



Número de expediente: 2018/NOMFUNCONTEMP/000012

RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DE GOBERNO RESPONSABLE DA ÁREA DE PERSOAL, RÉXIME INTERIOR E PATRIMONIO RELATIVA AO NOMEAMENTO DUNHA FUNCIONARIA INTERINA COA CATEGORÍA DE ADMINISTRATIVA, POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS OU EXCESO DE FUNCIONS PARA O SERVIZO DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE E PATRIMONIO HISTÓRICO

Logo de examinar a proposta da concellería de goberno responsable da Área de Persoal, Réxime Interior e Patrimonio relativa ao nomeamento dunha funcionaria interina coa categoría de administrativa por exceso ou acumulación de tarefas no Servizo de Urbanismo, Medio Ambiente e Patrimonio Histórico, faise constar que:

ANTECEDENTES DE FEITO

1.- A base vixésimo segunda das Bases xerais reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para cubrir as prazas vacantes incluídas na oferta de emprego público do exercicio 2015 establece que os opositores que superen algún dos exercicios da oposición, incluíranse, de oficio, nas listas de reserva para cubrir necesidades de emprego de carácter interino ou temporal. Asemade poderán ser chamados nos mesmos termos para prover temporalmente postos reservados ao persoal laboral, cando o seu grupo, categoría e funcións sexan as mesmas.

Estas listas elabóranse polos tribunais cualificadores dos distintos procesos selectivos na forma que se establece nos parágrafos seguintes e aprobarase mediante resolución do concelleiro responsable na área de persoal.

Incluíranse na lista de reserva, en primeiro termo, aqueles opositores que superaran todos os exercicios da oposición e non obteñan praza, segundo a mesma orde de puntuación que obtivesen na oposición.

A lista se completará con aqueles aspirantes que superaran todos os exercicios obrigatorios e eliminatorios da oposición agás o último, segundo a orde de puntuación que obtivesen sumando todas as puntuacións obtidas nos exercicios realizados ata o momento en que resultarán eliminados do proceso selectivo.

Seguidamente incluíranse na lista os aspirantes que superaran todos os exercicios obrigatorios e eliminatorios da oposición agás o penúltimo, e así sucesivamente segundo a orde establecida no parágrafo anterior.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes a incluír na lista de reserva, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio e se isto non fose abondo, pola puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que o empate se resolva.

De persistir o empate este resolverase mediante sorteo cuxa realización se anunciará, para a posible presenza dos aspirantes afectados, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración, mediante anuncio publicado, cunha antelación mínima de 48 horas, no taboleiro de anuncios do Concello sito na rúa Michelena 30 (baixo) e, de forma complementaria, na Sede Electrónica do Concello de Pontevedra (sede.pontevedra.gal).

Estas listas estarán en vigor ata que se realice un novo proceso selectivo, coa finalidade de prover en propiedade os postos correspondentes ás categorías das que se trate e, en todo caso, por un prazo máximo de **4 anos**.

Sen prexuízo de que, con anterioridade, concorra algunha das causas que motive o cesamento de calquera funcionario interino de conformidade coa lexislación vixente, á finalización de cada proceso selectivo coa resolución de nomeamento dos funcionarios de carreira, todos os funcionarios interinos



que ocupen postos de traballo correspondentes ás categorías das prazas convocadas cesarán automaticamente, independentemente de que se cubran todas as prazas e postos da categoría con funcionarios de carreira. Así mesmo, perderán vixencia todas as listas de interinos correspondentes ás categorías das prazas convocadas xeradas a partir de toda clase de procesos selectivos anteriores á presente convocatoria.

Do mesmo xeito, todos os funcionarios interinos que se nomeen con cargo ás listas de reserva configuradas a partir dos procesos selectivos regulados nas presentes bases cesarán á finalización de posteriores procesos selectivos que, en execución de oferta de emprego público, se convoquen para a cobertura definitiva de prazas vacantes, independentemente de que se cubran todas as prazas e postos da categoría con funcionarios de carreira. A finalización dos devanditos procesos selectivos e a posterior aprobación das correspondentes listas de reserva producirá, así mesmo, a perda de vixencia das listas de reserva aprobadas con cargo á presente base reguladora.

2.- En cumprimento do disposto na base referenciada e de acordo coas Bases Xerais aprobadas pola Xunta de Goberno Local nas sesións que tiveron lugar o 12/07/2016 e o 20/07/2016, por resolución da concellería de Persoal do 05/05/2017 aprobouse a lista única de reserva (Lista A) cos opositores ás nove prazas (dúas prazas polo sistema de acceso libre e sete polo de promoción interna) da subescala administrativa da escala de administración xeral que superaron algún dos exercicios da oposición, co obxecto de cubrir necesidades de emprego de carácter interino ou temporal.

3.- O 26/04/2018, pola xefa do Servizo de Urbanismo, Medio Ambiente e Patrimonio Histórico, co conforme do Director xeral da Área de Urbanismo e Servizos Xerais preséntase unha solicitude na cal se establece a necesidade de levar a efecto un nomeamento interino, nos seguintes termos:

“(…) Neste Servizo de Urbanismo, Medio Ambiente e Patrimonio Histórico estanse producindo unha serie de circunstancias que relevan ou poñen de manifesto a necesidade dun reforzo puntual dos medios persoais deste servizo e que deseguido se expoñen.

No momento actual está a piques de finalizar o trámite de elaboración da primeira Modificación da Ordenanza municipal de simplificación administrativa no Concello de Pontevedra, reguladora da tramitación das declaracións responsables para a prestación de servizos, instalacións e apertura de establecementos comerciais, cambios de titularidade e licenzas para obras e instalacións menores por actuación comunicada, co fin da súa adaptación á toda a nova normativa que ten entrado en vigor, a saber, a nova Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, o Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento que a desenvolve, a Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, o Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada das actividades económicas e apertura de establecementos, o que supón unha carga extra de traballo fundamentalmente para os negocios de aperturas e de obras menores.

Asemade, no negociado de aperturas constátase o feito da ausencia reiterada por baixas e indisposicións do auxiliar administrativo adscrito a este SUMAPH, o que supón na práctica ter que facer un reparto do seu traballo entre as outras dúas funcionarias administrativas que forman parte del, ademais de concentrarse nelas a atención ao público respecto de todas as consultas e información sobre locais e aperturas de establecementos.

Cabe engadir que, desde o 1 de febreiro de 2017, impúxose o sistema de tramitación telemática, o cal, de seu, está provocando unha conxestión continua nas tramitacións, sendo precisamente a nivel operativo o que está ocasionando a maior complicación na xestión diaria coa cidadanía e, en particular, coas empresas promotoras.

É un feito constatado que o funcionamento a través do sistema de xestión de expedientes CIVIDAS supón unha continua adaptación que conleva os seus retardos pola necesidade de efectuar continuos axustes e cambios para a progresiva mellora do sistema.

Os servizos e funcións encomendadas a este SUMAPH poden considerarse imprescindibles para o funcionamento desta Administración Local e para o cumprimento dos seus compromisos e obrigas de modo que a falta de medios persoais incide na demora nas tramitacións dos procedementos que atinxen a servizos públicos esenciais para o desenvolvemento da actividade económica da cidade, provocando unha desatención dos dereitos da cidadanía, coa posible xeración de responsabilidades





municipais, nun momento, ademais, o actual, no que se constata a mellora da situación económica xeral coa conseguente repercusión no incremento das solicitudes de apertura de negocios e prestación de servizos.

As situacións descritas requiren de xeito urxente e inaplazable un reforzo especial deste Servizo durante un período de tempo que poderíamos fixalo en seis meses cun administrativo interino, dado que suporía un pulo moi importante para facer fronte as circunstancias anteriores e resolver ese volume puntual de traballo.

Consecuentemente, enténdese xustificado, sobre a base de todo o exposto, que se nomee a un/unha administrativo/a interino/a por acumulación ou exceso de tarefas por un período de 6 meses para este Servizo de Urbanismo, Medio Ambiente e Patrimonio Histórico, a cubrir pola persoa que corresponda segundo a lista de interinidade vixente (...)"

4.- A concellería de goberno responsable da Área de Persoal, Réxime Interior e Patrimonio na súa proposta do 08/05/2018, ante a imposibilidade de prover o referido posto mediante unha redistribución dos efectivos existentes na actualidade e tendo en conta o informe emitido para estes efectos pola xefa do Servizo de Urbanismo, Medio Ambiente e Patrimonio Histórico, co conforme do Director Xeral da Área de Urbanismo e Servizos Xerais, propón o seguinte:

"(...) En base ao exposto, dada a imposibilidade de prover estes postos mediante unha redistribución dos efectivos existentes na actualidade nesta Administración municipal e á vista da necesidade exposta no informe emitido para estes efectos polo secretario da administración municipal, esta concellería de goberno, xa que é imprescindible para o funcionamento desta administración a tramitación dos asuntos da súa competencia, **considera urxente e inaprazable** efectuar o nomeamento interino dun/dunha administrativo/a, e, en consecuencia, propón que se inicie o expediente para proceder ao nomeamento dun funcionario interino, considerando a opción mais apropiada a de nomear un funcionario interino por exceso ou acumulación de tarefas no Servizo de Urbanismo, Medio Ambiente e Patrimonio Histórico, correspondéndolle ao/á candidato/a da devandita Lista de reserva (Lista A), de acordo coa súa orde de puntuación e requirindo ao/á interesado/a para que acepte ou renuncie no prazo de 48 horas, achegando a documentación preceptiva. En caso de renuncia proporase o seguinte candidato/a en orde de puntuación.

O nomeamento interino ven motivado polo exceso ou acumulación de tarefas que ten lugar no Servizo de Urbanismo, Medio Ambiente e Patrimonio Histórico e desenvolverá as funcións propias da praza e posto sinalado nesta proposta, percibindo as retribucións básicas correspondentes ao seu grupo de clasificación e as complementarias correspondentes a un posto de administrativo (Grupo C, subgrupo C1, nivel 20, asimilado CDG 4102), podendo estenderse o nomeamento por prazo máximo de **6 meses** (dentro dun período de doce meses) segundo se establece na normativa vixente na actualidade en materia de función pública.

Por último, cómpre sinalar nesta proposta expresamente a conveniencia, de ser posible, de que os custes deste nomeamento interino se realicen con cargo ás aplicacións orzamentarias adicadas a financiar as prazas que se atopan actualmente vacantes no Servizo da Policía Local (...)"

5.- Emitido informe polo Servizo de Persoal, o día 04/06/2018, pola Intervención Xeral Municipal infórmase:

"(...) 3.- RESULTADO DA FISCALIZACIÓN

Polo anteriormente exposto infórmase o expediente de conformidade polo que procede continuar a tramitación do mesmo.(...)"

6.- Con data 05/06/2018, dona Aldara Vila Rodríguez e don Miguel Ángel Villaverde Costa renuncian á oferta de nomeamento como funcionario interino na categoría de administrativo que lle foi comunicada por este Servizo.

Con data 06/06/2018, don Raúl Vila Rodríguez e dona Ruth María Gallego Santos renuncian á oferta de nomeamento como funcionario interino na categoría de administrativo que lle foi comunicada por este Servizo.



Con data 06/06/2018, dona María Esther Gil Alonso acepta a oferta de nomeamento como funcionaria interina na categoría de administrativo que lle foi comunicada por este Servizo.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.-O Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, dispón no seu artigo 10 que son funcionarios interinos os que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira cando, entre outros supostos, exista **exceso ou acumulación de tarefas** por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

O procedemento de selección de funcionarios interinos realizarase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. O cese producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento.

Segundo.- A lei 2/2015 do emprego público de Galicia, dispón, no seu artigo 23.1.d) que poderá nomearse funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas, de carácter excepcional e circunstancial, por un prazo máximo de seis meses dentro dun período de doce meses.

No citado artigo sinálase que os nomeamentos de persoal funcionario interino pola circunstancia prevista nesta letra non poden superar en ningún caso o vinte por cento do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o tres por cento do persoal funcionario da Administración de que se trate.

Así mesmo, no artigo 24.2 da lei 2/2015 sinálase que o cesamento do persoal funcionario interino producirase, ademais de polas causas que determinan a perda de condición de funcionario de carreira, cando , entre outros supostos, finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento ou transcorra o prazo máximo de duración do nomeamento.

Por outra banda, o artigo 25.3 da lei 2/2015 dispón que o persoal funcionario interino cuxo nomeamento ven motivado pola execución de programas de carácter temporal de duración determinada que non respondan a necesidades permanentes da Administración, así como os interinos nomeados por exceso ou acumulación de tarefas, de carácter excepcional e circunstancial, por un prazo máximo de seis meses dentro dun período de doce meses, poderá prestar os servizos que lle encomenden na unidade administrativa en que se produza o seu nomeamento ou outras unidades administrativas nas cales desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, as devanditas unidades participen no ámbito de aplicación do correspondente programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado no artigo citado, ou estean afectadas polo exceso ou acumulación de tarefas.

Terceiro.- Non obstante o réxime xurídico exposto nos apartados anteriores, cómpre recordar o disposto no artigo 19.Dous da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017, de aplicación a todas as administracións públicas, segundo o cal durante o ano 2017 non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos, agás nos casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.

Deste xeito, suprímese a esixencia prevista na Lei de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2016, que establecía que os ditos nomeamentos se restrinxirían aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Á vista do citado artigo, infórmase que na solicitude da xefa do Servizo de Urbanismo, Medio Ambiente e Patrimonio Histórico, co conforme do Director xeral da Área de Urbanismo e Servizos Xerais xa se fai constar o cumprimento deste requisito, polo que cómpre remitirse a aquela, que máis arriba se reproduce.

Cuarto.- É competencia do Alcalde exercer a superior dirección do persoal ao seu servizo consonte o previsto no artigo 124.4.i) da Lei 7/85, reguladora das bases do réxime local e o artigo 13.2.i) do Regulamento orgánico do goberno e administración municipal publicado no BOP núm.248 do 28 de





decembro de 2005.

Mediante Decreto da Alcaldía do 21/04/2017, se lle atribúen ao concelleiro de goberno responsable da Área de Persoal, Réxime Interior e Patrimonio as decisións, propostas e trámites en materia de persoal que sexan competencia da Alcaldía.

Atendendo ó exposto, esta Concellería de goberno no exercicio das súas atribucións delegadas,

RESOLVE

Primeiro.- Declarar xustificada a necesidade urxente e inaprazable de efectuar o nomeamento interino dun administrativo por acumulación de tarefas para o Servizo de Urbanismo, Medio Ambiente e Patrimonio Histórico.

Segundo.- Nomear a dona María Esther Gil Alonso, DNI núm.36135964C, administrativa da escala de administración xeral deste Concello, co carácter de funcionaria interina integrado no grupo C, subgrupo C-1, polo período de **seis meses**, coas retribucións básicas correspondentes ao seu grupo de clasificación e as complementarias asimiladas ao posto de administrativo no Servizo de Urbanismo, Medio Ambiente e Patrimonio Histórico, con efectos do día **12 de xuño de 2018 ata o 11 de decembro de 2018**, advertindo á nomeada que cesará no posto **polo transcurso do prazo máximo de duración do nomeamento (6 meses)**, ou, de ser o caso, cando desaparezan as razóns de urxencia que motivan este nomeamento.

Así o ordena e dispón o concelleiro de goberno responsable da Área de Persoal, Réxime Interior e Patrimonio por delegación do Sr. Alcalde, ante o secretario da administración municipal, que DA FE da precedente Resolución.

