

891 Alegacións ou achega de documentación

> Datos da persoa interesada

> Primeiro apelido:	> Segundo apelido:		
> Nome (ou denominación social)			
> CIF/NIF/NIE:	> Tif:		
> Enderezo: (tipo de vía rúa, praza, etc.):	> Nome da vía:		
> Número:	> Escaleira:	> Andar:	> Porta:
> Localidade:	> Provincia:	> CP:	
> Enderezo electrónico			

> Datos da persoa representante (se procede)

> Primeiro apelido:	> Segundo apelido:		
> Nome (ou denominación social)			
> CIF/NIF/NIE:	> Tif:		
> Enderezo: (tipo de vía rúa, praza, etc.):	> Nome da vía:		
> Número:	> Escaleira:	> Andar:	> Porta:
> Localidade:	> Provincia:	> CP:	
> Enderezo electrónico			

> Identificación do expediente no que presenta alegacións ou achega documentación requirida

> Expediente núm:
> Recibo/s ou liquidación/s núm.:

> Exposición de feitos e/ou consideración que motivan as alegación (no seu caso)

>
>
>
>
>
>
>

> Documentación que achega e que soporta a motivación

>
>
>
>

> En consideración ao anterior, SOLICITA se teñan por presentadas as alegacións e/ou a documentación

>
>
>
>
>
>
>

> Pontevedra,	de	de
> Sinatura interesado	> Sinatura representante	

De conformidade co artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, esta Administración poderá consultar ou recadar os datos ou documentos necesarios para a tramitación da súa solicitude, salvo que manifieste a súa oposición a esa consulta no seguinte recadro, suposto no que deberá achegar dita documentación

Non autorizo o acceso

> Instrucións para cumprimentar as alegacións

- > **Datos interesada**A persoa que alega e que terá a condición de interesada no expediente que se está a tramitar e poderá actuar por medio de representante.
- > **Datos representante**.....Só se cumprimentarán estes datos cando a persoa solicitante actúe a través dun representante asignado. En caso de persoas xurídicas (representación legal) a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas, bastará con que o **representante asine** esta solicitude, **xunto co solicitante** no espazo reservado para elo, e acheguen copia dos NIF.
- > **Identificación do expediente**.....Deberase indicar a referencia do expediente que orixina as alegacións (esta referencia xeralmente figura no borde superior dereito da notificación que recibiu).
- > **Solicita**.....Indicarase claramente a petición concreta que realiza a persoa interesada.

> Información

- > **Prazo de presentación**..... **En caso de alegacións** presentaranse no prazo que se indique na notificación e que dependerá do procedemento no que se estea tramitando o expediente en cuestión..Se o que achega unicamente é documentación requirida o prazo será o que consta na notificación do requirimento.
- > **Tramitación**..... Se a persoa interesada precisara do expediente de xestión ou das actuacións administrativas para formular as súas alegacións, poderá comparecer nas dependencias municipais a partir do día seguinte á notificación do acto administrativo recorrido e antes do remate do prazo de interposición do recurso.

> Normativa reguladora

Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais , RD Legislativo 2/2004, do 5 de marzo.

Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria (LXT)

Real decreto 520/2005, do 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, do 17 de decembro xeral tributaria, en materia de revisión en vía administrativa (RRVA)

Real decreto 1065/2007, de 27 de xullo, que aproba o Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos.

Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, que aproba o Regulamento xeral de recadación (RXR)

Real decreto 2063/2004, de 15 de outubro, que aproba o Regulamento xeral do réxime sancionador tributario

> Información básica sobre protección de datos

Responsable	CONCELLO DE PONTEVEDRA
Finalidade	Atender a xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra
Lexitimación	Interese público ou exercicio de poderes públicos
Destinatarios	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición-revogación e a presentar reclamación ante as autoridades de control, así como outros dereitos, como se explica na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de datos en http://sede.pontevedra.gal

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PONTEVEDRA, con CIF P3603800H e domicilio social sito en RÚA MICHELENA 30, 36071 Pontevedra, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra. En cumprimento da normativa vixente o CONCELLO DE PONTEVEDRA, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos

Coa presente cláusula queda informado de que os seus dereitos serán comunicados en caso de ser necesario a administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado

A súa vez informamos que pode contactar co Delgado de Protección de datos do CONCELLO DE PONTEVEDRA dirixíndose por escrito á dirección de correo dto.cliente@conversia.es ou ao teléfono 902877192.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico dpd@pontevedra.eu .Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.