santander Central Hispano, S.A., sucursal da rúa Michelena, polo importe líquido da mesma que ascende 7.945,16 € mediante anotación no Libro de Rexistro de Transmisión de Dereito de Cobro co número 32E/2002.

#### FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

1. O Real decreto lexislativo 2/00 polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos das Administracións públicas dispón no seu artº 148 que dentro do prazo de seis meses, a contar dende a data da acta de recepción deberá acordarse e ser notificada ó contratista a liquidación correspondente e aboarselle o saldo resultante, no seu caso.

2. O art. 147 da Lei 13/95 e 176 do Regulamento xeral de contratos do Estado dispón que unha vez asinada a acta de recepción das obras, se procedera, no seu caso, á liquidación das obras e obrigas pendentes, aboándoselle ó contratista o saldo resultante, sendo de aplicación o disposto no artigo 99.4 do citado texto legal respecto ó pago da liquidación. A cláusula 27 do prego establece que o técnico director formulará a liquidación da obra, debendo aboarse o saldo resultante no seu caso ó contratista, aplicando ó resultado da medición xeral os prezos e medicións do contrato.

3. O Prego de cláusulas xerales para o contrato de obra, na súa cláusula 62 establece que as modificacións que durante a correcta execución das obras se produzan, únicamente pola variación do número de unidades realmente executadas sobre as previstas nas cubicacións do proxecto, poderán ser recollidas na liquidación, sempre que no representen incremento do gasto superior ó 10% do prezo do contrato. Na liquidación das obras de "urbanización e apertura da rúa prolongación de Cobián Areal" se introducen aumentos por incremento das unidades de obra e non por inclusión de obra nova. Como consecuencia dos aumentos nas unidades de obra resulta un saldo a favor da contrata de 1.313.426 pta., saldo inferior ó 10% do orzamento da obra incluíndose na liquidación a cantidade de 54.267 pta. que resta por certificar.

4. Na liquidación da obra consta un acta de recepción subscrita o 30 de xuño de 2001 polo Arquitecto municipal e don Ricardo Mirón Gutierrez en nome e representación da empresa CONSTRUCCIONES CASAS NOVAS S.A., na que se pon de manifesto que as obras se encontran en bo estado e conforme ó previsto no proxecto, prego de condicións e contrato das mesmas.

5. A competencia para a resolución deste procedemento está atribuída ó Pleno da Corporación de conformidade co establecido en el Real decreto 500/90 e Base 17 das de execución do orzamento de 2002.

O Pleno da Corporación, por maioria, co voto favorable de dezaoito Concelleiros (os 10 do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego e os 8 presentes do grupo municipal do Partido Popular) e coa abstención de dous Concelleiros (os 2 presentes do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE) e de conformidade co dictame da Comisión Informativa Permanente de Economía, Facenda e Patrimonio, acorda:

PRIMEIRO.- Aproba-la liquidación e correspondente certificación, do orzamento das obras de "apertura e urbanización da rúa prolongación de Cobián Areal", elaboradas polo Arquitecto Técnico municipal por importe de 7.893,85 €, con reconocemento extrajudicial da débeda contraída por este Concello, quedando autorizado o gasto que se financiará con cargo ó crédito disponible da partida 013.511.611.05 do orzamento de 2002 (RC nº 2002-5169), dispoñendo o seu abono á empresa CONSTRUCCIONES CASAS NOVAS, S.A.

SEGUNDO.- Ordena-lo pago da cantidade de 326,15 € que res-

taba por certificar das obras de "apertura e urbanización da rúa prolongación de Cobián Areal", financiándose con cargo á Partida 013.511.611.05S do orzamento de 2002 (AD nº 2002-7477), á empresa CONSTRUCCIONES CASAS NOVAS, S.L.

TERCEIRO.- Ratifica-la toma de razón do endoso efectuada o día 26 de abril de 2002 mediante anotación no Libro de Registro de Transmisión de Dereitos de Cobro co número 32E/2001, a favor do Banco Santander Central Hispano, S.A., sucursal da rúa Michelena, polo importe líquido da liquidación de 7.945,16 €.

**D) POR REVISIÓN DO PREZO DO CONTRATO DE XESTIÓN DOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, LIMPEZA VIARIA E DE EDIFICIOS, DURANTE PARTE DOS EXERCICIOS 2000 E 2001.**

Examinado o expediente tramitado a instancia de INGENIERIA URBANA, S.A., adxudicataria da xestión indirecta dos servicios públicos de recollida de residuos sólidos urbanos, recollida selectiva en orixe, transporte dos residuos, limpeza viaria, desratización e desinfección e limpeza de edificios municipais, solicitando a revisión do canon anual dos exercicios 2000 e 2001 e abono, de se-lo caso dos atrasos, resultan relevantes os seguintes

**ANTECEDENTES:**

1. O Pleno da Corporación, en sesión de data 27 de maio de 1999 adxudicou á empresa INGENIERÍA URBANA, S.A. (INUSA), a xestión indirecta dos servicios públicos de recollida de residuos sólidos urbanos, recollida selectiva en orixe, transporte dos residuos, limpeza viaria, desratización e desinfección e limpeza de edificios municipais, formalizándose a mencionada adxudicación en documento administrativo suscrito o día 9 de xuño de 1999.

2. A empresa concesionaria do servicio solicitou do Concello a revisión do canon anual con efectos do 1 de xaneiro de 2000, así como a revisión do correspondente o exercicio de 2001, achegando os correspondentes certificados do Instituto Nacional de Estadística correspondentes ó incremento do I.P.C. dos exercicios 1999 (o incremento foi do 2,9%) e 2000 (o incremento do I.P.C. foi do 4%).

3. Polo Enxeñeiro Xefe da O.T.M.A.I.I. emitiuse o correspondente informe no que se sinala que a revisión do canon solicitada plantexase dentro do contexto do contrato formalizado no seu día no que se establecen os criterios para a actualización do canon da concesión.

4. Pola Intervención Xeral emitiuse informe no que se solicita informe axustado a dereito relativo a se a oferta da empresa adxudicataria mantén a súa vixencia durante o primeiro ano da concesión o polo contrario e de aplicación únicamente durante o período de 6 meses, cuestión que entende esta Intervención que non procede e polo tanto debe entenderse que durante o primeiro ano mantense o prezo da oferta.

5. Polo Servicio de Contratación emitiuse informe no que se sinala que "De conformidade co disposto no art.103 do RD Lexis-

lativo 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da LCAP, a revisión dos prezos dos contratos regulados pola lei, terá lugar sempre que se executara o 20% do seu importe e transcorra un ano dende a súa adxudicación, de tal modo que o primeiro ano de execución do contrato non pode ser obxecto de revisión. Se ben tendo en conta que o contrato foi formalizado no mes de xuño de 1999, é de aplicación o disposto no art.104 da Lei 13/95, de Contratos das Administracións Públicas, xa que de conformidade co establecido na disposición transitoria primeira da Lei 13/95, os expedientes de contratación iniciados e os contratos adxudicados con anterioridade a entrada en vigor da Lei 53/99 de 28 de decembro, rexiranse pola normativa anterior; a estos efectos entenderase que os expedientes de contratación foron iniciados se se publicara a correspondente convocatoria de adxudicación do contrato.= O artigo 104 da Lei 13/95, establece, a diferencia do disposto no RD Lexislativo 2/2000 que a revisión do prezo do contrato terá lugar cando se executara o 20% do seu importe e transcorren 6 meses dende a súa adxudicación, debendo regularse no prego de clausulas administrativas particulares o sistema de revisión aplicable.= En mérito do exposto, a Técnico que suscribe entende que a revisión do prezo do contrato solicitado pola empresa INGENIERIA URBANA, S.A. deberá surtir efecto e ser de aplicación dende a data na que remate o periodo do 6 meses contados dende a formalización do contrato, polo que a revisión surtirá efectos dende o 1 de xaneiro do ano dous mil".

6. Remitido novamente a informe da Intervención Xeral indícase "Que a la vista del informe emitido por el Servicio de Contratación el 15/11/01 referente a la vigencia del art. 104 de la Ley 13/95 ante la modificación planteada en los términos del mismo por el R.D. Legislativo 2/2000, de 16 de junio, en base a lo establecido en la disposición transitoria única de la Ley 53/99, de 28 de diciembre, "Los expediente de contratación iniciados y los contratados adjudicados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ley se regirán por la normativa anterior".= A este respecto debe destacarse que el precio ofertado por la empresa como canon debe mantenerse durante el periodo anual, por lo que debe mantenerse tal precio hasta el 27/05/00, periodo este a partir del cual, se estima debe practicarse liquidación semestral (27/05/00-31/12/00), y posteriormente con carácter anual, revisándose con efectos de 1º de enero al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Pliego regulador".

7. Á vista do informado pola Intervención Xeral concedeuse a empresa INUSA trámite de audiencia ó obxecto de que practicase a revisión correspondente a un periodo de 6 meses dende xuño de 2000 ata o 31 decembro de 2000, tendo as seguintes revisións carácter anual; procedéndose pola empresa INGENIERÍA URBANA, S.A. a formular a solicitud de revisión do canon axustada ó requerido e, mantendo co mesmo importe de orixe o canon mensual para os seis primeiros meses do ano 2000, resultando o novo canon men-

sual para os seis últimos meses do ano 2000 as seguintes cantidades:

<b>CONCEPTO</b>	<b>PTA MES</b>
Recollida e Tpte. R.S.U.	15.288.433
Limpeza viaria	18.256.351
Desratiz., Desinf. e Desinsec.	294.018
Limpeza Edificios Municipais	9.291.487
<b>Total</b>	<b>43.130.289</b>

E que, tendo en conta que o I.P.C. do ano 2000 foi do 4%, resulta a partir do mes de xaneiro de 2001 o seguinte canon mensual:

<b>CONCEPTO</b>	<b>PTA MES</b>
Recollida e Tpte. R.S.U.	15.899.970
Limpeza viaria	18.986.605
Desratiz., Desinf. e Desinsec.	305.779
Limpeza Edificios Municipais	9.663.146
<b>Total</b>	<b>44.855.500</b>

8. Que remitida, novamente, a informe da Intervención Xeral se indica "Que emitidos informes por esta dependencia en relación al citado expediente en fecha 9/10/01 y 30/11/01, se presenta por la adjudicataria nueva solicitud de revisión de lo que se desprende que procede ajustar la citada revisión a lo determinado en tales informes, indicándose en tal escrito de fecha de registro de entrada en esta Admón. 14/12/01, nº 2001037182, que por parte de la empresa se asume que la citada revisión procede únicamente durante 6 meses del año 2000, añadiéndose asimismo la revisión correspondiente al año 2001.

Por lo tanto a la vista de lo expuesto y al objeto de regularizar el procedimiento de revisión de precios, dado que en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (III.5) se determina la necesidad de revisar el contrato anualmente, con efectos del 1º de enero, exige que se regularice la situación durante la 1ª solicitud de revisión de precio, objeto de este informe, al haber sido iniciada la prestación del servicio el 27/5/99.

Entendiendo como criterio básico la validez de los precios ofertados por la empresa por un periodo que abarca el primer año de concesión del servicio(junio 1999-Junio 2000), procede revisar para la modificación del precio durante los últimos 7 meses de 2000, (y no 6 meses como solicita la concesionaria), y posteriormente según solicitud formulada como 2ª revisión a partir del 1/1/2001, como precio a aplicar durante todo el año 2001.

Así las cosas, según certificado extraído del INE del que se adjunta copia en la que procede un incremento positivo de IPC anual general durante el periodo Junio 1999 a Junio 2000 del 3,4% (se adjunta copia del certificado), incremento que se hará efectivo y de aplicación durante los últimos 7 meses de 2000. Por otra parte y en relación a la 2ª revisión planteada, por el periodo 1/1/01-31/12/01, procede nuevo precio y por lo

tanto aplicar el incremento porcentual producido desde la última revisión, efectuada con efectos del 1 de junio de 2000, por lo que se procede a revisar el precio a partir del 1/1/01 según las variaciones del IPC registradas durante el periodo junio de 2000-Diciembre 2000, que arroja un incremento positivo del 2,2 % (se adjunta copia del certificado).

Una vez obtenidos tales incrementos y porcentajes deben trasladarse a su reflejo según el canon ofertado en su día por la empresa, según las distintas finalidades de la empresa según el siguiente cuadro:

	RECOGIDA Y TRANSPORTE R.S.U.	LIMPIEZA VIARIA	DESRATIZACION Y DESINFEC-CION	LIMPIEZA EDIFICIOS MUNICIPALES	TOTAL
BASE IMPONIBLE ANUAL NETO	166.626.886	198.973.883	2.955.846	93.409.944	461.966.559
BASE IMPONIBLE MENSUAL NETO	13.885.574	16.581.157	246.321	7.784.162	38.497.213
TIPO IVA	7%	7%	16%	16%	
MENSUAL 2º SEM.1999 Y 1º SEM. 2000 CON IVA	14.857.564	17.741.838	285.732	9.029.628	41.914.762
<b>BASE IMPONIBLE ANUAL BRUTO</b>	<b>178.290.768</b>	<b>212.902.055</b>	<b>3.428.781</b>	<b>108.355.535</b>	<b>502.977.139</b>
I.P.C. (1/6/99-1/6/00)	3,4%	3,4%	3,4%	3,4%	
MENSUAL 2000 7 MESES 2000 SIN IVA	14.357.683	17.144.916	254.695	8.048.824	39.806.119
TIPO IVA	7%	7%	16%	16%	
<b>MENSUAL 2000 2º SEMESTRE CON IVA</b>	<b>15.362.721</b>	<b>18.345.060</b>	<b>295.447</b>	<b>9.336.635</b>	<b>43.339.863</b>
<b>BASE IMPONIBLE ANUAL BRUTO</b>	<b>184.352.654</b>	<b>220.140.725</b>	<b>3.545.360</b>	<b>112.039.623</b>	<b>520.078.362</b>
I.P.C. (1/6/00-31/12/00)	2,2%	2,2%	2,2%	2,2%	
MENSUAL 2001 SIN IVA	14.673.552	17.522.104	260.299	8.225.898	40.681.853
TIPO IVA	7%	7%	16%	16%	
<b>MENSUAL 2001 CON</b>	<b>15.700.701</b>	<b>18.748.652</b>	<b>301.946</b>	<b>9.542.041</b>	<b>44.293.340</b>
<b>BASE IMPONIBLE ANUAL BRUTO</b>	<b>188.408.413</b>	<b>224.983.821</b>	<b>3.623.358</b>	<b>114.504.495</b>	<b>531.520.086</b>

Por lo tanto procede un canon mensual revisado para los últimos 7 meses de 2000 en 39.806.119 ptas. (43.339.863 ptas., IVA incluido), es decir un incremento bruto mensual, sobre el canon mensual bruto anterior (41.914.762 ptas., IVA incluido) de 1.425.101 pts/mes (9.975.707. ptas/7 meses) y a partir de 1/1/01 de 40.681.853 ptas. (44.293.340 ptas., IVA incluido), es decir un incremento bruto mensual, sobre el canon mensual bruto anterior de 953.477 pts/mes (11.441.724 pts/año).

A la vista de expuesto el incremento total asciende a 21.417.431. pts, correspondiente a los 7 meses últimos de 2000 y el año 2001, gasto que podrá ser afrontado con cargo al crédito disponible de la partida 007-442-22700, del presupuesto de 2001".

9. Pola Intervención xeral emituse novamente informe no

que se sinala que "...Por lo tanto procede un canón mensual revisado para los últimos 7 meses de 2000 en 239.239,59 euros. (260.477,83 ptas, IVA incluido), es decir un incremento bruto mensual, sobre el canón mensual bruto anterior (251.912,79 euros., IVA incluido) de 8.565,04 euros/mes (59.955,28 euros/7 meses) y a partir de 1/1/01 de 244.502,86 euros. (266.208,34 euros., IVA incluido), es decir un incremento bruto mensual, sobre el canón mensual bruto anterior de 5.730,51 euros /mes (68.766,12 euros/año).= A la vista de expuesto el incremento total asciende a 128.721,4 euros, correspondiente a los 7 meses últimos de 2000 y el año 2001, gasto que podrá ser afrontado con cargo al crédito disponible de la partida 007-442-22700, del presupuesto de 2002."

10. O Pleno da Corporación na sesión que tivo lugar o día 9 de abril de 2002, autorizou a cesión de dereitos e obrigas dimanantes do contrato administrativo formalizado coa empresa INGENIERÍA URBANA, S.A., a favor de CESPA INGENIERÍA URBANA, S.A. como consecuencia da escisión da unidade de negocio referida á xestión do servicio, acordando, así mesmo, requirir á empresa CESPA INGENIERÍA URBANA, S.A., para que constitúa a garantía definitiva en contía de 129.097,40 € e que, acreditada a súa constitución poderá devolverse a empresa INGENIERÍA URBANA, S.A. a garantía constituída no seu día para responder da execución do contrato.

#### FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

1. A cláusula 9 do contrato administrativo formalizado coa empresa INGENIERÍA URBANA, S.A., dispón que o Concello garantiza o equilibrio económico da concesión, polo que anualmente se procederá a revisa-la retribución económica do concesionario, con efecto do 1 de xaneiro de cada ano, mediante a aplicación do incremento procentual do I.P.C. xeral da anualidade anterior, nos termos previstos nos pregos reguladores da concesión.

2. A cláusula III.5 do prego de cláusulas administrativas particulares que forma parte integrante do contrato dispón, "el precio del contrato será revisado anualmente, con efecto del 1 de enero de cada año del contrato, mediante la aplicación del incremento procentual del I.P.C. general en la anualidad anterior", igualmente a cláusula VI.4 do prego de prescripciones técnicas establece que "... se procederá a actualizar el canon anual con los incrementos registrados durante el año anterior, debiendo presentar el concesionario un cuadro de precios unitarios por cada uno de los trabajos y servicios incluidos dentro del contrato".

3. De conformidade co disposto no art.103 do RD Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, polo que se aproba o texto refundido da LCAP, a revisión dos prezos dos contratos regulados pola lei, terá lugar sempre que se executara o 20% do seu importe e transcorrera un ano dende a súa adxudicación, de tal modo que o primeiro ano de execución do contrato non pode ser obxecto de revisión. Se ben tendo en conta que o contrato foi formalizado no mes de xuño de 1999, é de aplicación o disposto no art.104 da

Lei 13/95, de Contratos das Administracións Públicas, xa que de conformidade co establecido na disposición transitoria primeira da Lei 13/95, os expedientes de contratación iniciados e os contratos adxudicados con anterioridade a entrada en vigor da Lei 53/99 de 28 de decembro, rexiranse pola normativa anterior; a estos efectos entenderase que os expedientes de contratación foron iniciados se se publicara a correspondente convocatoria de adxudicación do contrato.

4. O art. 104 da Lei 13/95, establece, a diferenzia do disposto no RD Lexislativo 2/2000 que a revisión do prezo do contrato terá lugar cando se executara o 20% do seu importe e transcorreran 6 meses dende a súa adxudicación, debendo regularse no prego de clausulas administrativas particulares o sistema de revisión aplicable.

5. A competencia para a resolución deste procedemento está atribuida ó Pleno da Corporación, de conformidade co establecido nos arts. 22.2 da Lei de Bases de Réxime Local, 23 do Texto Refundido e 50-21 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

O Pleno da Corporación, por maioria, co voto favorable de dezaoito Concelleiros (os 10 do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego e os 8 presentes do grupo municipal do Partido Popular) e coa abstención de dous Concelleiros (os 2 presentes do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE) e de conformidade co dictame da Comisión Informativa Permanente de Economía, Facenda e Patrimonio, acorda:

PRIMEIRO.- Aproba-la revisión do prezo anual fixado no contrato suscrito coa empresa CESPA INGENIERÍA URBANA, S.A., concesionaria do servicio municipal de recollida de residuos sólidos urbanos, limpeza viaria e de edificios municipais, correspondente ós sete meses do ano 2000, polo que o canon revisado ascende a 239.239,59 € pta, I.V.E. incluido, o que supón un incremento bruto mensual de 59.955,28 €/mes e, aproba-la revisión do canon correspondente ó exercicio de 2001 que ascende a 266.208,34 €, I.V.E. incluido, o que supón un incremento bruto mensual sobre o canon mensual bruto anterior de 5.730,51 €/mes.

SEGUNDO.- Acorda-lo pago da cantidade de 128.721,4 € correspondentes ó incremento bruto do canon mensual correspondente ós sete últimos meses do exercicio do ano 2000 e o exercicio de 2001, quedando autorizado o gasto con cargo ó crédito dispoñible na Partida 007-442-22700 do orzamento de 2002.

TERCEIRO.- Requerir á empresa CESPA INGENIERÍA URBANA, S.A. concesionaria do servicio municipal de recollida, retirada e depósito de residuos sólidos urbanos, limpeza viaria e de edificios municipais, para que proceda a amplia-la garantía definitiva constituida no seu día, de conformidade co establecido na cláusula 12 do prego de condicións.

#### **Incorpórarse á sesión dona María Teresa Casal García**

#### **5.- XESTIÓN INDIRECTA DO SERVICIO DE RECOLLIDA, RETIRADA,**

**TRANSPORTE, INMOBILIZACIÓN, DEPÓSITO E CUSTODIA DE VEHÍCULOS RETIRADOS DAS VÍAS PÚBLICAS: APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.**

Dáse conta do dictame, favorable por maioria, da Comisión Informativa Permanente de Réxime Interior e Persoal á aprobación do expediente de contratación da xestión indirecta do Servicio do recollida, retirada, transporte, inmobilización, depósito e custodia de vehículos retirados das vías públicas.

Aberto o debate, intervén don Raimundo González Carballo, en representación do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego, dicindo que vai facer un resumen breve deste procedemento de contratación, no que substancialmente se recollen os pregos que serviron para a actual concesión, que remata a finais do mes de xuño, introducíndose neste prego determinados elementos de adaptación á legalidade vixente, que foi cambiando neste anos, pero tamén determinadas cláusulas tales como a duración da concesión, que pasaría de seis a oito anos, a ampliación dos componentes da Mesa de Contratación, así como a variación nos criterios de selección, na que se ponderan máis os prezos ofertados polas empresas, así como os elementos relativos ó equilibrio económico da concesión, revisión de tarifas segundo o IPC, etc.

Seguidamente concédese a palabra a don Luciano Santiago Esperón, en representación do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE, o cal manifesta que en primeiro lugar, por esquecerse na súa anterior intervención, quere disculpa-la ausencia dos seus compañeiros, que deberan estar aquí pero hoxe houbo unha inauguración do Congreso comarcal da UXT, agora hai unha inauguración do Congreso do Sindicato Unificado de Policía onde está un dos seus compañeiros e cuestións laborais por aquello da axilidade de tramitación xurídica teñen a outra compañeira pendente dos tribunais; entrando xa no tema da concesión do servicio de retirada de vehículos, o seu grupo abstívose na Comisión e quere manifestar que en principio entende que é unha continuidade da contratación dun servicio que se viña prestando no Concello e cre que están salvagardados algúns medos que podía haber de temas pasados con respecto á retirada de vehículos, por tanto vai votar afirmativamente a proposta que se trae a Pleno.

A continuación intervén don Juan Enrique Magdalena Chan, en representación do grupo municipal do Partido Popular, diciendo que para su grupo es un nuevo estímulo observar como los que se oponían a cierto tipo de privatizaciones ahora no solamente las inician sino que a la vez las defienden, para ello la cháchara que en un mandato se defiende en el siguiente se contradice y aquí no pasa absolutamente nada; le agrada enormemente que algo que fue tan duramente criticado luego se defienda con auténtico borreguismo, en cualquier caso se deleitan una vez más porque lo que puso en funcionamiento el Partido Popular de nuevo sirva de base para el concurso que ahora les ocupa, con ligerísimas modificaciones, que incluso

se pueden considerar simples actualizaciones, pero ante un evento tan importante no puede pasar por alto algunos de los episodios que los grupos de la oposición les han dedicado en los respectivos Plenos municipales del 26 de octubre de 1995 y 28 de marzo de 1996 aunque, al estar ausentes los distintos portavoces del Partido Socialista, sólo se va a referir a lo relativo al plazo, que don Agustín Fernández defendía que seis años eran excesivos votando por ello en contra, para luego hacerlo a favor en la aprobación de las tasas y don Baltasar García también lo hacía favorablemente en la adjudicación al actual concesionario; a continuación y sin desperdicio alguno interviene el señor Teniente de Alcalde, don Raimundo González Carballo, y en una falacia sin parangón, entre otras cosas, decía que "tal como lo tenía manifestado públicamente, el servicio de retirada de vehículos es un servicio público que tiene por objeto ejercer la autoridad, por lo que tiene que ser prestado por el propio Concello y nunca por medio de una concesión administrativa a una empresa privada, de esta forma la empresa privada estaría más preocupada de la rentabilidad económica en vez de ayudar a paliar los problemas del tráfico, por ello presentó la moción y entiende que se debe municipalizar el servicio ya que es fácil para el Ayuntamiento tanto a nivel de medios materiales como humanos y además el coste inicial sería mínimo", también añadía que "se dejaba abierto a las propuestas de las empresas y, aparte de la referencia negativa a Gruponsa, suponía la hipoteca de la próxima Corporación ya que establecía una duración de seis años", pero las propuestas siguen siendo igualmente abiertas para las empresas y el problema de Gruponsa es totalmente distinto a lo aprobado en aquellas fechas, y el señor González Carballo terminó su intervención del Pleno del 26 de octubre de 1995 afirmando que "había otros mecanismos para hacerlo mucho mejor y más eficiente, incluso algún funcionario del Ayuntamiento le dijo que cuando el servicio era municipal no daba pérdidas", ahora que pasó ya mucho tiempo no le pedirá que les diga el nombre de este funcionario, pero con el conocimiento empírico que dan tres años de gobierno ¿no se lo diría alguien que hablaba por boca de ganso?; en la sesión plenaria del 28 de marzo de 1996, sobre las tasas aprobadas, decía "que no se le imputaban a la concesión otra serie de costos que genera el Concello, criterios que se utilizaron cuando se subieron las tasas del agua o basura, con lo cual se está subvencionando de una manera indirecta a los infractores con los fondos propios del Ayuntamiento", ¿pero de verdad bajaron las tasas del agua y basuras en los casi tres años que llevan gobernando?, luego en la adjudicación del contrato argumentaba que "el estudio económico era una auténtica chapuza" y lo decía aludiendo a la habilitación que le concedían sus propios estudios y le gustaría que le dijera en qué se diferencia aquel estudio económico del que se presenta ahora; a continuación enumeró una serie de diatribas, que personalmente entiende que son dignas de meter en el cajón

de los recuerdos, para rematar el Concejal señor Gálvez pidiéndole prudencia y que le gustaría que le dijera en donde estaba mal hecho el estudio de la empresa y a la vez estimaba que era necesaria un poco más de preparación porque se estaba informando al pueblo de Pontevedra y no desinformando como se hacía en este caso; por todo ello le gustaría saber si el señor González Carballo en la actualidad sigue afirmando lo mismo que en los dos Plenos a los que hizo referencia, de todas formas el grupo popular va a votar favorablemente dada la urgente necesidad de contar con el servicio, no ocultando su perplejidad por la demora que viene arrastrando.

Novamente intervén don Raimundo González Carballo, dicindo que quere facer dous agradecementos ó representante do Partido Popular, un agradecerlle que actúe como a súa conciencia crítica e, outro, agradecerlle o voto favorable e facerlle o rogo de que se ten a ben transmite, tamén para salvagarda-la súa conciencia, ós representantes do Partido Popular no Goberno Central que teñen unha limitación do 25% na reposición de efectivos e, para non poñer en entredito as súas afirmacións de hai seis anos e podelas seguir mantendo, que modifiquen a Lei de Presupostos Xerais do Estado e se poidan repoñer tódolos efectivos, que entón si poderían municipaliza-lo servicio.

Intervén de novo o señor Magdalena Chan, para agradecer al señor González Carballo el grado de consideración que tiene hacia su grupo, pero no debe darle tanta categoría y tanta importancia pues verdaderamente cree que no la merecen.

Rematado o debate, o Pleno da Corporación prestou a súa aprobación ó proxecto de acordo, coa súa motivación e sentido do voto, nos termos seguintes:

Examinado o expediente tramitado para a contratación dos servicios de xestión indirecta do servicio publico municipal de recollida, retirada, transporte, inmobilización, depósito e custodia de vehículos e outros obstáculos das vias públicas, que contén a providencia de iniciación do procedemento, as directrices para a elaboración dos pregos de prescripcións técnicas e de cláusulas administrativas particulares fixadas polo Tenente de Alcalde delegado da área así como o anteproxecto da explotación, os pregos de cláusulas administrativas particulares e prescripcións técnicas, e os preceptivos informes da Secretaría e da Intervención Xeral sendo o contido literal dos mesmos o seguinte:

#### 1. Informe do Secretario Xeral:

"Primero.- No obstante la motivación expuesta en la providencia del Tte. Alcalde delegado del área calificando el contrato administrativo como de gestión de servicio público, esta Secretaría estima que las prestaciones exigidas al adjudicatario tienen una naturaleza económica, industrial o comercial, con carácter predominante, siendo la cobranza una prestación complementaria, por lo que debiera clasificarse el contrato como de servicios al amparo de lo dispuesto en el art. 196-3-a) del Real decreto legislativo 2/2000, por cuanto en el con-

trato de gestión de servicios públicos los destinatarios de los servicios prestados por el contratista son los usuarios del servicio público, mientras que en el contrato de servicios el destinatario directo e inmediato de los servicios contratados es la propia Administración contratante, lo que también se deduce del art. 206 que enumera las categorías de contratos a efectos de su publicidad, incluyéndose los servicios de transporte terrestre en el anexo II del Reglamento general de contratación con la siguiente clasificación: Grupo R - Servicios de transporte; Subgrupo 7 - Servicios relacionados con vehículos grúa para la retirada de las vías públicas de vehículos, contenedores y cualquier otro elemento que dificulte la circulación .

Segundo.- La clasificación del contrato administrativo como de servicios o como de gestión de servicios públicos conlleva consecuencias importantes que deben reflejarse en el pliego de cláusulas administrativas particulares, por cuanto

a) En los contratos administrativos de servicios a la empresa adjudicataria debe de exigirse la clasificación cuando el presupuesto del contrato supere los 120.202,42 euros (art. 25 Rdl 2/2000) mientras que en el contrato de gestión de servicio público no resulta exigible y basta con justificar la solvencia económica financiera y técnica.

b) En los contratos administrativos de servicios debe incorporarse al expediente un informe del servicio interesado en el que se justifique debidamente la insuficiencia, la falta de adecuación o la conveniencia de la no ampliación de los medios personales y materiales con que cuenta la administración para cubrir las necesidades que se trata de satisfacer a través del contrato, lo que no resulta preceptivo en el contrato de gestión de servicios públicos. A este respecto debe significarse que los servicios a realizar son consecuencia del ejercicio de actos de autoridad, por lo que nada impediría una gestión directa de estos servicios por la propia administración municipal, (art. 202-1- Rdl 2/2000).

c) En el contrato de servicios, el plazo de vigencia no podrá superar los dos años, pudiendo prorrogarse de mutuo acuerdo anualmente, sin que el plazo máximo incluidas las prórrogas pueda exceder de 4 años (art. 198-1 Rdl 2/2000), mientras que el plazo máximo en el contrato de gestión de servicios puede alcanzar hasta los 25 años (art. 157 Rdl 2/2000), lo que dificultaría la concurrencia en el contrato de servicios, por cuanto en el plazo máximo indicado resultaría difícil amortizar las inversiones necesarias salvo elevación importante de las tarifas actualmente vigentes.

d) Finalmente también tiene consecuencias el tipo de contrato en la publicidad, por cuanto los contratos de servicios, entre ellos los de transportes por vía terrestre , servicios de grúa (epígrafe 2 del art. 206), deben ser publicados en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas cuando su importe supere los umbrales comunitarios, mientras que en el contrato

de gestión de servicios públicos no sería preceptiva esta publicidad en el DOCE, bastando su publicación en el Diario Oficial de Galicia con una antelación mínima de 15 días (art. 78 Rdl 2/2000)

Tercero.- De los expuesto en apartados anteriores de este informe se deducen las consecuencias sustantivas y procedimentales de cada tipo de contrato administrativo, ya que el contrato de gestión de servicios públicos implica una mayor intervención municipal en la gestión indirecta de un servicio, fomentaría la concurrencia al no exigirse clasificación empresarial y permitiría mayor plazo para amortizar las inversiones y agiliza los trámites, reduciendo plazos, al no publicarse en el DOCE, razones estas que pueden justificar la conveniencia y oportunidad de instrumentar la adjudicación a través de un contrato de gestión de servicios públicos como hace el Tte. Alcalde delegado del área, aunque desde una perspectiva técnica y legal lo más adecuado sería el contrato de servicios.

Cuarto.- Examinado el contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares para la contratación de la gestión indirecta del servicio público de recogida, retirada, transporte, inmovilización, depósito y custodia de vehículos y otros obstáculos de las vías públicas, se considera que los mismos regulan todos los aspectos previstos en los arts 88 y 66 del reglamento General de contratos aprobado por el Real decreto legislativo 1098/2001, con los datos señalados en el art. 67 del citado Reglamento para los contratos de gestión de servicios públicos, adecuándose los mismos al ordenamiento jurídico aplicable por no contener determinaciones contrarias a la regulación contenida en la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, Reglamento General de Contratación y Reglamento de servicios de los corporaciones locales para los contratos de gestión de servicios públicos.

Quinto.- Al expediente también se incorpora el anteproyecto de explotación del servicio exigido por el art. 152-2 del Real decreto legislativo 2/2000, y en el pliego de cláusulas administrativas particulares se establece el régimen jurídico básico del servicio con expresión de las normas reguladoras del servicio a contratar según establece el art. 67-4-a del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Sexto.- Corresponde al Pleno de la Corporación la aprobación de las formas de gestión de los servicios públicos según establece el art. 22-2-f del la Ley 7/85 RBRL, exigiéndose, en su caso, para la validez del acuerdo el voto favorable de la mayoría absoluta legal de los miembros de la Corporación cuando la duración del contrato sea inferior a 5 años y su cuantía exceda del 20% de los recursos ordinarios del Presupuesto establece el art. 47-3-e de la citada Ley 7/85".

## 2. Informe da Intervención Xeral:

"Examinado o expediente relativo á "CONTRATACIÓN DOS SER-

VICIOS DE RECOLLIDA, RETIRADA, TRANSPORTE, INMOBILIZACIÓN, DEPÓSITO E CUSTODIA DE VEHÍCULOS E OUTROS OBSTÁCULOS DE VÍAS PÚBLICAS", esta Intervención, de conformidade cos artigos 11.1.g) e 67.2 do RDL 2/2000 que lle atribuíu a función fiscalizadora, informa:

1. Que o 30 de abril de 2002 ás 13 horas remitiuse a esta Intervención o expediente obxecto de informe, o xoves recibese convocatoria da Comisión Informativa de Réxime Interior e Personal para celebrar sesión ás 11 horas e figurando no punto 3 da orde do día, Informe e Entrega de Documentación deste expediente; tendo en conta que o mércores foi festivo esta Intervención non dispuxo do tempo suficiente para poder emitir un informe detallado e minucioso.

Así mesmo sinalar que non consta no expediente que o Secretario advertira ó órgano convocante da Comisión que o expediente non estaba concluído por faltar o informe desta Intervención.

2. Non obstante o sinalado no punto anterior e tendo en conta que por tratarse dun servicio económico e requirirse un quórum especial para adopción do acordo o informe desta Intervención é preceptivo, procédese a informar:

a) En relación o Prego de Prescripcións Técnicas Particulares elaborado polo Enxeñeiro Xefe da O.T.M.A.I.I.: mostramos conformidade, excepto a cláusula oitava por canto estimamos que non lle corresponde a esta Intervención a dirección e inspección no aspecto económico senón tan só a función fiscalizadora que ten atribuída por Lei.

b) En relación a Anteproxecto de Explotación do Servicio tamén redactado polo Enxeñeiro Xefe da O.T.M.A.I.I. non hai ningún reparo que formular considerando que está realizado baixo os parámetros que considerou oportuno.

c) O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares axústase ó preceptuado polo R.D.L. 2/2000 e R.D. 1098/2001, non obstante facer constar respecto a el as seguintes cuestións:

- A cláusula oitava que regula o equilibrio económico e a revisión de prezos debe ser entendida no sentido de que a revisión de prezos procederá sempre que se produza incremento no custo dos gastos da explotación previstos no estudio económico que xustificou a oferta do concesionario, e nunca por unha diminución dos ingresos estimados no devandito estudio económico xa que esta errónea interpretación podería levar a que o Concello tivera que soportar a diferencia dos ingresos previstos no estudio e non obtidos pola adxudicataria no caso de que os vehículos retirados polo guindastre se reduciran considerablemente por causas tales como por exemplo unha boa conducta dos cidadáns.

Así mesmo sinalar que deberá precisarse o parámetro que se empregará para a posible revisión de prezos, xa que esta cláusula se refire indistintamente ó I.P.C. e os factores que conformaron o estudio económico de ingresos e gastos.

- A cláusula vintecinco debería precisar que na liquida-

ción a entregar polo contratista, e para os efectos dun maior control dos ingresos realizados, figure tanto os prezos unitarios ofertados ou pactados, como a taxa municipal devengada pola prestación do servicio no caso de que tal e como prevé a cláusula sexta a Administración Municipal proceda a incremen-ta-la taxa aboar polo titular do vehículo infractor tendo en conta o custo efectivo dos servicios, esto é a presencia dun axente da Policía Local na actividade do guindastre.

- Na cláusula vinteseis, parágrafo último deberá ser suprimida a referencia ó Interventor Xeral no exame da documentación a entregar para o inicio do servicio, tendo en conta que na fiscalización da primeira liquidación mensual xa se realizarán as comprobacións que se estimen oportunas.

- Respecto a cláusula trinta e cinco "Dirección e Inspección" remitímonos o sinalado na análise da cláusula oitava do Prego de Prescripcións Técnicas.

d) Finalmente esta Intervención adhierese ó informe emitido polo Secretario Xeral a pesar dos aspectos dubidosos da súa argumentación.

Á vista do informado ó órgano municipal competente adoptará o acordo que estime oportuno".

Dáse conta do dictame emitido pola Comisión Informativa de Réxime Interior e Persoal a cal por maioria informa favorablemente o expediente, propoñendo ó Pleno da Corporación: "a aprobación dos pregos de prescripcións técnicas e de cláusulas administrativas particulares e expediente para a contratación da xestión do servicio de recollida, retirada, transporte, in-mobilización, depósito e custodia de vehículos retirados das vías públicas, coas seguintes modificacións:

Prego de cláusulas administrativas particulares: Cláusula 9<sup>a</sup>, "Equilibrio económico e revisión de prezos" o primeiro parágrafo queda redactado do seguinte xeito: "El Ayuntamiento garantiza el equilibrio económico de la concesión mediante la revisión de precios ofertados y aceptados, siempre que se produzca un incremento de los costes, excluidas las amortizacio-nes por razón de inversiones, en los gastos de explotación previstos en el estudio económico que justificó la oferta del concesionario".

Cláusula 25<sup>a</sup>: Pago del precio al contratista. O primeiro parágrafo do apartado A) queda redactado do seguinte xeito: "El contratista, dentro de los diez primeros días de cada mes, presentará una liquidación de los servicios prestados durante el mes anterior por aquellos vehículos retirados que hubieran sido entregados a sus titulares o infractores, aplicando los precios figurados en la Ordenanza fiscal dentro de los cuales se entenderá incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido".

Cláusula 35, Dirección e Inspección: Queda redactado do seguinte xeito: "El Ayuntamiento mantiene la titularidad del servicio municipal gestionado por el adjudicatario, correspon-diendo al Alcalde y, en su caso, al Concejal delegado de trá-fico, cursar las instrucciones generales o puntuales necesa-

rias para la normal y eficaz realización de los servicios contratados, así como los poderes de policía e inspección necesarios para asegurar la buena marcha del servicio, que se ejercerá a través de los correspondientes servicios administrativos del Ayuntamiento".

A supresión de toda referencia ós poderes de policía e inspección que no aspecto económico será exercido pola Intervención farase en tódalas cláusulas dos pregos de prescripcións técnicas e de cláusulas administrativas particulares, sendo substituída pola referencia ós correspondentes servicios administrativos do Concello.

Abstéñense na votación os tres vocais de grupo municipal do PP e a vocal do grupo do PS de G-PSOE."

Previa a aceptación das modificacións propostas pola Comisión de Réxime Interior e Persoal, o Pleno da Corporación por unanimidade e de conformidade co dictame da Comisión Informativa Permanente de Réxime Interior e Persoal, acorda:

PRIMEIRO.- Prestar aprobación ó expediente tramitado para a contratación dos servicios de xestión indirecta do servicio público municipal de recollida, retirada, transporte, inmobilización, depósito e custodia de vehículos e outros obstáculos das vías públicas e, en consecuencia, aproba-los pregos de prescripcións técnicas e de cláusulas administrativas particulares que rexeran a adxudicación do contrato mediante concurso con procedemento aberto e tramitación ordinaria.

SEGUNDO.- Dispoñela apertura do procedemento aberto para a adxudicación da xestión indirecta do servicio público municipal de recollida, retirada, transporte, inmobilización, depósito e custodia de vehículos e otros obstáculos das vías públicas, mediante concurso con tramitación ordinaria anunciando a convocatoria no Diario Oficial de Galicia e Boletín Oficial da Provincia.

TERCEIRO.- O texto íntegro dos pregos de prescripcións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados é o seguinte:

A) PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARTICULARES QUE REGIRAN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACION MEDIANTE CONCURSO DE LA GESTION INDIRECTA DEL SERVICIO PUBLICO MUNICIPAL DE RECOGIDA, RETIRADA, TRANSPORTE, INMOVILIZACION, DEPOSITO Y CUSTODIA DE VEHICULOS YU OTROS OBSTACULOS DE LAS VIAS PÚBLICAS.

1ª.- OBJETO Y CODIFICACION DEL CONTRATO.

Objeto.- La prestación del servicio público municipal de recogida, retirada, transporte, inmovilización, depósito y custodia de vehículos y otros obstáculos de las vías públicas, mediante concesión administrativa, siendo los servicios a prestar los siguientes:

a) Recogida, retirada, transporte, depósito y custodia de vehículos indebidamente estacionados en las vías públicas urbanas que, conforme a las disposiciones vigentes sobre circulación, vehículos a motor, tráfico y seguridad vial y ordenan-

za municipal de circulación, tengan que ser retirados de las vías públicas en cumplimiento de las órdenes recibidas de la Policía Local.

b) La recogida, retirada, transporte, depósito y custodia de los vehículos abandonados en las vías públicas a requerimiento de la Policía Local.

c) La captura, retirada, transporte, depósito y custodia de vehículos embargados por la Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento, previo cumplimiento de los requisitos y formalidades establecidas legal y reglamentariamente.

d) El depósito y custodia de vehículos a requerimiento de la autoridad judicial o administrativa cursado a través de la Alcaldía o Concejal Delegado de Tráfico.

e) La retirada de vehículos, aunque estén debidamente estacionados, que resulte indispensable trasladar con motivo de procesiones, fiestas, desfiles, actos públicos, obras públicas, etc., por orden de la Alcaldía, Teniente de Alcalde delegado del Servicio, o Jefe de la Policía Local.

f) La retirada y traslado de contenedores y obstáculos que perturben gravemente la circulación o impidan el acceso a un servicio público.

g) La inmovilización de vehículos en los supuestos establecidos en el texto articulado de la Ley 18/89 de tráfico, circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial, modificada por la Ley 5/97 de 24 de marzo y Ley 19/01 de 19 de diciembre.

h) Cobranza de las tasas que se devenguen por cada uno de los conceptos, en los términos establecidos en el presente pliego y ordenanza fiscal reguladora de la tasa.

Codificación:

A) Codificación correspondiente a la nomenclatura de la clasificación nacional de productos por actividades (CNPA-96): 63,21 Otros servicios anexos al transporte terrestre.

B) Lotes: No.

2ª.- ANTEPROYECTO DE EXPLOTACION:

El coste estimado de la gestión indirecta del servicio público municipal de recogida y retirada de vehículos se detalla en el anteproyecto de explotación redactado por el ingeniero municipal. El mismo anteproyecto incluye las tarifas utilizadas en el estudio y el número de servicios previsto para cada modalidad.

3ª.- PROYECTO DE EXPLOTACION

Los licitadores presentarán con su oferta el proyecto de explotación del servicio, en el que justifiquen las tarifas ofertadas según las modalidades descritas en la cláusula 17ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, debiendo reunir toda la documentación exigida en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares, además de un estudio económico-administrativo del servicio, de su régimen de funcionamiento y de las particularidades técnicas que resulten precisas para su definición.

El proyecto de explotación será lo suficientemente deta-

llado para su estudio por los técnicos municipales y la Corporación, pudiendo la administración municipal exigir al concesionario que complete el proyecto con aquéllos datos que resulten necesarios para un mejor conocimiento.

**4ª.- CARACTERISTICAS TECNICAS DE LAS GRUAS ADSCRITAS AL SERVICIO Y TURNOS Y HORARIOS.**

La empresa adjudicataria deberá adquirir las grúas necesarias para una adecuada y eficaz prestación de los servicios, las cuales serán nuevas y ajustadas a las prescripciones técnicas exigidas legalmente para el transporte de vehículos, siendo los horarios y turnos mínimos los siguientes:

a) Una grúa permanente durante las veinticuatro horas del día, incluidos los festivos.

b) Dos grúas los días laborables, además de la anterior, con horario de 9 a 13,30 y de 17 a 22,30 horas, prolongándose el servicio de una de ellas los viernes y los sábados hasta las cuatro horas y treinta minutos del día siguiente.

La empresa concesionaria dispondrá por los medios que estime oportunos y a su cuenta de los servicios de una grúa suficiente para retirar vehículos que no se puedan arrastrar con las grúas señaladas en los apartados anteriores poniéndola a disposición de la Policía Local.

**5ª.- LOCALES E INSTALACIONES PARA DEPOSITO Y CUSTODIA DE VEHICULOS.**

El adjudicatario deberá disponer de instalaciones aptas y adecuadas para el depósito y custodia de los vehículos retirados; el local deberá estar dotado de teléfono y oficinas y reunir las condiciones técnicas adecuadas para el fin previsto.

El local para depósito y custodia de vehículos tendrá una capacidad mínima de 50 plazas cubiertas y debidamente dispuestas con zonas de circulación fluida y otras 100 plazas más en terreno anexo, debidamente acondicionado, cerrado y protegido. No obstante los licitadores pueden ofertar dos locales distintos para el depósito de vehículos, uno céntrico para depósito y custodia de los vehículos retirados, indebidamente estacionados, con un mínimo de 60 plazas y otro, que puede estar más alejado del centro, para depósito y custodia de vehículos abandonados, embargados, depositados por orden judicial o administrativa, o debidamente aparcados pero retirados a requerimiento de la Policía Local con motivo de obras, procesiones, desfiles, fiestas, etc., así como los contenedores u obstáculos retirados de las vías públicas. En este supuesto el recinto deberá reunir las condiciones adecuadas para la protección y custodia de los vehículos y tener una capacidad mínima para poder custodiar al menos 150 vehículos.

**6ª.- PERSONAL**

a) La empresa adjudicataria deberá adscribir al servicio, que gestiona por encargo de la Administración municipal, el personal necesario y suficiente para garantizar una adecuada y eficaz prestación del servicio, teniendo en cuenta las carac-

terísticas de las grúas utilizadas.

b) La empresa adjudicataria será la responsable de todo el personal laboral que contrate quedando obligada a cumplir las disposiciones que regulan la relación laboral, la Seguridad Social y la Seguridad e Higiene en el Trabajo.

c) La relación laboral de los trabajadores con la empresa adjudicataria se extinguirá cuando finalice el contrato de la concesión del servicio por expiración del plazo, resolución del contrato o rescate de la concesión, sin que, en ningún caso, el Ayuntamiento venga obligado a hacerse cargo del personal contratado por la empresa.

d) La relación de puestos laborales, que la empresa adjudicataria adscriba a la gestión del servicio, deberá figurar en un documento anexo a la oferta, especificando la totalidad de los puestos de trabajo con su categoría profesional, dedicación, retribuciones y convenio colectivo de aplicación.

#### 7ª.- GESTION DEL SERVICIO

Se regirá según lo especificado en las cláusulas 30<sup>a</sup> y 33<sup>a</sup> (ambas inclusive) del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

#### 8ª.- DIRECCION E INSPECCION

El Ayuntamiento mantiene la titularidad del servicio municipal gestionado por el adjudicatario, correspondiendo al Alcalde y, en su caso, al Concejal Delegado de Tráfico, cursar las instrucciones generales o puntuales necesarias para la normal y eficaz relación de los servicios contratados, así como los poderes de policía e inspección necesarios para asegurar la buena marcha del servicio, que se ejercerá en el aspecto económico a través de la Intervención, en el técnico a través del Ingeniero Municipal, y en el de funcionamiento a través del Jefe de la Policía Local.

#### 9ª.- RESPONSABILIDADES POR DAÑOS Y SEGUROS

El concesionario queda obligado a asegurar los vehículos destinados al servicio de recogida y transporte de vehículos y obstáculos, al menos en la modalidad de responsabilidad civil obligatoria y de accidentes de ocupantes.

Asimismo debe disponer de cobertura de responsabilidad civil en el ejercicio de su actividad profesional, cubriendo el riesgo inherente a su actividad por los daños a terceras personas y a bienes, por hechos nacidos de culpa o negligencia, imputables al mismo o a las personas de las que debe responder.

Además, asegurará los locales e instalaciones para depósito y custodia de vehículos contra daños a terceros, incluidos daños por incendio a los vehículos depositados.

El adjudicatario viene obligado a presentar al Ayuntamiento copia cotejada de las pólizas suscritas, así como el justificante del pago periódico de las primas dentro del mes siguiente a la suscripción y pago respectivos.

#### B) PLIEGO MODIFICADO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGIRÁN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA ADJUDICACIÓN ME-

DIANTE CONCURSO DE LA GESTIÓN INDIRECTA DEL SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL DE RECOGIDA, RETIRADA, TRANSPORTE, INMOVILIZACIÓN, DEPÓSITO Y CUSTODIA DE VEHÍCULOS Y OTROS OBSTÁCULOS DE LAS VÍAS PÚBLICAS.

a) CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.

1º OBJETO Y CODIFICACIÓN DEL CONTRATO.-

Objeto.- La prestación del servicio público municipal de recogida, retirada, transporte, inmovilización, depósito y custodia de vehículos y otros obstáculos de las vías públicas, mediante concesión administrativa, siendo los servicios a prestar los siguientes:

a) Recogida, retirada, transporte, depósito y custodia de vehículos indebidamente estacionados en las vías públicas urbanas que, conforme a las disposiciones vigentes sobre circulación, vehículos a motor, tráfico y seguridad vial y ordenanza municipal de circulación, tengan que ser retirados de las vías públicas en cumplimiento de las órdenes recibidas de la Policía Local.

b) La recogida, retirada, transporte, depósito y custodia de los vehículos abandonados en las vías públicas a requerimiento de la Policía Local.

c) La captura, retirada, transporte, depósito y custodia de vehículos embargados por la Recaudación Ejecutiva del Ayuntamiento, previo cumplimiento de los requisitos y formalidades establecidas legal y reglamentariamente.

d) El depósito y custodia de vehículos a requerimiento de la autoridad judicial o administrativa cursado a través de la Alcaldía o Concejal Delegado de Tráfico.

e) La retirada de vehículos, aunque estén debidamente estacionados, que resulte indispensable trasladar con motivo de procesiones, fiestas, desfiles, actos públicos, obras públicas, etc., por orden de la Alcaldía, Teniente de Alcalde delegado del Servicio o Jefe de la Policía Local.

f) La retirada y traslado de contenedores y obstáculos que perturben gravemente la circulación o impidan el acceso a un servicio público.

g) La inmovilización de vehículos en los supuestos establecidos en el texto articulado de la Ley 18/89 de tráfico, circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial, modificada por la Ley 5/97 de 24 de marzo y Ley 19/01 de 19 de diciembre.

h) Cobranza de las tasas que se devenguen por cada uno de los conceptos, en los términos establecidos en el presente pliego y ordenanza fiscal reguladora de la tasa.

Codificación:

A) Codificación correspondiente a la nomenclatura de la clasificación nacional de productos por actividades (CNPA-96): 63.21 Otros servicios anexos al transporte terrestre.

b) Lotes: No.

2º NECESIDADES ADMINISTRATIVAS.- Reforzar la autoridad municipal en materia de tráfico y seguridad vial dotando a la Policía Local de un instrumento eficaz para el cumplimiento de la disci-

plina viaria y de medios favorecedores de la circulación en los entornos urbanos, mejorando la fluidez del tráfico y garantizando una mejor eficacia en el cumplimiento de las normas de aparcamiento.

**3<sup>a</sup> AMBITO DE ACTUACIÓN.**- La prestación de los servicios de recogida, retirada, transporte, inmovilización, depósito y custodia de vehículos, contenedores y obstáculos, se realizará por el contratista, mediante grúas adecuadas, en el siguiente perímetro urbano:

- a) Dirección a Santiago de Compostela: hasta el empalme de Campo Lameiro.
- b) Dirección a Villagarcía de Arosa: hasta el Puente de La Barca.
- c) Dirección a Campolameiro: hasta la Iglesia a 700 metros del cruce.
- d) Dirección a Orense: hasta el cruce que conduce al Hospital de la Seguridad Social y a La Seca.
- e) Dirección a Pontecaldelas: hasta el Cementerio de San Mauro.
- f) Dirección a Marcón: hasta el lugar de Pedra do Lagarto, en el empalme de la carretera al Cementerio.
- g) Dirección a Tomeza: hasta el empalme de la carretera de Vigo a Ponte Bora.
- h) Dirección a Vigo: hasta el acceso a la Autopista.
- i) Dirección a Figueirido: hasta el Colegio Juan XXIII.
- j) Dirección a Marín: hasta el límite con el término municipal de Marín.
- k) Las vías de la urbanización de Monteporreiro incluidas las carreteras, avenidas o calles de acceso.
- l) El núcleo urbano de Pontesampaio y demás núcleos de población, cuyo suelo haya sido clasificado como urbano en el Plan General de Ordenación Urbana del Municipio.
- l1) Además, las grúas de la empresa adjudicataria podrán intervenir en cualquier vía municipal para retirar vehículos abandonados o embargados y aquellos otros vehículos y obstáculos que impidan la circulación rodada, el acceso a viviendas o la prestación de un servicio público, en ejecución forzosa subsidiaria de resoluciones municipales.

**4<sup>a</sup> TIPO DE CONTRATO.**- La gestión indirecta de las prestaciones señaladas en la cláusula primera se realizará mediante un contrato administrativo de gestión del servicio público y la modalidad de concesión administrativa.

**5<sup>a</sup> PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.**- El contrato se adjudicará mediante concurso con procedimiento abierto y tramitación ordinaria.

**6<sup>o</sup> PRECIO A PERCIBIR POR EL ADJUDICATARIO Y TASAS.-**

- a) El adjudicatario percibirá, como precio por los servicios prestados, las cantidades que oferte y acepte el Ayuntamiento por cada uno de los conceptos, pudiendo la administración municipal incrementar la tasa a abonar por el titular del vehículo o infractor, teniendo en cuenta el coste efectivo de

los servicios, modificado por la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por recogida, retirada y transporte de vehículos en la vía pública.

b) Se liquidaran de forma semestral y en factura separada, con arreglo a los precios ofertados y aceptados por el Ayuntamiento con el límite máximo mensual que fijará el licitador en su oferta, el cual no podrá ser superado, aunque la liquidación de los vehículos retirados y depositados por este concepto supere la mencionada cantidad, ello sin perjuicio de repercutir el coste de los servicios realizados a los titulares del vehículo, en su caso, infractores en los supuestos que proceda, los siguientes servicios: a) retirada y depósito de vehículos abandonados, b) retirada y custodia de vehículos embargados por la Recaudación Municipal, c) vehículos retirados o desplazados a requerimiento de la Policía municipal, por obras, procesiones, desfiles, actos públicos, ...etc d) vehículos retirados y depositados a requerimiento de la autoridad judicial o administrativa y e) los contenedores y otros obstáculos que dificulten de forma grave la circulación por las vías públicas o impidan el acceso a un servicio público, retirados en ejecución forzosa de resoluciones administrativas.

c) Formulada por la Mesa de Contratación propuesta motivada de adjudicación se tramitará el expediente para la modificación de la ordenanza fiscal reguladora de las tasas por los servicios de recogida, transporte y custodia, incrementando en su caso las tarifas de la oferta seleccionada con los demás gastos que ocasione al Ayuntamiento la gestión del servicio.

7<sup>a</sup> FINANCIACIÓN..- Las obligaciones económicas del contrato que se derivan para la Administración serán financiadas con cargo al crédito existente en la Partida ----- del Presupuesto, siendo el crédito ampliable y quedando afectados los recursos procedentes de ingreso de las tasas correspondientes en las condiciones señaladas en las bases de ejecución de los sucesivos presupuestos del Ayuntamiento.

8<sup>a</sup> DURACIÓN DEL CONTRATO..- El contrato de gestión del servicio público, en la modalidad de concesión administrativa, tendrá una duración de ocho años desde la fecha de la resolución de la Alcaldía por la que se autorice la puesta en funcionamiento de la gestión del servicio por el adjudicatario, pudiendo ser prorrogado por acuerdo del órgano de contratación, de forma expresa, por períodos anuales hasta un máximo de dos años, no admitiéndose la prorroga tácita por consentimiento de las partes según establece el artº 67.1 del Real Decreto Legislativo 2/00 de 16 de junio. En el supuesto de discrepancia con la propuesta del concesionario, se le concederá audiencia durante el plazo de diez días, como trámite previo a la propuesta de resolución al órgano competente.

9<sup>a</sup> EQUILIBRIO ECONÓMICO Y REVISIÓN DE PRECIOS..- El Ayuntamiento garantiza el equilibrio económico de la concesión mediante la revisión de los precios ofertados y aceptados, siempre que se produzca un incremento de los costes, excluidas las amortizacio-

nes por razón de inversiones, en los gastos de explotación previstos en el estudio económico que justificó la oferta del concesionario.

A la oferta económica se acompañará un estudio económico de ingresos y gastos, entre los que necesariamente se incluirá una relación de los puestos de trabajo adscritos al servicio, con indicación de categoría, dedicación, retribuciones y convenio aplicable.

El contratista solicitará, en su caso, la revisión del precio del contrato acompañando el estudio económico de la concesión así como una certificación del I.P.C. correspondiente al período anterior, significando que, de conformidad con lo establecido en el artº 103 del Real Decreto Legislativo 2/00, el primer año de ejecución del contrato no será objeto de revisión de precios.

**10ª CAPACIDAD PARA CONTRATAR.**- Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, por sí o por medio de representantes, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica y que no se encuentren incursas en alguna de las prohibiciones de contratar que se señalan en el artº 20 del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio. Igualmente se exige el estar al corriente en el pago de las cargas sociales y en el cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales, y del Ayuntamiento de Pontevedra. Además las empresas que se presenten deberán ser persona físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y disponer de una organización adecuada para la debida ejecución del contrato.

**11ª AGRUPACIONES TEMPORALES DE EMPRESAS.**- La Administración podrá contratar con agrupaciones temporales de empresas (U.T.E.) que se constituyan temporalmente al efecto, de conformidad con lo establecido en el artº 24 del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio. Cada una de las empresas que compone la UTE deberá acreditar su capacidad y solvencia; además deberán indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la constituyan, la participación de cada uno de ellos en la UTE y asumir de forma fehaciente el compromiso de constituirse en unión temporal de empresas, de conformidad con lo dispuesto en el artº 24 del Real Decreto 1098/01 de 12 de octubre. En el supuesto de resultar adjudicataria una unión temporal de empresas deberá de formalizarse la misma en escritura pública, dentro del plazo de 15 días siguientes a la notificación de la adjudicación.

**12ª GARANTÍA PROVISIONAL.**- Será requisito necesario para participar en el concurso la constitución previa de una garantía provisional de 6.000 €, la cual estará a disposición del órgano de contratación. La garantía provisional podrá ser constituida en cualquiera de las formas admitidas por el artículo 35 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

El documento que acredite haber constituido la garantía provisional se acompañará a la documentación a que se refiere la cláusula 17<sup>a</sup> del presente pliego.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de la proposición presentada por el licitador hasta la adjudicación del contrato y será devuelta a los interesados inmediatamente después de la adjudicación del contrato. La garantía será retenida al empresario adjudicatario.

Las garantías provisionales deberán ajustarse a los modelos oficiales establecidos en el Real Decreto 1098/01 (anexos números III a VI).

**13<sup>a</sup> INFORMACION E OBTENCIÓN DE DOCUMENTACIÓN.**.- Las empresas interesadas tienen a su disposición, hasta tres días antes de la finalización del plazo de presentación de proposiciones, en el Servicio de Contratación del Ayuntamiento de Pontevedra (plaza de España, s/n, 36071 Pontevedra, teléfono 986 804 300, fax 986 860 102, email: [contracion@concellopontevedra.es](mailto:contracion@concellopontevedra.es)), toda la documentación necesaria para poder formular su oferta (pliego de prescripciones técnicas, pliego de cláusulas administrativas particulares e anteproyecto de la explotación); para su obtención deberán abonar la cantidad de \_\_\_\_\_ €.

**14<sup>a</sup> PUBLICACION DE LA LICITACION.**.- El concurso con procedimiento abierto, objeto del presente pliego se anunciará en el Diario Oficial de Galicia y Boletín Oficial de la Provincia, computándose los plazos a partir del día siguiente al de la publicación en el Diario Oficial de Galicia.

**15<sup>a</sup> GASTOS DE PUBLICIDAD.**.- El adjudicatario del contrato deberá abonar, antes de la formalización del contrato en documento administrativo, los gastos generados por la publicidad de la licitación en el Diario Oficial de Galicia y Boletín Oficial de la Provincial siendo las tarifas aplicables:

- BOP 1,5312 € IVA incluido por línea o fracción.
- DOG 4,046 € IVA no incluido por línea o fracción.

**16<sup>a</sup> PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES (LUGAR Y PLAZO).**.- Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán de 9 a 13,30 horas en el Registro General del Ayuntamiento de Pontevedra, en el plazo de veintiséis (26) días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Diario Oficial de Galicia. Los licitadores deberán presentar las proposiciones debidamente cerradas y firmadas, acompañadas de la documentación y con los requisitos exigidos en el presente pliego. Cuando la proposición se envie por Correo el empresario deberá justificar, dentro del plazo para la presentación de proposiciones, la fecha de imposición del envío y anunciar al órgano de contratación su remisión mediante telegrama o fax. Si en 10 días desde la fecha de terminación del plazo no se hubiese recibido la documentación, esta no será admitida en ningún caso.

**17<sup>a</sup> DOCUMENTACIÓN.**.- El licitador presentará la documentación que se relaciona en dos sobres cerrados, identificados en su exterior con indicación expresa de la licitación a la que concurren,

debidamente firmados por el licitador o su representante, con indicación de nombre, apellidos y razón social.

La documentación deberá estar debidamente numerada y se hará constar en hoja independiente el contenido del sobre con indicación de los folios a los que corresponde:

**SOBRE "A" SUBTITULADO "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA":**

a) Para acreditar la capacidad jurídica:

- Fotocopia del D.N.I. o N.I.F. para los empresarios individuales, y escritura pública de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil para personas jurídicas, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil, si no lo fuera, la acreditación se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscritos en su caso en el correspondiente registro oficial y, D.N.I. o N.I.F. del representante de la empresa. Además las empresas que se presenten deberán ser persona físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y se acredite debidamente y disponer de una organización para la debida ejecución del contrato.

- Poder debidamente bastanteado por el Secretario de la Corporación cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedades o personas jurídicas, acompañado de declaración jurada del representante en la que conste que el poder otorgado continua en vigor al día de la fecha de presentación de la proposición.

Estos documentos deberán ser originales o copias autenticadas en forma legal.

b) Para acreditar la capacidad del licitador para contratar con la Administración:

1º.- Declaración responsable de no hallarse comprendida la empresa ofertante en ninguna de las prohibiciones para contratar señaladas en el artº 20 del Real Decreto 2/2000 de 16 de junio y, de que la persona física o los administradores de la persona jurídica no se encuentren incursos en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, sobre Régimen de incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y Altos Cargos de la Administración General del Estados, o de la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de Régimen Electoral General.

2º.- Acreditación de estar la empresa ofertante al corriente de las obligaciones tributarias por concurrir las siguientes circunstancias:

a) Estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que vengan realizando a la fecha de presentación de las proposiciones, que les faculte para su ejercicio dentro del ámbito territorial en que las ejerza. Esta circunstancia se acreditará mediante la presentación del alta refe-

rida al presente ejercicio o el último recibo acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del I.A.E.

b) Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre la Renta de los no Residentes o del Impuesto Sobre Sociedades; según se trate de personas o entidades sujetas a uno de estos impuesto, así como las correspondientes declaraciones por pagos fraccionados, ingresos a cuenta y retenciones que en cada caso procedan.

c) Haber presentado, si estuvieran obligadas, las declaraciones periódicas por el Impuesto sobre el Valor Añadido, así como la declaración resumen anual.

d) No tener deudas de naturaleza tributaria con el Estado en período ejecutivo o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de la vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

e) No tener deudas con el Concello de Pontevedra.

Las circunstancias indicadas en los puntos b) y c) deberán referirse al período de los doce meses precedentes al mes inmediatamente anterior a la solicitud de la certificación, las circunstancias indicadas en los puntos b) y e) se acreditarán mediante la presentación por la empresa ante el órgano de contratación de la certificación positiva.

3º.- Acreditación, mediante declaración o certificación positiva, de estar la empresa ofertante al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social por concurrir las siguientes circunstancias:

a) Estar inscrito en el sistema de la Seguridad Social y, en su caso, si se tratase de un empresario individual, afiliado y en alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda por razón de la actividad.

b) Haber afiliado, en su caso, y haber dado de alta a los trabajadores que presten su servicio en las mismas y estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social.

c) Haber presentado los documentos de cotización correspondientes a las cuotas de Seguridad Social, si procediese, de los conceptos de recaudación conjunta con las mismas, así como de las asimiladas a aquel a efectos recaudatorios, correspondientes a los dos meses anteriores a la fecha de solicitud de la certificación.

Los documentos acreditativos del cumplimiento de las circunstancias señaladas en esta declaración deberán ser presentados por el empresario propuesto por la Mesa de Contratación para la adjudicación del contrato en el plazo de cinco días naturales a contar desde el requerimiento formulado por la administración, sino se acompañaran a la proposición.

c) Para acreditar la solvencia económica y financiera del licitador:

El licitador deberá justificar la solvencia económica y fi-

nanciera de la empresa mediante declaración relativa a la cifra de negocio global realizado por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios, relacionados con el objeto del contrato, debiendo alcanzar un promedio mínimo de 150.253,03 € anuales, para poder ser seleccionada la empresa.

d) Para acreditar la solvencia técnica:

Para acreditar la solvencia técnica, el licitador deberá presentar una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años, relacionados con el objeto del contrato, indicando el importe, fechas y beneficiarios de los mismos, lo que acreditará mediante la presentación de los correspondientes certificados o documentación acreditativa que deberá ser original o fotocopia debidamente compulsada.

No serán seleccionadas aquellas empresas que no acrediten la prestación de servicios relacionados con el objeto del contrato durante los dos últimos años.

No siendo exigible la clasificación empresarial para este contrato, aquellas empresas que acrediten su solvencia económica-financiera y técnica mediante la certificación del Registro Oficial de Empresas Clasificadas de la Junta Consultiva de Contratación del Ministerio de Economía y Hacienda o de la Comunidad Autónoma de Galicia o de otra Comunidad Autónoma, en su caso, debidamente inscrito en el Registro Oficial de empresas clasificadas, con la siguiente clasificación : R - 7 o grupo III - 9, serán seleccionadas automáticamente.

e) Resguardo acreditativo de la garantía provisional.

SOBRE "B" OFERTA ECONÓMICA:

- Proposición con arreglo al modelo recogido en este pliego en la que el licitador concrete la oferta económica:

MODELO DE PROPOSICIÓN.-

D. \_\_\_\_\_ (Nombre y apellidos de la persona individual que solicita), con D.N.I. nº \_\_\_\_\_, en nombre propio (o en representación de \_\_\_\_\_), con domicilio en, a efectos de notificaciones, participa en el concurso con procedimiento abierto convocado para la adjudicación del "SERVICIO PÚBLICO MUNICIPAL DE RECOGIDA, RETIRADA, TRANSPORTE, INMOVILIZACIÓN, DEPÓSITO Y CUSTODIA DE VEHÍCULOS Y OTROS OBSTÁCULOS DE LAS VÍAS PÚBLICAS, MEDIANTE CONCESIÓN ADMINISTRATIVA", según anuncio publicado en el Diario Oficial de Galicia nº \_\_\_\_\_, de fecha de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ y al efecto formula la siguiente oferta, comprometiéndose a la gestión del servicio en los siguientes términos:

1º) Ofrece realizar las prestaciones objeto del contrato por los siguientes precios unitarios:

A) POR RETIRADA Y TRANSPORTE (Incluido depósito 10 primeras horas):

a) Por cada vehículo retirado con peso máximo autorizado hasta 3.500 kg. \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

b) Por vehículo retirado con peso máximo autorizado superior a 3.500 Kg. e inferior a 10.000 Kg. \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

c) Por cada vehículo retirado de más de 10.000 Kg. \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

d) Por cada contenedor u obstáculo no transportables con grúa ligera \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

e) Por cada contenedor y obstáculo transportado con grúa de gran tonelaje \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

f) Por cada bicicleta \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

g) Por cada ciclomotor \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

h) Por cada motocicleta o motocarro \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

B) POR INMOVILIZACIÓN DE CUALQUIER VEHICULO. El 50% de los precios ofertados en el apartado A) de esta proposición por la retirada y transporte.

C) POR DEPÓSITO Y CUSTODIA (Excluidas las 10 primeras horas): Por cada día de custodia:

a) Vehículos con peso máximo autorizado hasta 3.500 Kg. \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

b) Vehículos con peso máximo autorizado superior a 3.500 Kg. e inferior a 10.000 Kg. \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

c) Por cada vehículo retirado de más de 10.000 Kg. \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

d) Contenedores y obstáculos no transportables con grúa ligera \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

e) Contenedores y obstáculos transportados con grúa de gran tonelaje \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

f) Bicicletas \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

g) Ciclomotores \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

h) Motocicletas o motocarros \_\_\_\_\_ € (I.V.A. incluido).

D) POR DESPLAZACIONES Y ENGANCHE SIN RETIRADA DE VEHÍCULO. El 50% de los precios ofertados en el apartado A) de esta proposición por la retirada y transporte.

E) POR DESPLAZAMIENTO DE VEHÍCULOS DEBIDAMENTE ESTACIONADOS (por obras p'blicas, procesiones, desfiles y demás actos públicos). El 25% de los precios unitarios señalados en el apartado A) de esta oferta.

2º) Se compromete, asimismo, a la realización de las prestaciones reflejadas en el apartado b) de la cláusula 6 por los precios unitarios anteriormente ofertados con el límite máximo mensual de \_\_\_\_\_ € aunque la liquidación por el indicado concepto supere la citada cantidad.

3º) Acepta íntegramente los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, regulador del procedimiento abierto para la adjudicación de la gestión del servicio público mediante concurso, y cuantas obligaciones se deriven del mismo como concursante y como adjudicatario si lo fuere.

4º) Declara que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración y acompaña la documentación técnica y administrativa exigida en el pliego.

Fecha y firma del proponente.

18<sup>a</sup> CRITERIOS DE SELECCIÓN.- Los criterios que servirán de base para la adjudicación del concurso serán los siguientes:

- a) Precios ofertados: hasta un 45%.
- b) Ubicación y características del local para depósito y custodia: hasta el 35%.
- c) Características técnicas de las grúas ofertadas: hasta el 15%.
- d) Mejoras propuestas por los licitadores: hasta el 5%.

19<sup>a</sup> MESA DE CONTRATACIÓN.- La Mesa de Contratación estará presidida por el Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue, y formarán parte de la misma como vocales los portavoces de los grupos municipales o concejal de su grupo por él designado, el Sr. Teniente de Alcalde delegado del área, el Sr. Secretario General, el Sr. Interventor General, el Oficial Jefe de la Policía Local y el Ingeniero municipal, actuando como Secretario de la misma el funcionario responsable del Servicio de Contratación.

20<sup>a</sup> APERTURA, CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y ADMISIÓN DE LICITADORES.- Constituida la Mesa de Contratación, el Presidente ordenará la apertura de los sobres que contienen la documentación administrativa, certificándose por el Secretario de la Mesa la relación de documentos que figuren en cada uno de los sobres. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicará verbalmente a los interesados concediéndoles un plazo de tres días hábiles para subsanación, sin perjuicio del anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento del acta de la Mesa de Contratación en la que conste el resultado de la apertura.

Calificada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones la Mesa procederá a determinar qué empresas se ajustan a los criterios de selección de las mismas de acuerdo con la cláusula 17<sup>a</sup> del presente pliego (acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica de las empresas), declarando las admitidas y las rechazadas con expresión de las causas del rechazo.

21<sup>a</sup> APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.- El acto de apertura de las proposiciones será público y tendrá lugar: en el supuesto de que no se comunique la remisión de proposiciones por Correo, el primer día siguiente hábil al de terminación del plazo de presentación de proposiciones a las 9,00 horas; si existen comunicaciones registradas dentro de plazo la Mesa se reunirá el undécimo día hábil siguiente al de terminación del plazo de presentación de las proposiciones, a las 9,00 horas; si coincidiera en sábado, la Mesa se reunirá el siguiente día hábil. La Mesa de Contratación formulará propuesta de adjudicación al órgano de contratación a favor de la oferta que haya resultado más ventajosa de las presentadas y admitidas como resultando de aplicar los criterios de selección establecidos en el pliego de cláusulas administrativas particulares. La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del empresario, en tanto no se proceda a la adjudicación por el órgano de contratación, pudiendo la Mesa de Contratación solicitar cuantos informes técnicos se

consideren precisos y se relacionen con el objeto del contrato antes de formular su propuesta.

Efectuada, por la Mesa de Contratación, la propuesta de adjudicación al órgano de contratación, se dará traslado de la misma a los licitadores al objeto de que en el plazo máximo de dos días hábiles formulen las alegaciones que estimen pertinentes.

22º ADJUDICACIÓN.- El órgano de contratación adjudicará el contrato, en el plazo máximo de veinte días a contar desde el día siguiente al acto de la apertura de las ofertas, a favor de la proposición que mayor puntuación obtuvo como resultado de aplicar los criterios de selección establecidos en el presente pliego y que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

23º GARANTÍA DEFINITIVA.- El adjudicatario en el plazo de quince (15) días naturales desde la fecha de la notificación y como requisito previo y necesario para la formalización del contrato, deberá constituir en la Caja de la Corporación garantía definitiva en cuantía de 12.000 €, en cualquiera de las formas admitidas en el artículo 36 del Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio, debiendo ajustarse en su redacción a los modelos reconocidos en los anexos III, IV, V y VI y cumplir las condiciones exigidas en los artículos 55 a 58 del Real Decreto 1098/01.

24º PERFECCIONAMIENTO Y FORMALIZACIÓN.- El contrato se perfecionará por la adjudicación realizada por el órgano de contratación formalizándose en documento administrativo ante el Secretario de la Corporación dentro del plazo de treinta días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación.

25º PAGO DEL PRECIO AL CONTRATISTA.-

A) LIQUIDACIONES MENSUALES.- El contratista, dentro de los diez primeros días de cada mes, presentará una liquidación de los servicios prestados durante el mes anterior por aquellos vehículos retirados que hubieran sido entregados a sus titulares o infractores, aplicando los precios figurados en la Ordenanza Fiscal dentro de los cuales se entiende incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

La liquidación especificará los distintos conceptos y deberá acompañarse de una relación mecanizada de los vehículos retirados, inmovilizados, depositados y entregados en la que figuren: el titular del vehículo, matrícula, peso, tipo de vehículo, motivo de la retirada, fecha de retirada, fecha de entrega, precio pactado por el transporte y depósito o custodia.

Asimismo incluirá los desplazamientos con enganche de vehículo sin retirada y las inmovilizaciones realizadas.

La liquidación, acompañada de la relación mencionada, deberá ser conformada por la Jefatura de la Policía Local y fiscalizada por la Intervención municipal, y se abonará por la Tesorería del Ayuntamiento previa resolución de la Alcaldía en la que se preste su aprobación a la liquidación y se ordene el pago que se efectuará en plazos legalmente establecidos.

B) LIQUIDACIONES SEMESTRALES.- El contratista, cada seis

meses, presentará una liquidación independiente y separada por la retirada y depósito de los vehículos y obstáculos relacionados en el apartado b) de la cláusula 6<sup>a</sup>.

En la liquidación se aplicarán los precios unitarios pactados con la limitación máxima mensual ofertada por el contratista y aceptada por la Administración municipal y a la misma se acompañará una relación mecanizada de los vehículos con el contenido señalado en el apartado A) de esta cláusula. La aprobación de la liquidación y su pago se ajustará al procedimiento establecido para las liquidaciones mensuales.

26º PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO.- El contratista viene obligado a iniciar la efectiva prestación de los servicios objeto de este contrato en el plazo máximo de dos meses, computados desde la formalización de aquél, a cuyo efecto deberá comunicarlo con una antelación mínima de quince días naturales y por escrito respecto a la fecha prevista para el inicio de la gestión, acompañando a la comunicación la siguiente documentación:

a) Copia autenticada de la documentación técnica de cada uno de los vehículos adquiridos y adscritos al servicio.

b) Características técnicas y planos a escala, de situación y planta, de las instalaciones para depósito y custodia de vehículos y copia del documento de compra, arrendamiento u otro título que autorice su utilización por el contratista para los fines del contrato.

c) Relación nominal del personal que desempeñará los puestos de trabajo ofertados por el adjudicatario.

d) Descripción del material inventariable adscrito a la oficina (ordenadores, fax, máquinas de escribir, teléfono, emisora).

e) Justificación de las mejoras ofertadas que hubieren sido aceptadas.

f) Justificante de haber causado alta en el Impuesto de Actividades Económicas dentro del municipio de Pontevedra.

g) Póliza de seguro de responsabilidad civil prevista en la cláusula 36<sup>a</sup>-c.

Examinada la anterior documentación y comprobado, por el Ingeniero municipal, Jefe de la Policía Local, Interventor General y Jefe del Servicio de Contratación, el cumplimiento de lo estipulado, la Alcaldía autorizará el inicio de la actividad y consecuente puesta en funcionamiento de la gestión del servicio por el contratista lo que, a efectos legales, se homologa con una licencia de apertura.

27<sup>a</sup> RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.- Son causas de resolución del contrato las previstas en los arts. 111 y 167 del Real Decreto 2/2000 de 16 de junio. La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista con arreglo a lo establecido en los artsº 112 y 168 y con los efectos señalados en los arts. 113 y 169 del Real Decreto 2/2000 de 16 de junio.

28<sup>a</sup> REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE.- En todo lo no

previsto en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares se estará a lo dispuesto en Real Decreto 2/2000 de 16 de junio y Real Decreto 1098/01 por el que se aprueba el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, Título III del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, en lo que no se oponga a la Ley y Reglamento de Contratos y, en su defecto, por las normas de Derecho privado, teniendo el contrato naturaleza administrativa por lo que será la jurisdicción contencioso-administrativa la competente para resolver las cuestiones que surjan entre las partes, que quedan sometidas a la jurisdicción del domicilio del Ayuntamiento de Pontevedra.

29º GASTOS.- Serán de cuenta del adjudicatario los siguientes gastos:

- 1º) Los de los anuncios de licitación del concurso.
- 2º) Los tributos estatales, autonómicos y municipales que deriven del contrato de ejecución de obra, incluido el I.V.A.
- 3º) Los de formalización del contrato de adjudicación en documento administrativo de conformidad con la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa.

b) GESTIÓN DEL SERVICIO.

30º PERSONAL.-

a) La empresa adjudicataria deberá adscribir al servicio, que gestiona por encargo de la Administración municipal, el personal necesario y suficiente para garantizar una adecuada y eficaz prestación del servicio, teniendo en cuenta las características de las grúas utilizadas.

b) La empresa adjudicataria será la responsable de todo el personal laboral que contrate quedando obligada a cumplir las disposiciones que regulan la relación laboral, la Seguridad Social y la prevención de riesgos laborales.

c) La relación laboral de los trabajadores con la empresa adjudicataria se extinguirá cuando finalice el contrato de la concesión del servicio por expiración del plazo, resolución del contrato o rescate de la concesión, sin que, en ningún caso, el Ayuntamiento venga obligado a hacerse cargo del personal contratado por la empresa.

d) La relación de puestos laborales, que la empresa adjudicataria adscriba a la gestión del servicio, deberá figurar en un documento anexo a la oferta, especificando la totalidad de los puestos de trabajo con su categoría profesional, dedicación, retribuciones y convenio colectivo de aplicación.

e) La empresa adjudicataria asumirá, por subrogación en la relación laboral, a aquel personal procedente de la empresa adjudicataria anterior, (A.J.M. Carballo) que desempeñe puestos de trabajo relacionados en la oferta, que en su día, fue aceptada, según relación anexa.

31º ORDEN PARA LA RETIRADA DE VEHICULOS.- Todos los vehículos adscritos a la gestión del servicio estarán a disposición de los requerimientos de la Policía Local, cuyos agentes cursarán directamente las órdenes para la retirada, traslado e inmoviliza-

ción de los vehículos al depósito, por lo que deberán estar presentes en el momento de la retirada o inmovilización formulando, en su caso, la pertinente denuncia por infracción y la orden de retirada especificando la causa de la misma.

El Sr. Alcalde y, en su caso, el Teniente de Alcalde-delegado de Tráfico podrán dictar instrucciones generales o puntuales para la retirada de vehículos, contenedores y obstáculos en los supuestos previstos en el pliego cursadas por conducto reglamentario.

32º VEHICULOS ABANDONADOS.- El Alcalde y, en su caso, el Teniente de Alcalde-delegado de Tráfico dictarán instrucciones generales y puntuales para la retirada, traslado y depósito de aquellos vehículos que por sus signos exteriores, pueda deducirse que se encuentran abandonados, tales como la permanencia en la misma situación durante más de quince días, la falta de número de matrícula, la antigüedad del vehículo, ausencia de faros o cristales en las puertas y cualquier otra que permita presumir razonable y fundadamente, su estado de abandono, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley de Tráfico, Circulación de vehículos a motor y Seguridad Vial.

Los titulares de los demás vehículos retirados y depositados, que no fueren retirados en el plazo de cinco días, serán requeridos por la Jefatura de la Policía Local para que se hagan cargo del vehículo previo pago de los gastos de retirada, traslado y depósito, apercibiéndole de que, si no lo hiciesen en el plazo de un mes, se procederá a su enajenación y cobranza de las tasas devengadas por vía de apremio, previa resolución, en su caso, de las alegaciones formuladas.

33º COBRANZA DE LAS TASAS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.- La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo de la gestión económica del cobro de la liquidación de las tasas municipales devengadas por la prestación de los servicios, así como de su control y organización hasta la puesta a disposición del Ayuntamiento de las cantidades recaudadas en la forma que se determine por los Servicios Económicos del Ayuntamiento.

El adjudicatario formalizará, diariamente, el ingreso de las cantidades recaudadas en el día anterior, procedentes de la liquidación de las tasas aplicables según la respectiva ordenanza fiscal, en una cuenta restringida habilitada al efecto en una entidad bancaria; formalizado el ingreso en la cuenta restringida, el contratista facilitará al Ayuntamiento la siguiente documentación:

a) A la Tesorería Municipal: entrega del resguardo acreditativo del ingreso efectuado en la entidad bancaria.

b) A la Policía Local: entrega de otro resguardo acreditativo del ingreso efectuado y copia de las facturas entregadas al titular del vehículo, o, en su caso, al infractor; la Policía Local verificará diariamente la coincidencia de entradas y salidas de vehículos del depósito con las correlativas liquidaciones de las tasas, formulando, en su caso, las discrepancias justificadas que procedan para su corrección inmediata por la empresa

concesionaria.

c) REGIMEN JURIDICO BASICO DEL SERVICIO.

34ª RIESGO Y VENTURA..- La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio del derecho que le asiste a que se le garantice el equilibrio económico de la concesión en los términos de la oferta aceptada por la Administración al resolver el concurso.

35ª DIRECCIÓN E INSPECCIÓN..- El Ayuntamiento mantiene la titularidad del servicio municipal gestionado por el adjudicatario, correspondiendo al Alcalde y, en su caso, al Concejal Delegado de Tráfico, cursar las instrucciones generales o puntuales necesarias para la normal y eficaz realización de los servicios contratados, así como los poderes de policía e inspección necesarios para asegurar la buena marcha del servicio, que se ejercerá a través de los correspondientes servicios del Ayuntamiento.

36ª OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL ADJUDICATARIO..- Serán obligaciones de la empresa adjudicataria:

a) obligaciones del adjudicatario.

a) Realizar las prestaciones establecidas en la cláusula primera con arreglo a los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas.

b) Dotar a las instalaciones del local (para depósito y custodia) de una oficina con medios materiales y técnicos precisos que permitan una comunicación directa con los vehículos-grúa y la Jefatura de la Policía Local.

c) Disponer de una póliza de seguros, sin franquicia, de responsabilidad civil por daños, robos e incendios con garantía suficiente y cobertura anual mínima de 300.506 € para cubrir los riesgos que se puedan ocasionar a los vehículos o a terceros con ocasión del traslado, inmovilización, depósito y custodia de vehículos u otros obstáculos retirados de la vía pública. No podrá autorizarse la puesta en funcionamiento de la gestión del servicio sin la previa justificación de la formalización de la póliza de seguro con garantía suficiente, la cual deberá ser entregada en el Registro General del Ayuntamiento dentro del plazo de quince días naturales contados a partir de la adjudicación del concurso.

d) Disponer, en todo momento, del personal necesario y suficiente para una adecuada y eficaz prestación del servicio; la alteración de los puestos de trabajo figurados en la oferta del adjudicatario deberá ser comunicada al Ayuntamiento, y en su caso, autorizada por éste.

e) Disponer de los vehículos-grúa suficientes para garantizar los turnos y horarios establecidos en el pliego.

f) Habilitar y poner a disposición de la Policía Local, cuando fuere requerida, los medios adecuados para la retirada y transporte de vehículos pesados, contenedores y obstáculos.

g) Dotar a los vehículos-grúa de una emisora.

h) El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para

la Administración Municipal o para terceros, por sus omisiones, errores, métodos inadecuados, conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato, por lo que será directamente responsable de los accidentes, daños y perjuicios que se puedan ocasionar al Ayuntamiento o a terceros como consecuencia de la gestión del servicio que tiene encomendada, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la administración municipal.

i) Pagar todos los gastos de personal (salarios y cotización a la Seguridad Social), tributos que graven la actividad (IAE e IVA), gastos generales y cualquier otro gasto general, cuyos justificantes podrán ser requeridos por el Ayuntamiento en cualquier momento.

j) Colaborar con la Administración Municipal en la enajenación de los vehículos retirados y depositados, facilitando la información que se le requiera y las operaciones preparatorias para la retirada de los mismos del local.

k) Comunicar al Ayuntamiento una relación detallada de vehículos y obstáculos retirados en la forma establecida en el presente pliego.

l) Deberá presentar anualmente y antes del 1 de octubre, un análisis de la explotación del servicio proponiendo las medidas que se consideren pertinentes para una mejor gestión del servicio y, en su caso, solicitando la revisión de precios para mantener el equilibrio económico de la concesión en los términos especificados en la oferta inicial aceptada.

m) Prestar el servicio con la continuidad establecida en el pliego.

n) Cuidar del buen orden y funcionamiento del servicio, sin perjuicio de los poderes de policía de la administración municipal.

o) Respetar los principios de igualdad y no discriminación en el ejercicio de las prestaciones objeto del contrato.

p) A los efectos del artículo 111-h) del Real Decreto 2/00, el contratista tiene la obligación de guardar sigilo respecto a los datos relacionados con el contrato.

b) derechos del adjudicatario.-

a) A percibir el precio ofertado y aceptado (pactado) por las prestaciones objeto del contrato señaladas en la cláusula primera, en los términos señalados en los pliegos.

b) A obtener de la Administración Municipal la protección adecuada para que pueda prestar debidamente el servicio como son la exigencia del cumplimiento de la normativa legal y reglamentaria en materia de circulación.

c) A que se le garantice el equilibrio económico de la concesión, en los términos ofertados y aceptados por el Ayuntamiento.

37<sup>a</sup> PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.-

a) La Administración municipal tendrá la facultad de interpretar el contrato y resolver las dudas que puedan plantearse en su cumplimiento, modificar el mismo por razones de interés público y acordar su resolución de conformidad con lo establecido

en el artº 59 del Real Decreto 2/2000 de 16 de junio.

b) Además, la Administración municipal conserva los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de la gestión del servicio.

c) Una vez perfeccionado el contrato el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones, por razón de interés público, en los elementos que lo integran siempre que sean debidas a necesidades nuevas o causas imprevistas justificándolo debidamente en el expediente que se tramite.

d) Los acuerdos que adopte el órgano de contratación y las instrucciones que dicte la Alcaldía para un adecuado y eficaz funcionamiento del servicio no conferirán derecho alguno al contratista para exigir la elevación del precio ni la concesión de indemnización alguna por razón de las medidas adoptadas, siempre que las mismas no tengan transcendencia económica.

### 38ª INFRACCIONES Y SANCIONES.-

A) INFRACCIONES.- Las infracciones que cometa el adjudicatario serán calificadas como faltas, clasificándose en muy graves, graves y leves.

#### 1) Son faltas muy graves:

a) El retraso en la puesta en funcionamiento del servicio por plazo superior a un mes.

b) La prestación del servicio de modo notoriamente irregular o deficiente que ocasione trastornos graves al funcionamiento del mismo.

c) La no entrega al titular, o persona legitimada para ello, del vehículo, siempre que justifique haber cumplido los requisitos reglamentarios.

d) Cualquier actuación de retirada de vehículos o su aprehensión sin la presencia de agentes municipales en supuestos no legalmente procedentes.

e) La reiteración en la comisión de faltas graves firmes, durante el periodo de doce meses.

#### 2) Son faltas graves:

a) El incumplimiento de las obligaciones económicas relacionadas con la gestión de la tasa por la prestación del servicio.

b) La excesiva demora en realizar la retirada de vehículos ordenada por los agentes de la Policía Local, siempre que se occasionen trastornos graves a la circulación viaria.

c) La falta de consideración con los usuarios en relación con la prestación del servicio, así como cualquier incorrección o descortesía con los agentes de la Policía Local.

d) La desaparición, sustracción de objetos o daños causados a los vehículos por actuación dolosa o culposa de los empleados.

e) La reiteración en la comisión de faltas leves firmes, durante el periodo de doce meses.

#### 3) Son faltas leves:

a) La ligera incorrección o descortesía con los usuarios.

b) El retraso en el cumplimiento de los horarios de prestación del servicio.

c) El retraso, negligencia o descuido en el cumplimiento de las funciones.

d) En general, cualquier otro incumplimiento siempre que no sea constitutivo de otro tipo de infracción.

B) SANCIONES.- Sin perjuicio de los casos en que proceda la rescisión o resolución del contrato, las sanciones a imponer serán las siguientes:

- Por infracciones leves, multa de hasta 100 €.

- Por infracciones graves, multa comprendida entre 100 € y 500 €.

- Por infracciones muy graves, multa comprendida entre 500 € y 2000 €, o resolución del contrato a criterio del Pleno de la Corporación municipal.

C) PROCEDIMIENTO.- Incoado el procedimiento sancionador se formulará propuesta motivada precisando los hechos imputables al contratista, la tipificación de la falta y la sanción a imponer, la cual será notificada al contratista concediéndole un plazo de diez días para que pueda formular las alegaciones que estime oportunas, correspondiendo la resolución definitiva al Alcalde en el supuesto de sanciones por infracciones leves y graves y al Pleno por infracciones muy graves.

#### 39ª SECUESTRO Y RESCATE DE LA CONCESIÓN.-

a) SECUESTRO. Al amparo de lo establecido en el artículo 166 del R.D.L. 2/2000 la administración municipal podrá acordar la intervención temporal del servicio por un periodo máximo de seis meses si del incumplimiento del contrato por parte de contratista se derivase una perturbación grave en el servicio que pudiera ser reparable con otros medios y siempre que no se decidiera la resolución del contrato.

No obstante la Administración municipal podrá ordenar el cese de la medida si la empresa justifica y garantiza que puede proseguir la gestión normal del servicio.

El secuestro se regulará por lo dispuesto en los artículos 133 y siguientes del Reglamento de servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, en cuanto no se oponga al RDL 2/2000 y Reglamento general de contratación, aprobado por RDL 1098/2001.

b) RESCATE. La Administración municipal podrá rescatar la concesión de la gestión del servicio, por causas justificadas de interés público con indemnización al contratista de los daños y perjuicios que serán determinados contradictoriamente entre el concesionario y la Administración de conformidad con lo establecido en el artº 167 del Real Decreto Legislativo 2/2000 y ello sin perjuicio de las atribuciones del Jurado Provincial de Expropiación de no alcanzarse acuerdo sobre la cuantía.

#### 40ª CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN.-

a) Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato sólo podrán ser cedidos a un tercero cuando el Pleno de la Corporación lo autorice expresamente con carácter previo, siempre que hubiera transcurrido, al menos, una quinta parte del tiempo de duración del contrato y que el cesionario reúna las condiciones

exigidas al primer adjudicatario para la contratación, lo cual necesariamente tendrá que formalizarse en escritura pública, todo ello de conformidad con lo establecido en el artº 114 del Real Decreto Legislativo 2/2000.

b) El contratista sólo podrá subcontratar prestaciones accesorias como la vigilancia de las instalaciones, o el alquiler de grúas de gran tonelaje para el arrastre de vehículos pesados.

41ª REVERSIÓN.- Cuando finalice el plazo del contrato, el servicio revertirá a la administración municipal, y el contratista deberá entregar al Ayuntamiento las grúas y el material inventariable adquiridos por el adjudicatario, por cuanto su coste se considera amortizado durante el periodo de la concesión, por lo que, teniendo en cuenta la documentación referida en la cláusula 26 para la puesta en funcionamiento del servicio, la Administración municipal, durante el último trimestre de la concesión, adoptará las medidas procedentes para que la entrega de los bienes revertibles se verifique en adecuadas condiciones, y en buen estado de conservación y funcionamiento adecuado, siendo obligación de la empresa adjudicataria la entrega de la documentación de los vehículos y la firma de la documentación precisa para los cambios de titularidad.

42ª DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.- Expirado el plazo del contrato o, en su caso, resuelto el mismo sin culpa del contratista se practicará la liquidación definitiva y abono de todas las prestaciones realizadas por el contratista y se realizará la comprobación del estado de los vehículos-grúa y material inventariable, procediéndose a la devolución o, en su caso, cancelación, de la garantía definitiva siempre que se haya cumplido satisfactoriamente el contrato.

43ª RÉGIMEN JURÍDICO BÁSICO DEL SERVICIO.- La gestión del servicio público municipal de recogida, retirada, transporte, inmovilización, depósito y custodia de vehículos y otros obstáculos de las vías públicas, mediante concesión administrativa se regulará por las siguientes disposiciones:

1.- Real Decreto Legislativo 2/2000 de 16 de junio por el que se aprueba la Ley de Contratos de las Administraciones públicas.

2.- Real Decreto 1098/2001, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas.

3.- Título III del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1995, en lo que no se oponga a la Ley y Reglamento de contratos.

4.- Real Decreto Legislativo 339/90, por el que se la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, modificada por la Ley 5/97 de 24 de marzo, ley 59/97 de 16 de diciembre y Ley 19/2001 de 19 de diciembre

5.- Reglamento General de circulación y desarrollo de la Ley, aprobado por Real Decreto 13/92 y sus modificaciones.

6.- Reglamento General de Vehículos, aprobado por Decreto 2822/98 de 23 de diciembre.

7.- Real Decreto 326/94 por el que se aprueba el reglamento del procedimiento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial

8.- Real Decreto 1684/90 de 20 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

9.- Ordenanza municipal de circulación en vías urbanas. (BOP de 30 de diciembre de 1989)

10.-Ordenanza Fiscal Reguladora de las Tasas por Inmovilización, retirada, transporte y depósito de vehículos de las vías urbanas. (BOP nº 103 de 29-5-96)

Instrucciones de la Administración municipal.

11.- Pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares.

12.- Instrucciones de la Administración municipal.

**Incorpórase á sesión don Roberto Taboada Rivadulla.**

**6.- PERSOAL: APROBACIÓN DO II ACORDO REGULADOR/CONVENIO COLECTIVO PARA O PERSOAL, FUNCIONARIO E LABORAL, DO CONCELLO.**

Dáse conta do dictame, favorable por maioria, da Comisión Informativa Permanente de Réxime Interior e Persoal, á aprobación do II acordo regulador/convenio colectivo para o persoal, funcionario e laboral, do Concello.

Aberto o debate, concédese a palabra a don Raimundo González Carballo, en representación do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego, o cal manifesta que xa no Pleno dos orzamentos se anunciou que se estaba negociando o convenio colectivo cos representantes sindicais do Concello e que agardaban que se chegara a un acordo e viñera a este Pleno e hoxe é o día que ven ese acordo a este Pleno, o cal, tal como di o propio convenio no seu limiar, foi posible gracias ó clima de diálogo e consenso que presidiu todas e cada unha das reunións que tiveron lugar con tal finalidade; este convenio, que partiu dunha proposta sindical unitaria de tódolos sindicatos, tivo un proceso máis ou menos longo de negociación e ó final, como consta no propio expediente, foi asinado polo representante da administración e os representantes de tres dos catro sindicatos presentes na Xunta de Persoal do Concello; este convenio, por sintetizar, establece unha serie de cuestións que supoñen unha mellora para o funcionariado do Concello, tales como pode ser a determinación da xornada laboral de 35 horas, establecementos de xornadas reducidas, mellora en materia de permisos, establecemento dun plus de productividade de dúas mensualidades de complemento de destino por traballador, melloras en materia de negociación colectiva e de formación do persoal e de prevención de riscos laborais, melloras sociais que melloran substancialmente as súas contías nun 40%, así a asistencia sanitaria nun 21%, as próteses nun 33%, os plans de pensións non existían e pasan a establecerse, as axudas para estudios nun 50%, anticipos nun 100%, prestación sen interese por vivenda nun 200%, etc, e ó mesmo tempo se establecen ou-

tras cuestiós de carácter social tales como son os mecanismos para a solución extraxudicial de conflictos, a equiparación das parellas de feito, etc., entende que é un convenio que mellora o primeiro acordo regulador que había con anterioridade e quere facer a petición ós grupos políticos para que o voten favorablemente.

Seguidamente intervén don Luciano Santiago Esperón, en representación do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE, dicindo que o tema do convenio sempre é unha cousa saudable e boa que en principio se debe apoiar porque é subscribir un acordo entre partes, entre representantes sindicais, representantes dos traballadores e representantes neste caso do goberno municipal, que é a quen lle compete negociar este tipo de asuntos, con isto o que quere decir é que en principio a metodoloxía parécelle boa, é a correcta, pois o acordo está subscrito pola maioria dos sindicatos do concello, ou sexa que a legalidade se cumple, hai temas nos que particularmente poden non estar de acordo, pois hai exclusivamente un que foi o que lles levou a absterse na Comisión informativa, porque todos saben que neste Concello hai dous tipos de traballadores, funcionarios sometidos á Lei da función pública e persoal laboral sometido ó Estatuto dos Traballadores e entenden, e así o manifestaron en Comisión e o seguen manifestando agora, que as últimas modificacións do Estatuto dos Traballadores non distinguen entre fixos ou non fixos, di que os dereitos de todos eles son iguais, porque ademais conculcaría algo que se está introducido, pois se no sistema de contratacións hai liberalidade e posibilidades de regulación das contratacións é normal que coa perentoriedade no traballo haxa cada vez menos fixos polo sistema laboral e se hai menos fixos polo sistema do Estatuto dos Traballadores conseguir antigüidades é moitísimo máis complicado; os sindicatos e os representantes sindicais son moi libres de pactar o que consideren conveniente, eles pactan en función dun todo e é certo que hai positivas melloras nas condicións de traballo e iso é loable, pero entende que hai unha discrepancia ó non darlle o mesmo tratamento ós laborais fixos que ós laborais non fixos e cre que ademais ven amparada a súa pretensión de que todos foran iguais porque hai sentencias de distintos órganos da xudicatura, incluso hai algunha sentencia do Tribunal Supremo e hai unha sentencia de casación sobre esta materia entendendo que ámbolos dous, tanto laborais fixos como laborais non fixos, teñen e están suxeitos ó mesmo sistema de dereitos e isto non ven contemplado especificamente no convenio que se firmou, é por elo polo que se van a ratificar no voto manifestado en Comisión e o grupo municipal socialista vaise a abster salvo que este tema sexa modificado, ainda que entende que por parte do goberno municipal é difícil facer esta modificación en tanto en canto que está subscrito un acordo previo cos sindicatos, en todo caso se isto non se modifica o grupo municipal socialista vaise abster neste punto.

Intervén a continuación don Xosé Manuel Fernández Rodríguez, en representación do grupo municipal do Partido Popular, dicindo que o seu grupo sempre fixo un exercicio de consenso en canto a tratos coas distintas organizacións sindicais co fin de acadar as mellores condicións de traballo neste Concello, tales como o organigrama de 1999, que foi acadado por maioría, que é modélico na súa concepción e nos seus acordos, pensaban sempre dende o Partido Popular que se tiña que chegar sempre ó máximo consenso e a unanimidade cando se trata dun acordo regulador que vai a significar tanto para a situación de traballo dos funcionarios deste Concello, entón lamentan que non haxa esa unanimidade, pois áinda que o señor Raimundo González falaba de clima de diálogo e consenso, escoitando distintas declaracíons doutros sindicatos non houbo ese clima de consenso total, de todas maneiras ó seu grupo preocúpanlle moitísimo unha serie de exposicións que aparecen aquí neste convenio regulador, que non é tan positivo, pois áinda que indubidablemente mellora nalgúns aspectos empeora noutros, tales como por exemplo as discrepancias na xornada laboral que se marca en 35 horas cando está en absoluta contradicción co que é a legalidade vixente, que a cifra en 37 horas e media para tódolos funcionarios, teñen tamén dúbidas doutro tipo de ilegalidades que manifestan técnicos competentes, neste caso dende Secretaría e Intervención, pois o Secretario formula observacións estimando que o articulado contravén disposicións xerais de aplicación obligatoria e tamén expresa a súa disconformidade nos artigos 6, 7, 9 no relativo á xornada laboral, artigo 12, 16 de licencias e permisos e 35, e dende Intervención se expoñen discrepancias graves nada máis e nada menos que en 12 artigos todas elas baseadas en sentencias xudiciais, por tanto están ante un convenio que dalgunha maneira xa se sabe que vai ser recorrido pola Subdelegación de Goberno e pola Avogacía do Estado e non sabe se de maneira interesada pero parece que entón o que se pretende por parte do grupo de goberno é dicirlle ós funcionarios nós sacámolo adiante pero agora non vamos a te-la culpa de que sexa recorrido; incluso sorpréndelle que este acordo regulador derogue, a través do seu artigo 19, un organigrama que no ano 1999 foi aprobado por unanimidade de tódolos partidos políticos que estaban naquel momento representados no Concello e por tódalas organizacións sindicais, que custoulle ó erario municipal en torno a 16 millóns de pesetas, que tiña en teoría un prazo de vixencia en torno a 10 anos e que ademais é tan modélico que vai ser copiado por outras administracións e existe ese artigo 19 que é derogatorio, así como a súa disposición final, entón consideran que estas cuestións son de tal calado que solicítanlle ó señor González Carballo que se retire este texto, que se solventen as discrepancias que se expoñen dende Intervención e Secretaría, que se acade o consenso con tódalas forzas para traelo ó Pleno de forma unánime, que sería o deseable; quere rematar parafraseando as palabras do señor Mosquera na Depu-

tación, onde dicía "estamos ante o segundo acordo regulador deste Concello (el se refería á Deputación por suposto) e despois da experiencia do primeiro (na Deputación o cuarto) que foi aprobado por unanimidade, todo o que temos que decir é que non participamos nin fomos tan sequera informados absolutamente para nada ata que estivo aprobado e que conta coa bendición tanto do grupo de goberno, que o trae aquí, como dalgunhas forzas sindicais (naquel se refería a todas)", o señor Mosquera na Deputación falaba de que non habían sido informados do trato nin do contido do convenio, que había sido levado a cabo con unanimidade, aquí non existe esa unanimidade, é decir que o que ali se criticaba se trae aquí, de todas maneiras se non se retira este documento o Partido Popular votará en contra.

De novo intervén o señor González Carballo dicindo que doctrinalmente un convenio colectivo é un acordo negociado entre representantes dos traballadores e representantes dos empresarios polo que se negocian as condicións de traballo, tal como deixouno enfocado perfectamente o señor Esperón, entón evidentemente é un acordo negociado neste caso entre o grupo de goberno, igual que foi o organigrama no seu día e se votou a favor, e os representantes sindicais, no que hai determinados temas que se introducen, como pode se-la cuestión da xornada de 35 horas ou o tema dos permisos e evidentemente no convenio anterior non viña a xornada de 35 horas senón de 37 e media, pero non só é unha reivindicación sindical senón que el politicamente coincide en que ten que haber xornadas de 35 horas, igual que no seu momento os traballadores loitaron por unha xornada de 40 horas ou no seu día polas 8 horas de traballo, etc., ou como loitou no franquismo pola liberdade de expresión e quere decir que, independentemente de que haxa ou non recurso, é unha defensa que fan os propios sindicatos e este grupo de goberno en defensa da xornada de 35 horas, de todas maneiras as posibilidades de recurso evidentemente existen, pois non hai moito que recorreu a Subdelegación de Goberno o cuarto acordo regulador da Deputación, ó que facía referencia o señor Fernández Rodríguez, e que recorren o organigrama do Concello ¿ou é que cando se fixo o organigrama, que o señor Fernández non estaba, tamén xa se sabía que se ía recorrer e entón xa era algo que era ficticio?, pois non e se efectivizou e evidentemente a intención deste grupo de goberno é efectivizar este convenio colectivo, por tanto a posibilidade de recurso sempre está aí e é lexítima, as posibilidades de recurso as permite a legislación e por tanto están aí e non van en ningún momento a intentar que non se faga, entre outras cousas porque é un dereito lexítimo e por tanto non poden impedir que o exerzan; en cuanto á derogación ou non, en múltiples apartados do convenio se fai referencia á reforma administrativa do ano 1999 que, salvo nalgún aspecto que poida estar en contradicción con isto, que cre que non hai absolutamente ningún, continúa en vigor; con relación á cuestión dos laborais non fixos, se lles aplica o convenio a partir do

primeiro ano, hai convenios como o de Deputación nos que veñen expresamente excluídos do ámbito de aplicación, aquí se forzou unha negociación entre os sindicatos e o propio representante do Concello na que se chegou a uns acordos transaccionais e, con relación á antigüidade hai un problema, neste momento o Concello ten presentado un recurso polo tema da antigüidade entón realmente foi o que determinou en parte a negociación e despois ó final se chegou a ese acordo de consenso, é más, nalgunha outra proposta presentada a última hora di que se lle aplique ós laborais a partir de que leven seis meses, quere dicir que incluso sindicalmente hai práctica unanimidade; volvendo ó inicio de que estase falando dun acordo negociado, loxicamente non é posible introducir modificacíons, é un acordo pechado, por tanto se vai a someter a votación tal como está, independentemente de que unha vez que veña a sentencia sobre o recurso que ten presentado o Concello se realmente non se lle dá a razón ó Concello loxicamente haberá que regulariza-la situación e entón xa se normalizaría, pero en principio é como está.

Volve a intervir o señor Santiago Esperón, dicindo que quixera dividir un pouco a intervención en dous aspectos, dálle a impresión que a intervención do señor Fernández vai por un tema distinto do que hoxe se trae aquí, o tema dun convenio non é un asunto político de iniciativa da institución municipal, é un acordo entre partes que se poñen en contacto e pactan cousas, as que sexan, as pactan e as deixan aí, non se trata de plasmar nun convenio a iniciativa política de ningún grupo nin de ninguén, nin tan sequera posiblemente a iniciativa política só da propia institución municipal, un convenio toca o eido laboral no que se introducen melloras do que se chama política social ou melloras de políticas relacionadas coas condicións de traballo e entende que iso parte do pacto, dicía o señor González Carballo que evidentemente hai un pacto que está firmado e que o razonable é que non se desdigan, pero non está dicindo nin dixo na súa intervención anterior que se desdigan, evidentemente se firman algo supón que o manterán polo sinxelo motivo de que modificalo dende o Pleno é romper en gran medida o acordo que está pactado e firmado, pode ir ben ou mal a política tanto na casa como na casa común europea, pero as 35 horas están metidas e foron metidas no veciño do norte aínda que na nosa casa non nos fora ben ultimamente neste tipo de actuacións, non o di por esta actuación concreta senón a nivel da política, a esquerda ten que ser escrupulosa, ten que ser coidadosa con que os pactos entre os traballadores, parézanlle mellor ou peor, sexan respectados e non está a falar de que non os respecten, está a falar de que hai unha discrepancia, o grupo municipal socialista non firma o convenio, porque o convenio o firma o goberno cos representantes sindicais e veñen a ratificación polo Pleno e simplemente non o ratifican, dende logo é un asunto modificable en función de cousas que pasen despois, pois o que faltaba era que salga un-

ha sentencia e que non se acate nin se respete, sobre todo se unha sentencia é firme, pero segue dicindo que por parte do grupo municipal socialista vaise mante-la súa abstención e basicamente porque entende que entra en conflicto coas últimas disposicións que houbo do Estatuto dos Traballadores.

Novamente intervén o señor Fernández Rodríguez, dicindo que non pretenden dende o Partido Popular que o que acordan os distintos sindicatos nas mesas de negociación se cambie aquí polos Concelleiros, senón que se retire e se aprace a súa aprobación hoxe e dalgunha maneira se chegue a un maior consenso e que salven tamén estas discrepancias legais que manifiestan o Secretario e Intervención; o señor González Carballo falaba tamén antes no tema de laborais de que debían estar considerados da mesma forma os fixos e temporais porque había sentencias nese aspecto e quere dicirlle que na Deputación os informes de Secretaría e Intervención eran favorables e aquí son demoledores contra este convenio e non poden votar a favor de algo que conculca a legalidade vixente de maneira tan clara e tan diáfana, por iso reitera a súa posición, que se salven esas discrepancias na medida do posible, que se aprace esta aprobación e que se chegue ó maior consenso posible.

Volve a intervir o señor González Carballo, dicindo que a abstracción non os leva a ningún lado, dicir que o informe de Intervención ou de Secretaría é demoledor, pero resulta que por exemplo establece o informe de Intervención que os permisos por enfermidade non poden supera-los catro días cando xa o primeiro acordo regulador de 27 de outubro do 1993 establece que poden chegar ata 15 días, igual que no convenio da Deputación, entón resulta que non se pode solicitar que quede enriba da mesa porque no fondo o que fan os informes é establecer que se recorten determinados aspectos recollidos no convenio e o que se pretende agora é volver a negociar cos sindicatos para que rectifiquen e digan que se equivocaron e non queren permiso por enfermidade de 15 días senón só de 2 días, por tanto hai que ter moito coidado porque estase a falar diso e os informes de Intervención e de Secretaría no tema da reforma administrativa exactamente igual; de todas maneiras entende que o grupo popular non estea a favor, porque defenden outra política social, ese é o problema de fondo, defenden unha política social regresiva en contra dos intereses dos traballadores, precarizando os postos de traballo, etc., entón calquera enfoque de carácter progresista que se poida facer evidentemente lles molesta porque na ola de neoliberalismo que nos invade realmente non lles vai polo seu rego, ese é o problema de fondo e aí a cuestión é esa e se realmente queren dicir que se rebaixen as conquistas dos traballadores, que en moitos caños xa teñen dende o ano 1993, pois que o digan claramente pero non veñan con outras zarandajas.

Intervén de novo o señor Fernández Rodríguez, dicindo que de zarandajas e outras cousas fala o señor Raimundo González Carballo, o Partido Popular tan a gala que tódolos acordos ti-

dos cos sindicatos foron unánimes, cousa que no actual grupo de goberno non son capaces de conseguir, esa é a diferencia, o Partido Popular é un partido tan progresista como o Bloque Nacionalista Galego ou moito máis quizá.

A continuación informa o señor Secretario, diciendo que cuando cualquier Concejal pida durante el debate la retirada de algún expediente incluido en el orden del día a efecto de que se incorporen al mismo documentos o informes y también que el expediente quede sobre la mesa aplazándose la discusión para la siguiente sesión, en estos casos la petición será votada tras terminar el debate y antes de proceder a la votación sobre el fondo del asunto, si la mayoría simple votase a favor de la petición no habrá lugar a votar la propuesta de acuerdo.

Rematado o debate, sométese a votación a proposta do Concelleiro do grupo municipal do Partido Popular, D. José Manuel Fernández Rodríguez, que interesa a retirada do asunto da orde do día quedando pendente de despacho, a cal foi rexeitada por maioria, co voto en contra de dez Concelleiros (os 10 do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego), a abstención de catro Concelleiros (os 4 presentes do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE) e co voto favorable de oito Concelleiros (os 8 presentes do grupo municipal do Partido Popular).

Seguidamente o Pleno da Corporación prestou a súa aprobación ó proxecto de acordo, coa súa motivación e sentido do voto, nos termos seguintes:

Dáse conta do expediente tramitado para a aprobación do II Acordo Regulador/Convenio Colectivo para o persoal, funcionario e laboral, do Concello de Pontevedra asinado pola representación maioritaria dos funcionarios do Concello e pola Administración, no que constan os informes emitidos pola Secretaría e Intervención, do seguinte teor literal:

- INFORME DE SECRETARÍA:

"Examinado o contido do II Acordo Regulador-Convenio Colectivo para o persoal, funcionario e laboral, do Concello de Pontevedra, alcanzado na Mesa Xeral de Negociación, esta Secretaría, atendendo ó requerimento do Sr. Tte. de Alcalde delegado de Persoal, informa:

1) NORMATIVA APLICABLE.

a) O artigo 149-1-18 da Constitución Española recoñece ó Estado competencia exclusiva para establecer "o réxime estatutario dos funcionarios" o que implica a potestade para aprobar os preceptos básicos reguladores da función pública de aplicación obligatoria por tódalas administracións públicas; a lexislación básica do Estado, en materia de persoal, deberá ter en conta as referencias expresas contidas na Constitución, como son os artigos 14, 20, 23-2, 26 e 28 (sobre folga e liberdade de expresión), 35 (dereito de promoción), 37 (negociación colectiva), 40, 45 (principios rectores da política social que inciden no emprego, retribucións e protección social).

b) O artigo 92-1 da Lei 7/85, Reguladora das bases de

réxime local establece que "os funcionarios ó servicio da Administración Local rexéranse, no non previsto nesta Lei, pola lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas nos termos do artigo 149-1-18 da Constitución Española", polo que a regulamentación do persoal será a establecida nos artigos 92 a 104 da Lei 7/85 (cadro de persoal, relación postos de traballo, funcións reservadas, funcións públicas reservadas a funcionarios, retribucións básicas e complementarias, selección de persoal e provisión de postos, xornada, participación na determinación das condicións de postos de traballo, etc).

c) Respectando a precedente lexislación básica do Estado, a Comunidade Autónoma Galega completou o marco xurídico do persoal das Entidades Locais, mediante aprobación da Lei reguladora da Función Pública de Galicia, a cal é de aplicación obligatoria, nalgúns aspectos concretos, os funcionarios do Concello en tanto non contraveña a lexislación básica estatal, tal como se dispón na Lei 4/1988 da Función Pública de Galicia, modificada posteriormente polas Leis 4/1991, 8/1992 e 3/1995.

## 2) COMPETENCIAS MUNICIPAIS EN MATERIA DE PERSOAL.

A autonomía municipal, recoñecida e garantida pola Constitución para o goberno e administración dos asuntos que afectan o Concello, tamén implica a potestade de autoorganización e decisión en materia de persoal e función pública municipal áinda que esta autonomía debe ter como límite ó respecto á normativa básica estatal e tamén á normativa autonómica, polo que o estatuto de persoal do Concello queda entregado a vontade do lexislador estatal e autonómico, sendo moi minguada a autonomía local para decidir sobre materias de persoal e función pública mediante aprobación dun acordo regulador convenio colectivo, por canto a regulación básica estatal e normativa autonómica sobre esta materia é moi pormenorizada e ríxida limitando en grande medida a potestade de autoorganización do concello, áinda que os dereitos e deberes dos funcionarios (estatuto funcional) deben de regulamentarse mediante normas xurídicas; tampouco pode esquecerse que o artigo 28-1 da Constitución Española consagra o dereito dos funcionarios a sindicarse, sendo a finalidade das organizacións sindicais a consecución de acordos a través da negociación áinda que esta non pode incrementa-los mínimos establecidos na lexislación básica estatal ou autonómica, por canto o estatuto funcional non é unha plataforma de mínimos que poida mellorarse coa negociación, pois esta debera de limitarse a especificar e adecuar o contido da norma estatutaria.

## 3) CAPACIDADE PARA NEGOCIAR.

a) Están lexitimados para negociar o acordo regulador e o convenio colectivo no concello, as organizacións sindicais, quedando excluídos os colexios profesionais, asociacións e xunta de persoal, por canto corresponde á Mesa de Negociación, sendo o obxecto da negociación todo o referente ás condicións de traballo ou relativas á relación de servizo, estando polo

tanto excluídas as cuestións referidas á organización administrativa. A negociación das retribucións dos funcionarios leva-se a cabo na Mesa Xeral da Administración do Estado, para a súa inclusión nos orzamentos do Estado, limitándose a Mesa Xeral de Negociación do Concello a negociar as aplicacións concretas dentro dos parámetros sinalados na lexislación básica do Estado, tales como a aplicación dos horarios, aplicación de medidas de saúde e seguridade laboral, criterios e obxectivos de productividade, formación profesional, acción sindical, clasificación dos postos de traballo, etc.

b) En canto ó órgano negociador do Concello correspondelle ó Alcalde como Xefe da Administración municipal e Xefe superior de todo o persoal se ben a xefatura dereita tena delegada no Tenente de Alcalde, quen negociou en representación daquel, sendo atribución do Pleno a determinación das condicións dos postos de traballo dos funcionarios e o exercicio da potestade regulamentaria, polo que o acordo acadado so terá forza legal cando sexa aprobado polo Pleno da Corporación.

#### 4) NATUREZA DO ACORDO REGULADOR-CONVENIO.

Os traballadores do Concello suxeitos a Dereito Laboral poden negociar un CONVENIO COLECTIVO con forza de obrigar para ámbalas dúas partes dentro das limitacións fixadas pola lexislación básica estatal para o sector público, pero os funcionarios están suxeitos a un estatuto específico polo que a negociación debe respectar as determinacións daquel estatuto, polo que o acordo acadado entre a administración e os representantes das organizacións sindicais terá a natureza dun regulamento negociado, condicionándose a súa efectividade á aprobación do mesmo polo Pleno da Corporación.

Do exposto dedúcese que o acordo acadado na Mesa de Negociación ten a condición de mera proposta a cal terá forza normativa cando o Pleno da Corporación a ratifique e a publique integrándoa no ordenamento xurídico, precisando o artigo 62-2 da Lei 30/92, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común que "serán nulas de pleno dereito as disposicións administrativas que vulneren a Constitución, as leis, e outras disposicións administrativas de rango superior, e tamén as que regulen materias reservadas á lei".

Aínda máis, o artigo 20-4 da Lei 23/2001, de Orzamentos Xerais do Estado para o 2002 determina que os acordos e convenios que supoñan aumentos retributivos superiores ós sinalados no presente artigo, deveñen inaplicables no que se opoñan á lexislación básica estatal.

#### 5) ADECUACIÓN DAS CLÁUSULAS NEGOCIADAS Á NORMATIVA APLICABLE.

Tendo en conta a normativa aplicable invocada e a natureza do acordo regulador-convenio colectivo negociado, formúlanse as seguintes observacións respecto ó seu articulado, naqueles extremos nos que se estima que contraveñen disposicións xerais de aplicación obligatoria, ou se excedan do ámbito reservado á

negociación:

- ARTIGO 6. O apartado segundo deste artigo vulnera o principio de xerarquía normativa por canto o estatuto de funcionarios non pode configurarse como unha plataforma de mimos a mellorar na negociación; ademais resulta contradictorio co estipulado no apartado primeiro do mesmo artigo por canto a autonomía municipal e de negociación sempre debe estar condicionada á non vulneración de disposicións estatais ou autonómicas de obrigado cumplimento polas entidades locais o que aconsella a supresión do apartado segundo.

- ARTIGO 7. A ratificación polo Pleno dos acordos interpretativos da Comisión Paritaria Mixta debe ser necesaria sempre que se altere o contido do acordo regulador-convenio, e non remitirse ó concepto xurídico non determinado de "alteración substancial", polo que deberá estipularse que será necesaria a súa ratificación polo Pleno sempre que o soliciten todos os representantes da Administración municipal na Comisión Paritaria Mixta, por excederse da mera interpretación.

- ARTIGO 9. XORNADA LABORAL. O artigo 94 da Lei 7/85, Reguladora das bases de réxime local determina que "a xornada de traballo dos funcionarios da Administración Local será, en CÓMPUTO ANUAL a que se fixe para os funcionarios da Administración Civil do Estado" aplicándolle as mesmas normas sobre equivalencia e reducción. A xornada e horario de traballo do persoal civil ó servicio da Administración Xeral do Estado regularase mediante Resolución da Secretaría de Estado para a administración Pública de data 27-4-1995 (BOE núm. 111 de 10-5-1995) na que se determina que "a xornada semanal de traballo será de 37 horas e 30 minutos en cómputo semanal, que se realizarán, con carácter xeral, de luns a venres".

Polo tanto a xornada de traballo na Administración Local será a fixada para a Administración do Estado pero en cómputo anual, podendo negociarse a súa distribución e horario sempre que en cómputo anual aquela non resulte minorada.

A tal efecto o máis congruente para a cuantificación das horas efectivas a realizar durante o ano será multiplicar as 37,50 horas de xornada semanal por 52 semanas que ten o ano, e logo restarlle as horas que correspondan as festas laborais (14). Vacacións (22), 24 e 31 de decembro (2) e 9 días de libre disposición. Deste xeito o número de horas de traballo efectivo a realizar sería superior á que se establece no artigo 9 do acordo regulador e consecuentemente, tamén a xornada semanal tería que ser superior ás 35 horas que se estipulan no mesmo artigo, ademais da incongruencia existente entre horario diario de luns a venres e o número de horas semanais establecido.

- ARTIGO 12. O traballo nocturno non implica unha maior iniciativa ou interese do funcionario nin tampouco un maior rendemento ou actividade extraordinaria, pois é unha condición particular de determinados postos de traballo, que implica unha certa penosidade que deberá compensarse a través do comple-

mento específico.

- ARTIGO 16. De conformidade no establecido no artigo 142 do Real decreto lexislativo 781/86, "os funcionarios da Administración Local terán os permisos e licencias previstos na legislación sobre a función pública da Comunidade Autónoma respectiva, e, supletoriamente, na aplicable ós funcionarios da Administración Xeral do Estado".

Na Comunidade Autónoma Galega a función pública está regulada pola Lei 4/88, modificada posteriormente polas Leis 4/91, 8/92 e 3/95.

Na actualidade os permisos están regulamentados pormenorizadamente en canto ós supostos e duración polo que non se trata dunha plataforma de mínimos a mellorar mediante a negociación, xa que forman parte do estatuto funcional de obrigado cumprimento.

Así:

a) Os permisos por nacemento de fillo ou adopción están fixados en dous días, e so serán catro cando se necesite facer un desprazamento a localidade distinta.

b) Os permisos por enfermidade ou accidente tamén están fixados en dous días.

c) O permiso por falecemento de parente debe limitarse a dous días, cun máximo de catro cando se necesite desprazamento a localidade distinta.

- ARTIGO 35. O artigo 196-3-e) do Real decreto lexislativo 2/2000, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos das administracións públicas, xa estableceu a prohibición de que as administracións públicas poidan contratar administrativamente con empresas de carácter temporal, coa excepción da realización de enquisas, toma de datos e outros traballos semellantes para os que se prevé unha duración máxima de 6 meses extinguíndose o seu vencemento a posibilidade de prórroga (artigos 196-3 e 198-3).

- Anexo I. Deberá engadirse que a contía das horas extraordinarias incrementarase anualmente na mesma porcentaxe que se determine nos orzamentos xerais do Estado para complemento de destino por canto o citado acordo plenario tivo en conta para a súa cuantificación o importe do complemento de destino de cada posto naquel intre.

#### 6) INFORME DE INTERVENCIÓN.

Tendo en conta o contido económico do acordo regulador-convenio colectivo, e a obriga de respectar o principio de legalidade orzamentaria, resulta preceptivo o informe do Sr. Interventor Xeral.

#### 7) PROCEDEMENTO.

Tendo en conta o exposto no apartado 4) deste informe respecto da natureza do acordo regulador-Convenio, negociado coas organizacións sindicais en base a autonomía organizatoria da Admón. Municipal, a súa aprobación deberá de axustarse ó procedemento específico regulado para a aprobación das disposicións de carácter xeral no artigo 49 da Lei 7/85 Reguladora

das Bases de Réxime Local (aprobación inicial polo Pleno, información pública 30 días hábiles, resolución reclamacións, aprobación definitiva polo Pleno e publicación do seu texto íntegro)."

- INFORME DE INTERVENCIÓN

"LEXISLACIÓN APLICABLE.-

- Lei 30/84, do 2 de agosto de Medidas para a Reforma de Función Pública (L.R.F.P.)

- Artigos 89 e seguintes da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (L.R.B.R.L.).

- Artigos 126 e seguintes do RDL 781/86, do 18 de abril, polo que se regula o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (T.R.R.L.).

- Lei 9/87, de 12 de xuño, polo que se regula os órganos de representación, determinación das condicións de traballo e participación do persoal o servicio das Administracións Públicas.

- Artigo 195, 196 e 198 da Lei 39/88, do 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais (L.R.F.L.).

- Lei 4/88, de 26 de maio, da Función Pública Galega.

- Resolución de 27 de abril de 1995 da Secretaría de Estado para a Administración Pública (S.E.A.P.)

ANTECEDENTES.-

Mediante providencia do Sr. Tte. de Alcalde do área de xeración e xestión de recursos se dispón que por parte de Secretaría e Intervención se proceda á emisión de sendos informes ó Convenio Colectivo redactado para o persoal funcionario e laboral do Concello de Pontevedra.

Consta no expediente que se remitiu a esta Intervención, informe do Sr. Secretario onde mostra a súa desconformidade respecto dalgúns artigos do citado Acordo Regulador.

O 5 de abril de 2002 se emite informe de Intervención (Rfra.: 22/2002) polo que se indica que se cuantifiquen unha serie de gastos que se derivan da execución do texto do Convenio para que se poida proceder a unha correcta fiscalización.

O devandito expediente foi devolto a esta Intervención mediante providencia do Sr. Tte. de Alcalde sen que se procedese a cumprimentar o requirido en canto á cuantificación.

INFORME.-

O abeiro do artigo 195 da L.R.F.L, do exame dos artigos do II Acordo Regulador, esta Intervención fai consta-las seguintes discrepancias:

Primeiro.- Debido a diversas razóns xa analizadas e expostas pola Xurisprudencia -distinto réxime aplicable o persoal funcionario e laboral, distinto orde xurisdiccional para a resolución de conflictos, distinta estructura orgánica da Mesa de Negociación, e da Comisión Negociadora,...- non é viable regular mediante un único documento as condicións colectivas de traballo de funcionarios e laborais.

Representativo do citado é , entre outras, a Sentencia do Tribunal Supremo de 22 de outubro de 1993.

Segundo.- O artigo 6º, que establece que as disposicións que contén este Acordo Regulador/Convenio Colectivo aplicaranse con preferencia a calquera outra, vulnera o principio de xerarquía tal e como xa o reflexa o Sr. Secretario no seu informe; sendo de aplicación preferente o bloque de normas de Dereito Administrativo aplicables ós funcionarios (lexislación estatal, autonómica e local).

Terceiro.- No artigo 7º, no parágrafo 4º, se establece que o Concello se compromete a facilita-los medios persoais e materiais para que a Comisión poida desenvolve-lo seu traballo; cuestión que debe ser cuantificada e dotada posteriormente para que se recolla este previsión de gasto no Orzamento do Concello.

Cuarto.- En canto á xornada laboral recollida no artigo 9, de 35 horas, esta ven fixada, de acordo co establecido no artigo 94 da L.R.B.R.L., na Resolución de 27 de abril de 1995 (S.E.A.P.) no seu artigo 2º en 37,5 horas semanais; polo que, e citando a sentencia do Tribunal Supremo de 20 de febreiro de 1996:

"el mandato expreso de una norma con rango de ley no puede desconocerse o modificarse en virtud de una negociación colectiva ..."

Na citada Resolución da S.E.A.P. de 27.04.1995 se establecen así mesmo "xornadas e horarios de especial dedicación" e "xornadas reducidas por intereses particulares" para persoal que ocupa un posto de traballo de complemento de destino inferior ó nivel 28 (non recollido no punto 5 do artigo 9 do II Acordo Regulador / Convenio Colectivo) percibindo o 75 % das súas retribucións.

Quinto.-

Nos artigos 15, 16 e 17 do II Acordo Regulador/Convenio Colectivo se regula o réxime de vacacións, permisos e de licencias. Pois ben, tal e como se reflicta na Sentencia do Tribunal Supremo de 16 de novembro de 1994:

"Por consiguiente, el régimen de permisos de los funcionarios no está atribuido a la autonomía contractual del Ayuntamiento, sino establecido por la legislación autonómica y, supletoriamente por la estatal (artículo 30 de la Ley 30/84, de 2 de agosto), careciendo así la Corporación Municipal de competencia para acordarlo con los representantes de aquéllos..."

Polo que, en ningún caso, se poden conceder mais (ou menos días) de licencia o permisos que os establecidos na normativa aplicable.

Na nosa Comunidade Autónoma é de aplicación a Lei 4/88 da Función Pública Galega na que se regulan os permisos e licencias nos artigos 68 a 70, modificada pola Lei 3/95, do 10 de abril.

En canto o que establece o artigo 15.4 do II Acordo Regulador, indicar que é contrario á normativa aplicable; xa que a enfermidade sobrevida durante o disfrute das vacacións non interrompe as mesmas.

Sexto.- O sistema retributivo dos funcionários ó servicio de Administración Local, así como a clasificación dos diversos

conceptos retributivos coincide coa establecida no artigo 23 da L.R.F.P. (artigo ó que remiten expresamente tanto a L.R.B.R.L. como o T.R.R.L., nos seus artigos 93 e 53 respectivamente) no que se clasifican as retribucións en dous apartados -básicas e complementarias-, e a súa vez:

a) Retribucións básicas: Soldo, Trienios, Pagas extraordinarias.

b) Retribucións complementarias: Complemento de destino, Complemento específico, Complemento de productividade, Gratificacións por servicios extraordinarios, Indemnizacións por razón de servicio.

Non atopándose por conseguinte ningunha "indemnización especial" como a que se establece no apartado c) do artigo 46 do II Acordo Regulador/Convenio Colectivo; xa que os citados L.R.B.R.L. e L.R.F.P. impiden a creación de conceptos retributivos distintos os fixados nas citadas leis.

Sétimo.- Os artigos 44 e 56 dispoñen que todo o persoal do Concello percibirá un complemento de productividade, que se fará efectivo nas nóminas de xuño e de decembro.

Esta Intervención non considera axustado á normativa vixente o citado complemento, desvirtuándose a súa finalidade e concepto, e constituindo unha vía indirecta de incremento de retribucións, o que conllevaría supera-lo porcentaxe fixado nas correspondentes leis de Presupostos Xerais do Estado para cada exercicio (para o exercicio vixente esta porcentaxe foi do 2%, o que se fixo efectivo nas nóminas correspondentes con efectos 1 de xaneiro de 2002).

Así pois, tal e como establece o artigo 23 da L.R.F.P. o complemento de productividade está destinado a retribuir o especial rendemento, actividade extraordinaria e o interese ou iniciativa con que o funcionario desempeña o seu traballo. Por conseguinte, e a diferenzia de outros complementos, ten este un carácter subxectivo; polo que, e tal e como ven plantexado no texto do II Acordo Regulador/Convenio Colectivo, parece que se quere establecer unha paga extraordinaria e non un complemento de productividade para primar os conceptos arriba citados (STSX de Cataluña de 25 de maio de 1995 e STS de 11 de setembro de 2000).

Oitavo.- A toxicidade, incluída como un dos apartados incluídos no artigo 43, como integrante do complemento específico non está recollida na enumeración que ó definir o complemento específico fai o artigo 23.2.b) de la L.R.F.P.; concepto retributivo que debe encadrarse dentro da perigosidade ou penosidade.

Así mesmo indicar, tal e como o reflicte o Sr. Secretario no seu informe, que o traballo nocturno non implica unha maior dedicación ou iniciativa do funcionario, se non que é unha característica propia do posto de traballo que se ten que valorar na correspondente relación de postos de traballo a través do complemento específico. Por conseguinte, non poderá supor ningunha compensación económica a maiores traducida nun com-

plemento de productividade.

Convén citar neste sentido a sentencia do Tribunal Superior de Xustiza de Valencia de 25 de novembro de 1995.

Noveno.- En canto ós beneficios sociais regulados nos artigos 78 a 86 do citado Acordo Regulador, débese sinála-lo seguinte:

a) Como xa se indicou no punto sexto do informe, os conceptos retributivos son os que veñen sinalados pola lexislación aplicable, non podendo crearse vía convenio uns novos. As axudas para estudios, próteses, asistencia sanitaria, plans de pensións, gastos de sepelio,..., supoñen unhas retribucións indirectas non previstas na lexislación estatutaria da función pública, supoñendo unha vía indirecta de incrementa-la porcentaxe establecida nas correspondentes leis de presupostos.

Indicar así mesmo que as achegas a plans de pensións só se poderán financiar coas achegas ou cotas dos beneficiarios o con calquera outro ingreso de dereito privado.

b) En canto ós anticipos, estes veñen regulados polo R.D.L. do 19 de decembro de 1929, e o artigo 47 da Lei 33/87 de Presupostos Xerais do Estado para 1998 no que se indica que para o cálculo de anticipos se tomará o importe das retribucións básicas líquidas; non tendo, pois, ningún sustento legal o regulado no artigo 80 do II Acordo Regulador/Convenio Colecutivo, no referido a tres mensualidades cun máximo de 3.606,00.- euros; ni tampouco a forma de reintegro que nel establecen.

c) Así mesmo tamén se preve a concesión de préstamos sen interese, ó que se lle debe aplicar o exposto por esta Intervención no apartado a); se ben, e polo menos deberíase engadir no texto do Convenio a forma de xustificar por parte do beneficiario a aplicación da inversión concedida para o fin concedido, no menor prazo posible.

Décimo.- Para atende-los gastos analizados nos apartados Sétimo a Décimo do informe, e que non foron cuantificados no expediente tal e como foi requerido por esta Intervención, deberase proceder ás correspondentes modificacións presupuestarias polo órgano competente, de existir financiamento suficiente, para dota-las partidas correspondentes. Por conseguinte, neste momento, se estarían aprobando unha serie de achegas económicas sen coñecemento de que exista consignación orzamentaria para poder afrontalas.

A aplicación do texto do Convenio vai supor un incremento importante do Capítulo 1 "Gastos de Persoal" do estado de gastos do orzamento, e por conseguinte dos gastos correntes.

Non debemos esquecer que con data 1 de xaneiro de 2002 entrou en vigor a Lei 18/2001, de 12 de decembro, Lei Xeral de Estabilidade Orzamentaria que nos obriga a manter unha situación de equilibrio ou superávit en termos de capacidade de financiamento de acordo coa definición do SEC 95: Capítulo 1 ó 7 de Ingresos maior ou igual ó Capítulo 1 o 7 de Gastos.

Undécimo.- En canto á regulación do réxime disciplinario

dos funcionarios locais esta é materia sometida exclusivamente a normas legais e regulamentarias dictadas polos poderes públicos competentes; polo que esta materia queda totalmente sustraída do ámbito dun pacto a subscribir de condicións laborais (STSX Cataluña de 29 de decembro de 1995).

Duodécimo.- Indicar por último que se estima conveniente que se proceda a realizar a nova Relación de Postos de Traballo e guías de funcións, tal e como prevé o artigo 19 do II Acordo Regulador/Convenio Colectivo, e tratar así de solventar os problemas xerados e situacións discriminatorias que, ó noso xuízo, se derivaron da aplicación da anterior reorganización administrativa.

No obstante e a pesares do indicado o Pleno da Corporación adoptará o(s) acordo(s) que estime oportunos, resolvendo previamente as discrepancias plantexadas de conformidade o artigo 198 da L.R.F.L."

Seguidamente dáse lectura ó dictame da Comisión Informativa Permanente de Réxime Interior e Persoal que, por maioria, propón ó Pleno da Corporación que, ó amparo do disposto na Lei 9/1987, do 12 de xuño, modificada pola Lei 7/1990, do 19 de xullo, sobre negociación colectiva e participación na determinación das condicións de traballo dos empregados públicos, do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, da autonomía local e potestade de autoorganización recoñecidas pola Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases do réxime local, adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Prestar aprobación ó texto íntegro do "II Acordo Regulador/Convenio Colectivo para o persoal, funcionario e laboral, do Concello de Pontevedra" subscrito polo Tenente de Alcalde responsable da área de xeración e xestión de recursos representante da Administración municipal, na negociación e os representantes das organizacións sindicais UGT, CIG E CESIF, integradas na Mesa Xeral de Negociación.

Segundo.- Dispoñer que o texto íntegro do "II Acordo Regulador/Convenio Colectivo para o persoal, funcionario e laboral, do Concello de Pontevedra" se publique no Boletín Oficial da Provincia en forma regulamentaria e se remita copia á Oficina Pública da Xunta de Galicia para os oportunos efectos.

Sometida a votación a proposta da Comisión Informativa Permanente de Réxime Interior e Persoal, o Pleno da Corporación acorda aprobala por maioria, co voto favorable de dez Concelleiros (os 10 do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego), a abstención de catro Concelleiros (os 4 presentes do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE) e co voto en contra de oito Concelleiros (os 8 presentes do grupo municipal do Partido Popular), adoptándose o seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Prestar aprobación ó texto íntegro do "II Acordo Regulador/Convenio Colectivo para o persoal, funcionario e laboral, do Concello de Pontevedra" subscrito polo Tenente de

Alcalde responsable da área de xeración e xestión de recursos representante da Administración municipal, na negociación e os representantes das organizacións sindicais UGT, CIG e CSIF, integradas na Mesa Xeral de Negociación.

SEGUNDO.- Dispoñer que o texto íntegro do "II Acordo Regulador/Convenio Colectivo para o persoal, funcionario e laboral, do Concello de Pontevedra" se publique no Boletín Oficial da Provincia en forma regulamentaria e se remita copia á Oficina Pública da Xunta de Galicia para os oportunos efectos.

TERCEIRO.- O texto íntegro do "II Acordo Regulador/Convenio Colectivo para o persoal, funcionario e laboral, do Concello de Pontevedra" é o seguinte:

II ACORDO REGULADOR-CONVENIO COLECTIVO PARA O PERSOAL FUNCIONARIO E LABORAL DO CONCELLO DE PONTEVEDRA  
LIMIAR

As partes asinantes do presente "II Acordo Regulador-Convenio Colectivo para funcionarios/ase persoal do Excmo. Concello de Pontevedra", queren deixar constancia de:

1) Que o mesmo foi posible gracias ó clima de diálogo e consenso que presidiu todas e cada unha das reunións que tiveron lugar con tal finalidade.

2) Que este espírito de diálogo, respecto das relacións laborais, no seu máis amplio sentido, e o que as partes pretendan que presida todas e cada unha das actuacións durante a vixencia do mesmo; o que sen dubida representa unha proba de madurez e modernidade dos negociadores, organizacións e institucións que representan as persoas que interviron na súa elaboración.

3) Que o presente Acordo Regulador-Convenio Colectivo pretende dotar ó Concello e os/as traballadores/as ó seu servizo, dun instrumento útil, actualizado e eficaz que faga que esta institución municipal sirva con obxectividade os interese s xerais, actuando de acordo cos principios de eficacia, xerrarquía, coordinación, etc. que unha sociedade de dereito e democrática proclama en aras dun servicio público acorde coa sociedade do século XXI, considerando que é unha tarefa conxunta responder axeitadamente as demandas da sociedade.

4) Que a eficacia do mesmo dependerá do ánimo constructivo e da recíproca responsabilidade, non só de quienes os negociaren e acordaren, senón tamén de todos aqueles/as que de unha ou outra maneira, houberan de ter relación co mesmo durante a súa prolongada vixencia.

TÍTULO PRELIMINAR

A negociación do presente Acordo Regulador-Convenio Colectivo efectuouse de forma única e global. En consecuencia, a pesar de que por razóns procesuais se diferen- cia un convenio colectivo laboral e un acordo regulador de condicións de traballo para funcionarios/as públicos, a interpretación de ambos efectuarase de forma integrada.

CAPÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN E VIXENCIA

## **Artigo 1.- Consideracións xerais.**

Este documento constitúe o II Acordo Regulador-Convenio Colectivo para o persoal funcionario/a e laboral do Concello de Pontevedra no cal se regulan as relacións, condicións de traballo, dereitos e obligacións pactados entre o Concello e mailos sindicatos con representación na Xunta de Persoal e no Comité de Empresa, ó abeiro do establecido na Lei 9/87, do 12 de xuño, de representación, determinación das condicións de traballo e participación do persoal ó servicio das Administracións públicas, modificada pola Lei 7/90, do 19 de xullo, Lei orgánica de liberdade sindical 11/85, do 2 de agosto, Real decreto lexislativo 1/95, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do estatuto dos traballadores, así como todas aquelas outras disposicións que as desenvolven ou complementan.

## **Artigo 2.- Ámbito de aplicación.**

1) O presente Acordo Regulador-Convenio Colectivo aféctalle única e exclusivamente ó persoal dependente do Concello de Pontevedra que a continuación se relaciona:

a) Funcionarios/as de carreira incluídos no cadro de persoal orzamentario do Concello, calquera que sexa a súa categoría ou posto de traballo que ocupen ou centro onde o desempeñen.

b) Os que, sen teren a condición de funcionarios/as de carreira, posúan nomeamentos interinos para cubrir prazas vacantes ata que se efectúe a súa oportuna provisión, excepto naqueles puntos que non lles sexa de aplicación (antigüidade, melloras sociais, etc).

c) O persoal laboral con contrato de duración indefinida.

d) O persoal laboral con contrato de duración determinada ou con contrato realizado ó amparo de convenios con outras Administracións Públicas, sempre que teñan, alomenos, unha duración dun ano ininterrompido, excepto naqueles puntos que non lles sexa de aplicación (antigüidade, melloras sociais, etc).

e) O persoal, funcionario/a ou laboral, dos organismos autónomos locais do Concello de Pontevedra a quen lles será de aplicación o disposto no apartado anterior.

2) Quedan expresamente excluídos deste Acordo Regulador/Convenio Colectivo:

a) O persoal eventual que desempeñe un posto de traballo de confianza ou asesoramento especial.

b) Os que fosen autorizados para realizar prácticas en centros dependentes deste Concello con carácter voluntario e gratuito.

c) Os que teñan unha bolsa de formación posgrauada, de investigación ou docencia en centros dependentes do Concello.

d) O persoal de alta dirección, de acordo co artigo 2.1.a) do Estatuto dos traballadores/as e demais normas legais de concordante aplicación.

e) O persoal funcionario/a que fose transferido á Comunidade Autónoma de Galicia

f) O persoal laboral en réxime de colaboración facilitado pola Oficina de Emprego e asimilado.

Art. 3.- Período de vixencia.

1.- Vixencia: Coa independencia da data no que sexa asinado polas partes, aprobado polo Pleno da Corporación Municipal e publicado no Boletín Oficial da Provincia, con remisión á oficina pública á que se refire o art. 4 en relación coa disposición final 1ª da Lei Orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de liberdade Sindical, o presente Acordo Regulador/Convenio Colectivo entrará en vigor o día seguinte ó da publicación no Boletín Oficial da Provincia abrangendo o seu período de vixencia tres anos, pero con efectos económicos do 1º de xaneiro de 2002. Non obstante, entenderase prorrogado por anos ata a entrada en vigor do Acordo /Convenio que o substitúa.

2.- Denuncia: Ámbalas dúas partes poderán denuncia-lo presente Acordo Regulador/Convenio Colectivo por escrito, cunha antelación de tres meses á data do vencemento ou calquera das súas sucesivas prorrrogas.

3.- Prorroga: Denunciado o Acordo Regulador/Convenio Colectivo e ata tanto non se logre un novo expreso, manterase en vigor o seu contido normativo.

Artigo 4 .- Obxecto.

Este Acordo Regulador/Convenio Colectivo ten por obxecto regular e establecer las normas que han de desenvolve-las condicións de traballo dos funcionarios/as públicos e do persoal laboral do Concello de Pontevedra, modificando, substituíndo ou renovando aquelas materias nas que se producisen alteracións, no marco da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma.

Esta normativización lévase a cabo suxeitándose ó ordenamento xurídico e de conformidade cos principios de legalidade e eficacia.

Artigo 5 .- Carácter.

O Acordo Regulador/Convenio Colectivo ten un carácter mínimo, necesario e indivisible a tódolos efectos, no sentido de que as condicións nel pactadas constitúen un todo orgánico unitario, e serán consideradas global e connxuntamente, vinculado á totalidade.

As normas nel establecidas considéranse más beneficiosas para os funcionarios/as e laborais cás contidas nas disposicións legais de aplicación xeral, actualmente vixentes.

De producirse algunha alteración nestas disposicións que modifícase a situación legal, no sentido de incrementa-las retribucións ou mellora-las condicións sociais o de emprego pactadas no presente convenio, procederase a revisa-lo que nel se estipula, aplicando de inmediato as condicións más favorables para os funcionarios/as e traballadores/as deste Concello.

Artigo 6 .- Aplicación preferente.

As disposicións que contén este Acordo Regulador/Convenio Colectivo, con base no equilibrio das recíprocas prestacións ás que se obrigan ámbalas partes, aplicaranse con preferencia

a calquera outra, garantíndose as potestades da Administración municipal exercidas neste Acordo Regulador-Convenio Colectivo como manifestación da súa autonomía autoorganizatoria e regulamentaria, en canto non vulnere disposicións estatais ou autonómicas con rango de Lei de obrigado cumprimento polas entidades locais.

Como dereito supletorio e para o non previsto neste Acordo Regulador/Convenio Colectivo estarase ó previsto na lexislación local, na Lei da función pública de Galicia, nas normas administrativas reguladoras do réxime funcional estatal, no Estatuto dos traballadores/as para o persoal laboral e nas demás leis de concordante e pertinente aplicación a cada un destes dous colectivos.

## CAPÍTULO II

### SEGUIMENTO E DESENVOLVEMENTO

Artigo 7.- Comisión Paritaria Mixta.

Dentro do mes seguinte ó da entrada en vigor deste Acordo Regulador/Convenio colectivo constituirase a Comisión Paritaria Mixta, de interpretación, vixilancia, estudio e aplicación daquel.

Esta Comisión estará composta por oito (8) membros, catro (4) designados polo Concello e catro (4) polos sindicatos que contan con representación na Xunta de Persoal ou no Comité de Empresa. Ámbalas partes poderán designar titulares e suplementares.

A Comisión reunirase con carácter ordinario unha vez cada seis meses, e con carácter extraordinario sempre que xustifiquenadamente o estime preciso algunha das partes para analizaren temas concretos.

O Concello, dentro das súas posibilidades, comprométese a facilita-los medios persoais e materiais para que a Comisión poida desenvolve-lo seu traballo.

Na sesión constitutiva procederase á designación do presidente e do secretario, que serán o Alcalde e o Secretario Xeral, se recaban para sí estas funcións, ou o concelleiro e funcionario/a nos que deleguen. O secretario non terá voto. De non recabar para sí as funcións da presidencia e da secretaría, procederase a elección de presidente e secretario entre os membros componentes da Comisión Paritaria. As partes poden en calquera das súas reunións estar asistidos por asesores, nunca en número superior a dous por cada parte.

As partes tamén poderán poñer en coñecemento da Comisión Paritaria cantes conflictos, irregularidades e discrepancias poidan suscitarse na interpretación e aplicación do II Acordo Regulador/Convenio Colectivo, a fin de que a Comisión emita o seu dictame sobre o particular e, consecuentemente, poida utilizar-as accións ou os medios ós que fai referencia o título V da Lei orgánica de liberdade sindical.

Os acordos adoptaranse por unanimidade entre as dúas representacións, serán recollidos en acta e daráselle publicidade no taboleiro de edictos e nos sindicais. Cando se considere-

re necesario debido á súa transcendencia e incidencia publicaranse no Boletín Oficial da Provincia.

Os acordos interpretativos vinculan ás partes e incorporaranse ó Acordo Regulador/Convenio Colectivo como Anexo, previa ratificación dos mesmos polo Pleno da corporación cando resulte preciso por supoñer alteración substancial do Acordo Regulador-Convenio Colectivo.

Correspóndelle á Comisión Paritaria, especificamente, as seguintes funcións:

a) A interpretación da totalidade do articulado ou cláusulas do Acordo Regulador/Convenio Colectivo.

b) A análise ou estudio das denuncias por incumprimento do Acordo Regulador/Convenio Colectivo.

c) A vixilancia do pactado, tanto a nivel individual coma colectivo.

d) A facultade de conciliación previa naquelas cuestións que lle sexan sometidas de común acordo polas partes, sen prexuízo da posterior ratificación do órgano competente do Concello de resultar precisa.

Denunciado este Acordo Regulador/Convenio Colectivo e ata a entrada en vigor dun novo, a Comisión Paritaria Mixta continuará exercendo as súas funcións.

A Comisión Paritaria Mixta, a través da Alcaldía, poderá solicitar toda clase de información relacionada coas cuestións da súa competencia, que lles será facilitada polo Concello.

## TÍTULO I

### PERMANENCIA E ASISTENCIA Ó TRABALLO

#### CAPÍTULO I

##### XORNADA E HORARIO

Art. 8.- Calendario laboral.

O calendario laboral será o establecido con carácter oficial pola Xunta de Galicia, coas peculiaridades propias do Concello de Pontevedra.

Artigo 9.- Xornada laboral.

1.- A xornada laboral ordinaria de traballo efectivo queda establecida en (será de) 1.589 horas en cómputo anual.

2.- A xornada semanal será, con carácter xeral, de 35 horas de traballo efectivo, distribuídas de luns a venres, salvo que non o permita a organización do traballo de cada centro.

3.- Para os efectos, considerarase traballo efectivo o prestado dentro do horario establecido polo órgano competente e o que corresponde polos permisos retribuídos polos créditos de horas retribuídas para funcións sindicais.

4.- En determinados supostos poderá establecerse a posibilidade de xornada superior á ordinaria co límite das 1.824 horas en cómputo anual. Nos ditos supostos, os traballadores/as ou funcionarios/as terán dereito a percibir os complementos que correspondan.

5.- Naqueles casos en que resulte compatible coa natureza do posto e coas funcións do centro de traballo, o traballador/a poderá solicitarlle ó órgano competente o recoñecemento

dunha xornada reducida continua e ininterrompida de cinco (5) horas diárias, percibindo un 75% do total das súas retribucións.

6.- Os horarios específicos de cada servicio serán establecidos pola Alcaldía, previa audiencia dos representantes sindicais na mesa xeral de negociación, segundo a natureza e necesidade do mesmo; para a súa modificación será necesaria a negociación cos representantes sindicais na Mesa xeral de negociación.

7.- O horario normal de tódolos funcionarios/as e traballadores/as do Concello será de 07,50 a 15,00 horas de luns a venres con unha marxe de dez minutos á entrada.

8.- Para aqueles servicios que teñan un horario irregular a Administración, previa negociación coa Comisión paritaria, poderá dispoñer como xornada ou horario flexible de ata 96 horas cada ano de vixencia do Acordo/Convenio que, consideradas de natureza ordinaria, malia o seu carácter irregular, formarán parte do cómputo anual da xornada.

9.- Todo o persoal afectado por este Acordo Regulador/Convenio Colectivo, sen excepción, estará sometido ós sistemas de control horario e asistencia mediante o sistema de control que se estime conveniente en cada centro de traballo e que serán organizados polo Concello de xeito fiable.

10.- Para o persoal que desenvolva a súa actividade en lugares de traballo non fixos ou itinerantes, o cómputo de xornada normal de traballo comezará a partires do lugar de recollida ou reunión establecido ou centro de control tanto na entrada como na saída do traballo.

O Registro Xeral e aquelas outras dependencias nas que así sexa preciso deberán estar abertas os días hábiles, caso no cal a atención será rotatoria e compensada mediante acordos cos representantes do persoal na Comisión Paritaria mixta. En compensación poderán disfrutar un día de descanso, a elección polo funcionario, prioritariamente o luns seguinte, dentro dos 15 días seguintes.

Artigo 10.- Pausa durante a xornada.

O persoal incluído no ámbito de aplicación deste Acordo Regulador/Convenio Colectivo, sempre que a duración da xornada diaria sexa de, cando menos, cinco horas e media, terá dereito a unha pausa de vintecinco (25) minutos durante a xornada de traballo, computable como de traballo efectivo. Esta pausa farase efectiva, agás necesidades ocasionais de servicio, entre as 11,00 e 12:00 horas, establecendo dúas quendas de xeito que os servicios se encontren sempre atendidos.

Artigo 11.- Xornada de verán.

Durante o período comprendido entre o 1 de xullo e o 31 de agosto, ambos inclusive, naqueles centros ou servicios en que as circunstancias e a organización do traballo así o permitan, poderase establecer unha xornada intensiva, a razón dun mínimo de seis (6) horas continuadas diárias de traballo efectivo. A reducción de xornada así producida recuperarase en cómputo

anual, na forma que estableza o correspondente calendario laboral.

Este mesmo horario de traballo será de aplicación entre o 23 de decembro e o 6 de xaneiro (ambos inclusive).

Estes horarios engadiranse como Anexo ó presente Acordo/Convenio.

#### Artigo 12.- Traballo nocturno.

Considérase traballo nocturno o efectuado entre as vinte-dúas (22,00) horas e as oito (8,00) horas da mañá.

Co condicionante de que a reorganización do traballo e a remodelación das quendas non implique un incremento do cadro de persoal, a realización dos traballos en quenda de noite terá carácter voluntario para todo o persoal, unha vez que estes cumpran 55 anos de idade, para o cal deberán manifesta-la súa opción, polo menos con dous meses de antelación e terán que permanecer nesta situación por un tempo mínimo dun ano. Así mesmo, poderase eximir tamén de prestar servicio en horario nocturno a aqueles traballadores/as ou funcionarios/as que así o soliciten e xustifiquen con informe médico de facultativo especialista do Servicio Público de Saúde indicando as repercuções negativas que temporalmente tales servicios poidan ter en procesos de enfermidades psíquico-físicas.

A compensación económica para o persoal que preste servicios en horario nocturno será a fixada no acordo de 1999 como complemento de productividade por quenda de noite realizado.

#### Artigo 13.- Absentismo.

O Concello de Pontevedra, coa colaboración da Xunta de Persoal e Comité de Empresa, potenciará os instrumentos de control e de reducción do absentismo laboral a través, entre outras, de adopción de medidas de mellora dos sistemas de medición do absentismo laboral e do seu seguimento, realizando os estudos necesarios sobre as súas causas, que deberá debatir a Comisión Paritaria Mixta, por se fose necesario acollerse ás medidas tendentes á súa reducción, e adoptando, caso de que haxa lugar, as medidas procedentes para a súa reducción.

#### Artigo 14.- Comunicación de ausencias.

As ausencias e as faltas de puntualidade, de permanencia do persoal en que se aleguen causas de enfermidade, incapacidade temporal e outras de forza maior, requirirán avisar, o antes posible, ó responsable do servicio ou do centro no que figure adscrito, así como a súa ulterior xustificación regulamentaria acreditativa, que se presentará ante o órgano competente en materia de persoal.

## CAPÍTULO II

### VACACIONES

#### Artigo 15.- Vacacións anuais.

1.- As vacacións anuais retribuídas serán dun mes natural por cada ano completo de servicio, ou o proporcional ó tempo de servicios efectivos, e o persoal colleraas de forma obligatoria dentro do ano natural, preferentemente entre os meses de xuño e setembro, ambos inclusive, sempre que as necesidades do

servicio o permitan ou salvo que se solicite expresamente co-llelos fóra deste período, caso no que quedará sometido o seu aproveitamento ás necesidades do servicio, así como á cobertura do seu posto de traballo. As vacacións poderán collerse en meses naturais completos ou ben desde os días 16 a 15 de meses sucesivos. Poderán así mesmo fraccionarse en dous períodos de quince días: do 1 ó 15 ou do 16 a fin de mes. Excepcionalmente, unha das quincenas poderase partir en 2 semanas de 7 días naturais consecutivos, sempre que a natureza do servicio o permita e non implique unha reducción da xornada laboral anual.

2.- Nos Servicios onde se poida producir colisión de intereses respecto ó aproveitamento das vacacións organizaranse as quendas de xeito rotatorio.

3.- Antes do día 1 de abril de cada ano tódolos servicios e centros dependentes do Concello elaborarán o seu cadre de vacacións, que se lle deberá remitir ó servicio de persoal para que o aprobe a Alcaldía.

Calquera variación do cadre deberá serlle comunicada cun mes de antelación, excepto os casos de urxencia excepcionais. O cadre de vacacións exporase en cada un dos servicios e centros.

En todo caso, o persoal poderá coñecer con, polo menos, dous meses de antelación, a data das súas vacacións. No suposto de que esto resulte imposible a causa das quendas ou das necesidades do servicio debidamente acreditadas e xustificadas saberano cunha antelación mínima dun mes, co obxecto de que poidan organiza-lo exercicio deste dereito.

4.- No suposto de que a baixa sobreviña con anterioridade ó inicio das vacacións e subsistise no día sinalado para o comezo das mesmas, estas non comenzarán a correr para o interesado, previo informe e baixo control dos servicios médicos.

De producirse unha colisión de intereses entre o funcionario/a ou traballador/a que se encontraba afectado pola enfermidade ou accidente, e aqueles outros do mesmo servicio que xa as teñen programadas, terán estes últimos preferencia sobre aqueles.

5.- As vacacións no poderán ser compensadas en metálico, nin en todo nin en parte, agás cando durante o transcurso do ano se produza a extinción da relación funcional ou laboral, sexa declarado en situación de excedencia o de suspensión de funcións e áínda non disfrutase ou completase na súa totalidade o aproveitamento do período de vacacións.

6.- O período de aproveitamento das vacacións poderá ser interrompido voluntariamente se as necesidades do servicio así o esixisen ou cando mediasen circunstancias de carácter extraordinario. En tal caso, o/a afectado/a, unha vez restablecida a situación, conservará o seu dereito a completa-lo seu aproveitamento áínda que teña rematado o ano natural a que correspondan.

7.- A funcionaria ou traballadora embarazada terá dereito a escolle-la data das súas vacacións regulamentarias, sempre e cando as una á baixa por maternidade.

### CAPÍTULO III

#### PERMISOS E LICENCIAS

##### Artigo 16.- Permisos.

1) Sen prexuízo do disposto na lexislación vixente en cada momento, establecese o seguinte réxime de permisos:

a) Por nacemento dun fillo ou adopción dun menor de 6 anos ou maior de seis anos discapacitado ou minusválido, catro (4) días laborais, computables desde a data de nacemento ou chegada do adoptado ó fogar.

b) Por enfermidade ou accidente grave ou hospitalización de parentes ata o segundo grao de consanguinidade e primeiro de afinidade, ou daqueles que, sen estaren comprendidos en tal graduación, constitúan a unidade familiar de convivencia previamente acreditada e debidamente apreciada polo Alcalde ou concelleiro delegado de persoal, poderanse conceder permisos desde o mínimo legalmente establecido (2 días) ata o máximo de quince (15) días naturais.

c) Por falecemento de parentes do primeiro e segundo grao de consanguinidade ou primeiro de afinidade, tres (3) días naturais, ampliables a cinco (5) días cando o sepelio se leve a cabo fóra da Comunidade Autónoma.

d) Por traslado do domicilio habitual, dous (2) días naturais. Este permiso non se poderá aproveitar máis de unha vez ó ano.

e) Para realizar exames prenatais e/ou técnicas de preparación ó parto que deban realizarse dentro da xornada laboral, o tempo indispensable.

f) Para concorrer a exames finais ou parciais eliminatorios e demais probas de aptitude e avaliación definitivas en centros oficiais, durante os días ou tempo da súa celebración, previa solicitude con 72 horas de antelación, debendo presentar un xustificante ó respecto. Este permiso entenderase para participar en exames e probas en centros oficiais.

g) Para cumplir deberes inescusables de carácter público e persoal, o tempo que resulte indispensable, debendo acreditar documentalmente o motivo e o tempo investido.

Para tal efecto considéranse deberes de inescusable carácter público e persoal os seguintes:

- Expedición ou renovación do DNI, pasaporte, carné de conducir e demais xestións ante organismos oficiais.

- Citacións de xulgados, comisarías, Subdelegación do Goberno, concellos, etc.

- O exercicio do cargo efectivo de concelleiro, deputado, conselleiro, parlamentario autonómico, estatal ou europeo.

- As consultas, tratamentos ou exploracións durante a xornada de traballo, sempre que estas asistencias estean debidamente xustificadas. Este permiso será extensivo ó acompañamento do cónxuge, fillos, pais e daqueles outros que, sen estaren

comprendidos en tal graduación, constitúan a unidade familiar de convivencia previamente acreditada e apreciada pola Alcaldía ou concelleiro delegado de persoal, e terá a duración precisa para que o funcionario/a ou traballador sexa atendido debidamente, sempre que non se poida acudir fóra do horario de traballo.

h) Pola lactancia dun fillo menor de nove meses, unha hora de ausencia na súa xornada de traballo, podendo este reducirse nunha hora ou dividirse en dúas fraccións de media hora ó inicio e ó final dela. Este permiso poderá ser aproveitado indistintamente pola nai ou polo pai no suposto de que ambos traballen por conta allea e concederáselles con plenitude de dereitos económicos.

No suposto de adopción ou acollida se o menor ten menos de nove meses, a funcionaria ou traballadora aproveitará dos mesmos dereitos recollidos no parágrafo anterior, a partir da súa acollida no seo familiar.

i) Por asuntos particulares o longo do ano, ata nove (9) días, non recuperables, sen xustificación e respectando sempre as necesidades do servicio. Estes días solicitaranse formalmente e poderán engadirse ós días de descanso de fin de semana. Cando non sexa posible aproveitar do referido permiso antes de finalizar o mes de decembro do ano en curso, só poderán concederse durante o mes de xaneiro do ano seguinte. En caso de coincidir días de vacacións ou días de descanso semanal con días de asuntos particulares, terá preferencia o persoal que dispoña de días de vacacións ou de descanso semanal pendentes.

A solicitude deste permiso por asuntos persoais seguirá o procedemento establecido con carácter xeral para os permisos regulados neste artigo, salvo que afecte ó persoal das Brigadas, caso no que a conformidade lle corresponde ó encargado da brigada.

j) Por matrimonio de pais, irmáns e fillos concederase permiso o día no que se celebre.

2) Calquera funcionario que por necesidades reais solicite un intercambio de quincena, quenda ou franqueo lle será autorizado sen necesidade de xustificación sempre e cando o solicite con 48 horas de antelación e sexa con outro funcionario ou funcionaria da súa mesma categoría profesional e compatible por razón de destino.

3) Os permisos solicitaranse en impreso oficial coa conformidade do xefe do servicio ou centro, e presentaranse a través do Rexistro Xeral do Concello, agás aqueles servicios que contan con unha regulación propia, con, polo menos, tres (3) días hábiles de antelación, agás nos casos de urxencia.

Estas solicitudes deberán resolverse con polo menos 24 horas de antelación ó día solicitado. Transcorrido este prazo sen que se dictase resolución expresa entenderase que o permiso foi concedido.

Artigo 17.- Licencias.

1.- Licencia por asuntos propios

Conforme o previsto no artigo 142 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril, e artigo 68.3 da Lei da función pública de Galicia e demais disposicións concordantes, a licencia por asuntos propios sen retribución será concedida pola Alcaldía ou concelleiro delegado, no seu caso, previo informe do xefe do servicio correspondente. A concesión da dita licencia estará supeditada ás necesidades do servicio e a súa duración acumulada non poderá exceder de tres (3) meses cada dous (2) anos. A petición cursarase con, polo menos, un mes de antelación á data prevista para o seu aproveitamento e a denegación, no seu caso, deberá ser motivada e resolta no prazo de 20 días desde a súa recepción no servicio de persoal. Transcurrido o dito prazo sen resolución denegatoria entenderase estimada. Ó persoal interino e contratados laborais temporal non lles será de aplicación a licencia sen soldo dado o carácter da súa relación.

O tempo de aproveitamento desta licencia computarase para efectos de antigüidade.

#### 2.- Licencia por garda legal

Quen por razóns de garda legal teñan ó seu coidado directo algúm menor de seis anos ou diminuído físico, psíquico ou ancián, que non desempeñe actividade retribuída ou non perciba ingresos superiores ó salario mínimo interprofesional, terá dereito a unha diminución da xornada laboral nun tercio ou nun medio coa reducción proporcional das retribucións.

3.- Licencia por parto ou adopción de menores de seis anos e maiores de seis anos discapacitados ou minusválidos.

A maternidade da funcionaria ou traballadora terá unha duración máxima de 16 semanas ininterrompidas, ampliables no suposto do parto múltiple en dúas semanas máis por cada fillo a partir do segundo. O período de suspensión distribuirase a opción da interesada sempre que seis semanas sexan inmediatamente posteriores ó parto. En caso de falecemento da nai, o pai poderá facer uso da totalidade ou, no seu caso, da parte que reste do período de suspensión.

Non obstante o anterior, no suposto de que o pai e a nai traballen, esta, ó iniciarse o período por descanso de maternidade, poderá optar por que o pai disfrute dunha parte determinada e ininterrompida do período de descanso posterior ó parto, salvo que no momento da súa efectividade a incorporación ó traballo da nai supoña un risco para a súa saúde.

Nos casos de adopción e acollemento, tanto pre-adoptivo como permanente de menores de ata seis anos, a suspensión terá unha duración de ata 16 semanas ininterrompidas, ampliables no suposto de adopción ou acollemento múltiple en dúas semanas máis por cada fillo a partir do segundo, contados a elección da funcionaria ou traballadora, ben a partir da decisión xudicial ou administrativa de acollemento, ben a partir da resolución xudicial pola que se constitúa a adopción. A duración da suspensión será así mesmo de 16 semanas nos supostos de adopción ou acollemento de menores maiores de seis anos de idade,

cando se trate de menores discapacitados ou minusválidos, ou que polas súas circunstancias e experiencias persoais ou por viren do estranxeiro, teñan especiais dificultades de inserción social e familiar debidamente acreditadas. No caso de que o pai e a nai traballen, o período de suspensión distribuirase segundo a opción dos interesados, sempre con períodos ininterrumpidos e cos límites sinalados.

Nos supostos de aproveitamento simultáneo de períodos de descanso a suma destes non poderá exceder das 16 semanas, previstas nos apartados anteriores, ou das que regulamentariamente se determinan en caso de parto múltiple.

#### 4.- Licencia por matrimonio

Por razón de matrimonio propio o persoal funcionario/a e laboral terá dereito a unha licencia de quince (15) días naturais de duración, que poderá aproveitar con anterioridade ou posterioridade ó día que teña lugar, incluído este, podendo tamén disfrutarla sen solución de continuidade coas vacacións anuais regulamentarias. Esta licencia concederase con plenitude de dereitos económicos.

#### 5.- Licencia por estudios

a) Poderá concederse licencia para realizar estudos ou cursos sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo ou coas súas posibilidades de promoción profesional, previa solicitude presentada no Rexistro Xeral e con fundamento na xustificación da súa asistencia, variedade de cursos ós que asistiu o/a interesado/a e á necesidade ou non para o servicio que preste o/a funcionario/a ou traballador/a. A súa autorización correspónelle ó Alcalde ou, no seu caso, o concelleiro delegado de persoal e, no caso de concederse, o/a funcionario/a ou traballador/a terá dereito a percibir toda a súa remuneración e a indemnización prevista na lexislación aplicable. A duración desta licencia terá un límite de 60 horas, que poderá ser ampliado polo Alcalde.

Tamén poderán concederse licencias para realizar másters que se encontren directamente relacionados co contido do posto de traballo sen dereito a ningún tipo de axuda económica nin indemnización.

b) Igualmente poderá concederse licencias para asistir a cursos de formación ou perfeccionamento relacionados co contido do posto de traballo por un tempo máximo de ata tres (3) meses, sen dereito a percibi-las retribucións correspondentes. O tempo transcorrido en tal situación computarase para efectos de antigüidade e durante ese período o funcionario/a ou traballador permanecerá de alta no réxime xeral da Seguridade Social e terá dereito a que lle reserven o posto de traballo.

6.- Estas licencias solicitaranse por escrito en modelo oficial, co conforme do xefe do servicio ou do centro onde o traballador preste servicios.

7.- As parellas de feito debidamente inscritas como tales no Rexistro oficial seralles de aplicación, no seu caso, as disposicións sobre permisos e licencias no presente Acor-

do/Convenio para os funcionarios/as ou traballadores.

#### CAPÍTULO IV

##### REINCORPORACIÓN E RECUPERACIÓN

Artigo 18.- Reincorporación a quendas despois dunha situación de baixa por enfermidade

Todo o persoal que cause baixa por accidente laboral ou enfermidade profesional manterá o dereito de incorporación ó servicio e nas súas quendas correspondentes, sen merma dos días de descanso establecidos neles, transcorrido o período de baixa.

Nos restantes casos de baixa por enfermidade ou accidente non laboral, cando o/a funcionario/a ou traballador/a presente a alta reincorporarse ó servicio e na súa quenda correspondente, disfrutando na semana da súa reincorporación a parte do descanso semanal que puidera corresponderlle, como consecuencia do tempo traballado con anterioridade á situación de baixa.

No caso de accidente laboral, terá dereito ás retribucións íntegras durante o primeiro ano e, caso de non ser posible a súa reincorporación como consecuencia do accidente, tramitara-se expediente de xubilación por invalidez, mantendo o dereito ás retribucións íntegras ata o momento en que se produza a resolución.

#### TÍTULO II

##### ACCESO, PROMOCIÓN E PROVISIÓN

#### CAPÍTULO I

##### CATALOGACIÓN

Art. 19.- Relación de postos de traballo-guías de funcións.

A partir da entrada en vigor do presente convenio se elaborará unha nova Relación de Postos de Traballo e guías de funcións para todos e cada un dos postos singularizados e non singularizados que integran o cadro de persoal.

#### CAPÍTULO II

##### INGRESO

Artigo 20 .- Oferta de emprego público

As necesidades de persoal que non poidan ser cubertas cos efectivos existentes e a provisión das cales se entenda necesaria por razóns de organización, incluiranse na oferta de emprego público do ano correspondente.

O Concello, previa negociación cos representantes sindicais, aprobará e publicará anualmente dentro do prazo dun mes desde a aprobación do orzamento a oferta de emprego público, axustándose ós límites que estableza a lexislación básica do Estado sobre función pública e ós criterios que regulamentariamente se sinalen en desenvolvemento da normativa básica estatal para a súa debida coordinación coas ofertas de emprego do resto das administracións públicas.

En todo caso, a Corporación haberá de reservar na oferta de emprego público o número de prazas que a lexislación prevé para minusválidos cumplindo desta forma o preceptuado na Lei 13/82, do 7 de abril, de integración social de minusválidos, e

art. 5 apartados 1 e 2 do Real decreto 152/85, do 6 de febreiro. Con tal fin farase constar na oferta o número, a denominación e as características das prazas de que se traten.

#### Artigo 21 .- Sistema de selección

Toda selección do persoal funcionario/a e do persoal laboral fixo deste Concello deberá realizarse conforme a oferta de emprego público, mediante convocatoria pública, e a través dos sistemas de concurso, oposición ou concurso-oposición, nos que se garantan os principios de igualdade, mérito e capacidade e publicidade de acordo coa lexislación vixente.

O acceso á función pública será a través do sistema de oposición, salvo que pola natureza das funcións que se han desempeñar resulte máis adecuada a utilización do concurso-oposición e, excepcionalmente, do concurso.

Os procedementos de selección coidarán especialmente a conexión entre o tipo de probas que se terán que superar e a adecuación ás prazas ou postos de traballo laborais que se vaian desempeñar, incluíndo para tal efecto as probas prácticas que sexan precisas, procurando que estas se desenvolvan en primeiro lugar.

En ningún caso, o desempeño dun posto de traballo reservado a persoal eventual constituirá mérito para o acceso á función pública ou á promoción interna.

As bases das convocatorias tanto para a quenda restrinxida como para a libre deberán ser aprobadas unha vez oída a correspondente mesa de negociación.

#### Artigo 22 .- Órganos de selección

Son órganos de selección os tribunais e as comisións permanentes de selección. Como norma xeral a selección será efectuada por tribunais cunha composición que será determinada na oportuna convocatoria. En todo caso, haberá de terse en conta que o seu número de membros non poderá ser inferior a sete e estarán integrados por un presidente, un secretario, dous concelleiros, un representante da Xunta de Galicia, proposto pola Consellería competente; un representante da Universidade, escolas ou colexios profesionais ou un experto na materia, designado polo presidente, e un representante designado pola Xunta de Persoal ou o Comité de Empresa, segundo os casos. Xunto cos titulares designaranse os respectivos suplentes.

A súa composición será predominantemente técnica e tódolos vocais deberán posuír unha titulación, grupo ou especialización igual ou superior á esixida para o acceso ás prazas convocadas.

Excepcionalmente, cando polo elevado número de aspirantes e o nivel de titulación e especialización esixido así o aconsellen, serán nomeadas comisións permanentes de selección.

Poderase designar un ou máis asesores cando así o esixa a especialización da materia.

#### Artigo 23.- Persoal interino

Cando a prestación dun servicio sexa de recoñecida e inaprazable urxencia e non poida ser desempeñada por persoal

funcionario/a de carreira procederá a selección e o nomeamento de persoal funcionario/a interino.

A selección e o nomeamento efectuaranse baixo os principios de igualdade, mérito e capacidade e publicidade, e, en todo caso, os aspirantes deberán reunir los requisitos xerais de titulación e as demais condicións esixidas para participaren nas probas de acceso ós correspondentes corpos ou escalas como funcionarios/as de carreira.

O Concello comprometese a por en marcha unhas listas de substitucións para supostos de vacantes transitorias. As normas reguladoras serán incorporadas como anexo.

#### Artigo 24.- Persoal laboral temporal

As necesidades non permanentes de persoal laboral atenderanse mediante a contratación de persoal temporal a través da modalidade máis adecuada para a duración e carácter das tarefas que se van desempeñar.

A selección do persoal temporal efectuarase en función da urxencia e a duración do contrato. Recorrerense ós Servicios Públicos de Emprego (INEM ou Servicio Galego de Colocación) para as contratacións previsibles polo seu carácter estacional e sempre que as características das tarefas que se han desempeñar así o aconsellen. Correspondenlle ós Servicios Públicos de Emprego preseleccióna-los candidatos/as de acordo cos perfís definidos polo órgano convocante.

Para tal efecto, coa finalidade de garantir unha maior transparencia e obxectividade, constituirase unha comisión para que efectúe a selección do candidato/a máis idóneo entre aqueles/as que fosen preseleccionados polo INEM ou polo Servicio Galego de Colocación.

Igualmente poderán utilizarse os procesos selectivos previstos para o persoal laboral de carácter fixo, procedendo a unha simplificación do procedemento que posibilite unha cobertura máis áxil das necesidades.

#### Artigo 25 .- Período de proba das contratacións laborais

O persoal laboral de novo ingreso estará sometido a un período de proba no que non se computará o tempo de incapacidade temporal, a duración do mesmo será fixada tendo en conta o señalado no artigo 14 do Estatuto dos Traballadores.

Transcorrido o período de proba, quedará automaticamente formalizada a admisión e computaráselle ó traballador este período para tódolos efectos.

Durante este período tanto o Concello coma o traballador/a poderán poñer fin á relación laboral, sen que ningunha das partes teña por eso dereito a ningunha indemnización. Da extinción das relacións laborais reguladas neste artigo informárselles ós representantes dos traballadores/as.

Será nulo o pacto que estableza un período de proba cando o traballador/a xa desempeñase as mesmas funcións con anterioridade, baixo calquera modalidade de contratación, dentro do ámbito de aplicación do presente convenio.

#### Artigo 26.- Promoción interna.

A promoción interna supón a posibilidade dos funcionarios/as ou traballadores/as de ascender dun grupo inferior ó inmediato superior mediante a superación de probas determinadas establecidas para os efectos.

En todo caso, os funcionarios/as que participen nas referidas probas deberán ter unha antigüidade de polo menos dous anos no corpo ou escala á que pertenzan, e posuí-la titulación e o resto dos requisitos establecidos con carácter xeral para o acceso ó grupo ou escala no que aspiren ingresar. Estas condicións esixiranse tamén para a promoción interna do persoal laboral.

A Corporación deberá fomenta-lo ascenso dos seus funcionarios/as e traballadores, para o cal se compromete a convocar mediante este sistema a porcentaxe proposta pola Comisión Paritaria Mixta, sempre e cando se axuste ós límites establecidos legalmente. Poderán participar nos procesos de promoción interna a auxiliares administrativos os funcionarios do grupo E da escala de Administración especial, así como os funcionarios do grupo E de Administración xeral ás do grupo superior da escala de Administración especial.

O procedemento de selección por esta quenda será o establecido no Título V do Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo, que aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ó servizo da Administración Xeral do Estado e da provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios/as da Administración Xeral do Estado

A promoción realizarase a través do sistema de concurso-oposición, sen prexuízo de que se limite o número de temas previstos regulamentariamente en función dos coñecementos esixidos para o acceso á praza ou posto de traballo de orixe.

Con carácter xeral as probas realizaranse conjuntamente coas de quenda libre, agás que como consecuencia da planificación xeral dos recursos humanos o Pleno da Corporación autorice convocatorias independentes.

O número de vacantes reservadas para promoción interna fixarase en cada convocatoria, en función das necesidades de persoal de novo ingreso que existan.

No baremo de méritos incluiranse os seguintes:

- a) Antigüidade no grupo, corpo ou escala de orixe.
- b) Cursos de formación e perfeccionamento impartidos polo INAP, EGAP, Concello ou calquera organismo oficial na súa función de formación permanente do persoal.
- c) Titulacións académicas superiores ás esixidas para o acceso á praza.
- d) Coñecemento do idioma galego, segundo o nivel de titulación que se posúa e segundo a regulación específica de cada convocatoria.
- e) Calquera outro esixido pola lexislación vixente ou derivado da natureza e características das prazas e incluído nas bases, que non poderá exceder dun tercio do total.

A puntuación por cada apartado determinarase nas bases da

convocatoria e non poderá ser superior ó 40% nin inferior ó 10% da total.

A suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e nos exercicios da oposición nun mínimo de dous, un teórico e outro práctico, determinará a orde da relación de aprobados sen prexuízo do que determine a lexislación específica para cada tipo de proceso.

No caso de empate, este resolverase a favor do aspirante que conte con maior puntuación na fase de oposición; de persistir, o de maior antigüidade e por último, o de maior idade.

O funcionario/a que obtivese praza por esta quenda terá preferencia para elexir destino respecto ós provenientes da quenda libre.

### CAPÍTULO III

#### PROVISIÓN DE POSTOS DE TRABALLO

Artigo 27.- O dereito ó cargo.

Asegúraselles ós/ás funcionarios/as do Concello o dereito ó cargo sen prexuízo da súa adscrición a uns ou outros postos de traballo efectuado dentro das súas competencias polos distintos órganos do Concello en materia de persoal, de conformidade co regulado neste capítulo e a lexislación vixente.

Artigo 28.- Procedemento de provisión.

Os postos de traballo vacantes, antes da celebración das probas de novo ingreso, proveranse de acordo cos procedementos de concurso, libre designación ou redistribución de efectivos por necesidades do servicio para os postos non singularizados, de conformidade co que determinen as relacións de postos de traballo en atención á natureza das súas funcións.

A convocatoria será aprobada polo Alcalde e nela incluiranse tódolos postos de traballo vacantes non cubertos con carácter definitivo.

Nestas convocatorias só poderán participar os/as funcionarios/as de carreira do Concello que se encontren en servicio activo e permanecerán un mínimo de dous anos no seu posto de traballo de destino definitivo.

As solicitudes para tomar parte nestas convocatorias dirixiranse ó Presidente da Corporación e, no suposto de ser varios os postos solicitados, deberán especifica-la orde de preferencia para a súa adxudicación.

O prazo de presentación de instancias será de quince días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación da convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello.

Finalizado o prazo de presentación de instancias, publicárase no taboleiro de anuncios do Concello a Resolución pola que se aproba a lista de aspirantes admitidos e excluídos, cos motivos da exclusión, a composición da Comisión de Valoración e a data e maila hora de constitución de dito órgano, co fin de que, nun prazo de cinco días hábiles, os interesados poidan efectua-las reclamacións que estimen oportunas, que serán resoltas por Resolución da Alcaldía no mesmo prazo de cinco días hábiles.

A Comisión de Valoración constituirá un mínimo de catro membros designados polo Presidente da Corporación, da que tamén formará parte un representante da Xunta de Persoal ou Comité de Empresa.

Na provisión de postos polo sistema de concurso, a Comisión de Valoración proporá o/a candidato/a que obteña a maior puntuación.

O prazo para resolve-las convocatorias polo sistema de concurso será de dous meses e polo sistema de libre designación dun mes, contados en ambos supostos a partir do día seguinte á finalización do prazo de presentación de solicitudes, salvo que a propia convocatoria estableza outro distinto.

Nos procedementos de provisión polo sistema de concurso valoraranse os méritos específicos adecuados ás características de cada posto de traballo, segundo o seguinte baremo:

a) Antigüidade. Por anos de servicio, computándose os recoñecidos, prestados con anterioridade á adquisición da condición de funcionario/a de carreira.

b) Cursos de formación e perfeccionamento relacionados co contido do posto de traballo obxecto de provisión, impartidos polo INAP, EGAP, Concello ou organismos oficiais.

c) Titulacións académicas superiores, distintas á esixida para o ingreso, ou outras homologadas por organismos oficiais, relacionadas coas funcións propias do posto de traballo.

d) Coñecemento do idioma galego, de se-lo caso, nas mesmas condicións sinaladas para o ingreso.

A puntuación de cada un dos conceptos enunciados nos apartados anteriores non poderá exceder en ningún caso do 40 % da puntuación máxima total, nin ser inferior ó 10 % dela.

No caso de empate na puntuación acudirase para dirimila á outorgada nos méritos enunciados no apartado a) e, de persistir o empate, terá preferencia o aspirante de maior idade.

#### Artigo 29.- Reingreso ó servicio activo.

Os/as funcionarios/as de carreira que non teñan reserva de praza e de destino reingresarán ó servicio activo mediante adscrición provisional ó posto de traballo da praza que se encontre vacante, tendo a obriga de participaren no primeiro concurso de provisión de postos de traballo que se convoque, sempre que reúnan os requisitos esixidos. O posto de traballo cuberto provisionalmente incluirase necesariamente no seguinte concurso.

#### Artigo 30.- Funcionarios/as de novo ingreso.

Resoltos os procedementos de provisión indicados nos artigos anteriores, os postos de traballo que resulten vacantes ofertaranse ó/á funcionario/a de novo ingreso, segundo a seguinte orde de prelación:

a) Funcionarios/as que accederan a outra praza a través de promoción interna: adscribiranse ós postos de traballo vacantes por rigorosa orde de puntuación, sempre que cumpran os requisitos esixidos para desempeñala.

b) Funcionarios/as que accederan á súa praza en propiedade

a través da quenda libre: adscribiranse por rigorosa orde de puntuación sempre que cumpran os requisitos esixidos para desempeñala.

**Artigo 31.- Redistribución de efectivos.**

A Presidencia da Corporación poderá, motivadamente e sempre que existan necesidades por razón de servicio e que se trate de postos non singularizados, previa audiencia á Xunta de Persoal ou Comité de Empresa, redistribuir ós/ás funcionarios/as ou persoal laboral.

**Artigo 32.- Comisión de servicios.**

En caso de urxente e inaprazable necesidade, o Alcalde poderá cubri-lo posto de traballo vacante en comisión de servicio ou adscripción provisional por un funcionario/a que reúna os requisitos establecidos para o seu desempeñalo.

A extensión temporal desta comisión será de un (1) ano e o posto de traballo cuberto temporalmente deberá incluirse necesariamente na seguinte convocatoria de provisión. Se o posto continuase vacante podería prorrogarse a comisión de servicios por un ano máis.

O/a empregado/a en calquera destas situacións percibirá as retribucións básicas correspondentes ó grupo de titulación no que está incluída a súa praza e as complementarias dos posto de destino.

**Artigo 33.- Traballos de superior-inferior categoría.**

En caso de urxente e extrema necesidade a Presidencia da Corporación poderá adscribir ós funcionarios/as a postos de traballo de superior ou inferior categoría profesional, polo tempo mínimo imprescindible, dando conta desto á Xunta de Persoal ou Comité de Empresa.

O funcionario/a que desempeñe un posto de traballo de superior categoría percibirá as retribucións complementarias do posto de traballo que desempeñe.

**Artigo 34.- Postos de traballo de segunda actividade.**

Por razóns da saúde ou idade os funcionarios/as ou traballadores/as poderán prestar os servicios dentro dun posto de traballo adecuado a súa condición.

O Concello, a proposta da Comisión Paritaria Mixta, poderá crear postos de traballo de segunda actividade nos servicios que cubrirá o persoal adscrito ó propio servicio ou a outros, previo informe dos servicios médicos especializados se se considerase necesario, tendo en conta a idade e o estado físico do funcionario/a. En todo caso, estes destinos serán voluntarios. Así mesmo, terase en conta o disposto no art. 19 do Real decreto 364/95, do 10 de marzo.

**Artigo 35.- Empresas de traballo temporal.**

O Concello de Pontevedra compromete a súa vontade de non proceder á contratación de persoal a través das empresas de traballo temporal.

#### CAPÍTULO IV

#### MOBILIDADE E SITUACIÓN ADMINISTRATIVAS

**Artigo 36.- Dereito á inamobilidade.**

Como principio xeral, o funcionario/a e o traballador/a terán dereito á inamobilidade, sempre que o servicio o consinta. Ós funcionarios/as que ocupen postos de traballo polo procedemento de concurso poderalles ser de aplicación o sistema de remoción prevista no art. 50 do Real decreto 364/95, do 10 de marzo.

#### Artigo 37.- Mobilidade.

Considérase un dereito dos funcionarios/as do Concello a mobilidade sinalada no art. 17.2 da Lei 30/84 en relación co art. 101 da Lei 7/85 e os artigos 42 e 27.3 da Lei da función pública galega, que debe aplicarse en tódalas convocatorias, regulando un sistema de mobilidade dos funcionarios/as entre as distintas Corporacións locais e coa Comunidade Autónoma, coordinando para o efecto as ofertas de emprego público. O Concello comprométese a defender este dereito dos seus funcionarios/as.

Polo que respecta ó persoal laboral, a mobilidade rexerase polo disposto nos artigos 39 e 40 do Real Decreto Lexislativo 1/95, do 24 de marzo, polo que se aproba o Estatuto dos traballadores, e demais normas de concordante e pertinente aplicación.

#### Artigo 38.- Permutas.

O Concello comprométese a autoriza-las permutas internas entre traballadores/as de idéntica categoría a petición de ambos sempre que veñan avaladas polos respectivos xefes de servicio previa audiencia a Xunta de Persoal ou Comité de Empresa.

En aplicación do principio básico establecido no art. 17.2º da Lei 30/84, do 2 de agosto, e téndose en conta o seu posterior desenvolvemento, poderánselles conceder permutas ós funcionarios/as de carreira do Concello, cando concorran as seguintes circunstancias:

- a) Que os postos de traballo que ocupan sexan de igual natureza e idéntica forma de provisión.
- b) Que os funcionarios/as que pretenden a permuta contén respectivamente cun número de anos de servicio que non difira entre si en máis de cinco.
- c) Que se emita un informe previo por parte das corporacións afectadas.
- d) Que non lles falte ós funcionarios/as afectados menos de dez anos para a súa xubilación forzosa.

A partir da concesión dunha permuta non se lle poderá autorizar ó interesado/a unha nova permuta ata que transcorran polo menos dez anos.

#### Artigo 39.- Situacións administrativas.

As situacións administrativas do persoal funcionario/a rexeranse polo disposto no Real decreto 365/95, do 10 de marzo, ó que remite o artigo 150 do Real decreto lexislativo 781/86, do 18 de abril; capítulo II da Lei 4/88 da función pública de Galicia; artigo 29 da Lei 30/84, do 2 agosto, de reforma da función pública, e demais disposicións concordantes e de per-

tinente aplicación.

As situacóns administrativas do persoal laboral rexeranse polo previsto nas citadas disposicións normativas sempre que o seu contido resulte máis favorable para o traballador, debéndose aplicar no seu defecto o artigo 46 do Estatuto dos traballadores/as e demais normas de concordante aplicación.

Artigo 40.- Excedencia por coidado de familiares.

Os funcionarios/as de carreira e laborais fixos terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a tres anos para atender ó coidado de cada fillo, tanto cando o sexa por natureza como por adopción ou acollemento permanente ou preadoptivo, que se contará desde a data do nacemento ou, no seu caso, da resolución xudicial ou administrativa.

Tamén terán dereito a un período de excedencia de duración non superior a un ano, para atender ó coidado dun familiar que se encontre ó seu cargo, ata o segundo grao inclusive de consanguinidade ou afinidade, que por razóns de idade, accidente ou enfermidade non poida valerse por si mesmo e non desempeñe unha actividade retribuída.

O período de excedencia será único por cada suxeito causante. Cando un novo suxeito causante dera orixe a unha nova excedencia, o inicio do período desta porá fin ó que se viñera disfrutando.

Esta excedencia constitúe un dereito individual dos funcionarios/as e traballadores/as. No caso de que dous funcionarios/as ou traballadores/as xerasen dereito a disfrutalo polo mesmo suxeito causante, a Administración poderá limita-lo seu exercicio simultáneo por razóns xustificadas, relacionadas co funcionamento dos servicios.

O período de permanencia nesta situación será computable para efectos de trienios, consolidación do grao persoal e dereitos pasivos. Durante o primeiro ano os funcionarios/as e traballadores/as terán dereito á reserva do posto de traballo que desempeñaron. Transcorrido este período a dita reserva serán ó posto na mesma localidade e de igual nivel e retribución.

### TÍTULO III

#### CONDICIÓN S ECONÓMICAS

##### CAPÍTULO I

###### PERSOAL FUNCIONARIO/A

Artigo 41.- Principios xerais.

Independentemente das melloras contidas neste Acordo Regulador-Convenio Colectivo que afecten especificamente ó persoal do Concello de Pontevedra, aplicaranse aquelas disposicións comúns que afecten ó persoal ó servicio da Administración do Estado e que supoñan melloras tanto económicas coma profesionais e non veñan contempladas neste Acordo Regulador-Convenio Colectivo, todo esto en base ó disposto nos artigos 92.1 e 93 da Lei 7/85, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Artigo 42.- Conceptos retributivos do persoal funcionario/a.

1º.- Os conceptos retributivos de tódolos funcionarios/as do Concello recolleranse e conceptuaranse en nómina a teor do seguinte esquema:

Retribucións básicas:

- Soldo
- Trienios
- Pagas extraordinarias

Retribucións complementarias:

- Complemento de destino
- Complemento específico
- Complemento de productividade
- Gratificacións

Conceptos indemnizatorios:

- Axudas de custo
- Gastos de desprazamentos
- Asistencias

2º.- As nóminas confeccionaranse en galego.

Artigo 43.- Complemento Específico.

O concepto retributivo complemento específico detallarase nos seguintes conceptos xurídicos indeterminados:

- Responsabilidade
- Dedicación
- Incompatibilidade
- Toxicidade
- Penosidade
- Perigosidade
- Especial dificultade técnica

Calquera negociación, para a adecuación puntual dos complementos específicos de determinados postos de traballo, terá que respectar o mínimo establecido na última reforma administrativa aprobada no ano 1999.

Achégase o anexo dos complementos específicos asignados para o 2002.

Art. 44.- Plus de productividade.

Tendo en conta, por un lado, a ampliación do ámbito competencial do Concello como consecuencia do reforzamento da autonomía local e a delegación de competencias por outras Administracións Públicas que obligaron á creación de novas unidades e servicios con redistribución dos efectivos existentes que só permiten provistar o 25 por 100 das prazas vacantes existentes o que esixe unha maior intensidade no desenvolvemento do traballo e dedicación do persoal, o órgano competente da Administración Municipal, tendo en conta tanto os criterios obxectivos fixados no acordo plenario de data 25 de marzo de 1999 como o cumprimento da xornada laboral, concederá a todo o persoal do Concello (que lle sexa de aplicación o presente Acordo/Convenio) un complemento de productividade anual equivalente ó importe de dúas mensualidades do complemento de destino que teña asignado cada posto de traballo polo maior rendemento esixido, o que se fará efectivo nas nóminas dos meses de xuño e decembro, en proporción ós días efectivamente traballados,

sendo a súa implantación do seguinte xeito:

1º ano de vixencia do acordo o 50 por 100.

2º ano de vixencia do acordo o 100 por 100.

Artigo 45.- Traballoos realizados fóra da xornada laboral.

Os servicios prestados fóra da xornada laboral non poderán exceder de 60 horas mensuais, salvo que se produzan acontecementos imprevistos ou algunha circunstancia de carácter excepcional.

As gratificacóns que remuneren estes traballoos non serán en ningún caso fixas na súa contía nin periódicas no seu devengo e aboaranse de acordo coa contía establecida nas bases de aplicación de retribucións do orzamento do Concello de cada exercicio.

A regulación e contías figuran no anexo ó proxecto organizativo do ano 1999.

Artigo 46.- Indemnizacións por razón do servicio.

Os funcionarios/as e persoal laboral terán dereito a percibir as seguintes indemnizacións por razón do servicio:

a) Axudas de custo. Enténdese por axudas de custo a cantidade diariamente devengada para satisfacer os gastos que orixinan a estancia ou a manutención fóra do posto de traballo habitual. Considerarase como axuda de custo enteira se se pernocta fóra da residencia habitual. As contías serás as sinaladas na lexislación vixente aplicable en cada momento.

b) Gastos de desprazamento. Consideraranse gastos de desprazamento a cantidade que se lle aboe ó funcionario/a ou traballador/a polos gastos que se ocasionan pola utilización de calquera medio de transporte en función do servicio encomendado, e procurando que este se realice en servicios regulares de transporte.

A contía dos gastos de desprazamento en transportes regulares, aéreos, terrestres ou doutro tipo será aboada integralmente.

Nos casos de utilización de vehículo particular, a indemnización devengarase sobre a base de 28 pta/quilómetro percorrido en automóbil e 11,5 pta/quilómetro percorrido en motocicleta.

Cando así o solicite o persoal, o aboamento das cantidades correspondentes realizarase con antelación ó seu desembolso polo interesado, con cargo a un anticipo a conta, coa obriga de xustificar posteriormente a realización do servicio encomendado.

c) Indemnización especial: Os funcionarios/as ou traballadores/as que efectúen comparecencias, na súa condición de funcionarios/as ou traballadores/as, para prestar declaracóns perante autoridades xudiciais ou fiscais fora das horas de servizo serán compensados cunha indemnización por importe do valor de dúas horas extraordinarias.

d) Remuneración especial. Consideraranse servicios extraordinarios aquelas xornadas de traballo que realice o persoal o que lle corresponda por quenda e que se presten efectivamente.

te os días 25 de decembro e 1 de xaneiro e compensaranse mediante gratificación aplicando o baremo establecido para o valor da hora extraordinaria, incrementada nun 100 por 100 con un máximo de cento vinte euros con vinte céntimos (120,20 €).

## CAPÍTULO II

### PERSOAL LABORAL

#### Artigo 47.- Principios xerais.

Considérase salario a totalidade das percepcións económicas dos traballadores/as, en cartos ou especie, pola prestación profesional dos servicios laborais por conta allea, xa retribúan o traballo efectivo, calquera que sexa a forma de remuneración, xa os periodos de descanso computables co traballo.

#### Artigo 48.- Estructura salarial e clasificación.

A estructura retributiva do persoal incluído no ámbito de aplicación deste Acordo Regulador-Convenio Colectivo configúrarse a través do seguintes conceptos:

- a) Salario base
- b) Antigüidade (trienios)
- c) Pagas extraordinarias
- d) Complemento salario ou do posto de traballo
- e) Complemento de productividade
- f) Gratificacións especiais

O persoal laboral estará asimilado na contía das súas retribucións totais ó persoal funcionario/a do Concello.

#### Artigo 49.- Salario base.

O importe do salario base será o equivalente ó establecido para o persoal funcionario/a do grupo de titulación que se corresponda cos cinco grupos profesionais nos que se clasifica o persoal laboral.

#### Artigo 50.- Antigüidade.

A antigüidade do persoal laboral fixo devengarase por trienios segundo o importe aplicable ó persoal funcionario/a do grupo de titulación equivalente ó grupo profesional do persoal laboral, quedando exceptuados aqueles traballadores/as que, por dereitos adquiridos, teñen recoñecida outra antigüidade.

O trienio consiste nunha cantidade igual para cada grupo profesional por cada tres anos de servicios neste Concello nunha determinada categoría profesional.

Se un traballador/a presta servicios sucesivamente en categorías de distintos grupos de clasificación, terá dereito a seguir percibindo os trienios devengados nos grupos anteriores.

Cando un traballador/a cambia de grupo profesional antes de completar un trienio, a fracción de tempo transcorrida considerarase como tempo de servicios prestados no novo grupo.

#### Artigo 51.- Pagas extraordinarias.

As pagas extraordinarias, que serán dúas ó ano, por un importe cada unha delas dunha mensualidade de soldo e trienios, devengaranse nos meses de xuño e decembro.

**Artigo 52.- Complemento salarial do posto de traballo.**

O importe do complemento salarial do posto de traballo virá determinado pola suma das cantidades correspondentes ó nivel do complemento de destino e específico aplicable a funcionarios/as de igual grupo de clasificación, categoría profesional e titulación. Este complemento absorbe todos aqueles conceptos retributivos que definen o posto de traballo, como responsabilidade, dedicación, incompatibilidade, especial dificultade técnica, perigosidade, penosidade e toxicidade.

**Artigo 53.- Retribución por xornada inferior á ordinaria ou por horas.**

Os traballadores/as que presten servicios en xornada inferior á ordinaria ou por horas percibirán o salario base, as pagas extraordinarias, a antigüidade e o complemento salarial ou do posto de traballo en proporción á xornada que efectivamente realice.

**Artigo 54.- Cálculo de deduccións.**

Para practica-las deduccións de haberes así como nos casos de reingreso ou excedencias e, en xeral, nos supostos de dereitos económicos que deban liquidarse por días ou con reducción ou deducción proporcional de retribucións, aplicaranse as mesmas regras de cálculo previstas na normativa vixente para funcionarios/as públicos.

**Artigo 55.- Percepcións non salariais: as indemnizacións por razón do servicio.**

Os gastos de locomoción e axudas de custo rexeranse polo establecido no Real decreto 236/88, do 4 de marzo, sobre indemnizacións por razón do servicio e normativa de desenvolvemento posterior.

Así mesmo, ó persoal laboral aplicáráselle o importe das axudas de custo e desprazamentos que se previron para o persoal funcionario/a.

**Artigo 56.- Plus de productividade.**

Ó persoal laboral fixo acreditaráselle o plus de productividade nos termos e condicións previstos para o persoal funcionario/a.

#### TÍTULO IV

#### DEREITOS SINDICAIS

##### CAPÍTULO I

##### DEREITOS DE REPRESENTACIÓN, ASOCIACIÓN E REUNIÓN

**Artigo 57.- A representación sindical.**

De conformidade co disposto no artigo 3 da Lei 9/87, do 12 de xuño, de órganos de representación, determinación das condicións de traballo e participación ó servicio das Administracións públicas, así como a Lei orgánica 11/1985, do 2 de agosto, de Liberdade Sindical e demais disposicións concordantes, os empregados públicos terán dereito a constituir órganos de representación dos seus intereses ante o Concello de Pontevedra e, no seu caso, outras administracións ou entes públicos.

**Artigo 58.- A Xunta de Persoal e o Comité de Empresa.**

De conformidade coa lexislación vixente no Concello de

Pontevedra a Xunta de Persoal e o Comité de Empresa son os órganos específicos de representación dos funcionarios/as e dos traballadores/as que actúan con capacidade xurídica e de obrar en defensa dos intereses que lles son propios.

A Xunta de Persoal e o Comité de Empresa, ademais das señaladas na Lei 9/87, do 12 de xuño, de órganos de representación, determinación das condicións de traballo e participación do persoal ó servicio das administracións públicas, Lei 11/85, de 2 de agosto, de Liberdade Sindical e Real decreto lexislativo 1/95, de 24 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de Estatuto dos Traballadores, terán as seguintes competencias:

a) Recibir información sobre política de persoal ó servicio do Concello de Pontevedra, estatística sobre o índice de absentismo e as súas causas.

b) Ter coñecemento dos expedientes que se refiran a materia de persoal e que se sometan a acordo da Comisión de Goberno ou do Pleno.

c) Recibir información de cantos datos consideren necesarios do orzamento xeral do Concello e de tódolos documentos xerais sobre as condicións de traballo do persoal.

d) Coñecer e consulta-lo rexistro de accidentes de traballo en calquera momento, controlando e vixiando a actuación do Comité de seguridade e saúde laboral.

e) Designar ó representante que asista ós tribunais de oposiciones ou concursos para a selección ou promoción do persoal.

f) Presentar e negociar ante os órganos correspondentes da corporación cantos asuntos procedan en materia de persoal, réxime e condicións de traballo, réxime de asistencias, seguridade e previsión social no que sexa competencia da corporación, sen prexuízo das competencias propias da mesa xeral de negociación.

g) Colaborar, a requerimento do Concello de Pontevedra, en cantas medidas establezan para manter e incrementa-la productividade. As liñas xerais serán negociadas cos representantes do persoal.

h) Os membros da Xunta de Persoal e do Comité de Empresa observarán sixilo profesional en todo o legalmente establecido, áinda despois de expirar o seu mandato. Ningún documento reservado e entregado polo Concello poderá ser utilizado fóra do seu estricto ámbito ou para fins distintos ós que motivaron a súa entrega.

#### Artigo 59.- Dereitos e garantías sindicais.

A) Dereito á libre sindicación e acción sindical.

- Garántese o dereito á libre sindicación e organización dos funcionarios/as e traballadores, así como á folga e á non discriminación, prexuízo ou sanción por razóns de afiliación e exercicio dos dereitos sindicais de conformidade co disposto na Lei orgánica 11/85, do 2 de agosto, de liberdade sindical, na Lei 9/87, do 12 de xuño, dos órganos de representación, de-

terminación das condicións de traballo e participación do persoal ó servicio das Administracións Públicas.

- Garántese, polo tanto, o dereito á libre sindicación e organización dos funcionarios/as e traballadores/as de conformidade co establecido no Título IV da Lei 11/85 de liberdade sindical reguladora da acción sindical, de tal forma que os funcionarios/as ou traballadores/as afiliados a un sindicato se lles atribúe, no ámbito do Concello de Pontevedra, as seguintes facultades:

- Constituir seccións sindicais de conformidade co establecido nos estatutos do seu sindicato.

- Celebrar reunión, previa notificación á Presidencia do Concello. Recadar cotas e distribuir información sindical fóra das horas de traballo sen perturba-la actividade normal da prestación do servicio.

- Recibi-la información que lle remita o seu sindicato.

B) As seccións sindicais deberán poñer en coñecemento do Concello quén ocupa a súa representación.

C) Os delegados/as sindicais terán acceso á mesma información e documentación que o Concello poña a disposición da Xunta de Persoal e do Comité de Empresa; poderán asistir con voz pero sen voto ás reunións do Comité de seguridade e saúde laboral ou dos órganos de representación que puideran establecerse, e ser oídos con carácter previo á adopción das medidas de carácter colectivo que lles afecten os funcionarios/as e traballadores/as en xeral e os afiliados ó seu sindicato en particular. Teñen, así mesmo, o deber de gardar sixilo profesional nos mesmos casos e supostos cós membros dos órganos de representación.

D) Os membros da Xunta de Persoal, Comité de Empresa e seccións sindicais disporán no exercicio da súa función representativa das seguintes garantías e dereitos:

a) O acceso e libre circulación polas dependencias e centros de traballo do Concello de Pontevedra, sen entorpecemento do normal funcionamento dos servicios.

b) Libre publicación e distribución de todo tipo de publicacións, de interese profesional ou sindical sen entorpecemento do normal funcionamento dos servicios.

c) Libre expresión das súas opinións nas materias referentes á esfera da súa representación, que efectuará colexiadamente se se trata da Xunta de Persoal e do Comité de Empresa.

d) Ser oído o órgano de representación nos expedientes disciplinarios a que puideran ser sometidos, durante o tempo do seu mandato e durante o ano inmediatamente posterior, sen prexuízo da audiencia do interesado regulado no procedemento sancionador.

Artigo 60.- Horas de libre disposición.

Fíxanse 30 horas mensuais de libre disposición sindical para cada un dos membros da Xunta de Persoal, Comité de Empresa e delegados/as de Seccións sindicais daqueles sindicatos debidamente acreditados ante o Concello de Pontevedra. O uso

destas horas deberá comunicarse por escrito dirixido ó Alcalde a través do servicio de persoal, sexa con carácter previo para as que estéan previstas de antemán ou sexa con posterioridade a súa utilización para as demais. Tales horas disporanse dentro da xornada de traballo e serán retribuídas como traballo efectivo.

Non terán a consideración de horas sindicais aquelas que se invistan en reunións da mesa de negociación ou de carácter informativo que sexan preceptivas legalmente, Comisión Paritaria Mixta, asistencia a tribunais de selección do persoal e asistencia a órganos de xestión en centros asistenciais.

Por cada organización sindical ou candidatura con representación na Xunta de Persoal ou Comité de Empresa, poderase acumular as horas nos seus distintos compoñentes ata o máximo total establecido, sempre e cando previamente se dea conta á Alcaldía cunha antelación mínima de cinco (5) días, especificando as persoas e o período para o que se acumulan.

Igualmente comunicárselle á Alcaldía o cesamento por calquera motivo nas citadas funcións.

Cada Sección sindical poderá designar dous (2) delegados/as sindicais mentras se manteña o número do vixente cadro de persoal.

#### Artigo 61.- Garantías persoais.

De conformidade co sinalado na Lei 9/87, Lei 11/85 e neste Acordo Regulador/Convenio Colectivo, os membros da Xunta de Persoal e do Comité de Empresa non poderán ser sancionados nin despedidos durante o exercicio das súas funcións nin nos dous anos seguintes ó seu cesamento, como consecuencia da súa actividade sindical, salvo que incorra en causa de responsabilidade administrativa ou laboral; neste suposto deberá oírse, previamente á incoación do expediente, á Xunta de Persoal ou, no seu caso, ó Comité de Empresa.

Os membros da Xunta de Persoal e do Comité de Empresa tam-pouco poderán ser trasladados de servicio, grupo, centro ou posto de traballo en contra da súa vontade expresa durante o período citado no parágrafo anterior. Se o traslado non se basease na acción do funcionario/a no exercicio da súa representación, deberá darse en todo caso previa audiencia á Comisión Paritaria e contar coa aprobación da Xunta de Persoal ou, no seu caso, do Comité de Empresa.

Os membros da Xunta de Persoal e do Comité de Empresa non poderán ser discriminados na súa promoción económica ou profesional, en razón, precisamente, do desempeño da súa representación.

#### Artigo 62.- Locais.

O Concello de Pontevedra comprométese, dentro das súas posibilidades, a dotar á Xunta de Persoal, Comité de Empresa e Seccións sindicais legalmente constituídas dun local idóneo para realiza-las súas funcións e a mantelo nas condicións que fagan posible a súa utilización por parte dos ditos órganos e para os fins da súa actividade (acceso ó BOE, DOG, BOP, etc.).

Así mesmo, o Concello de Pontevedra comprométese a facilitar un local onde poidan ter lugar as asembleas xerais ou de centro, na medida en que non existan locais axeitados para eso fóra do horario normal de traballo.

#### Artigo 63.- Reunións.

1.- A realización de asembleas en cada centro de traballo deberán garantiza-lo normal funcionamento dos servicios.

Asimesmo poderán realizarse asembleas de carácter extraordinario sempre que exista acordo entre o Alcalde e os órganos de representación dos/as traballadores/as que estean lexitimados.

2.- As reunións en cada centro de traballo autorizaranse fóra das horas da xornada laboral, salvo acordo entre a Alcaldía e quen estea lexitimado para convoca-las reunións extraordinarias. Neste último caso só se concederán autorizacións, segundo a Lei 9/1987, ata un máximo de 36 horas anuais, correspondéndolles 18 destas ás Seccións Sindicais e o resto ós órganos de representación dos funcionarios/as e traballadores.

3.- Cando as reunións vaian ter lugar dentro da xornada de traballo, a convocatoria deberá referirse á totalidade do colectivo do que se trate, salvo nas reunións das Seccións Sindicais.

4.- Serán requisitos formais necesarios para convocar unha reunión os seguintes:

a) Comunicar por escrito a súa celebración cunha antelación, alomenos, de tres (3) días hábiles.

b) Indicar nese mesmo escrito a hora e lugar de celebración, a orde do día e mailos datos dos asinantes que acrediten estar lexitimados para convoca-la reunión.

5.- Se antes das 24 horas anteriores á data da celebración da reunión a Alcaldía non formulase obxeccións, mediante Resolución motivada, poderá celebrarse sen outro requisito posterior.

6.- Están lexitimados para convocar unha reunión:

a) As organizacións sindicais directamente ou a través dos delegados sindicais.

b) A Xunta de Persoal e o Comité de Empresa.

c) Calquera funcionario/a e traballador/a do Concello, sempre que o seu número non sexa inferior ó 40% do colectivo convocado e, en todo caso, ó 33% do cadro de funcionarios/as ou laborais.

d) Calquera asociación de funcionarios/as ou traballadores/as do Concello legalmente constituída.

7.- Os convocantes serán responsables do normal desenvolvemento da reunión e, en calquera caso, esta non prexudicará a prestación dos servicios.

#### Artigo 64.- Taboleiro de anuncios.

En tódolos centros de traballo terán que existir lugares adecuados para a exposición, con carácter exclusivo, de tódolos avisos e comunicacións de carácter sindical.

O número e distribución dos taboleiros será o axeitado

canto ó tamaño e estructura do centro, de maneira que se garanta a publicidade máis ampla dos anuncios que se expoñan. En todo caso, as unidades administrativas con localización independente, calquera que sexa o seu rango, deberán dispoñer de, polo menos, un taboleiro de anuncios.

Artigo 65.- Cota sindical.

De conformidade co establecido no art. 11 da Lei orgánica 11/85, do 2 de agosto, de liberdade sindical, a requirimento de calquera sindicato e previa conformidade dos funcionarios/as e traballadores/as afectados, o Concello descontaralles na súa nómina mensual a cota sindical que proceda e realizará a transferencia a favor do sindicato, xunto coa relación nominal correspondente.

Para facer efectivo este desconto deberá remitírselle á Alcaldía un escrito no que conste expresamente a conformidade del sobre a orde de desconto, o sindicato ó que proceda face-la transferencia e o número da conta corrente á que debe facerse efectiva, así como a contía da cota.

## CAPÍTULO II

### NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Artigo 66.- Mesa xeral de negociación.

Segundo o establecido no art. 85.1 do Estatuto dos traballadores/as e arts. 39 e 40 da Lei 9/87, do 12 de xuño, de órganos de representación, determinación das condicións de traballo e participación do persoal ó servicio da Administración Pública, a comisión negociadora constituirase non só para a negociación ou revisión do convenio colectivo, senón tamén para a participación e determinación das condicións de traballo do persoal funcionario/a e laboral deste Concello.

Por acordo das partes esta comisión constituirase en órgano colexiado de participación das organizacións sindicais, nas materias relacionadas co sistema retributivo e o réxime do persoal ó seu servicio. As ditas materias son as seguintes:

a) O incremento das retribucións dos funcionarios/as e traballadores/as que proceda incluír no orzamento anual con base no orzamento xeral do Estado de cada ano, así como o incremento das demais retribucións que se han establecer nos proxectos normativos correspondentes no ámbito autonómico e local.

b) A determinación e aplicación das retribucións dos funcionarios/as e traballadores/as do Concello.

c) A preparación e o deseño dos plans de oferta de emprego público.

d) A clasificación e catalogación dos postos de traballo.

e) A determinación dos programas e dos fondos para a acción de promoción interna, formación e perfeccionamento.

f) Todo o relativo ás prestacións da Seguridade Social e todas aquelas materias dentro do ámbito competencial da Corporación municipal que afecten dalgún xeito á mellora das condicións de vida dos funcionarios/as e traballadores/as.

g) Os sistemas de ingreso e promoción profesional dos fun-

cionarios/as e traballadores/as do Concello, con audiencia durante a confección das bases de promoción de funcionarios/as ou traballadores/as.

h) As propostas sobre dereitos sindicais e de participación.

i) Medidas sobre saúde laboral.

j) Tódalas materias que afecten dalgunha maneira o acceso ó cadre de persoal, promoción e seguridade social, ou ás condicións de traballo dentro do ámbito competencial do Concello e con suxección á normativa que, con rango de lei, se dicte de acordo co artigo 32 da Lei 7/90, do 19 de xullo, sobre negociación colectiva e participación na determinación das condicións de traballo dos empregados/as públicos.

k) As materias de índole económica, de prestación de servicios, sindical, asistencial e, en xeral, cantas outras afec-ten ás condicións de traballo e ó ámbito de relacíons dos funcionarios/as e traballadores/as do Concello e as súas organizações sindicais co Concello, de conformidade co sinalado no citado artigo 32 da Lei 7/90, do 19 de xullo.

A comisión negociadora reunirse unha vez ó ano en cumprimento do disposto no artigo 31.3 da Lei 7/90 e, en todo caso, para os efectos de negocia-los aspectos sinalados no seu artigo 32 para a negociación anual da aplicación das retribucións, valoración de postos de traballo para efectos retributivos e da preparación do plan de oferta de emprego público.

## TITULO V

### CAPÍTULO I

#### FORMACIÓN E CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Art. 67.- Formación continua.

De conformidade co III Acordo de Formación Continua nas Administracións Públicas de 11 de xaneiro de 2001, o Concello de Pontevedra dentro das súas dispoñibilidades orzamentarias e con cargo ás axudas ou subvencións que concedan anualmente o INAP, a FEMP, FEGAMP, EGAP, ou outros organismos oficiais, desenvolverá o plan de formación continua en congruencia cos obxectivos e a prioridade da organización, garantindo a participación dos Sindicatos na programación das accións formativas e na xestión e execución do plan.

A capacitación profesional constitúe un factor básico para incrementa-la productividade dos funcionarios/as e persoal la-boral, ademais da súa motivación e integración, polo que deben establecerse os plans específicos para desenvolvella en cada un dos servicios.

Para os efectos e dentro das posibilidades orzamentarias do Concello, facilitarase a asistencia a cursos de capacita-ción profesional convocados por outras institucións ou orga-nismos oficiais con competencia para a súa impartición.

Art. 68.- Comisión Paritaria de Formación.

Para a programación e execución do plan de formación crearase unha comisión paritaria de formación.

Estará integrada paritariamente por representantes do Con-

cello e dos sindicatos representados no Concello.

A Comisión estará presidida polo Alcalde ou concelleiro en quen delegue.

Exercerá as funcións de secretario, con voz e sen voto, un funcionario/a da área de persoal designado pola Presidencia.

A este órgano corresponderánlle as seguintes funcións:

a) Participación, programación e seguimento do plan de formación.

b) Propoñelos cursos de capacitación profesional que considere precisos en cada servicio.

c) Velar por que se respete o principio de igualdade de oportunidades no acceso ós cursos de formación.

Se os cursos de formación teñen lugar dentro da xornada laboral poderanse considerar como tempo de traballo efectivo.

## TÍTULO VI

### CAPÍTULO I

#### PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

Artigo 69.- Principios xerais.

O persoal incluído no ámbito de aplicación deste Acordo Regulador/Convenio Colectivo ten dereito a unha protección eficaz da súa integridade física e a unha axeitada política de saúde laboral tal e como se recolle na Lei 31/95, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais. Así mesmo, terán dereito a participar na formulación da política de prevención no seu centro de traballo a través dos delegados de prevención.

De conformidade co establecido no art. 38 da Lei 31/95 e o art. 5 do Real decreto 1488/1998, do 10 de xullo, de adaptación da lexislación de prevención de riscos laborais á Administración Xeral do Estado, crearase un comité de seguridade e saúde laboral como órgano paritario e colexiado de participación destinado á consulta regular e periódica das actuacións do Concello en materia de prevención de riscos.

Igualmente, en virtude do disposto nos arts. 14 e 31 da Lei 31/95 e art. 6 do Real decreto 1488/98, do 10 de xullo, crearase un servicio de prevención propio para realiza-las actividades preventivas que sexan necesarias co fin de garantir unha axeitada protección da seguridade e saúde dos funcionarios/as e traballadores/as, asesorando e asistindo para iso ó empresario, ós funcionarios/as, ós traballadores/as e ós seus representantes.

O Concello garantirálle-la a formación e información necesaria en materia preventiva ós funcionarios/as e traballadores/as en activo e ós de novo ingreso, na aplicación de novas técnicas, equipos de traballo, maquinaria, etc. organizando, para os efectos e dentro das súas posibilidades, cursos de formación.

O Concello adoptará as medidas pertinentes para que tódolos funcionarios/as e traballadores/as teñan un recoñecemento médico anual.

A política de seguridade e saúde laboral planificará anualmente tódolos servicios ou centros dependentes do Concello.

llo nos que se realizará a valoración de riscos, co fin de poner en práctica as medidas preventivas e/ou correctoras que se han adoptar.

A normativa sobre saúde laboral será de aplicación a todos los funcionarios/as e traballadores/as que presten servicios en calquera dos centros dependentes deste Concello.

No que respecta ás obras que execute o Concello estas axustaranse ó disposto no Real decreto 1627/97, do 24 de outubro, polo que se establecen as disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción ou normas que o substitúan.

Así mesmo, esta norma será de aplicación naquelas empresas que realicen obras para o Concello esixéndose no contrato un estudio de seguridade e saúde da obra.

**Artigo 70.- Dereito á protección fronte ós riscos laborais.**

Os funcionarios/as e traballadores/as terán dereito a unha protección eficaz en materia de seguridade e saúde no traballo. Este dereito supón a existencia dun correlativo deber do empresario de protección ós traballadores/as fronte ós riscos laborais.

Este deber de protección constitúe igualmente un deber das Administracións Públicas respecto ó persoal ó seu servicio.

Os dereitos de información, consulta e participación, formación en materia preventiva, paralización da actividade no caso de risco grave e inminente e vixilancia do seu estado de saúde, nos termos previstos na Lei 31/95, forman parte do dereito dos funcionarios/as e traballadores/as a unha protección eficaz en materia de seguridade e saúde no traballo.

No cumprimento do deber de protección, o Concello deberá garantí-la seguridade e a saúde dos funcionarios/as e traballadores/as ó seu servicio en todos os aspectos relacionados co traballo. Para estes efectos, no marco das súas responsabilidades, o Concello realizará a prevención de riscos laborais mediante a adopción de cantas medidas sexan necesarias para a protección da seguridade e a saúde dos funcionarios/as e traballadores/as, coas especialidades que se recollen nos artigos 15 a 28 da Lei 31/95, ambos incluídos, en materia de avaliación de riscos, información, consulta e participación e formación do persoal, actuación en casos de emerxencia e de risco grave e inminente, vixilancia da saúde, e mediante a constitución dunha organización e dos medios necesarios nas condicións establecidas no capítulo IV desta mesma Lei.

O Concello desenvolverá unha acción permanente co fin de perfecciona-los niveis de protección existentes e disporá o necesario para a adaptación das medidas de prevención sinaladas no parágrafo anterior ás modificacións que poidan experimentar as circunstancias que incidan na realización do traballo.

Así mesmo, deberá cumplir as obrigas establecidas na normativa sobre prevención de riscos laborais.

As obrigas dos funcionarios/as e traballadores/as, establecidas na Lei 31/95, a atribución de funcións en materia de

protección e prevención ós funcionarios/as e traballadores/as ou ós servicios de empresa e o recurso ó concerto con entidades especializadas para o desenvolvemento de actividades de prevención, complementarán as actuacións do Alcalde, sen que por iso o eximan do cumprimento do seu deber nesta materia, sen prexuízo das accións que se poida exercitar, no seu caso, contra calquera persoa.

O custo das medidas relativas á seguridade e á saúde no traballo non deberán recaer en modo ningún sobre os funcionarios/as e os traballadores/as.

#### Artigo 71.- Servicio de prevención.

De conformidade co previsto no artigo 31 da Lei 31/95, do 8 de novembro, de prevención de riscos laborais e concordantes do Real decreto 39/97, do 17 de xaneiro, o Concello establecerá a organización e o sistema de funcionamento do servicio de prevención en base ós criterios que fixe a Comisión Paritaria Mixta.

#### Artigo 72.- Delegados de Prevención.

Os delegados/as de prevención son os representantes dos funcionarios/as e traballadores/as con funcións específicas en materia de prevención de riscos no traballo.

Serán designados por e de entre os/as representantes do persoal no ámbito dos órganos de representación previstos nas normas ás que ser refire o art. 34 da Lei 31/95 e consonte á escala que sinalada no art. 35 deste mesmo texto legal.

O tempo utilizado polos delegados/as de prevención para desempeña-las súas funcións será considerado como de exercicio de funcións de representación para os efectos da utilización do crédito horario. Non obstante, considérase como tempo de traballo efectivo, sen imputación ó crédito horario, o empregado polo delegado/a de prevención para asistir ás reunións do Comité de seguridade e saúde, así como a calquera outra convocada polo Concello en materia de prevención de riscos e o tempo destinado ás visitas dos inspectores de Traballo.

#### Artigo 73.- Competencias dos delegados de prevención.

Son competencias dos delegados/as de prevención:

Exercer un labor de vixilancia e control sobre o cumprimento da normativa de prevención de riscos laborais.

Colaborar coa dirección da empresa na mellora da acción preventiva.

Promover e fomenta-la cooperación dos funcionarios/as e traballadores/as na execución da normativa sobre a prevención de riscos laborais.

Ser consultados polo Concello, con carácter previo á sua execución, acerca das decisións adoptadas que poidan incidir nas condicións de traballo, especialmente no caso das relativas á introducción de novas tecnoloxías.

#### Artigo 74.- Facultades dos delegados de prevención.

No exercicio das competencias e funcións atribuídas ós delegados/as de prevención, estes estarán facultados para:

Acompañar ós técnicos nas avaliacóns de carácter preven-

tivo no medio de ambiente do traballo.

Ter acceso, coa excepción da información persoal de carácter médico confidencial, ós documentos e informes relativos ás condicións de traballo que serán de relevancia para o exercicio das súas funcións.

Elaborar un informe de actividades, no que se detallará a súa actuación no centro de traballo e as anomalías atopadas en materia preventiva, así como medidas de prevención que se proponen, todo iso sen prexuízo dos informes que se emiten nos supostos de danos para a saúde dos funcionarios/as ou traballadores/as.

Recibir información do Concello dos danos para a saúde dos funcionarios/as e traballadores/as unha vez que se teña coñecemento da súa producción, podendo presentarse, áinda fóra da xornada laboral, no lugar dos feitos para coñece-las súas circunstancias.

Propoñela adopción de medidas preventivas, incluíndo a realización de avaliaciós das condicións do medio de traballo, así como as medidas dirixidas a mellora-los niveis de protección da saúde dos funcionarios/as e traballadores/as.

Propoñer no comité de seguridade e saúde o debate, no seu propio seo, da adopción de medidas preventivas.

Propoñerlle á Corporación municipal para que esta, a través do Alcalde, acorde a paralización das actividades de existiren riscos inminentes para a saúde dos funcionarios/as ou traballadores/as. No caso de que non se leve a cabo tal paralización o delegado de prevención poderá acudir á autoridade laboral para que no prazo máximo de 24 horas esta anule ou ratifique a procedencia da paralización.

Os informes que deban emitir os delegados de prevención deberán elaborarse nun prazo de dez días, ou o tempo imprescindible cando se trate de adoptar medidas dirixidas a prever riscos inminentes. Transcorrido o prazo sen ter emitido o informe, o Concello poderá poñer en práctica a súa decisión.

A decisión negativa do Concello a adopta-las medidas propostas polo delegado/a de prevención deberá ser motivada.

#### Artigo 75.- Comité de Seguridade e Saúde.

Constituirase no Concello de Pontevedra un Comité de Seguridade e Saúde, formado polos delegados/as de prevención, dunha parte, e polo Concello e/ou os seus representantes en número igual ó de delegados/as, doutra. Para tal fin presupostara-se anualmente unha cantidade para atende-las necesidades que deriven da súa posta en marcha e funcionamento.

Os membros do Comité que non sexan delegados/as sindicais disporán dos permisos necesarios para a realización do seu cometido e asistencia ás reunións. Non poderán ser trasladados nin sancionados durante o exercicio das súas funcións nin dentro do ano inmediatamente seguinte á expiración do seu mandato, salvo no caso de que este se produza por renovación ou dimisión, e que o traslado ou a sanción se basee na acción do funcionario/a ou traballador/a no exercicio de representación.

Así mesmo, non poderán ser discriminados/as na súa promoción económica ou profesional en razón, previamente do desempeño da súa representación.

Nas reunións do Comité de Seguridade e Saúde participarán, con voz e sen voto, os delegados/as sindicais e os responsables técnicos da prevención no Concello que non estean incluídos na súa composición. Nas mesmas condicións poderán participar nas reunións do Comité funcionarios/as e traballadores/as desta Administración municipal que contén cunha especial cualificación ou formación respecto de cuestións concretas que se debatan neste órgano, e técnicos/as en prevención alleos á empresa, sempre que así o solicite algunha das representacións do Comité.

Así mesmo, poderán participar con voz pero sen voto os delegados/as de Prevención de empresas privadas que teñan concertados servicios co Concello.

O Comité de Seguridade e Saúde reunirase trimestralmente e sempre que o solicite calquera das partes, previa xustificación que así o acredite. O Comité adoptará as súas propias normas de funcionamento.

O Comité de Seguridade e Saúde terá as seguintes competencias:

Participar na elaboración e avaliación dos plans e programas de prevención de riscos no Concello. Para tal efecto, no seu seo debateranse, antes da súa posta en práctica no referente á súa incidencia na prevención de riscos, os novos métodos de traballo, a apertura de novos locais e as modificacións nos locais e equipos de traballo, na medida que esta poida repercutir na saúde e a seguridade dos funcionarios/as e traballadores/as.

Promover iniciativas sobre métodos e procedementos para a efectiva prevención dos riscos, informando á Corporación das deficiencias existentes a fin de que se proceda á súa corrección.

No exercicio das súas competencias o Comité de Seguridade e Saúde estará facultado para:

Coñecer directamente a situación relativa á prevención de riscos no centro de traballo, realizando para tal efecto as visitas que estime oportunas.

Coñecer cantos documentos e informes que obren na administración municipal relativos ás condicións de traballo, incluídos os relativos ó almacenamento e eliminación de residuos perigosos, sexan de relevancia para o cumprimento das súas funcións.

Coñecer e analiza-los danos para a saúde dos funcionarios/as e traballadores/as co obxecto de valora-las súas causas e propoñe-las medidas preventivas oportunas.

Segui-lo desenvolvemento das inspeccións e investigacións que a estes efectos leven a cabo os órganos administrativos competentes, salvo que a súa interpretación poida prexudicar a eficacia da súa actuación.

## CAPÍTULO II

### EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Art. 76.- Equipos de Protección Individual (EPIS)

Á marxe da roupa de traballo facilitada ós funcionarios/as e persoal laboral que ocupen un posto que non entraña riscos, o Concello estará obrigado a facilitar equipos de protección individual para protexer ó traballador de situacións inseguras durante a realización do seu traballo.

Trala avaliación dos riscos do posto de traballo, o servicio de Prevención elixirá o EPI que considera máis axeitado para cada tipo de risco.

Tódolos EPIS adquiridos polo Concello deberán leva-lo etiquetado CE de conformidade co fabricante, podendo o funcionario/a ou traballador/a negarse a recolle-lo equipo de protección se non cumple este requisito.

Os EPIS revisaranse periodicamente por parte do servicio de Prevención substituíndo os que non cumplan os requisitos de revisión.

Ós funcionarios/as e traballadores/as que non utilicen EPIS para desempeña-las súas funcións facilitárselles roupa de traballo e calzado profesional homologado, cando as condicións e a natureza do traballo o requirian. Como mínimo todo o persoal terá dereito a dúas prendas de traballo por temporada (ano), que lle será entregada nos catro primeiros meses do ano.

## TITULO VII

### CAPITULO I

#### ASISTENCIA SANITARIA

Art. 77.- Asistencia sanitaria.

1.- A prestación de asistencia sanitaria a tódolos funcionarios/as e persoal laboral do Concello outorgarase segundo os termos e as condicións establecidas na lexislación vixente.

2.- De conformidade co acordado polo pleno da Corporación municipal nas sesións de 29 de xaneiro e 24 de xullo de 1996, este Concello complementa a asistencia sanitaria dos funcionarios/as e persoal laboral, integrados no Réxime Xeral da Seguridade Social, mediante contrato formalizado con Compañía de Seguros.

### CAPITULO II

#### BENEFICIOS SOCIAIS

Artigo 78 .- Melloras sociais.

Só poderán disfrutar das melloras sociais reguladas neste capítulo os funcionários/as de carreira e laborais fixos dependentes do Concello de Pontevedra, quedando excluídos os funcionários/as interinos/as e os laborais temporais, así como todos aqueles que se atopen expresamente excluídos do ámbito de aplicación deste Acordo Regulador-Convenio Colectivo.

Art. 79.- Fondo económico para melloras sociais.

A fin de mellora-lo benestar social do seu persoal a Corporación comprométese a incrementalo o fondo social ata as seguintes contías: Cento cincuenta mil douscentos cincuenta e

tres euros (150.253 €), dos que 120.203 € son para asistencia médica, 12.020 € para próteses e 18.030 € para o plan de pensiones, e ata trinta e seis mil sesenta euros con setenta e tres céntimos (36.060,73 €) para axudas de estudos. Coa finalidade de dar cumprimento ós acordos plenarios adoptados nas sesións que tiveron lugar os días 29 de xaneiro e 24 de xullo de 1996 o Concello, de ser necesario, procurará incrementala partida de da aportación á asistencia médica.

As cantidades aplicadas á asistencia médica son incompatibles coas cantidades aplicadas ó fondo de pensiones e, en consecuencia, ningún funcionario/a ou laboral do Concello poderá ser beneficiarios das dúas prestacións, agás que poida facelo pola súa exclusiva conta.

#### Artigo 80.- Anticipos.

Os funcionarios/as de carreira e laborais fixos do Concello de Pontevedra poderán recibir anticipos de ata tres (3) mensualidades dos seus haberes cun máximo de tres mil seiscientos seis euros (3.606,00). Con tal fin o Concello habilitará anualmente unha partida de noventa mil cento cincuenta eun euros, con oitenta e dous céntimos (90.151,82 €) no orzamento xeral do Concello.

A partir do mes seguinte á data de percepción do anticipo detraerase da nómina do funcionario/a ou traballador/a en cuestión a cantidad que resulte de dividi-la contía global do anticipo entre o número de mensualidades que correspondan ó importe que teña solicitado, de acordo coa seguinte escala:

Anticipo de unha mensualidade	Reintegro en 10 mensualidades
Anticipo de dúas mensualidades	Reintegro en 14 mensualidades
Anticipo de tres mensualidades	Reintegro en 18 mensualidades

Estes anticipos solicitaranse a través do Rexistre Xeral do Concello, e concederanse con arreglo á data de entrada neste.

Serán incompatibles a percepción simultánea de anticipo e préstamo, salvo caso extraordinario e xustificado que apreciará libremente a Alcaldía.

#### Artigo 81.- Préstamos sen interese.

Poderán concederse préstamos sen interese ata unha contía máxima de nove mil quince euros con dezaoito céntimos (9.015,18 €) ós funcionarios/as de carreira e laborais deste Concello. Estes préstamos terán por obxecto financia-los seguintes gastos:

Gastos destinados á compra de vivenda que constitúa residencia única e habitual do peticionario ata nove mil quince euros con dezaoito céntimos (9.015,18 €).

Gastos destinados a melloras de vivenda ou compra de garaxe que reúnan as características anteriores, ata tres mil cinco euros (3.005,00 €).

Para tal fin consignarase anualmente unha partida orzamentaria dotada con corenta e dous mil setenta euros con oitenta e cinco céntimos ( 42.070,85 €).

Estes préstamos serán amortizados con reintegro uniforme,

correspondente a dividi-la contía concedida entre 48 mensualidades.

A Comisión Paritaria arbitrará as normas correspondentes para a concesión destes préstamos, garantindo a equidade daquelas e fixando os requisitos e xustificacóns documentais necesarios, correspondendo a resolución definitiva á Alcaldía.

Non se concederán máis préstamos se o interesado/a non ten amortizado outros que lle teñan sido concedidos, ou outro tipo de anticipo ou préstamo, salvo causa de especial transcendencia apreciada pola Comisión Paritaria.

Serán incompatibles a percepción simultánea de anticipo e préstamo, salvo caso extraordinario e xustificado que apreciará libremente a Alcaldía.

#### Artigo 82.- Axuda de estudos.

O Concello habilitará un crédito de trinta e seis mil sesenta euros con setenta e tres céntimos (36.060,73 €) para a concesión de axudas de estudos ós funcionarios/as de carreira, laborais e ós seus fillos.

A Comisión Paritaria elaborará os módulos de axudas de estudos para os distintos niveis educativos acomodándoas ó crédito existente. Corresponde ós órganos de goberno do Concello a aprobación das bases reguladoras da convocatoria pública de axudas e a resolución do procedemento.

#### Artigo 83.- Plan de pensións.

O Concello comprométese, como entidade xestora, a concertar un plan de pensións cunha entidade financeira ou de seguros por un importe de dezaoito euros (18,00 €) ó mes por cada funcionario/a de carreira ou laboral fixo en doce (12) pagas. Esta cantidade deberá ser complementada por parte do funcionario/a ou traballador/a partícipe do plan cunha contía mínima de dezaoito euros/mes (18,00 €), en doce (12) pagas ó ano.

O plan de pensións terá carácter voluntario e os beneficiarios estarán suxeitos ás estipulacións previstas nel.

As cantidades aplicadas ó plan de pensións son incompatibles coas cantidades aplicadas á asistencia médica e, en consecuencia, ningún funcionario/a ou laboral do Concello poderá ser beneficiarios das dúas prestacións, agás que poida facelo pola súa exclusiva conta.

#### Artigo 84.- Gastos de sepelio.

O Concello subvencionará os gastos de sepelio dos funcionarios/as de carreira e laborais fixos en activo coa cantidade de 902,00 €.

#### Artigo 85.- Asesoramento e defensa xurídica.

O Concello prestará asesoramento e defensa xurídica ós funcionarios/as e traballadores/as nas circunstancias que así o esixan, como consecuencia do desenvolvemento da súa función, sempre que o feito que motive a asistencia fose debido a actuacións do funcionario/a ou traballador/a no exercicio do seu cargo. En tal caso, na aplicación do establecido neste artigo, dictaminará con carácter previo a Comisión Paritaria Mixta.

#### Artigo 86.- Seguros.

1.- O Concello subxibirá unha póliza de seguros que garanta a cobertura suficiente das responsabilidades civís que puidesen derivarse da prestación de servicios polos empregados do Concello.

2.- O Concello concertará unha póliza de seguro colectivo de accidentes ou enfermidades profesionais para todo o persoal, que cubra os riscos de morte e incapacidade permanente.

## TÍTULO VIII

### CAPÍTULO I

#### RÉXIME DISCIPLINARIO DO FUNCIONARIO/A

Artigo 87.- Régime disciplinario do persoal funcionario/a e laboral.

Os funcionarios/as do Concello de Pontevedra poderán ser sancionados, pola comisión de faltas tipificadas e a través do procedemento establecido no Real decreto Lexislativo 781/86, do 18 de abril, Real decreto 33/1986, de 10 de xaneiro, que aproba o Regulamento de régime disciplinario dos funcionarios/as da Administración do Estado e Decreto 94/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de régime disciplinario dos funcionarios/as da administración da comunidade autónoma de Galicia, así como polo Regulamento da policía local para os funcionarios/as encadrados en dito corpo.

O persoal laboral do Concello de Pontevedra poderá ser sancionado en virtude de incumplimentos laborais, segundo coa graduación de faltas e sancións que se establezan nas disposicións legais ou no presente convenio colectivo.

O Concello deberá comunicar ó órgano representativo dos funcionarios/as e traballadores/as a incoación de calquera expediente disciplinario os que se refire o artigo 58 do presente Acordo Regulador/Convenio Colectivo dentro dos prazos establecidos.

#### DISPOSICIÓN FINAIS

Primeira.- A aplicación do presente Acordo Regulador/Convenio Colectivo non poderá supoñer que o persoal funcionario ou laboral ó que lle sexa de aplicación poida acadar mellores condicións de traballo, económicas, etc. debendo, polo tanto, estar equiparado.

Segunda.- As partes firmantes do presente Acordo Regulador-Convenio Colectivo comprométense a elaborar, unha vez entre en vigor o presente Acordo Regulador-Convenio Colectivo, os Regulamentos das distintas seccións que o requiran e as guías de funcións.

Terceira.- Como anexo ó presente Acordo Regulador-Convenio Colectivo quedará incluída a relación de postos de traballo para o ano 2002.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

Primeira.- Solución extraxudicial dos conflictos.

Sen prexuízo das atribucións dos órganos de goberno do Concello, os representantes sindicais terán o deber de intenta-la resolución extraxudicial dos seguintes conflictos:

a) Conflictos sobre intereses comúns dun grupo xenérico de

empregados/as e que versen sobre aplicación e interpretación dunha norma estatal, dun acordo ou pacto.

b) Conflictos xurdidos durante a negociación de acordos e pactos debidos a discrepancias substanciais adequadamente constatadas, que motiven o bloqueo da negociación correspondente por un período de cando menos seis meses, que contará desde o inicio desta.

c) Conflictos que dean lugar á convocatoria dunha folga ou que se susciten sobre a determinación dos servicios esenciais para a comunidade que deban manterse durante esta situación.

Quedan excluídos do ámbito deste acordo os conflictos que versen sobre seguridade social, así como as reclamacións individuais dos empregados públicos.

Cando o conflicto se refira a interpretación e aplicación deste acordo, requirirá o previo sometemento a Comisión Paritaria.

Para resolve-los conflictos establecense os procedementos de mediación e arbitraxe.

O procedemento de mediación será obrigatorio sempre que o demanden calquera das partes e no caso de folga.

O mediador será designado de común acordo entre as partes, sen prexuízo de que se a FEMP ou a FEGAMP constitúe unha Comisión Paritaria de Arbitraxe da Función Pública Local, se solicite desta a designación do mediador. No caso de empregados laborais solicitarase da lista do Consello Galego de Relacións Laborais.

Se se producise acordo, este formalizarase por escrito na oportuna acta; de non ser posible, soamente se consignará a falta de acordo, así como as razóns alegadas por cada unha das partes.

En canto a arbitraxe é o sistema a través do cal as partes acordan encomendar a un terceiro a resolución do conflicto presentado, comprometéndose por adiantado a acepta-lo contido deste.

A designación dos árbitros a efectuará a Comisión Paritaria antes indicada e entre tanto non se constitúa, o Consello Galego de Relacións Laborais.

En canto a eficacia da proposta de mediación aceptada ou, de se-lo caso, do laudo arbitral dictado terán o mesmo valor normativo que os pactos considerados no artigo 35.2, da Lei 9/1987, do 12 de xuño, polo que obrigarán directamente as partes.

Non obstante cando a mediación ou arbitraxe afecten a temas que deban ser obxecto dun acordo dos previstos no dito artigo 35, por se refiren á materias que sexan competencia do Concello-Pleno, o acordo de mediación ou laudo correspondente deberá ser aprobado expresa e formalmente, polo dito órgano de goberno para alcanzar validez eficacia.

De ser rexeitado, a resolución denegatoria deberá ser motivada, de conformidade co establecido no art. 54 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

Segunda.- A todo o persoal incluído no ámbito de aplicación deste Acordo/Convenio aplicárselle o réxime de incompatibilidades, de conformidade coas normas estatais e autonómicas vixentes na materia, así como o sinalado no anexo ó proxecto organizativo.

Terceira.- Tódalas partidas afectadas por este Acordo Regulador-Convenio Colectivo que non teñan determinada unha contía específica, ou un incremento legal que explicitamente lles afecte, serán obxecto de incremento, aplicándose o índice porcentual sinalado nos Presupostos Xerais do Estado.

Sen embargo, no suposto de que se produza unha reducción no cadro de persoal funcionario/a e cadro de postos laborais deste Concello, as citadas partidas serán reducidas en forma proporcional a dita reducción.

Cuarta.- horarios e descanso:

1.- O horario de tódolos/as funcionarios/as do Concello de Pontevedra, será, en xeral, de 07:50 horas a 15,00 horas, con unha marxe de dez minutos á entrada.

2.- En xeral, considérase que os domingos e festivos son días de descanso para o persoal do Concello de Pontevedra. Naqueles servicios ou dependencias que deban permanecer nos seus postos de traballo algún destes días, nunca o farán dúas semána seguidas, é dicir, que se traballan un domingo ou festivo dunha semana descansarán o domingo ou festivo da semana seguinte.

3.- Servicio de bombeiros: o horario de traballo será de 24 horas continuadas e un total de 66 gardas ó ano de xornada ordinaria, salvo que a Alcaldía en exercicio das súas atribucións sinale outro distinto, respetando o tope máximo da xornada laboral.

4.- Policía local, os servicios serán do horario establecido, xornada de oito (8) horas ou que estableza a Alcaldía no exercicio das súas atribucións, con un total de 198 gardas ó ano con xornada de oito horas.

A proporcionalidade establecida nos puntos 3 e 4 será de aplicación noutros supostos de xornada diferente á normal.

5.- Os funcionarios/as que presten servicio na Unidade Loxística da Policía Local prestarán prioritariamente os seus servicio de luns a venres de 7,00 á 14,00 horas.

6.- O persoal adscrito ás Brigadas e de servicios especiais prestará os seus servicios segundo os horarios establecidos pola Alcaldía para cada caso.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Queda derrogado o I Acordo Regulador/Convenio Colectivo, aprobado polo pleno na sesión que tivo lugar o día 29 de xullo de 1993, así como aqueles acordos adoptados polo pleno da corporación municipal, resolucións da Alcaldía e demais disposicións que se opoñan ou contradigan o disposto no II Acordo Regulador/Convenio Colectivo, agás as disposicións aprobadas polo Pleno da corporación como anexo ó proxecto organizativo vixente, relativas a incompatibilidades, importe horas extraor-

dinarias, complemento de productividade e adscricións provisionais individualizadas.

Non obstante, no suposto de impugnación ou anulación, total ou parcial, do presente acordo regulador/convenio colectivo permanecerán en vigor, total ou parcialmente, as disposicións contidas no I acordo regulador/convenio colectivo.

#### ANEXO I

##### HORAS EXTRAORDINARIAS

Táboa de importe de horas normais:

O valor/hora do importe das horas extraordinarias será o seguinte, as que serán incrementadas nun 50% cando foran realizadas en día festivo ou horario nocturno:

NIVEL	CONTÍA EN EUROS
12	10,10
13	10,76
14	11,42
15	11,87
16	12,17
17	12,47
18	12,80
20	13,46
22	14,81
24	16,11
25	16,47
26	16,83
28	17,49
30	18,18

#### ANEXO II

GRAOS DE CONSANGUINIDADE E AFINIDADE A EFECTOS DESTE CONVENIO  
Primeiro grao: Cónxuxe, fillos/as, pais, nais, sogros/as.

Segundo grao: Netos/as, avós/as dos cónxuxes, irmáns/ás e cuñados/as.

Terceiro grao: Sobriños/as, tíos/as, bisavós/as, bisnetos/as de ámbolos cónxuxes.

Cuarto grao: Primos/as.

#### PARELLAS DE FEITO

Considéranse parellas de feito aquelas persoas que sen sexen cónxuxe convivan co titular do dereito e o poidan acreditar por calquera medio válido en dereito.

**Incorpórase á sesión dona María Dolores de Ozámiz Lestón.**

#### 7.- MERCADO DE ABASTOS: APROBACIÓN DO PROXECTO TÉCNICO, BÁSICO E DE EXECUCIÓN, DO ACONDICIONAMENTO INTERIOR DO MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS.

Dáse conta do dictame, favorable por maioría, da Comisión Informativa Municipal de Urbanismo, á aprobación do proxecto técnico, básico e de execución, do acondicionamento interior do Mercado municipal de abastos.

Aberto o debate, intervén don Xosé Luis Veiga Lage, en representación do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego, dicindo que con este proxecto que hoxe se trae a Pleno cre que se dá un paso definitivo para a reconstrucción do Mercado de Abastos da Avenida de Bos Aires, un tema que era preocupación dos usuarios pero tamén de tódolos cidadáns de Pontevedra, fundamentalmente porque o Mercado de Abastos está chamado a ser o gran elemento de dinamización económica do Centro Histórico como o foi historicamente; respecto do que é a distribución interior, dicir que significou un proceso de negociación difícil e complicado, o número de usuarios é moi alto, as problemáticas de cada colectivo son moi distintas e ó mesmo tempo isto había que conxugalo cunha serie de criterios comerciais, que ademais estaban recollidos no prego de condicións en canto a espacios e forma de circulación dos fluxos de clientes, trataron sempre de acadar un máximo acordo, se era posible a unanimidade pero se non tratar de que o consenso fose o máximo posible en tódalas reunións e incluso é coñecido que durante a última semana tiveron dúas reunións para tratar de limar las pequenas diferencias que existían; cre que o proxecto que ven hoxe a aprobación recolle o máximo consenso posible e, por outro lado, tamén hai unha cuestión que é importante, e nisto insistiron tódolos colectivos, que é que non se atrase máis a execución das obras, polo tanto existe case un mandato ético por parte dos usuarios de que o proxecto se aprobe o antes posible e as obras poidan seguir.

Seguidamente intervén don Luciano Santiago Esperón, en representación do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE, dicindo que o tema do Mercado non deixa de ser un tema que preocupa moito á ciudadanía, a toda a Corporación, preocúpalle moito ós comerciantes das zonas perimetrais do Mercado, porque xa cando chegou isto ó Pleno por primeira vez se falou de que o Mercado podía ser un motor de crecemento e de impulso de toda aquela zona e preocúpalle fundamentalmente ós comerciantes instalados no Mercado porque eles se xogan posiblemente algo máis que tódolos demais, eles se están xogando unha actividade e é normal, lóxico e razonable que lles preocupe; é certo que, como di o señor Veiga, se está chegando ó remate do principio doutra fase nova, é dicir, unha vez aprobadas tódalas obras e tódolos instrumentos estructurais arquitectónicos do Mercado, e está a falar de estructurais arquitectónicos e non de distribucións, se pasa a unha fase nova que é implementar e facer do Mercado de Abastos un instrumento de promoción económica da zona onde está implantado, pero tamén facer do Mercado de Abastos un instrumento que lle permita vivir ós comerciantes que nel teñen postos os seus negócios e que ó mesmo tempo sexa un servicio digno e moderno para toda a ciudadanía que fai uso dese Mercado; todo iso tamén se debe nalgúnha medida a un éxito de xestión, polo que hai que felicitar ó señor Veiga e, quérrese referir especificamente ó señor Veiga, porque houbo dous fracasos previos de represen-

tantes do goberno municipal na xestión do que hoxe chega a bo fin, neste Pleno se dixo a primeira vez que se tocou o tema do Mercado que "se eu non son capaz de dar remate a isto poño a miña carreira política a disposición de", por tanto evidentemente hai que felicitar ó señor Veiga porque foi capaz de facer unha xestión, pero houbo dous fracasos previos que non se deben esquecer deles porque posiblemente eses fracaso se deberon a actitudes na negociación e na forma de face-las cousas que moitas veces non favorecen para nada que se chegue a temas tan importantes pola súa contía como pola incidencia que teñen sobre unha zona onde sería deseable e razonable a unanimidade; é certo, como dicía o señor Veiga, que hai uns compromisos cos vendedores instalados no Mercado que cumplir, evidentemente para iso se fan os compromisos e a redistribución inicial que estaba trazada, hai un sector que non quixera cuantificalo, porque a veces non é un problema só de cuantificación, o problema ás veces non é que 99 estean de acordo nunha cousa e un sexa discrepante, é certo que a maioría lexítima lle da a razón ós 99, pero pode haber razóns nese un que discrepa que non teñen porque ser machucadas, quere dicir con isto que o que se aprobou foi algo que levou traballo, que os informes técnicos dos que se dispuxo non permitían en principio outra distribución, e está dicindo en principio porque hai unha proposta, que supón que fará o grupo popular, de que poidan ter unha alternativa de distribución, por iso falaba ó principio dos elementos estructurais arquitectónicos e non de distribución porque o propio acordo da Comisión abre a porta para que se poidan producir modificacións non estructurais aprobadas pola Comisión, o que, ó seu entender, neste momento deberá levalos a que o acordo fora unánime xa que modificacións non estructurais poden ser asumidas pola Corporación a resultas dun informe previo da Comisión.

A continuación concédese a palabra a don Juan Enrique Magdalena Chan, en representación do grupo municipal do Partido Popular, el cual manifiesta que, antes de nada, quiere agradecer al señor Mosquera las explicaciones convincentes expandidas en el día de ayer en la Comisión de Urbanismo, pues quedó meridianamente claro que el grupo popular no boicoteaba ni retrasaba el proyecto del Mercado, incluso constará en la correspondiente acta de la Comisión, desde luego los humanos de cuando en vez se equivocan y como racionales que son rectifican, por tanto su agradecimiento al señor Mosquera por su galantería; en cualquier caso las peticiones de su portavoz, que las hemerotecas deben guardar con fecha 3 de los corrientes, se constatan con la propuesta del Teniente Alcalde, señor Mosquera, firmada el día 7 de este mismo mes y en la que el punto tercero dice textualmente: "remitir el proyecto aprobado a la Consellería de Pesca y a la Delegación Provincial de Sanidad para su informe en los aspectos referidos a la lonja y cumplimiento de las condiciones técnico-sanitarias, interesando cuantas autorizaciones resulten preceptivas"; después de todos

y cada uno de los avatares vividos con la obra del Mercado, ya están vacunados para observar un día si y otro también como en concubinato, y lo dice en el sentido político, del Plan Urban parece que empieza a enfilar un sendero que puede llegar a tener luz propia, aplaude la rectificación del equipo de gobierno y supone que en lo sucesivo van a erradicar los dogmas y la demagogia y le significa que el pan de Cea no es la panacea que muchas veces esperaban; en este punto van a mantener la abstención y lo hacen con mucho dolor de corazón, pues es algo que han ingeniado y que por unas u otras razones se han cometido auténticas tropelías que no están dispuestos a apoyar bajo ningún concepto, le va a pedir al señor Alcalde, si le autoriza, que el señor Secretario incorpore un dibujo a escala en el acta correspondiente que, haciendo uso de las formas que se merece este Pleno, va a entregarle y a continuación se lo dará también a los usuarios del Mercado que están ahí, cree sinceramente que se puede rectificar lo que se ha hecho, como decía muy acertadamente el señor Esperón, porque por otras razones casi todo es posible en la vida; entiende que no se le dio a los usuarios la información pertinente y que se pactaron espacios que perjudican a algunos sectores, entre ellos los citados del congelado, en el día de ayer en la Comisión de Economía le solicitaron al señor Veiga la apertura de un diálogo con los posibles perjudicados, no se trata de vestir un santo para sacarle la ropa a otro, simplemente que se estudie con el técnico, que haga un esfuerzo, pues infalible en esta vida por mucha experiencia que se tenga no es nadie; ya van conociendo la suficiencia del señor Veiga, pero como desprecia las aportaciones de los demás, y se refiere concretamente a lo sucedido en el día de ayer en la Comisión, está continuamente bajando los pantalones, rectificando cosas que otros compañeros o él han dicho y ahora tiene que rectificar, pues le aplaude, pues cuando uno reconoce que se equivoca es loable que rectifique, por tanto que no le dé vergüenza hacerlo otra vez, a lo mejor con el tiempo incluso modula la arrogancia y la prepotencia que en su fuero interno lleva, pese a que siendo agnóstico parece un santo.

Intervén novamente o señor Veiga Lage, dicindo que hai unha cuestión que quixería aclarar, aquí non hai éxitos persoais, en todo caso hai un éxito do grupo de governo, unha capacidade de levar ou non algo adiante e o grupo de governo se equivoca ou acerta, polo tanto falar de éxitos persoais non ha lugar; por outro lado cando falaba de que na distribución se tratou de chegar ó máximo acordo é que había que coñece-las condicións de partida para saber o que iso significou e pode dicir que tamén se encontrou con que a maioría estaba negociado por quen antes foi Delegado de Mercados, pois nas condicións de partida do proxecto orixinario dicia: "planta baixa só pescaado, primeiro planta carnicería e ultramarinos, segunda planta conxelado e verdura", polo tanto esas eran as condicións de partida en canto a distribución do Mercado, e se encontrou xa

con acordos moi importantes tomados, como era respecta-la posición de todo o mundo no que se refería fundamentalmente á planta e incluso no exterior porque non estaba previsto que os que estaban no exterior seguiran alí, polo tanto encontrouse con que a maioria das cuestións estaban negociadas, quedaban esos puntos pequenos; en canto a tratar de alcanzar consenso, cre que fixeron todo o posible, fixeron tódalas reunións necesarias e incluso, unha vez que o proxecto estaba rematado, fixeron consultas ó redactor do proxecto para ver as posibilidades de modificación e tamén quedou claro cos usuarios que aceptan calquera reforma que se poida facer sempre con dúas condicións, que se alcance máis consenso do actual e que non signifique un maior custo, con esas dúas condicións aceptan calquera mellora que se poida aportar sen ningún problema.

Volve a intervir o señor Santiago Esperon, dicindo que o fai porque houbo unha serie de alusións das que non se quixera escapar, cando o señor Magdalena fala do concubinato, aínda que dixo político, ó seu grupo lle gusta máis falar de parellas de feito con independencia de toma de decisións e de opinións; en canto á humildade, é boa porque denota pouco afán de protagonismo persoal, o que non pode aceptar é que se lle venga como un éxito algo que debera estar feito hai tempo, entón algo terá que ver o carácter persoal da xente que trata dos asuntos, porque as actitudes en democracia e por respecto ás persoas son as únicas que serven, e parece que este é un roce constante que o seu grupo ten co equipo de goberno, porque se o insultan non pretenderá que vaia a comer a casa de quen o insulta, entón se quere invitar a alguén a comer á súa casa, ou vai por gusto ou porque vese obrigado a facelo e polo menos é educado e lle pon cadeira e prato, quere dicir con isto que as formas e os hábitos inflúen e non é de recibo que despois dunhas vacacións o señor Alcalde diga que o do Mercado xa está solucionado e vai entrar no Pleno de abril e non entra, porque en cuestións de negociacións que afectan ás persoas as actitudes son importantes, son as que permite que se abra ou se peche unha negociación e as que posibilitan que haxa ou non un acordo, salvo que digan que os acordos importan un bledo, porque todos son conscientes de que non se pode deixar unha obra que lles custa bastante ós pontevedreses, pero que tamén lles custa ós cidadáns de Múnec, nos se pode deixar parada no aire e non se pode asumir como logro individual e de grupo político a responsabilidade dos demais, porque ó mellor o único que se está asumindo é o grado de responsabilización de todo o resto dos grupos políticos e das persoas que componen esta Corporación e porque o señor Veiga sabe que se chegou a acordos de compromiso moral cos usuarios do Mercado e o acordo moral débelle implicar a todos e vai facer só unha referencia aínda que intente levar a auga ó rego da esquerda, cando a esquerda non podía poñer leis o único que lles comprometía era o compromiso moral de cada un co seu grupo e cos grupos sociais, con iso quere dicir que os compromisos morais son importantes

e pode haber leis que non lle dean cabida nin resposta, pero as leis fanse entre todos e poden modificalas para que teñan cabida os compromisos e parécelle que lle entendeu ó grupo do Partido Popular que quere introducir a proposta deles de que pode haber outra reforma de repartos que en todo caso debe ser estudiada; nada lles impide neste momento que o acordo se tome por unanimidade incorporando o propio mecanismo que a Comisión aceptou na súa decisión, que é que modificacóns de distribución sexan estudiadas e valoradas pola propia Comisión para a súa aprobación e que permita isto a unanimidade de todos en canto a dar saída e empezar a encarrilar a segunda fase do Mercado, que é convertelo nun instrumento de mellora de todo un entorno e incluso das persoas que exercen ali a súa actividade, porque só con colocalos non está feito todo, haberá que facer algo para que melloren as súas opcións e as súas especulativas despois de estar rematada a obra, pois hai outra serie de temas que teñen que vir necesariamente despois, que van a implementa-la actividade se queren que realmente o Mercado sexa un instrumento de crecemento e de mellora de todo o Casco Histórico e haberá que ter moita precaución e moito coidado como se fagan ali as zonas de tránsitos urbanos e de tránsitos de vehículos porque pode iso favorecer ou pechar unha oportunidade de mellora; gustaríalle que se vira o esforzo que fai a sociedade de Pontevedra co Mercado, como o que fan os cidadáns de Múniz, e di cidadáns de Múniz porque parte do investimento ven de fóra, como unha oportunidade de mellora que teñen que aproveitar coa xinerxía do que pense a Corporación e do que pense a sociedade, porque cre que non se poden permitir demasiados luxos e non aproveita-las oportunidades que teñen e que pasan ás veces por diante da porta.

Intervén novamente o señor Magdalena Chan, para decirle al señor Esperón, en clave de humor, que cuando le habló de concubinato no se era por el lado que lo interpretó él, se trataba de un concubinato políticamente, pero también quiere decirle que lo de las parejas de hecho es algo que ya va quedando anticuado y tienen que intuir auténtico vanguardismo si quieren actualizarse en este mundo globalizado que viven; la segunda cuestión es que habló de la humildad y hay que reconocer las cosas que están bien hechas y no les duelen prendas cuando se hacen bien, pero el exceso de humildad es el principio de la pedantería; también quiere decirle al señor Veiga que una vez más se ha equivocado, porque él evidentemente fue el Teniente de Alcalde y Concejal de Mercados, pero no el Concejal del Urban, aunque en cualquier caso asume la responsabilidad desde el grupo y como persona.

Manifesta a continuación o señor Veiga Lage que nunca se referiu ó señor Magdalena, se refería ó proxecto que había aprobado.

Rematado o debate, o Pleno da Corporación, por maioría, prestou a súa aprobación ó proxecto de acordo, coa súa motivación e sentido do voto, nos termos seguintes:

Dáse conta do expediente tramitado para a aprobación do proxecto técnico, básico e de execución, do acondicionamento interior do Mercado municipal de Abastos, no que se conteñen os informes do Sr. Interventor Xeral e de Secretaría e proposta do Tenente de Alcalde delegado da área de Urbanismo, do seguinte do teor literal:

#### INFORME DE INTERVENCIÓN:

Examinado o expediente relativo a PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DO ACONDICIONAMENTO INTERIOR DO MERCADO DE ABASTOS DE PONTEVEDRA, cun presuposto global contractual de 2.393.502,87 euros, IVE engadido, esta Intervención de conformidade cos artigos 11.1.g) e 67.2 do R.D.L. 2/2000, que lle atribúen a función fiscalizadora procede a informar:

##### 1. ANTECEDENTES

a) Que as obras de reforma do Mercado de Abastos de Pontevedra e a Construcción do Mercado Provisional que figuraban no Plan Urban (1997/98/99) ascendían a 531.000.000 ptas., dos que 60.000.000 ptas. correspondían ó Mercado Provisional e o resto 471.000.000 ptas. ó Mercado Central, financiándose nunha porcentaxe aproximada dun 70% con cargo a fondos FEDER e 30% con cargo a fondos propios.

b) Por acordo da Comisión de Goberno o 22 de marzo de 1999 adxudicouse a "UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS: INDEZA, CONSTRUCCIONES A.VARELA VILLAMOR Y CONSTRUCCIONES CONDE S.A." a "REDACCIÓN DO PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA A REFORMA DO MERCADO DE ABASTOS DE PONTEVEDRA E A SÚA EXECUCIÓN, ASÍ COMO A EXECUCIÓN DAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DO MERCADO PROVISIONAL CON TRASLADO DE TÓDALAS INSTALACIÓN ACTUAIS", no prezo de 531.000.000 ptas., asinándose o correspondente contrato administrativo o 19-04-99, toda vez que se acreditou a constitución da garantía definitiva na cantidade de 21.240.000 ptas.

Como consecuencia dos proxectos presentados pola adxudicataria tivo lugar unha redistribución do presupuesto total, pasando a corresponder ó Mercado Provisional a cantidade de 156.139.769 ptas. e ó Mercado Central 374.860.230 ptas.

c) Unha vez iniciadas as obras do Mercado Provisional e co fin de mellora-lo seu funcionamento e os seus servicios o Enxeñeiro Xefe dos Servicios técnicos municipais redactou un Proxecto complementario (que introduciu modificacións nos capítulos de estructuras e equipamento, saneamento e fontanería, carpintería, electricidade, incendios e varios.), por un importe de 31.119.515 ptas., obras que foron obxecto de recoñecemento extraxudicial polo Pleno da Corporación o 25-10-00 financiándose con fondos propios do Concello.

Por tanto o montante total a que ascenderon as obras de Construcción do Mercado Provisional foi de 187.259.284 ptas.

d) Como consecuencia da adxudicación da Construcción do aparcamento subterráneo no subsolo do Mercado de Abastos produxose un incremento de 32.541.769 ptas. nas obras do apeo do Mercado Central que foron obxecto de recoñecemento extraxudicial polo Pleno da Corporación que tivo lugar o 26-05-01,

previa habilitación do correspondente crédito extraordinario que se financiou con cargo a fondos propios da Corporación.

e) Que o Pleno da Corporación na sesión extraordinaria que tivo lugar o 12-07-01 acordou prestar aprobación e adjudicar a UTE INDEZA, S.L, CONSTRUCCIONES A. VARELA VILLAMOR, S.L. Y CONSTRUCCIONES CONDE, S.A. O PROXECTO REFORMADO DO MERCADO DE ABASTOS DE PONTEVEDRA redactado polos arquitectos D. César Portela Fernández Jardón e D. Jaime Rodríguez Abilleira e os enxeñeiros D. Antonio Reboreda Martínez e D. Luis Durán Ageitos.

Neste proxecto recóllense as modificacións de obra que como consecuencia da construcción do Estacionamento Subterráneo son necesarias, axustándose ó presuposto dispoñible, 374.860.230 ptas., o que significa que non houbo incremento.

f) A cláusula 9<sup>a</sup> do Prego Modificado de Cláusulas Administrativas Particulares regulador da concesión da obra pública dun Aparcamento Subterráneo no Subsolo do Mercado Municipal de Abastos e subseguiente explotación, previa execución, establece que os licitadores poderán proponer na súa oferta a esixencia dunha compensación económica pola cesión ó Concello dos espacios exclusivos para usos propios do Mercado, compensación que segundo a oferta da concesionaria ascende a 50.000.0000 de ptas. e que farase efectivo dunha sola vez e transcorridos dos anos dende a concesión.

g) Á vista do exposto as obras do Mercado significaron ata a data actual as seguintes inversiones:

	<b>Presupuesto Inicial</b>	<b>Adjudic.</b>	<b>Incrementos</b>	<b>Reformado Mercado</b>	<b>Cesión de 1200m<sup>2</sup></b>	<b>Acond. Interior Mercado</b>	<b>Total</b>
Mercado Provincial	60.000.000 ptas	156.139.770 ptas	<b>31.119.515 ptas</b>				187.259.285 ptas
Mercado Central	471.000.000 ptas	374.860.230 ptas	<b>32.541.769 ptas</b>	Non incremento 374.860.230 ptas	<b>50.000.000 ptas</b>	398.245.369 ptas	855.617.368 ptas
<b>Total</b>	<b>531.000.000 ptas</b>	<b>531.000.000 ptas</b>	<b>63.661.284 ptas</b>				<b>1.042.906.653 ptas</b> <b>6.267.995,22 euros</b>

En canto ó financiamento destas cantidades presenta o seguinte detalle:

- 531.000.000 ptas
  - 1.- Urban II ..... 373.615.764 ptas.
  - 2.- Concello
    - a.- P/98 ..... 133.384.236 ptas.
    - b.- P/99 ..... 24.000.000 ptas.
  - 31.119.515 ptas.
    - 1.- P/99 ..... 15.584.550 ptas.
    - 2.- Varios Préstamos ..... 6.758.612 ptas.
    - 3.- Recursos Propios ..... 8.776.353 ptas.
  - 32.541.769 ptas Recursos Propios
  - 50.000.000 ptas Recursos Propios
- 2. Que realizada a correspondente comprobación aritmética do presupuesto do proxecto non se detecta erro algúin.

3. Que non existe consignación presupostaria no Estado de Gastos de Orzamento de 2002 para o financiamento deste proxecto polo que deberá procederse á tramitación da correspondente expediente de crédito extraordinario, de cumplirse os requisitos dos artigos 158 da L.R.F.L. e 35 do R.D. 500/90, que segundo indicacións do Tte. Alcalde Delegado da ÁREA de Xeración e Xestión de Recursos deberá finanziarse mediante operación de préstamo.

A este respecto esta Intervención quere significar que realizada a liquidación do Orzamento do 2001 e a correspondente incorporación de remanentes de crédito constátase a existencia dunha serie de partidas presupostarias en situación de crédito dispoñible ,que se financian con operacións de préstamos xa consolidados nos exercicios 2000 e 2001, que están orixinando importantes custos financeiros (amortización e intereses) para a Facenda Municipal, e para as que esta Intervención non ten coñecemento da existencia de proxecto de gasto.

En consecuencia non é recomendable acudir ó financiamento de crédito extraordinario mediante operación de préstamo e si mediante baixas por anulación nas seguintes partidas:

PARTIDA	CRÉDITO DISPOÑIBLE
004.511-720.00S Centralización Rede Semaforica	60.000.000 ptas (P/99)
006.441-611.00S Obras Rural: Patrimonio Cultural	36.000.000 ptas (Recursos Propios)
013.511-600.00S Adquisición solo vivendas sociais	25.000.000 ptas (P/99)
013.511-611.14S Expropiación Terreos c/ nova apertura	100.000.000 ptas (P/99)
015.432-611.01S Río Gafos	150.000.000 ptas (P/98)
018.441-611.09S Economía POMAL	16.717.214 ptas (P/99)
013.511-611.58S Rúa Xulgado e Ponte Ferrocarril	102.901.660 ptas (P/97, 98 e 99)
<b>Total</b>	<b>490.618.874 ptas</b>
<b>Total</b>	<b>2.948.678,82 euros</b>

#### INFORME DE SECRETARÍA:

"Examinado o proxecto básico e de execución do de "acondicionamento interior do mercado de abastos de Pontevedra", redactado polo arquitecto don César Portela Fernández Jardón, se emite o seguinte informe:

1. Esta Secretaría asume os antecedentes sinalados pola Intervención Xeral no seu informe.

2. A adxudicación dun contrato de obras requirirá a previa elaboración, supervisión, de se-lo caso, aprobación e Administracións do correspondente proxecto, que definirá o objecto do contrato, tal e como se esixe no artigo 122 do Real Decreto Lexislativo 2 / 2000 de 16 de xuño, polo que se aprobou o Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Pú-

blicas.

3. O proxecto técnico de "acondicionamento interior do mercado de abastos de Pontevedra", redactado polo arquitecto don César Portela Fernández Jardón ten o correspondente visado da Delegación Provincial do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 25 de abril de 2002 e, informouse favorablemente polo arquitecto da Oficina Técnica de Arquitectura Municipal, polo que pode entenderse que se cumpre o requisito esixido no artº 128 respecto á supervisión de proxectos, xa que se verificou o cumprimento das disposicións xerais de carácter legal e regulamentario e a normativa técnica de aplicación.

4. Consta no proxecto a correspondente acta de replaneo das obras, na que o Arquitecto autor do proxecto certifica que comprobou a realidade xeométrica e a disponibilidade dos terreos precisos para súa execución, e de cantos supostos figurán no proxecto, polo que é viable a execución das obras nel comprendidas.

5. O artigo 68 do RDL 2/00 dispón que ó expediente se incorporará o correspondente certificado de existencia de crédito, polo que á vista do informado pola Intervención Xeral, deberá tramitarse o correspondente expediente de crédito extraordinario, que poderá ser financiado mediante operación de préstamo, ou ben mediante baixas por anulación, como requisito previo o inicio do procedemento de contratación. Unha vez acreditada a existencia de crédito axeitado e suficiente e emitidos os informes procedentes, o órgano de contratación poderá inicia-lo procedemento de contratación das obras, de conformidade co disposto no artº 138 do Real Decreto Lexislativo 1098/01 de 5 de xullo polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

6. A competencia para a aprobación do proxecto básico e de execución do "acondicionamento interior do mercado de abastos de Pontevedra", corresponde ó Pleno da Corporación de conformidade co disposto no artigo 22.2.ñ) da Lei 7/85 por canto esta obra non está prevista no orzamento anual aprobado pola Corporación para o exercicio de 2002, sen prexuízo das atribucións propias do órgano de contratación."

#### PROPOSTA DO TENENTE DE ALCALDE:

"Examinado o proxecto técnico, básico e de execución, para o acondicionamento interior do mercado municipal de abastos e vistos os informes do Xefe do Servicio da Oficina Técnica de Arquitectura, Intervención municipal e Secretaría, esta Delegación propón ó Pleno da Corporación, previo dictame da Comisión Informativa de Urbanismo, a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Prestar aprobación ó proxecto técnico de acondicionamento interior do mercado municipal de abastos, cun orzamento global contractual que importa 2.393.502,87 €, sen prexuízo das atribucións do órgano de contratación.

Segundo.- Declarar de urgente execución as obras proxectadas para garantir a continuidade das obras en execución e súa utilización polos usuarios do mercado, actualmente situadas

nunhas instalacións provisionais.

Terceiro.- Remitir o proxecto aprobado á Consellería de Pesca e Delegación Provincial de Sanidade para o seu informe nos aspectos referidos a lonxa e cumprimento das condicións técnico-sanitarias, interesando cantas autorizacíons resulten preceptivas.

Cuarto.- Que se tramite o expediente de modificación de créditos para o financiamento das obras do proxecto aprobado mediante a concesión dun crédito extraordinario con tal finalidade.

Quinto.- Acreditada a existencia de crédito adecuado e suficiente mediante certificado da Intervención Xeral, a Comisión de Goberno, como órgano de contratación, iniciará o expediente para a contratación das obras."

Asemade dáse conta de dictame da Comisión Informativa Municipal de Urbanismo que informa favorablemente a proposta do Tenente de Alcalde, engadindo ó seu apartado primeiro que calquera modificación do proxecto aprobado debe ser sometida a dictame previo da Comisión Informativa de Urbanismo.

O Pleno da Corporación, por maioria, co voto favorable de quince Concelleiros (os 10 do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego e os 5 do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE) e coa abstención de oito Concelleiros (os 8 presentes do grupo municipal do Partido Popular) e de conformidade co dictame da Comisión Informativa Municipal de Urbanismo, acorda:

PRIMEIRO.- Prestar aprobación ó proxecto técnico de acondicionamento interior do mercado municipal de abastos, cun orzamento global contractual que importa 2.393.502,87 €, sen prexuízo das atribucións do órgano de contratación, debendo ser sometida a dictame da Comisión Informativa Municipal de Urbanismo calquera modificación do proxecto.

SEGUNDO.- Declarar de urgente execución as obras proxectadas para garantir a continuidade das obras en execución e súa utilización polos usuarios do mercado, actualmente situadas nunhas instalacións provisionais.

TERCEIRO.- Remitir o proxecto aprobado á Consellería de Pesca e Delegación Provincial de Sanidade para o seu informe nos aspectos referidos a lonxa e cumprimento das condicións técnico-sanitarias, interesando cantas autorizacíons resulten preceptivas.

CUARTO.- Que se tramite o expediente de modificación de créditos para o financiamento das obras do proxecto aprobado mediante a concesión dun crédito extraordinario con tal finalidade.

QUINTO.- Acreditada a existencia de crédito adecuado e suficiente mediante certificado da Intervención Xeral, a Comisión de Goberno, como órgano de contratación, iniciará o expediente para a contratación das obras.

**8.- ORZAMENTO MUNICIPAL: APROBACIÓN DO EXPEDIENTE NÚM. 4/2002 (1 EX) DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS NO ORZAMENTO VIXEN-**

**TE, MEDIANTE CONCESIÓN DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO PARA O FINANCIAMENTO DAS OBRAS DO PROXECTO DE ACONDICIONAMENTO INTERIOR DO MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS.**

Dáse conta do dictame, favorable por maioria, da Comisión Informativa Permanente de Economía, Facenda e Patrimonio, á aprobación do expediente núm. 4/2002 (1 Ex) de modificación de créditos no orzamento vixente, mediante concesión de crédito extraordinario para o financiamento das obras do proxecto de acondicionamento interior do Mercado municipal de abastos.

Aberto o debate, concédese a palabra a don Xosé Luis Veiga Lage, en representación do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego, o cal manifesta que pouco hai que decir aquí, simplemente que o proxecto que acaban de aprobar necesita financiamento e de todos era coñecido que no proxecto aprobado no seu día o financiamento era insuficiente para acaba-lo Mercado, de aí que se presente esta proposta.

A continuación intervén don Guillermo Meijón Couselo, en representación do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE, dicindo que efectivamente xa o grupo socialista que lle precedeu falaba da adxudicación temeraria cando o Mercado empezou a andar, esta claro que faltan cartos para facelo e que hai que recorrer a crédito, pero por outro lado cre que sería bastante irresponsable dicirlle á sociedade pontevedresa que se vai acudir a un crédito de máis de 400 millóns sen dicir que hai que aproveitar esta ocasión para moderniza-la xestión do Mercado, para regulalo e para que se remitan dunha vez todas estas situacións que teñen cada un dos usuarios en canto á indefinición do seu propio posto; o grupo socialista xa quixo na Comisión intercalar algún tipo de punto que garantira que da mesma maneira que se solicita este crédito se vai tratar, á maior brevidade posible, de sacar unha ordenanza fiscal que poida ser coherente e compatible co proxecto de Mercado que se quere facer, por tanto quere solicitar aquí no Pleno o compromiso do señor Veiga, porque logo se lle pide o compromiso ós outros andan a dicir que o boicotean aínda que logo se desdigan, de que esa ordenanza fiscal vai estar rematada nun prazo prudencial, que estima que non deberá ser máis de dous meses, cre incluso que sería xusto presentar un primeiro borrador dentro do prazo dun mes e que, cos compromisos que se teñen artellado cos usuarios do Mercado en canto á participación e coñecemento da elaboración desa ordenanza fiscal, se poda ter algo que concrete ese deseño moderno de Mercado e que efectivice o Mercado que Pontevedra merece.

Intervén seguidamente don Juan Enrique Magdalena Chan, en representación do grupo municipal do Partido Popular, diciendo que, en primer lugar, entrega el dibujo hecho por su portavoz y que puede dar resultados muy positivos; entrando ya en el punto del orden del día tiene que decir que, pese a los errores cometidos en casi tres años, el grupo popular va a apoyar sin paliativos la petición de un préstamo de 398 millones y pico para el acondicionamiento interior del Mercado, con ello

la obra ya se sitúa en cuanto a su importe en la no despreciable cifra de 1.042 millones, casi 1.043, y espera que vengan más, entre otras las modificaciones normales y la posible revisión de precios de todo lo que se hizo hasta el momento; agradecen al señor Interventor general el exhaustivo informe, incluso buscando alternativas a esta petición, no obstante les preocupa enormemente que en el apartado 3, segundo párrafo, dice: "esta Intervención quiere significar que realizada la liquidación del presupuesto de 2001 y la correspondiente incorporación de remanentes de créditos se constata la existencia de una serie de partidas presupuestarias en situación de crédito disponible que se financian con operaciones de préstamos ya consolidados de los ejercicios 2000 y 2001, que están originando importantes costos financieros para la hacienda municipal y para las que está Intervención no tiene conocimiento de la existencia de proyecto de gasto", el grupo popular, buscando la unanimidad, va a votar a favor del préstamos para que esto salga adelante, aunque esto podía estudiarse independientemente en un mix y no lo han hecho, pero quien gobiernan es el B.N.G.; a continuación enumera una serie de partidas cuyo montante asciende a 490.618.874 pesetas, estas vienen de los Presupuestos de los años 97, 98 y 99 según consta en el informe, y se pregunta si verdaderamente existe tanto inhabilitado, siendo concordantes con el Pleno del año 1996 que antes citó, pero especialmente le llama la atención una partida de 16.717.000 pesetas que dice economía POMAL, ¿con esto se quiere decir que se han devuelto de los fondos del POMAL 39.006.000 pesetas por no haberlas gastado?; decirle al señor Alcalde que haga participe a su grupo de gobierno de que las arcas municipales estaban saneadas, limpias y sin rémoras, como no podía ser de otra manera, para eso hay muchos técnicos muy buenos y competentes que fiscalizan esta cuestión y que en ningún momento el erario municipal careció de hachas para hacer leña y a las pruebas se remite.

Intervén novamente o señor Veiga Lage, para comentar que, no relativo á ordenanza fiscal, este grupo de governo xa está traballando nela e incluso a súa idea orixinal era que hoxe viñera neste paquete, a cuestión é que é difícil de redactar e polo tanto se atrasará un pouco máis.

A continuación toma a palabra o señor Alcalde, dicindo que vai a someter con satisfacción a aprobación deste punto da orde do día e quere agradece-lo voto favorable de tódolos grupos nun tema tan importante e transcendental para o comercio de Pontevedra e para os vendedores do Mercado, pero sobre todo para o comercio do Centro Histórico.

Rematado o debate, o Pleno da Corporación, por unanimidade, prestou a súa aprobación ó proxecto de acordo, coa súa motivación e sentido do voto, nos termos seguintes:

Dáse conta do expediente de modificación de créditos núm. 4/2002 (1 CEXT) para atende-los gastos do proxecto, básico e de execución, do acondicionamento interior do Mercado munici-

pal de Abastos, por importe de 2.393.502,87 euros, mediante concesión dun crédito extraordinario por igual importe a finanziar cunha operación de préstamo en contía do cen por cen do seu importe, tamén se toma coñecemento do prego de condicións administrativas particulares que rexeran o contrato de préstamo e dos informes emitidos pola Intervención municipal respecto do expediente de modificación de créditos e da concertación da operación de préstamo, sendo o contido dos informes o seguinte:

#### INFORME DE INTERVENCIÓN NO EXPEDIENTE DE MODIFICACION DE CRÉDITO

##### LEXISLACIÓN APLICABLE:

- Artigos 158 da Lei 39/88, do 28 de decembro, reguladora das facendas locais (LRFL).
- Artigos 35 a 38 do 500/90, do 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título VI da LRFL, en materia de orzamentos (RDO).
- Artigo 4 do RD 1174/87, do 18 de setembro, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios da Administración Local con habilitación de carácter nacional (RFHN).
- Base de Execución 7<sup>a</sup> e 8<sup>a</sup> do Orzamento Xeral do Concello de Pontevedra para o exercicio 2002 (BEP).

##### ANTECEDENTES:

Na memoria do Sr. Tte. De Alcalde Delegado do Area de Xeración e Xestión de Recursos se insta a que se proceda á tramitación do expediente de modificación de crédito 4/2002, mediante crédito extraordinario (1 CEXT) por importe de 2.393.502'87 €, xustificando nela a urxencia e necesidade de proceder á súa tramitación.

##### INFORME:

###### CONCEPTO

Segundo o establecido no artigo 158 da LRFL:

“Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no existe en el presupuesto de la Corporación crédito o sea insuficiente o no ampliable el consignado, el Presidente de la misma ordenará la incoación del expediente de concesión de crédito extraordinario, en el primer caso, o de suplemento de crédito, en el segundo”.

Os devanditos conceptos están tamén contemplados no artigo 35 do RD 500/90, polo que da lectura conxunta de ambas definicións se poden extraer as notas comúns a ambas figuras, así como as características que as diferencian:

1) A primeira nota fai referencia á existencia dun gasto, ó que o RDO engade que debe tratarse dun gasto específico e determinado.

Neste caso, tal e como se establece na memoria do Sr. Tte. De Alcalde, o gasto está definido e identificado.

2) A seguinte nota consiste en que o gasto non poida ser demorado ata o exercicio seguinte.

En último término, a apreciación da imposibilidade e

urxencia correspondería ó Pleno da Corporación.

3) A terceira nota fai referencia á inexistencia de crédito presupuestario para a imputación dos gastos que se prevén realizar.

#### FINANCIAMENTO

A aprobación dos créditos extraordinarios ou suplementos de crédito, ó igual que calquera outra modificación que supoña un aumento global do gasto, esixe que se determine o medio ou recurso que o finacie.

Neste caso acudiráse a unha operación de crédito polo 100% do seu importe, a pesar do xa indicado por esta Intervención no seu informe do 6 de maio de 2001 recomendando que se proceda a baixas por anulación de diversas partidas que nel se sinalan.

Tendo en conta o anterior, o expediente de modificación de crédito 1 CEXT sería o seguinte:

#### ESTADO DE GASTOS

PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE
011.622.62200	Acondicionamento interior do mercado de abastos de Pontevedra	2.393.502'87 €

#### ESTADO DE INGRESOS

CONCEPTO	DENOMINACIÓN	IMPORTE
917.06	Préstamo 2002/2	2.393.502'87 €

Este expediente supón un incremento total do Orzamento de 2.393.502'87 €.

#### TRAMITACION E COMPETENCIAS

A competencia para a aprobación deste expediente corresponde ó Pleno da Entidade Local.

Os trámites e requisitos para a aprobación desta modificación, así como as normas sobre información, reclamacións e publicidade, son as establecidas para os Orzamentos nos artigos 150, 151 e 152 da LRFL.

#### INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE O CONCIERTO OPERACIÓN DE PRÉSTAMO.

#### ANTECEDENTES

Aprobado definitivamente el Presupuesto General Único el día 21-12-2002 correspondiente al ejercicio económico del 2002, y figurando un montante de ingresos en el capítulo 9º, por un importe de SEISCIENTOS OCHENTA MILLONES (680.000.000) DE PESETAS (4.086.882,31€), a obtener mediante operación de préstamo a largo plazo a concertar con una entidad de crédito, para financiar diversas finalidades incluidas en los capítulos 6º y 7º del Estado de Gastos del Presupuesto Ordinario, y que con fecha 16 de abril de 2002 se firmó el contrato privado para la formalización de la adjudicación realizada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 23-02-2002, a favor de la Caja de Ahorros de Galicia de la operación de préstamo nº 1/2002:

#### FINALIDADES

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	PTAS.	EUROS
005.422.75500	Aportación Conservatorio de Música: Xunta de Galicia	105.000.000	631.062,71

	cia		
005.452.62200	Pistas polideportivas	45.000.000	270.455,45
012.433.61103	Alumbrado público: Casco urbano	70.000.000	420.708,47
013.511.61105	Pavimentaciones: Casco urbano	70.000.000	420.708,47
015.432.61100	Plan humanización de barrios	200.000.000	1.202.024,21
016.432.61102	Jardines, zonas verdes	40.000.000	240.404,84
018.441.61104	Alcantarillado: Red de saneamiento	150.000.000	901.518,16
		<b>680.000.000</b>	<b>4.086.882,31</b>

Aprobado el Presupuesto y estando actualmente en desarrollo y en ejecución, se somete a esta Intervención para informe y fiscalización de un proyecto de gastos relativo a las obras de "Acondicionamiento interior del mercado de abastos de Pontevedra" por un importe de 2.393.502'87 € (398.245.368,52 ptas.), cuyo informe de fiscalización se emitió y está unido al respectivo expediente, y en el cual se hacía constar, entre otros extremos, la falta de dotación presupuestaria, y de ser declarada la urgente necesidad de ejecución de dicho proyecto se tendría que tramitar el correspondiente expediente de crédito extraordinario a financiar mediante operación de crédito.

#### CONCEPTO A FINANCIAR MEDIANTE OPERACION DE CREDITO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDADE
011.622.62200	Acondicionamiento interior del mercado de abastos de Pontevedra	2.393.502'87 €
		<b>2.393.502'87 €</b>

Una vez se proceda a los trámites señalados en el párrafo anterior de este informe, y al objeto de dar cumplimiento a los principios de publicidad y concurrencia, deberá publicarse anuncio indicativo en el B.O.P., así como notificación individual a diversas entidades financieras para el concurso de la operación que financie la citada Partida del Estado de Gastos del Presupuesto de 2001 y para el cual se solicitarán, tal y como en anteriores ocasiones, a las siguientes entidades financieras: Banco Atlántico, Banco Zaragozano, Caja Madrid, Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona, Deutsche Bank, Caixanova, Caixa Galicia, Banco de Sabadell, Banco Gallego, Banco Pastor, Banco Español de Crédito, Banco de Galicia, Bankinter, Banco Simeón, Banco Santander Central Hispano, Banco Popular Español, Banco Bilbao-Vizcaya Argentaria, Banco Espíritu Santo, Caixa Catalunya, Caja Duero, Caja España y Banco de Crédito Local, a fin de que presenten ofertas, señalando las condiciones para el concurso de la operación de préstamo, poniendo a disposición de cada una de ellas el Pliego de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas Particulares, que se incluye como anexo del presente informe, así como, la documentación facilitada e incluida en el mismo.

Por lo tanto, al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Artº 53 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, se emite el siguiente:

#### INFORME

Primero.- Es preciso que por el Pleno de la Corporación se adopte el oportuno acuerdo sobre las condiciones financieras

que figuran reflejadas de la siguiente forma:

- PLAZO: DOCE AÑOS, incluidos los DOS AÑOS de carencia de amortización, a partir de la fecha de formalización.

- AMORTIZACIÓN: Amortizaciones por TRIMESTRES NATURALES VENCIDOS, incluidos en la cuota, al finalizar el periodo de carencia, durante el cual tan solo se devengarán intereses.

- TIPO DE INTERÉS Y VARIABILIDAD: EURIBOR a 3/6/12 meses, elegido como primer periodo de referencia por la parte prestataria, contado a partir de la fecha de la formalización, más un diferencial a ofertar, siendo el interés de partida el ....% (...., EURIBOR al día de la fecha, o el existente al momento de la formalización, más diferencial ofertado) con un margen o banda de seguridad entre el ....% y el ....%.

- PERIODICIDAD DE PAGO DE INTERESES: TRIMESTRES NATURALES VENCIDOS, incluidos en las cuotas.

- COMISION DE DISPONIBILIDAD: .....

- COMISIÓN DE APERTURA: .....

- COMISIÓN DE AMORTIZACIÓN ANTICIPADA: .....

Segundo.- Que la carga financiera que existe en la actualidad, es la siguiente:

#### CARGA FINANCIERA

* De la deuda refinaciada (CAIXANOVA)		
Capítulo III y IX .....	250.387.780 Ptas.	1.504.860,87 €
* Del préstamo CAIXANOVA 1994/215.1		
Capítulo III y IX .....	90.248.316 "	542.403,30 €
* Del préstamo CAIXANOVA 1997/357/2		
Capítulo III y IX .....	42.819.560 "	257.350,74 €
* Del préstamo CAIXANOVA 1998/1482		
Capítulo III y IX .....	90.666.756 "	544.918,18 €
* Del préstamo CAIXA GALICIA 1996/590		
Capítulo III y IX .....	23.327.093 "	140.198,65 €
* Del préstamo CAIXA GALICIA 2000/1 .....	58.082.940 "	349.085,50 €
* Del préstamo CAIXA GALICIA 2000/2 .....	60.076.296 "	361.065,81 €
* Del préstamo CAIXA GALICIA 2001/1 .....		
2001/2 .....	9.811.332 "	58.967,29 €
2001/3 .....	18.363.056 "	110.364,19 €
2002/1 .....	49.991.152 "	300.452,87 €
* Del I.C.O.		
Capítulo III y IX .....	84.819.088 "	505.772.99 €
* Banco de Santander .....		
TOTAL .....	182.296 "	1.095,62 €
	105.821.640 "	636.000,87 €
	<u>884.597.305 Ptas.</u>	<u>5.316.536'88 €</u>
34.131.677'33		
* Ingresos liquidados (Dchos. reconocidos netos)		
última Liquidación (2001)	5.679.033.265 Pts	
	34.131.677'33 €	

$\text{RATIO} = \frac{5.316.536,88\text{€}}{34.131.677,33\text{€}} = 15'58\%$
---

CARGA FINANCIERA = 15'58 %  
límite 25% (Artº 54 Ley 39/1988)

Que con la formalización de la operación de préstamo objeto de informe, por importe de 2.393.502,87 € (398.245.368,52

pesetas), y bajo las condiciones anteriormente señaladas la carga financiera actual, sufrirá la siguiente modificación, estimándose un tipo de interés del 3'50 %, en el que se incluye el tipo de interés EURIBOR más el diferencial que se oferte:

<u>Plazo</u>	<u>Tipo</u>	<u>Carga nueva</u>	<u>Carga actual</u>	<u>Carga resultante</u>
3,6,12 meses	3,5%	284.710'06€	5.316.536'88€	5.601.246'94€

Lo que aplicado a los recursos líquidos por operaciones corrientes de la última liquidación practicada, obtenemos:

5.601.246'94€
RATIO (doce meses): $\frac{5.601.246'94€}{34.131.677'33€} = 16,41\%$
34.131.677'33€

284.710'06€
$\frac{284.710'06€}{131.677'33€} = 0'83\%$
131.677'33€

De lo que se deriva la obtención de una carga financiera de 16'41% (doce meses), por lo que se producirá el correspondiente incremento sobre la carga del 0'83%.

Tercero.- Por otra parte, y al objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Art.º 54 de la Ley 39/88, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales en su nueva redacción dada por la Ley 50/98, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, resulta que para el presente ejercicio se dan las siguientes ratios (en relación a la última liquidación practicada-2001):

Atendiendo al ahorro neto como la bruto, como la diferencia entre los derechos liquidados por capítulos uno a cinco, ambos inclusive, del estado de ingresos y de las obligaciones reconocidas por los capítulos uno, dos y cuatro del estado de gastos, minorada en el importe de una anualidad teórica de amortización de la operación proyectada y de cada uno de los préstamos y empréstitos propios y avalados a terceros pendientes de reembolso, resulta:

$$AN = AB - \alpha T$$

$$AB = DDR (\text{Cap. 1 al 5}) - OR (\text{Cap. 1, 2 y 4})$$

$$AB = 34.131.677'33 € - 25.569.576'14 € = 8.562.101'19 € (1.424.603.768 Ptas.)$$

(Idem ajuste + RP)

$$AB \text{ ajustado} = 8.562.101'19 € + 1.610.110'44 € = 10.172.211'63 € (1.692.513.604 Ptas.)$$

OR financiadas con RLT:

$$\text{Cap. 1} = 158.859'42 €$$

$$\text{Cap. 2} = 1.324.847'18 €$$

$$\text{Cap. 4} = \underline{126.403'84 €}$$

$$1.610.110'44 €$$

$$AN = AB - \alpha T = 8.562.101'19 € - 5.316.536'88 € = \underline{3.245.564'31 €} (540.016.463 Ptas.)$$

$$ANA = 10.172.211'63 € - 5.316.536'88 € = 4.855.674'75 € (807.916.299 Ptas.)$$

Cuarto.- Se deduce un ahorro neto positivo, por lo que no

será necesaria la previa autorización de los órganos competentes del Ministerio de Economía y Hacienda para concertar la nueva operación de crédito, de conformidad tanto con lo establecido en el artículo 54.1 de la L.R.H.L., como por ajuste de incorporaciones de obligaciones reconocidas financiadas con remanente líquido de Tesorería.

Quinto.- De acuerdo con lo establecido en el art. 54.2 de la L.R.H.L., y teniendo en cuenta el importe del capital vivo (calculado al día 30-04-2002) resulta que:

$$\text{Capital vivo } (C_k) = 5.366.544.888 \text{ Pts.}$$
$$32.253.584'37 \text{ €}$$

$$\text{Ingresos corrientes liquidados} = 5.679.033.264 \text{ Ptas.} \times 110\% = 6.246.936.590 \text{ Ptas}$$

(Cap. 1 al 5/2001)

$$34.131.677'33 \text{ €} \times 110\% = 37.544.845'06 \text{ €}$$

$$\underline{32.253.584'37 \text{ €}} = 85'91\% < 110\% \text{ de los ingresos liquidados por Op. Corrientes}$$
$$37.544.845'06 \text{ €}$$

Si tenemos en cuenta la nueva operación proyectada:

$$C_k = 32.253.584'37 \text{ €} + 2.393.502'87 \text{ €} = 34.647.087'24 \text{ €.}$$

Por lo que:

$$\underline{34.647.087'24 \text{ €}} = 92'28\% < 110\% \text{ de los ingresos liquidados por op. Corrientes}$$
$$37.544.845'06 \text{ €}$$

no precisará autorización de los órganos citados en el artículo 54.1 L.R.H.L, la concertación de esta nueva operación de crédito.

Sexto.- Que el acuerdo de aprobación inicial que se adopte, se considerará elevado a definitivo si durante el plazo de quince días de exposición al público que ha de llevarse a efecto, no se presenta reclamaciones, la modificación presupuestaria, definitivamente aprobada, será insertada en el Boletín Oficial de la Provincia para su entrada en vigor, de acuerdo con el art. 150.3 de la LRHL."

Seguidamente dáse lectura ó dictamen da Comisión Informativa Permanente de Economía, Facenda e Patrimonio que dictamina favorablemente, por mayoría, a aprobación do expediente de modificación de créditos núm. 4/2002 (Ex.1) mediante crédito extraordinario por un importe total de 2.393.502,87 euros financiados mediante unha operación de crédito polo 100% do importe, así como a aprobación do prego de condicións administrativas particulares que rexerán o contrato de préstamo, con previa apertura de crédito por importe de 2.393.502,87 euros, con destino ó financiamento das obras de acondicionamento interior do Mercado de abastos de Pontevedra a incluír no orzamento do exercicio económico 2002 deste Concello.

Vistos os precedentes relatados e tendo en conta os seguintes fundamentos xurídicos:

1º.- Que o Alcalde ten atribuída a competencia para a incoación do expediente de modificación de créditos de conformidade co establecido no artigo 158 da Lei 39/88, Reguladora das Facendas Locais e 37 do Real Decreto 500/90, competencia delegada pola Alcaldía no Tenente de Alcalde de Xestión e Xeración de Recursos mediante resolución de data 5 de xullo de 1999.

2º.- Que a competencia para aprobar o expediente de modifi-

ficación de créditos mediante a concesión de créditos extraordinarios está atribuída ó Pleno da Corporación consonte ó establecido nos artigos 158-2 da Lei 39/88 e 37 do Real Decreto 500/90, previo informe emitido por Intervención.

3º.- Segundo o informe emitido por Intervención a operación de préstamo cumple as ratios impostos polo artigo 54 da Lei 39/88 na redacción dada pola Lei 50/98 de Medidas Fiscais e Administrativas de Orde Social, referidas o aforro neto e capital vivo das operacións de crédito vixentes, polo que non resulta necesaria a autorización previa dos órganos competentes citados no artigo 54.1 da devandita Lei 39/88.

4º.- Que o expediente débese someter os mesmos trámites e requisitos establecidos para a aprobación do orzamento, segundo establece o artigo 58.2 da Lei 39/88 e que para a adopción do acordo resulta suficiente a maioria simple do Pleno da Corporación, ó non alcanza-lo importe da operación de préstamo o 10% dos recursos ordinarios do orzamento (artigo 47-3-g da Lei 7/85), segundo informa a Intervención municipal que fixa o incremento da carga financeira nun 0,83% anual derivada da operación de préstamo.

O Pleno da Corporación, por unanimidade e de conformidade co dictame da Comisión Informativa Permanente de Economía, Facenda e Patrimonio, acorda:

PRIMEIRO.- Prestar aprobación inicial ó expediente nº 4/2002 de modificación de créditos no orzamento vixente, mediante a concesión de créditos extraordinarios con destino ós seguintes investimentos reais a financiar con operación de crédito por importe de 2.393.502,87 euros, sendo o conceptos a financiar o seguinte:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDADE
011.622.62200	Acondicionamiento interior del mercado de abastos de Pontevedra	2.393.502'87 €
		<b>2.393.502'87 €</b>

SEGUNDO.- Prestar aprobación inicial á operación de préstamo por importe de 2.393.502,87 euros, a concertar para o financiamento dos investimentos incluídos no expediente de modificación de créditos extraordinarios aprobado, así como as súas características técnicas que figuran no prego de condicións administrativas particulares.

TERCEIRO.- Os precedentes acordos de aprobación inicial do expediente de modificación de créditos mediante concesión de créditos extraordinarios e da operación de préstamo a concertar, deberán someterse a exposición pública por un período de quince días hábiles para os efectos de reclamacións e suscitiones, considerándose aprobados definitivamente se non se presentara reclamación ningunha durante o citado prazo, quedando neste caso facultada a Alcaldía para a elevación dos mencionados acordos provisionais a definitivos, ordenando a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

CUARTO.- Prestar aprobación ó prego de condicións administrativas particulares que rexerán o contrato de préstamo, do

teor literal siguiente:

1ª.- Objeto del contrato

El presente contrato tiene por objeto el concierto de una operación de préstamo, con previa apertura de crédito por un importe de hasta 2.393.502,87 € , al amparo de lo regulado en los artículos 49 y siguientes de la Ley 39/88, reguladora de las Haciendas Locales.

2ª.- Finalidad de la operación

El importe total de la operación se destinará a la financiación DE LAS OBRAS ACONDICIONAMIENTO INTERIOR DEL MERCADO DE ABASTOS DE PONTEVEDRA, a incluir en el Capítulo 6º del Presupuesto de 2002 a continuación se relaciona:

CONCEPTOS A FINANCIAR MEDIANTE OPERACION DE CREDITO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	EUROS
011.622.62200	OBRAS ACONDICIONAMIENTO INTERIOR DEL MERCADO DE ABASTOS DE PONTEVEDRA	2.393.502,87 €
	TOTAL	2.393.502,87 €

3º Cuantía y plazo del crédito.

La Entidad Financiera adjudicataria (en lo sucesivo el adjudicatario), abrirá durante el plazo de dos años un crédito a favor del Excmo. Concello de Pontevedra por el importe concertado. Dicho crédito se reflejará en una cuenta corriente de crédito contra la que el Concello girará peticiones de disposición de fondos en función de sus necesidades de financiación.

El período de disponibilidad del crédito se iniciará el primer día del mes natural siguiente a aquel en que se formalice el contrato.

4ª Disposiciones de fondos

Las disposiciones de fondos, totales o parciales, se efectuarán mediante peticiones de traspaso suscritas por el Iltmo. Sr. Alcalde o persona que legalmente le sustituya, con la toma de razón de los señores Interventor y Tesorero, dirigidas al adjudicatario.

Las peticiones de disposición serán atendidas dentro de los dos días hábiles siguientes a su recepción.

Las cantidades dispuestas se adeudarán en la cuenta corriente de crédito, a la que se hace referencia en la cláusula 3ª, con abono a la cuenta operativa que por el Concello se establezca en la entidad adjudicataria.

5º Intereses de la cuenta corriente de crédito

El saldo deudor de la cuenta corriente de crédito devengará, durante el plazo de disponibilidad señalado en la cláusula 3ª, intereses día por día, desde el siguiente a cada disposición y hasta la consolidación del préstamo a que se refiere la cláusula 6ª, siendo estos liquidados por trimestres naturales vencidos.

6º Consolidación del préstamo

Transcurrido el periodo de disponibilidad a que se refiere la cláusula 3ª de este Pliego, se cerrará la cuenta corriente de crédito citada en la misma, constituyendo su saldo, la deu-

da consolidada en forma de préstamo, a favor del adjudicatario, que se amortizará por el Concello con la periodicidad, en el plazo y mediante las cuotas establecidas en la cláusula 7<sup>a</sup>.

#### 7<sup>a</sup> Plazo y forma de amortización de préstamo

El Excmo. Concello de Pontevedra devolverá el capital en el plazo de diez años, contados a partir del primer día del trimestre natural siguiente al que finalice el periodo de disposición establecido en la cláusula 3<sup>a</sup>, de acuerdo con lo siguiente:

- Número de cuotas: Cuarenta cuotas trimestrales consecutivas a satisfacer los días 1 de enero, abril, julio y octubre de cada año. La primera cuota será efectiva el primer día del trimestre natural siguiente al correspondiente al de inicio del cómputo del plazo de devolución.

- Cuantía y composición de las cuotas: Se ajustarán a la modalidad del tipo de interés a que se refiere la cláusula 8<sup>a</sup>.

La Corporación podrá amortizar anticipadamente la totalidad o parte del préstamo.

#### 8<sup>a</sup> Precio del contrato

El precio del contrato estará constituido por el importe de los intereses y, en su caso, las comisiones y gastos que deba percibir el prestamista, y que al efecto se pacten, siendo éstas necesariamente incluidas en la oferta económica.

Las ofertas especificarán:

- TIPO DE INTERÉS: En cada oferta se fijará el tipo de interés aplicable, con referencia al valor del EURIBOR a tres, seis, o doce meses, en cada momento de cálculo. Se entiende por .....EURIBOR el tipo medio de interés comunicado o publicado por el Banco de España, según el tipo de contado publicado por la Federación Bancaria Europea para las operaciones de depósito en euros para dichos plazos.

En ningún momento el tipo de interés aplicable superará, en su caso, el límite máximo, ni será menor que el límite inferior que, incluidos en la oferta, se pacten.

- COMISIONES Y GASTOS: En cada oferta SE ESPECIFICARAN EXPRESAMENTE, los importes y porcentajes correspondientes a comisión de apertura, comisión de cancelación anticipada, y cualquier otras comisiones o gastos que deba soportar el Concello prestatario, así como sus fechas de devengo y liquidación, siendo considerada la reducción, o inexistencia de éstos como mejora, a la hora de la adjudicación del contrato SIENDO CONSIDERADOS INEXISTENTES LOS QUE NO SE INDICUEN EN LA OFERTA PRESENTADA.

- PERIODO DE INTERES Y CALCULO Y DEVENG0 DE INTERESES: Los oferentes señalarán los periodos de interés, así como su inicio y finalización, tanto para la fase de crédito como de préstamo de la operación.

También en las ofertas se especificarán las fechas de devengo y la forma del cálculo de los intereses.

#### 9<sup>a</sup> Publicidad

La contratación se anunciará en el Boletín Oficial de la

Provincia, sin perjuicio de las notificaciones que de tal anuncio, con carácter individual sean realizadas por el Excmo. Concello de Pontevedra, a las Entidades Financieras que habitualmente le prestan tales servicios.

10ª Forma de selección del contratista

La Entidad Financiera prestamista se seleccionará mediante el procedimiento de concurso, de acuerdo con los principios de publicidad y concurrencia, teniendo en cuenta los criterios de selección que se determinan en este Pliego.

11ª Información a los licitadores

Cualquier entidad que cumpla las condiciones establecidas en el presente pliego para contratar, podrá consultar en las oficinas de la Intervención Municipal la siguiente documentación:

- Resumen por Capítulos del Presupuesto de 2002.
- Resumen por Capítulos de la Liquidación del ejercicio 2001.
- Informe de las ratios establecidas en el art. 54 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

12ª Capacidad para presentar ofertas

Pondrán presentar ofertas toda clase de Entidades de crédito y ahorro que cumplan el requisito de figurar inscritos en el Registro Oficial del Banco de España.

13ª Proposiciones, lugar y plazo de presentación

Las proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, de 8 a 13:30 horas dentro del plazo de TRECE días desde la publicación del anuncio de licitación en el B.O.P.

Las proposiciones se presentarán en sobre cerrado, lacrado y precintado, llevando inscritos los siguientes datos:

- Proposición para participar en el concurso para la contratación de una operación de préstamo con apertura previa de crédito, para financiar OBRAS ACONDICIONAMIENTO INTERIOR DEL MERCADO DE ABASTOS DE PONTEVEDRA en el Presupuesto de 2002, a largo plazo, al Excmo. Concello de Pontevedra.

- Nombre del contratista proponente.
- Lugar, fecha y firma del licitador.

14ª Documentación a presentar por las Entidades Financieras

SOBRE A: Documentación

a) Poder notarial en el que se acredite la representación de la persona o entidad en cuyo nombre presenta la correspondiente oferta, que deberá ser bastanteado por el Secretario de la Corporación, o funcionario habilitado al efecto.

b) Declaración expresa de que la Entidad interesada se encuentra en ninguna de las prohibiciones para contratar o incompatibilidades establecidas en la vigente legislación de contratos de las Administraciones Públicas.

SOBRE B: Oferta

a) Oferta económica que incluyan todas las condiciones particulares que se especifican en el Pliego, de acuerdo con el siguiente modelo:

D....., con domicilio en ....., calle ..... nº .. código postal ....., teléfono ....., con D.N.I. nº ..... o pasaporte o documento que lo sustituya, actuando en representación de ..... con domicilio en ....., calle ..... nº .... código postal ....., toma parte en el concurso convocado por el Excmo. Concello de Pontevedra para concertar un contrato de préstamo por importe de 2.393.502,87 €, para financiar OBRAS ACONDICIONAMIENTO INTERIOR DEL MERCADO DE ABASTOS DE PONTEVEDRA a incluir en el Capítulo 6º del Presupuesto de 2002, y hace constar QUE CONOCE Y ACEPTE EL PLIEGO DE CONDICIONES Y ACOMPAÑA COMO ANEXO AL PRESENTE DOCUMENTO Y COMO CONSTITUTIVO DE LA OFERTA ECONÓMICA EL PROYECTO DE CONTRATO DE PRÉSTAMO.

En ....., a ..... de ..... de 200..

b) Proyecto de contrato de préstamo con previa apertura de cuenta de crédito.

#### 15ª.- Características y condiciones de la operación

Serán las siguientes:

- Importe: Hasta 2.393.502,87 € .
- Tipo de operación: Préstamo a largo plazo.
- Finalidad: La indicada en la cláusula 2ª
- Plazo de operación: 10 años.
- Periodo de carencia: 2 años no incluidos en los anteriores.
- Plazo de amortización: 10 años, coincidentes con la vida del préstamo.
- Periodos de amortización: Trimestrales naturales vencidos.
- Tipos de interés
- Tipo variable: Referenciado a EURIBOR, 3, 6 o 12 meses, ± diferencial.
- Amortización anticipada: Por parte del Ayuntamiento se podrá anticipar, total, o parcialmente, la amortización del préstamo, con un preaviso de treinta días.
- Disposición del préstamo: Su importe desembolsado, conjunta o fraccionadamente, durante los DOS primeros años exclusivamente, a solicitud de la parte prestataria mediante ingreso en la cuenta abierta en la Entidad con el número .....

Tan solo devengarán intereses las cantidades efectivamente abonadas en la cuenta de la parte prestataria a partir de su entrega.

#### 16ª.- Fianza provisional.

No se exige.

#### 17ª.- Comisión Técnica.

Las ofertas y documentación presentadas serán evaluadas por una Comisión Técnica que formulará propuesta de adjudicación. La Comisión Técnica estará formada por los siguientes miembros:

- a) Iltmo. Sr. Alcalde o en quien delegue.
- b) Sr. Interventor General.
- c) Sr. Tesorero.
- d) Sra. Viceinterventora.
- e) Sr. Secretario General.
- f) Sr. Jefe del Servicio de Presupuestos, como secretario de la misma.

Si alguna de las ofertas presentadas ofreciera dudas interpretativas a la Comisión Técnica, se dará cuenta de las mismas a la En-

tidad Financiera que corresponda, a fin de que proceda en el plazo de tres días a efectuar las aclaraciones o ampliaciones que considere oportunas.

18ª.- Criterios de selección.

Los criterios de selección del contratista vendrán definidos por la oferta cuyas condiciones económicas sean más favorables para el Excmo. Concello de Pontevedra, en el sentido de suponer un coste financiero previsiblemente inferior durante la vida del préstamo. Dichos criterios se derivarán de la evaluación de la oferta económica presentada.

La Comisión Técnica, previos los informes que estime convenientes, formulará propuesta para la adjudicación o, en su caso, para dejar desierto el concurso, correspondiendo al Pleno de la Corporación la adopción del acuerdo en tal sentido, previo dictamen de la Comisión de Economía, Hacienda y Patrimonio.

Los criterios a tener en cuenta por la Comisión Técnica para formular sus propuestas, serán los siguientes por orden decreciente de importancia:

1.- Menor precio ofertado, reflejado en el menor diferencial sobre el tipo de interés variable referenciado o cualesquiera otros conceptos de gasto (comisiones y demás gastos).

2.- Banda de seguridad ofertada por el licitador al objeto de garantizar la variación de los tipos de interés.

3.- Posibilidad de que el Concello elija en cada momento si el EURIBOR a aplicar ha de ser el trimestral, el semestral o el anual, elección que se produciría con la antelación suficiente a la conclusión del período anterior.

4.-Experiencia en contratos de esta naturaleza realizados con Administraciones Públicas.

19ª.- Adjudicación del concurso.

Como se ha indicado corresponde al Pleno de la Corporación resolver sobre la proposición más ventajosa o declarar desierta la licitación, sin que por ello los concursantes tengan derecho a formular reclamación alguna, salvo las establecidas por la norma a este respecto.

El expediente junto a la propuesta de la Comisión Técnica previo dictamen de la Comisión de Economía y Hacienda será sometido al Pleno de la Corporación para su adjudicación, de acuerdo con lo previsto en el Art. 53.1 de la Ley 39/1988 de 28 de diciembre.

El Excmo. Concello de Pontevedra se reserva el derecho a no adjudicar el contrato si ninguna de las ofertas resultase favorable para los intereses municipales por la evolución previsible de los mercados financieros o por cualquier otra causa que lo pueda justificar.

En todo caso, si es preceptivo, la adjudicación quedará condicionada a la obtención de la correspondiente autorización de la Dirección General de Política Financiera y Tesoro de la Consellería de Economía y Hacienda.

20ª.- Fianza definitiva.

No se exige.

21ª.- Formalización del contrato.

Una vez obtenida la preceptiva autorización indicada en la cláusula 20ª, se notificará a la entidad adjudicataria para proceder a suscribir el correspondiente contrato, póliza o documento mercantil en el que se soporte la operación, ante la Entidad Financiera correspondiente y ante el fedatario público que intervenga o forma-

lice el documento, trámite este a realizar en el plazo de quince días a partir de la notificación de la adjudicación, ampliable, en el caso de que por el Concello se quiera hacer coincidir la fecha de formalización con el vencimiento del trimestre natural respectivo.

22ª.- Gastos.

El adjudicatario está obligado al pago de todos los gastos, y todos los impuestos, contribuciones y tasas que graven esta operación de préstamo con previa apertura de crédito, incluyendo los de formalización, así como, todos aquellos que se deriven de tal contratación.

23ª.- Precio del contrato y amortización del préstamo.

El Concello de Pontevedra incluirá anualmente en su Presupuesto las dotaciones necesarias para hacer frente al pago de los intereses y cuotas de amortización derivados del contrato en que se formalice el préstamo de referencia.

24ª.- Condiciones contractuales.

Se adjunta como anexo al presente Pliego modelo de documento a formalizar entre este Excmo. Concello y el adjudicatario, para la operación de préstamo con previa apertura de crédito, a financiar LAS OBRAS ACONDICIONAMIENTO INTERIOR DEL MERCADO DE ABASTOS DE PONTEVEDRA en el Presupuesto para el ejercicio de 2002.

**Auséntanse da sesión don Xosé Cesáreo Mosquera Lorenzo, don Miguel Anxo Vázquez Plaza, dona María dos Anxos Riveiro Portela, don Xosé Luis Veiga Lage e don Francisco Arturo Pi-chel Márquez.**

**9.- MOCIÓN DO PORTAVOZ DO GRUPO MUNICIPAL DO BNG SOBRE IMPULSIÓN DUNHA POLÍTICA LINGÜÍSTICA FAVORABLE AO GALEGO EN TÓDALAS SÚAS ACTIVIDADES E SERVICIOS.**

Dáse conta de moción do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego sobre impulsión dunha política lingüística favorable ao galego en todas as actividades e servicios, do teor literal seguinte:

**EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:**

A lingua de Galicia, o galego, segue a sufrir un proceso de marxinación. O seu uso público é ainda moi escaso. Non goza da naturalidade de uso social necesaria, e tódolos esforzos normalizadores non renden o suficiente ao non teren correspondencia nin protección institucional.

A totalidade dos estudos, da orixe que sexa, confirman a perda importante de galego-falantes. Mesmo, un informe recente da UNESCO ven de corroborar o retroceso xeracional alarmante do noso idioma, que de continuar esta tendencia poría en perigo o seu futuro.

Porén, a lexislación propia existente non se cumpre adequadamente, pasando a ter un valor meramente testemuñal ou declarativo. Tampouco se garante o respecto dos dereitos más elementais das persoas e dos pobos, como os recoñecidos na Declaración Universal dos Dereitos Lingüísticos e na Carta Europea das Linguas Minoritarias -subscrita polo Estado español-.

Cómpre, pois, paralizar o deterioro do sistema lingüístico do noso idioma, e contribuirmos co noso compromiso á recuperación

ción e promoción dos usos sociais do galego.

Por iso, solicitamos do Pleno da Corporación Municipal a adopción do seguinte

ACORDO:

1.- Impulsar unha política lingüística favorable ao galego en todas as actividades e servicios, conforme a legalidade vixente, tanto nos usos orais como escritos, que garanta, especificamente, a atención ao público galego-falante no seu idíoma.

2.- Instar á Xunta de Galicia a:

2.1.- Proceder á redacción urxente dun Plano Xeral de Normalización Lingüística destinado á normalización plena dos usos sociais do galego.

2.2.- Dar cumprimento inmediato do Decreto 247/95 de galleguización do ensino.

2.3.- Garantir o uso do galego como lingua vehicular do ensino na etapa infantil e no 1º ciclo da Educación Primaria, ao alumnado galego-falante, en cumprimento do dereito fundamental recollido tanto no artigo 8 da Carta Europea das Lenguas Minoritarias; no artigo 2, apartado 1, da Declaración Universal dos Dereitos Lingüísticos; e no artigo 1º, apartado 4, do Decreto 247/95, que desenvolve a Lei 3/1983, de Normalización Lingüística.

2.4.- Promover a presencia real do galego en tódolos campos de actividade: ensino, administración, medios de comunicación, xustiza, novas tecnoloxías, toponimia propia...

3.- Manifestar o apoio da Corporación Municipal a prol da manifestación convocada para o día 17 de maio, ás 12 da mañá, na Alameda de Santiago de Compostela, polo dereito elemental a aprendermos en galego.

3.1.- Poñer a disposición dos veciños e das veciñas do noso concello os medios de transporte necesarios para poder acudir á manifestación, coa publicidade precisa desta medida.

Aberto o debate, concédese a palabra a don Xosé Luis Bará Torres, en representación do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego, o cal manifesta que a próxima celebración do Día das Letras Galegas crea un clima favorable do que cre que participan dende as institucións ata as asociacións e as persoas, un clima de sensibilidade social arredor do tema do idioma, con multitud de actividades e de iniciativas culturais e festivas, que considera moi positivo, pero que de todas maneiras non lles debe facer perder de vista que a situación do idioma non é todo o boa que desexasen e sobre todo non lles debe deixar perder de vista dúas cuestións importantes, que son, que existe un marco legal que, aínda que é insuficiente e nalgúns aspectos mesmo discriminatorio, permitiría facer moitas más cousas a favor do idioma e, en segundo lugar, que se está dando un proceso crecente de perda de falantes que afecta sobre todo ás xeracións máis novas e que é preocupante e alarmante, un proceso ademais que está reflectido en multitud de informes e nun último informe recente da UNESCO, entón cre que

se debería aproveitar este contexto, este clima favorable e de sensibilidade social arredor do idioma que se dá tódolos anos nestas datas para asumir todos, como organizáns políticas, como institucións, un maior compromiso na defensa do idioma galego e por iso trae a aprobación do Pleno da Corporación unha moción que está sendo presentada en moitos concellos galegos, que pide, en primeiro lugar, impulsar unha política lingüística favorable ao galego, na que se deben implicar todos como organizáns políticas e como institución, tamén o Concello de Pontevedra; un segundo punto que lle reclama á Xunta unha maior iniciativa política en todo o relacionado coa normalización lingüística, en primeiro lugar mediante a elaboración dun Plano Xeral de Normalización Lingüística que evidentemente ha de ter a necesaria dotación de recursos económicos e humanos, no que se refire ó ensino o cumprimento da lexislación vixente neste materia para que se efectivice o dereito a recibilo ensino en lingua galega e, un terceiro punto, que é o apoio á manifestación convocada por distintas organizáns políticas, sindicais e culturais en defensa do idioma, en concreto en defensa do dereito ó ensino en galego, manifestación que vai ter lugar en Compostela e que cre que é necesario que se dean este tipo de actos de carácter reivindicativo ó lado dos actos festivos que teñen lugar con motivo das Letras Galegas e tamén poñer a disposición daquelas persoas que queira asistir a esta manifestación os medios de transporte para facilitar a súa presencia nela, este é o contido da moción e agarda que teña o apoio de tódolos grupos da Corporación.

Intervén seguidamente dona María Teresa Casal García, en representación do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE, dicindo que, por suposto, seguindo na liña do que dixeron na Comisión van votar favorablemente esta moción, pero non soamente co gallo de que estea preto a celebración do Día das Letras Galegas, senón porque pensan que o apoio á lingua ten que ser un feito cotián de todos e tamén pensan que as leis, as normativas e as normas están para ser cumplidas e polo tanto, como non pode ser menos, votan favorablemente esta moción.

A continuación intervén don Celestino Lores Rosal, en representación do grupo municipal do Partido Popular, dicindo que efectivamente existe unha moción típica que se presenta sempre dende o Bloque Nacionalista Galego aproveitando o Día das Letras Galegas e o Partido Popular, estando de acordo no fondo da moción, non pode estar de acordo sen embargo con tódalas solicitudes que se formulan a este Pleno na moción e polo tanto vai mante-la mesma posición que mantivo na Comisión, que é a abstención.

Rematado o debate, o Pleno da Corporación, por maioría, co voto favorable de once Concelleiros (os 6 presentes do grupo municipal do Bloque Nacionalista Galego e os 5 do grupo municipal do Partido dos Socialistas de Galicia-PSOE) e coa abstención de sete Concelleiros (os 7 presentes do grupo munici-

pal do Partido Popular) e de conformidade co dictame da Comisión Informativa Permanente de Política Social e Promoción do Benestar, acorda aproba-la anterior moción.

**10.- ROGOS E PREGUNTAS.**

**ROGO DO CONCELLEIRO DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO DOS SOCIALISTAS DE GALICIA-PSOE, DON LUCIANO EUSEBIO SANTIAGO ESPE-RÓN SOBRE O CONFLICTO PALESTINO.**

Manifesta que no último Pleno houbo unha declaración institucional do Concello de Pontevedra a prol do conflicto palestino e pregárialle ó señor Alcalde que, a día de hoxe e despois dos acontecementos que pasaron onte, se lle mandara unha felicitación solidaria e irmánable á Congregación Franciscana, porque foron quen de manter en territorios de difícil convivencia, dende a época das Cruzadas, recunchos de auxilio no seu día a cruzados, peregrinos e xente en tránsito dende o oriente próximo cara a occidente.

Contéstalle o señor Alcalde, dicindo que de feito xa houbo unha colaboración do Concello de Pontevedra coa Congregación Franciscana plantando unha árbore en recoñecemento da súa labor e sensibilizando á poboación, polo tanto non ten inconveniente en acepta-la súa proposta e nos próximos días fará esa felicitación.

**PREGUNTA DA CONCELLEIRA DO GRUPO MUNICIPAL DO PARTIDO DOS SOCIALISTAS DE GALICIA-PSOE, DONA MARÍA TERESA CASAL GARCÍA SOBRE O CONVENIO PARA LEVAR A CABO O CUMPRIMENTO DE PENAS SUBSTITUTIVAS POR TRABALLOS A FAVOR DA COMUNIDADE.**

Manifesta que por esta Corporación xa hai tempo, pensa que demasiado pois estará a facer dous anos, que a proposta do seu grupo municipal aprobouse unha moción por unanimidade no sentido de que o equipo de goberno fixera os convenios ou adhesiones que foran precisos para que se levara a cabo o cumplimento de penas substitutivas por traballos a favor da comunidade, nestes momentos xa na provincia de Pontevedra os Concellos de Silleda, Vilagarcía, Caldas, O Grove, Moraña, Ponteareas e Redondela teñen firmado este convenio, non o teñen firmado pero están colaborando xa cos xulgados das súas respectivas xurisdiccións Poio e Marín e no Concello de Pontevedra lle consta que ademais hai colectivos interesados por este tema, como por exemplo a Comunidade de Montes de Marcón, a súa pregunta pois é obvia ¿por qué non se ten firmado xa ó cabo de tanto tempo este convenio?.

Indícale o señor Alcalde que se lle contestará no seu momento, en todo caso atenderá a axilización desa aprobación da moción.

E non sendo outro o obxecto desta sesión ordinaria, polo señor Alcalde remátase a sesión ás catorce horas, de todo o que eu, Secretario, dou fe.

Visto e prace.  
O PRESIDENTE,

O SECRETARIO,

Fdo. Miguel Anxo Fernández Lores. Fdo. Julio Dapena Outomuro.