O MERCADO
PONTEVEDRA

MANUAL DE OBRAS

para o deseño e realización
das obras de adaptación dos postos
do primeiro andar do Mercado de Abastos
da avenida de Bos Aires, Pontevedra

CONCELLO DE
PONTEVEDRA

ÍNDICE

INTRODUCIÓN **3**

1.0 CRITERIOS DE DESEÑO **3**

1.1 Criterio Xeral

1.2 Normas e regulamentos

2.0 PROCEDEMENTO PARA DESENVOLVEMENTO DAS OBRAS **3**

3.0 FASE DE CONSTRUCIÓN **5**

3.1 Requerimentos Xerais

3.2 Condicións a cumprir durante o desenvolvemento das obras

3.3 Finalización das obras

4.0 CONDICIÓNS A CUMPRIR 7

4.1 Estado Actual

4.2 Condicións para o acondicionamento do Posto

4.3 Extracción de fumes

4.4 Electricidade

4.5 Fontanería

5.0 PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS **8**

6.0 ROTULACIÓN **9**

7.0 APÉNDICES **10**

7.1 Impreso de solicitude
para realizar alteracións internas no posto

INTRODUCIÓN

O presente Manual de Obras establece os criterios e requisitos que se deben cumprir polo adxudicatario/a para o acondicionamento dos locais do primeiro andar do mercado onde vai desenvolver a súa actividade.

O autorizado está obrigado e será responsable de que a súa proposta para o acondicionamento do local adxudicado cumpra cos criterios contractuais, regulamentarios e legais, sempre de conformidade coa **Guía de estilo** do proxecto xeral de reforma do mercado.

1.0 CRITERIOS DE DESEÑO

1.1 Criterio Xeral

O procedemento para o acondicionamento dos postos adxudicados iniciarase unha vez se asine o contrato particular con cada adxudicatario/a.

As obras non poderán comezarse ata que a Administración dea a súa aprobación á proposta de deseño detallado e o adxudicatario/a dispoña de todas as autorizacións contractuais, regulamentarias e legais que a Administración considere necesarias.

Os planos, detalles e especificacións entregaranse á Administración para a súa aprobación de conformidade cos requisitos do programa, seguindo a **Guía de estilo** e este **Manual de obras**.

1.2 Normas e regulamentos

As obras e o desenvolvemento das mesmas deberán ser conforme ás leis e aos regulamentos existentes en Pontevedra, ademais das prescricións particulares mencionadas no presente Manual.

2.0 PROCEDEMENTO PARA O DESENVOLVEMENTO DAS OBRAS

O procedemento xeral para a obtención de autorización para o inicio da obra é o que se sinala a continuación.

ETAPA 1 - FASE DE DESEÑO E PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE. UN (1) mes

Con carácter previo á presentación da solicitude de aprobación do proxecto o adxudicatario/a reunirase, para a preparación dos deseños, coa empresa designada pola Administración como colaboradora dos traballos.

Xunto coa empresa colaboradora o adxudicatario/a inspeccionará o emprazamento e entregaralle o proxecto de acondicionamento en detalle, que deberá conter a documentación á que se refire o anexo I da PARTE I do CTE, sempre tendo en conta a **Guía de estilo** e que deberá conter polo menos a seguinte información:

· Planos, seccións e alzados do posto que mostren todos os traballos a realizar. Entregarase un plano do falso teito no caso de ser necesario para a completa comprensión do proxecto.

· Detalles do deseño e definición de todos os acabados necesarios para a completa comprensión do proxecto.

· Planos, especificacións e detalles da gráfica e identidade corporativa do proxecto.

· Detalles construtivos e de todas as instalacións do espazo.

A solicitude de aprobación do proxecto pola Administración debe ser presentado no rexistro de entrada do concello xunto con toda a documentación desta etapa no prazo dun mes dende a adxudicación da autorización.

ETAPA 2 - APROBACIÓN DA ADMINISTRACIÓN. Quince (15) días hábiles

Para a súa aprobación a Administración poderá requerirlles con carácter previo ao inicio das obras ou con posterioridade toda aquela documentación que considere necesaria.

ETAPA 3 - EXECUCIÓN DAS OBRAS DE ADAPTACIÓN. Un (1) mes

Fase de obras.

ETAPA 4 - FINALIZACIÓN DAS OBRAS

Entrega da documentación final de obra e apertura do posto.

3.0 FASE DE CONSTRUCIÓN

3.1 Requerimentos Xerais

Previo ao inicio dos traballos, o adxudicatario/a deberá:

Nomear ao director das obras.

Nomear ao coordinador de seguridade e saúde durante a execución da obra.

Proceder á apertura do centro de traballo ante a autoridade laboral co informe favorable do Plan de Seguridade e Saúde subscrito polo Coordinador de Seguridade.

Redactar o Plan de Xestión e Residuos.

O adxudicatario/a:

Utilizará a súa propia fonte eléctrica, que manterá ao seu nome durante o período de vixencia da autorización realizando, no caso de ser necesario, a centralización ao cadro de contadores.

Non utilizará nin almacenará dentro do posto, durante o desenvolvemento das obras de acondicionamento, ningún material perigoso ou combustible.

Asegurarase de que os seus contratistas ou subcontratistas almacenan correctamente as ferramentas de corte e as bombonas de gas de conformidade coa lexislación vixente.

En referencia ao seguro, o adxudicatario será responsable de asegurar o importe das obras e os contidos polo que, con antelación ao inicio das obras de adaptación do posto, facilitaralle á Administración o comprobante de ter subscrito unha póliza de seguros sobre as obras a realizar que cubra a súa Responsabilidade Civil.
O periodo de vixencia de dito seguro cubrirá a duración completa das obras e os defectos que puideran xurdir durante o periodo de garantía.

3.2 Condicións a cumprir durante o desenvolvemento das obras

A Administración notificará ao autorizado/a a aprobación da solicitude presentada para a realización do acondicionamento do posto.

A aprobación formal por parte da Administración estará condicionada ao cumprimento do seguinte:

A empresa colaboradora da Administración estará autorizada a realizar comprobacións *in situ* e deberáselles permitir a entrada. O autorizado/a asegurarase de que existan copias do proxecto aprobado no posto en todo momento.

O autorizado/a asegurarase de que os materiais de refugallo e entullos se retiran do posto diariamente, sendo único responsable desta tarefa.

O sistema de desaugue protexerase para evitar bloqueos durante o desenvolvemento das obras de acondicionamento. No caso de producirse algún desperfeito no mesmo, será reparado a expensas do autorizado/a.

O horario de realización dos traballos será o que determine a Administración nese momento e deberá cumprir cos requisitos que indique o Concello de Pontevedra.

3.3 Finalización das obras

Os traballos que resulten insatisfactorios, modificaranse ou substituiranse polo autorizado/a antes da apertura. No caso de que fora imposible realizalas dentro do prazo concedido para a execución dos traballos de acondicionamento debido a retrasos na fabricación e entrega das partidas a reparar, o autorizado/a entregaralle á Administración para a súa revisión toda a información relativa á solución de mellora, xunto co calendario de actuación de ditos traballos.

O autorizado/a adoptará as medidas necesarias para obter as autorizacións e inspeccións de todas as autoridades con competencia para elo.

O autorizado/a facilitaralle á Administración a documentación final da obra nun prazo de 10 días hábiles despois da finalización das obras.

4.0 CONDICIÓNS A CUMPRIR

4.1 Estado Actual

Cada posto deberá ser devolto no mesmo estado no que se atopa no momento do outorgamento.

Os postos teñen un chanzo de 15cm de altura que non se pode eliminar xa que nel se atopan as instalacións de saneamento.

Non se permite encaixar instalacións nen realizar rozas nas paredes medianeiras.

Nalgúns postos existe un falso teito practicable. No caso de existir, pódese desbotar de xeito definitivo.

A cuberta dos postos é de chapa metálica ondulada. Esta non se poderá alterar de ningún xeito, a excepción de ter que perforar no caso de requerir instalación de extracción de fumes e acabados estéticos como pintura ou similar.

4.2 Condicións para o acondicionamiento do postos

Os acabados, mobiliario, exposición de producto, iluminación, elementos gráficos e de marca de cada posto deben seguir as pautas marcadas pola **Guía de estilo**, de cara a acadar unha unidade conceptual en todo o mercado.

4.3 Extracción de fumes

A Administración terá instalado un sistema xeral de extracción de fumes en varios bloques de postos á que cada interesado/a poderá conectarse asumindo o custe da conexión e asegurándose de non afectar ao sistema de extracción xeral nin do resto de postos conectados.
Caso de que precisase máis sección de conducto para a eliminación de fumes, as obras adicionais serán tamén por conta do adxudicatario/a debendo de ser engadidas dentro do proxecto de acondicionamento do local.

4.4 Electricidade

Cada posto está provisto dunha instalación para subministro de corrente eléctrica, que parte do cadro eléctrico ubicado na parede lateral/traseira do posto. O autorizado/a será responsable de obter a(s) conexión(s) da compañía de subministro eléctrico e a legalización da súa instalación ante os organismos oficiais correspondentes a tempo para o desenvolvemento das obras e da data de apertura.

4.5 Fontanería

Auga: Disporase unha toma de auga na parede traseira/lateral do posto.

Saneamento: Todas as instalacións de saneamento estarán conectadas ao sistema de saneamento global separativo. A Administración proporciona un punto de conexión de desaugue en cada posto. A auga procedente da condensación e/ou desaugue da maquinaria canalizarase ata dito punto de desaugue.

5.0 PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

Ademais do cumprimento estrito da normativa de aplicación en materia de incendios os autorizados/as deberán contar con extintores tipo 21A-113B cun contido de polo menos 6 kg e unha distancia tal que se poida acceder a un dende unha distancia máxima de 15 m, ademais de alumeado de emerxencia en cada posto.

6.0 ROTULACIÓN

Cada Concesionario/a deberá rotular o seu posto utilizando o deseño aprobado pola Administración, cuxas pautas son as seguintes:

Cada autorizado terá un rótulo plano na parte superior da fachada, composto dun plafón de madeira natural. A tipografía e deseño do rótulo debe ir acorde coa identidade visual corporativa do Mercado, sempre aplicado en vinilo de corte de cor negra mate (referencias para a cor corporativa: RAL 6009; PANTONE Black 3C; C67 M44 Y67 K95; R33 G39 B33), que se pegará sobre o plafón de madeira. Consultaranse os detalles coa empresa colaboradora da Administración.

O autorizado/a fará o pedido directamente a unha empresa de rotulación sobre a base destas directrices de deseño, pero a rotulación exterior debe ser aprobada pola Administración antes da súa fabricación.

7.0 APÉNDICES

Impreso de solicitude de autorización para realizar obras de acondicionamiento do posto concedido.

Apéndice 1

SOLICITUDE DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR OBRAS DE ACONDICIONAMIENTO DO POSTO DO PRIMEIRO ANDAR DO MERCADO DE ABASTOS DE PONTEVEDRA

DATOS DO/DA SOLICITANTE

Nome do Autorizado/a: _____

_____

Enderezo do Autorizado/a: _____

_____

Posto nº: _____

Pola presente enviamos o proxecto de acondicionamento do Posto arriba indicado conforme a **Guía de estilo** e este **Manual de obras** e solicitamos consentimento para realizar a correspondente obra de adaptación.

Asinado polo Adxudicatario/a

Nome _____

Data _____ Sinatura

Asinado en representación do Adxudicatario/a

Nome _____

Cargo _____ Sociedade _____

Data _____ Sinatura