CONCELLO DE PONTEVEDRA

JCCP

Número de expediente:2018/AUTDEM/000002

RESOLUCIÓN DA CONCELLEIRA DE URBANISMO, PROTECCIÓN CIDADÁ, SERVIZOS E FESTAS.

Asunto: Décima resolución de outorgamento de autorizacións para a ocupación do dominio público municipal mediante postos nas festas da Virxe Peregrina durante os anos 2018-2021,

Iniciouse o expediente para o outorgamento de autorizacións en réxime de concorrencia ou licitación pública e forma de poxa pública á alza para a ocupación do dominio público municipal mediante postos nas festas da Virxe Peregrina durante os anos 2018-2021.

Formulouse o prego de condicións das autorizacións en réxime de concorrencia ou licitación pública e forma de poxa pública á alza para a ocupación do dominio público municipal mediante postos. Acordouse establecer como prazo para presentar solicitudes de autorización durante 15 días hábiles seguintes ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP.

Os pregos de condicións das autorizacións, constitúen o acto que fixan as regras conforme se outorgan ou denegan as solicitudes de autorizacións, así como se exclúen do procedemento de adxudicación. Neste senso debe terse en conta que a formulación dunha oferta supón a aceptación incondicionada do prego de condicións.

Emitiuse informe para aprobar o prego e o expediente e aprobouse os pregos e o expediente.

Acordouse establecer como prazo para presentar solicitudes de autorización durante 15 días hábiles seguintes ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP.

Presentáronse diversas solicitudes, observándose como diversos solicitantes presentaron de forma non correcta as súas solicitudes, sendo estas deficiencias emendables.Logo de requirirlle que emendaran as súas solicitudes, diversos solicitantes emendaron en prazo as solicitudes formuladas e xa se lle pode adxudicar. Así mesmo, outras solicitudes presentáronse correctamente e procede a súa adxudicación. Debe recordarse que conforme os pregos de condicións que rexen este procedemento de licitación o criterio de adxudicación ou selección das solicitudes é o prezo máis alto (artigo 6) e, en consecuencia, procede adxudicarlle os postos aos solicitantes que formularon as solicitudes correctamente e co prezo máis alto. Así mesmo, existen postos vacantes que poden procederse a adxudicar conforme o procedemento previsto na disposición adicional segunda do prego de condicións, de conformidade cos criterios e parámetros establecidos nesta.

Conforme o artigo 7 do prego de condicións deste procedemento de adxudicación, a resolución de outorgamento das autorizacións deberase publicar no perfil do contratante do Concello. Así mesmo, deberase indicar por cada un dos beneficiarios das autorizacións os seguintes datos: NIF, postos dos que resultan adxudicatarios e canons anuais a pagar por cada un dos postos

A vista do exposto, **RESOLVO**:

PRIMEIRO.- Outorgar as autorizacións para ocupar os postos que de seguido se relacionan, para as festas da Virxe Peregrina do período 2018-2021, a favor das persoas que se mencionarán coa obriga de pagar as taxas ofertadas que se concretan e a cantidade fixa a pagar por subministro de electricidade por toda a duración das autorizacións con suxeición ao prego de condicións das autorizacións en réxime de concorrencia ou licitación pública e forma de poxa pública á alza para a ocupación do dominio público municipal mediante postos nas festas da Virxe da Peregrina durante os anos 2018-2021, e as condicións precisadas na parte dispositiva desta Resolución.

Este documento foi asinado electrónicamente no Concello de Pontevedra. Pode comprobar a súa autenticidade en: https://sede.pontevedra.gal introducindo o seguinte código seguro de verificación:KQZCM4MERNJ8JOKV

Nº POSTO AUTORIZADO	NOME OU DENOMINACIÓN SOCIAL	1 APELIDO	2 APELIDO	NIF	TAXAS OU CANONS OFERTADOS POLA ADXUDICACIÓN OU OUTORGAMENTO DO POSTO POR ANO	CANTIDADE FIXA A PAGAR POR SUBMINISTRO DE ELECTRICIDADE POR ANO	TOTAL TAXAS OU CANOS A PAGAR POLO OUTORGAMENTO DO POSTO POR ANO
142	ROSA ELENA	FLORES	CAHUASQUI	X2982420X	802,50	25,00	827,50
189	MODOU	NIASS		Y2092119F	90,00	25,00	115,00
244	MOUSTAPHA	LO	GUEYE	77682029N	90,00	25,00	115,00

SEGUNDO.- As autorizacións que se outorgan nesta resolución están suxeitas as seguintes condicións:

1. Cada un dos postos que son obxecto destas autorizacións destinaranse exclusivamente as actividades que figuran como actividades posibles para estes postos no anexo I do prego de condicións que rexe estas autorizacións.
2. O réxime económico ao que se suxeitan as autorizacións é ao pagamento das taxas ofertadas polos autorizados, así como os tributos e demais gastos que deberán facerse nos termos fixados no prego de condicións que rexe estas autorizacións.
3. Os autorizados asumirán tódolos gastos de conservación e mantemento, impostos, taxas e demais tributos, así como o compromiso de utilizar os bens obxecto de autorizacións segundo a súa natureza e entregar, á extinción das autorizacións, os terreos municipais ocupados en perfecto estado de conservación e uso nos termos fixados no prego de condicións que rexe estas autorizacións.
4. Os autorizados asumirán o compromiso da previa obtención, a súa custa, de cantas licenzas e permisos requiran o uso dos bens e as actividades a realizar sobre os mesmos.
5. Os autorizados aceptan a revogación unilateral, sen dereito a indemnización, por razóns de interese público nos supostos previstos no artigo 92.4 da Lei 33/2003 de patrimonio das Administracións Públicas
6. As responsabilidades derivadas da ocupación dos terreos municipais serán asumidas integramente polos autorizados.
7. O Concello de Pontevedra poderá, en calquera momento, inspeccionar os terreos municipais obxecto das autorizacións e instalacións para garantir que os mesmos son empregados de acordo cos termos das autorizacións.
8. As autorizacións que se outorguen ao amparo deste prego outorgaranse por un prazo de dous anos prorrogables por anos ata un máximo de dous anos máis, cun máximo total de 4 anos, e, dentro destes, desde o día anterior as datas concretas de celebración das festas da Virxe Peregrina en Pontevedra, que determina o Concello de Pontevedra cada ano, ata que rematen estas festas.

   Dentro de cada período de duración das autorizacións, os horarios durante o cal se poden empregar os postos para destinalos as actividades autorizadas con destino ao público son os seguintes:

   - De luns a venres, que non coincidan en festivo: desde as 17.00 h ata ás 2.00 h do día seguinte.
   - Sábados, domingos e festivos: desde as 12.00 h ata ás 2.30 h e desde as 17.00 h ata ás 3.30 h do día seguinte.

   A montaxe das instalacións e postos deberá realizarse durante os tres días anteriores ao inicio da duración das autorizacións para cada período das festas da Virxe Peregrina.

   No caso de que os autorizados non monten as instalacións durante os días sinalados no parágrafo anterior, enténdese que renuncian as autorizacións con extinción destas, e polo tanto o Concello poderá adxudicarlles os postos a outras persoas e además os autorizados non terán dereito a devolución das taxas, no seu caso, pagadas ás que alude o artigo 3 deste prego.

   A desmontaxe e recollida de postos non poderá exceder dos dous días seguintes a finalización da duración das autorizacións para cada período das festas da Virxe Peregrina, debendo quedar o espazo ocupado en perfecto estado de limpeza, conservación e

Este documento foi asinado electrónicamente no Concello de Pontevedra. Pode comprobar a súa autenticidade en: https://sede.pontevedra.gal introducindo o seguinte código seguro de verificación:KQZCM4MERNJ8JOKV

mantemento. No caso de se retrasarse no desaloxo do posto, sen perxuizo das facultades que ostenta ao Concello para o seu desaloxo, esixirase os días que excedan da ocupación conforme a ordenanza fiscal que se menciona no artigo 3 deste prego.

Como se expuxo, as autorizacións son susceptibles de prórrogas por períodos dun ano ata un máximo de dous, é dicir, para os exercicios 2020 e 2021. As prórrogas so poden producirse a instancia dos autorizados axustándose as seguintes regras:

- As prórrogas que se soliciten e se outorguen só serán por anos.
- Senón se solicita a prórroga para o ano 2020 ou esta se denega, non se poderá solicitar nin optar a prórroga para o ano 2021.
- Os autorizados deben solicitar a prórroga dous meses antes de que comece a festa do ano correspondente. En caso contrario, o Concello de Pontevedra pode denegar validamente a prórroga. As solicitudes de prórrogas deben expresar claramente a vontade de prorrogar a autorización.
- Os autorizados para poder ser beneficiarios da prórroga deben reunir os requisitos necesarios para poder presentar solicitudes de autorización deste prego. En especial, os autorizados deben estar ao corrente nas obrigas tributarias con todas as Administracións Públicas, incluindo o Concello de Pontevedra.
- As solicitudes de prórroga deben ser resoltas pola concelleira responsable de urbanismo, protección cidadá, servizos e festas festas, debendo valorar a concorrencia doutros posibles intereses públicos ou necesidades respecto dos postos ou dos espazos públicos municipais, o grao de cumprimento das súas obrigas polos autorizados, a concorrencia de circunstancias sinaladas neste prego e demais circunstancias que sexan relevantes para outorgar ou denegar as solicitudes formuladas.

O establecemento dun prazo de duración das autorizacións enténdese, en calquera caso, sen prexuízo da facultade municipal de revogar as autorizacións, de conformidade co previsto no presente prego e na lexislación xeral de aplicación á estas.

9. Non se permite a realización de ningún tipo de cesión ou subrogación das autorizacións.
10. As causas de extinción serán as previstas no artigo 19 do prego de condicións destas autorizacións demaniais.
11. As presentes autorizacións rexeranse polo disposto no prego de condicións das autorizacións en réxime de concorrencia ou licitación pública e forma de poxa pública á alza para a ocupación do dominio público municipal mediante postos nas festas da Virxe Peregrina durante os anos 2018-20201 aprobados por resolución da concelleira de urbanismo, protección cidadá, servizos e festas en data 29 de maio de 2018, e no non previsto neste prego será de aplicación a Lei 33/2003 de patrimonio das Administracións Públicas; RD 1372/1986 polo que se aproba o Regulamento de bens das Entidades Locais; LCSP; RD 1098/2001 polo que se aproba o Regulamento Xeral en desenvolvemento do anterior; RD 817/2009, de desenvolvemento parcial da LCSP, Lei 7/85 do 2 de abril e R. D. Lex. 781/86, do 18 de abril, ordenanzas fiscais do Concello de Pontevedra vixentes en cada momento; normativa aplicable á contratación e bens locais e demais normativa que sexa aplicable en cada momento.

TERCEIRO.- Publicar a presente resolución no perfil do contratante do Concello de Pontevedra e notificala ao Servizo de Xestión Tributaria e Outros Ingresos de Dereito público.

RECURSOS

Contra o presente acto que, pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN, perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de UN MES, contado a partir do día seguinte a esta notificación, ou RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO perante o XULGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DE PONTEVEDRA, no prazo de DOUS MESES, contados de maneira idéntica, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer calquera outro recurso que estimen procedente.

O recurso contencioso-administrativo non se poderá interpoñer ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición que , no seu caso, se interpuxera.

No suposto de interposición do recurso potestativo de reposición, este entenderase desestimado se

Este documento foi asinado electrónicamente no Concello de Pontevedra. Pode comprobar a súa autenticidade en: https://sede.pontevedra.gal introducindo o seguinte código seguro de verificación:KQZCM4MERNJ8JOKV

no prazo dun mes, computado dende o día seguinte a tal interposición, o órgano competente para resolvelo non ditara e notificara resolución expresa.

Contra a desestimación presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante a Sala antes mencionada antes mencionada no prazo de seis meses, contados a partir do día seguinte en que, de conformidade co anterior, se produza o acto presunto.

Pontevedra, na data de sinatura electrónica.

A concelleira de protección cidadá, servizos e festas

María Carme da Silva Méndez

Dou fe, o secretario admon. Municipal

José Carlos Castiñeira Piñeiro

Asinado por: JOSE CARLOS CASTIÑEIRA PIÑEIRO
Servizo: SECRETARIA DA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Cargo: SECRETARIO
Data: 14/08/2018

Asinado por: MARIA CARMEN DA SILVA MENDEZ
Servizo: ALCALDIA
Cargo: TENENTE DE ALCALDE
Data: 14/08/2018
Este documento foi asinado electrónicamente conforme á lexislación de sinatura electrónica
COD RESOL.2018003559

Este documento foi asinado electrónicamente no Concello de Pontevedra. Pode comprobar a súa autenticidade en: https://sede.pontevedra.gal introducindo o seguinte código seguro de verificación:KQZCM4MERNJ8JOKV