CONCELLO DE
PONTEVEDRA

513 A BIS-COMUNICACIÓN PREVIA DO INICIO DE ACTIVIDADE ECONÓMICA E/OU APERTURA DE ESTABLECEMENTOS COMERCIAIS, PROFESIONAIS OU INDUSTRIAIS (SEN OBRAS).

COMUNICANTE:

NIF/NIE_____Nome e apelidos/razón social_____

Enderezo: rúa, lugar_____ CP_____

Concello _____ Tlf. Móbil _____Tlf./fax_____

REPRESENTANTE (CANDO PROCEDA):

NIF/NIE_____Nome e apelidos/razón social_____

Enderezo: rúa, lugar_____ CP _____

Concello _____ Tlf. Móbil _____Tlf./fax _____

ACTIVIDADE OBXECTO DE COMUNICACIÓN:_____

DATOS DO LOCAL: rúa, lugar_____

SUPERFICIE ÚTIL DE EXPOSICIÓN E VENDA AO PÚBLICO————m². **AFORO**_____

REFERENCIA CATASTRAL: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR (salvo identificación exacta doutro expediente no que figure:_____)

☐Fotocopia do NIF/NIE do/a solicitante e, no seu caso, do/a representante

☐Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación expresa para este acto (se procede)

☐Documentación acreditativa da referencia catastral

A persoa solicitante ACHEGA a seguinte documentación acreditativa dos requisitos esixibles para o exercicio da actividade:

☐Memoria explicativa da actividade que se pretenda realizar, subscrita por persoal técnico competente, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos.

☐Xustificante de pagamento dos tributos municipais.

☐Declaración de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico, que inclúa certificado de seguridade e solidez das instalacións subscrito por persoal técnico competente e, no seu caso, co visado colexial correspondente.

☐Proxecto/documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade ou instalación, subscrito/a por persoal técnico competente e, no seu caso, co visado colexial correspondente, que xustifique, tanto o cumprimento da normativa sectorial de aplicación vixente, incluíndo o Código Técnico da Edificación, a normativa reguladora da protección contra incendios, o Regulamento electromagnético para baixa tensión, a normativa vixente en materia de protección contra o ruído e a contaminación acústica, a normativa en vigor sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas e normativa sanitaria, como que o establecemento cumpre coas determinacións contidas nas Ordenanzas e Regulamentos Municipais e no Plan Xeral de Ordenación Urbana.

☐A autorización ou declaración ambiental que proceda.

☐As autorizacións e os informes sectoriais que sexan preceptivos para o exercicio da actividade.

☐Documentación xustificativa do cumprimento do art. 5 da Lei 13/2010, do comercio interior de Galicia, cando proceda.

EN TODO CASO MANIFESTA EXPRESAMENTE E BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- Que cumprirá cos requisitos normativamente esixidos e manterá todas as medidas correctoras precisas para o correcto exercicio da actividade durante todo o período de tempo a el inherente
- Que conta con todos os informes e autorizacións necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.
- Que ao tratarse dunha actividade continuada, se acomodará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras Administracións Públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas á presente instancia.

COMUNICA QUE INICIARÁ A ACTIVIDADE EN DATA ____/____/____

No caso de non indicar unha data de inicio, tomarase como tal a que conste no selo de rexistro de entrada correspondente.

Pontevedra, ____de____ de ____

Sinatura:

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os sus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados ós correspondentes ficheiros do Concello de Pontevedra. En calquera momento poderá exercitar os dereiros de acceso, cancelación, rectificación e oposición, comunicándoo por escrito, que presentará no Rexistro Xeral do Concello

AO ALCALDE DE PONTEVEDRA