

# 840. Outorgamento de representación

## ▸ Datos do solicitante

▸ Primeiro apelido:		▸ Segundo apelido:	
▸ Nome ou razón social:			
▸ CIF/NIF/NIE:	▸ Letra:	▸ Tlfno:	
▸ Enderezo (tipo de vía rúa, praza, etc.):		▸ Nome da vía:	
▸ Número:	▸ Escaleira:	▸ Andar:	▸ Letra:
▸ Localidade:		▸ Provincia:	▸ CP:

Outorga a súa representación á persoa abaixo mencionada con relación ao procedemento tamén indicado quen poderá exercer as seguintes facultades: facilitar a práctica de cantas actuacións sexan precisas para a instrución do expediente; aportar cantos datos e documentos se soliciten ou se interesen; recibir todo tipo de comunicacións; formular peticións e solicitudes; interpoñer recursos ou reclamacións; presentar escritos e alegacións; manifestar a súa decisión de non efectuar alegacións nin aportar novos documentos no correspondente trámite de audiencia ou renunciar a outros dereitos; subscribir dilixencias e outros documentos que poida estender o órgano competente; e, en xeral, realizar cantas actuacións correspondan ao representado no curso de dito procedemento

## ▸ Datos do representante

▸ Primeiro apelido:		▸ Segundo apelido:	
▸ Nome ou razón social:			
▸ CIF/NIF/NIE:	▸ Letra:	▸ Tlfno:	
▸ Enderezo (tipo de vía rúa, praza, etc.):		▸ Nome da vía:	
▸ Número:	▸ Escaleira:	▸ Andar:	▸ Letra:
▸ Localidade:		▸ Provincia:	▸ CP:

## ▸ Representación de carácter

Permanente

Só para este procedemento (*indicar cal*)

para que actúe ante o/os órganos de

do Concello de Pontevedra

## ▸ Deberá achegar:

a encher polo Concello

1.- Copia do NIF do interesado e do representante

2.- Documento acreditativo da representación outorgada (no caso de representación legal)

▸ Pontevedra, de de

▸ Sinatura do titular

▸ Sinatura do representante

## ▸ Instrucións para cumprimentar a solicitude

▸ **Datos solicitante.** A persoa solicitante será a obrigada ao pagamento e poderá actuar por medio de representante.

▸ **Datos representante.** En caso de persoas xurídicas (representación legal) a representación deberá acreditarse con poder bastante, mediante documento público ou privado con sinatura debidamente lexitimada notarialmente ou por comparecencia. En caso de persoas físicas (representación voluntaria), bastará con que o **representante asine** esta solicitude, **xunto co solicitante** no espazo reservado para elo, e acheguen **copia dos NIF**.

▸ **Representación de carácter:** indicárase se a representación ten carácter permanente ou soamente é puntual para este procedemento. Neste último caso, consignárase o órgano do Concello ante o que quere actuar (Tesouraría, Intervención, Urbanismo, etc..) e o procedemento do que se trata.

No caso de que a outorgación de representación se faga con carácter permanente, será a persoa representante coa que se entenderán as sucesivas actuacións administrativas, salvo que se faga manifestación en contrario por calquera das partes.

## ▸ Información

Representación legal: cando no curso dun procedemento de aplicación dos tributos se modifícase o se extingue a representación legal, as actuacións realizadas se reputarán válidas e eficaces, en tanto non se comunique tal circunstancia ao órgano da Administración tributaria que realice as actuacións.

Representación voluntaria: a renuncia á representación non terá efectos ante o órgano actuante ata que non se acredite que aquela comunicouse de xeito fehaciente ao representado.

## ▸ Tramitación

Se a solicitude ou a documentación presentada tiveran algún defecto, ou non se achegara toda a documentación precisa, concederáselle ao interesado o prazo de dez días para que subsane as deficiencias, advertíndolle que transcorrido ese prazo sen que o faga, arquivarase a solicitude sen máis trámites.

## ▸ Normativa reguladora

Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria. (LXT)

Real decreto 1065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos. (RXPXIT).