



Número de expediente: 2018/NOMFUNCONTEMP/000014

**RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DE GOBERNO RESPONSABLE DA ÁREA DE PERSOAL, RÉXIME INTERIOR E PATRIMONIO RELATIVA AO NOMEAMENTO DUNHA SUBALTERNA DA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL, CON CARÁCTER INTERINO POR EXCESO OU ACUMULACIÓN DE TAREFAS NOS MERCADOS MUNICIPAIS**

Logo de examinar a proposta da concellería de goberno responsable da Área de Persoal, Réxime Interior e Patrimonio relativa ao nomeamento dunha funcionaria interina coa categoría de subalterno por exceso ou acumulación de tarefas nos Mercados Municipais, faise constar que:

**ANTECEDENTES DE FEITO**

1.- A base vixésimo segunda das Bases xerais reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para cubrir as prazas vacantes incluídas na oferta de emprego público do exercicio 2015 establece que os opositores que superen algún dos exercicios da oposición, incluíranse, de oficio, nas listas de reserva para cubrir necesidades de emprego de carácter interino ou temporal. Asemade poderán ser chamados nos mesmos termos para prover temporalmente postos reservados ao persoal laboral, cando o seu grupo, categoría e funcións sexan as mesmas.

Estas listas elabóranse polos tribunais cualificadores dos distintos procesos selectivos na forma que se establece nos parágrafos seguintes e aprobarase mediante resolución do concelleiro responsable na área de persoal.

Incluíranse na lista de reserva, en primeiro termo, aqueles opositores que superaran todos os exercicios da oposición e non obteñan praza, segundo a mesma orde de puntuación que obtivesen na oposición.

A lista se completará con aqueles aspirantes que superaran todos os exercicios obrigatorios e eliminatorios da oposición agás o último, segundo a orde de puntuación que obtivesen sumando todas as puntuacións obtidas nos exercicios realizados ata o momento en que resultarán eliminados do proceso selectivo.

Seguidamente incluíranse na lista os aspirantes que superaran todos os exercicios obrigatorios e eliminatorios da oposición agás o penúltimo, e así sucesivamente segundo a orde establecida no parágrafo anterior.

No suposto de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes a incluír na lista de reserva, este resolverase tendo en conta a maior puntuación obtida no primeiro exercicio e se isto non fose abondo, pola puntuación obtida nos sucesivos exercicios ata que o empate se resolva.

De persistir o empate este resolverase mediante sorteo cuxa realización se anunciará, para a posible presenza dos aspirantes afectados, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración, mediante anuncio publicado, cunha antelación mínima de 48 horas, no taboleiro de anuncios do Concello sito na rúa Michelena 30 (baixo) e, de forma complementaria, na Sede Electrónica do Concello de Pontevedra (sede.pontevedra.gal).

Estas listas estarán en vigor ata que se realice un novo proceso selectivo, coa finalidade de prover en propiedade os postos correspondentes ás categorías das que se trate e, en todo caso, por un prazo máximo de **4 anos**.

Sen prexuízo de que, con anterioridade, concorra algunha das causas que motive o cesamento de calquera funcionario interino de conformidade coa lexislación vixente, á finalización de cada proceso selectivo coa resolución de nomeamento dos funcionarios de carreira, todos os funcionarios interinos que ocupen postos de traballo correspondentes ás categorías das prazas convocadas cesarán automaticamente, independentemente de que se cubran todas as prazas e potos da categoría con funcionarios de carreira. Así mesmo, perderán vixencia todas as listas de interinos correspondentes ás categorías das prazas convocadas xeradas a partir de toda clase de procesos selectivos anteriores á presente convocatoria.



Do mesmo xeito, todos os funcionarios interinos que se nomeen con cargo ás listas de reserva configuradas a partir dos procesos selectivos regulados nas presentes bases cesarán á finalización de posteriores procesos selectivos que, en execución de oferta de emprego público, se convoquen para a cobertura definitiva de prazas vacantes, independentemente de que se cubran todas as prazas e postos da categoría con funcionarios de carreira. A finalización dos devanditos procesos selectivos e a posterior aprobación das correspondentes listas de reserva producirá, así mesmo, a perda de vixencia das listas de reserva aprobadas con cargo á presente base reguladora.

2.- En cumprimento do disposto na base referenciada e de acordo coas Bases Xerais aprobadas pola Xunta de Goberno Local nas sesións que tiveron lugar o 12/07/2016 e o 20/07/2016, por resolución da concellería de Persoal do 05/05/2017 aprobouse a lista única de reserva (Lista A) cos opositores ás oito prazas (dúas prazas polo sistema de acceso libre e seis polo de promoción interna) da subescala administrativa da escala de administración xeral que superaron algún dos exercicios da oposición, co obxecto de cubrir necesidades de emprego de carácter interino ou temporal.

Desta forma, quedan sen efecto a lista de reserva (Lista A) para a provisión interina ou substitución temporal de persoal funcionario do Concello coa categoría de administrativo aprobada mediante resolución da concelleira de goberno responsable da Área de Réxime Interior, Persoal e Actividade Económica do 5 de maio de 2017, caendo en consecuencia os dereitos adquiridos polos integrantes da mesma.

3.- O 15/05/2018, pola xefa do Servizo de Educación e Dinamización de Servizos preséntase unha solicitude na que, entre outros extremos, se recolle o seguinte:

“(…) Actualmente o mercado conta con 5 traballadores subalternos que realizan as súas tarefas por turnos. En cada semana de traballo resulta imprescindible a presenza de alomenos 4 traballadores ao ter que repartirse o traballo semanal do seguinte xeito: 1 traballador asiste a feira do mércores e sábado nunha semana, librando o luns e martes da semana seguinte, 1 traballador realiza o turno de lonxa, entrando as 6:00 da mañá e marchando as 12 do mediodía, incluídos sábados que marcha ás 14:00 horas librando tamén o luns e martes da semana seguinte, 2 traballadores resultan necesarios para o control do correcto funcionamento do mercado.

Segundo o cadro de vacacións presentado, dos 5 traballadores subalternos dous disfrutarán das súas vacacións no mes de xullo, dous no mes de agosto e un no mes de setembro o que supón que durante os meses de xullo e agosto só estén en activo tres traballadores, o que segundo o relatado resulta insuficiente para o correcto funcionamento do mercado, e todo elo sen prexuízo do disfrute de días de asuntos propios que, segundo a experiencia de anos anteriores, se solicitan preferentemente durante o período xuño-novembro.

Tendo en conta todo o sinalado, considérase necesaria a adscrición dun novo traballador, subalterno, no mercado municipal durante o período de seis meses coa finalidade de poder cubrir correctamente as necesidades do servizo durante o período vacacional e meses posteriores segundo as circunstancias referidas.

Todo elo sen prexuízo de que pola autoridade competente se adopten as medidas necesarias para resolver o problema de persoal existente para a minoración da lista de espera das distintas zonas(…)”

4.- A concellería de goberno responsable da Área de Persoal, Réxime Interior e Patrimonio na súa proposta do 31/05/2018, ante a imposibilidade de prover o referido posto mediante unha redistribución dos efectivos existentes na actualidade e tendo en conta o informe emitido para estes efectos pola xefa do Servizo de Educación e Dinamización de Servizos, propón o seguinte:

“(…) En base ao exposto, dada a imposibilidade de prover este posto mediante unha redistribución dos efectivos existentes na actualidade nesta Administración municipal e á vista da necesidade exposta no informe emitido para estes efectos pola xefa do Servizo de Educación e Dinamización de Servizos, esta concellería de goberno, xa que é imprescindible para o funcionamento desta administración esta tramitación dos asuntos da súa competencia, **considera urxente e inaprazable** efectuar o nomeamento interino dun/dunha subalterno/a por acumulación ou exceso de funcións polo período de 6 meses, e, en consecuencia, propón que se inicie o expediente para proceder ao nomeamento dun funcionario interino, considerando a opción máis apropiada a de nomear un funcionario interino por exceso ou acumulación de tarefas nos Mercados municipais, correspondéndolle ao/á candidato/a da devandita Lista de reserva





(Lista A), de acordo coa súa orde de puntuación e requirindo ao/á interesado/a para que acepte ou renuncie no prazo de 48 horas, achegando a documentación preceptiva. En caso de renuncia propórase o seguinte candidato/a en orde de puntuación.

O nomeamento interino ven motivado polo exceso ou acumulación de tarefas que ten lugar nos Mercados municipais e desenvolverá as funcións propias da praza e posto sinalado nesta proposta, percibindo as retribucións básicas correspondentes ao seu grupo de clasificación e as complementarias correspondentes a un posto de subalerno (Grupo AP, nivel 13, asimilado CDG 1322), podendo estenderse o nomeamento polo prazo máximo de 6 meses segundo se establece na normativa vixente na actualidade en materia de función pública.

Por último, cómpre sinalar nesta proposta expresamente a conveniencia, de ser posible, de que os custes deste nomeamento interino se realicen con cargo ás aplicacións orzamentarias adicadas a financiar as prazas que se atopan actualmente vacantes. (...)

5.- Emitido informe polo Servizo de Persoal, o día 22/06/2018, pola Intervención Xeral Municipal infórmase o expediente, sinalando entre outros extremos, o seguinte:

### “(…)3.- RESULTADO DA FISCALIZACIÓN

Polo anteriormente exposto infórmase o expediente de conformidade polo que procede continuar a tramitación do mesmo (...)

6.- Con data 22/06/2018, dona María Carrasco Couselo e dona María Dolores Chapela Gallego renuncian á oferta de nomeamento como funcionario interino na categoría de subalerno que lle foi comunicada por este Servizo.

Con data 26/06/2018, dona Eva María Da Rocha González e dona Almudena Carballo Troncoso renuncian á oferta de nomeamento como funcionario interino na categoría de subalerno que lle foi comunicada por este Servizo.

Con data 26/06/2018, dona Beatriz Elena Souto Acuña acepta á oferta de nomeamento como funcionaria interina na categoría de subalerno que lle foi comunicada por este Servizo.

## FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.-O Real Decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, dispón no seu artigo 10 que son funcionarios interinos os que, por razóns expresamente xustificadas de necesidade e urxencia, son nomeados como tales para o desempeño de funcións propias de funcionarios de carreira cando, entre outros supostos, exista **exceso ou acumulación de tarefas** por prazo máximo de seis meses, dentro dun período de doce meses.

O procedemento de selección de funcionarios interinos realizarase mediante procedementos áxiles que respectarán en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade. O cese producirase cando finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento.

Segundo.- A lei 2/2015 do emprego público de Galicia, dispón, no seu artigo 23.1.d) que poderá nomearse funcionarios interinos por exceso ou acumulación de tarefas, de carácter excepcional e circunstancial, por un prazo máximo de seis meses dentro dun período de doce meses.

No citado artigo sinálase que os nomeamentos de persoal funcionario interino pola circunstancia prevista nesta letra non poden superar en ningún caso o vinte por cento do total do persoal funcionario do centro directivo, nin o tres por cento do persoal funcionario da Administración de que se trate.

Así mesmo, no artigo 24.2 da lei 2/2015 sinálase que o cesamento do persoal funcionario interino producirase, ademais de polas causas que determinan a perda de condición de funcionario de carreira, cando, entre outros supostos, finalice a causa que deu lugar ao seu nomeamento ou transcorra o prazo máximo de duración do nomeamento.

Por outra banda, o artigo 25.3 da lei 2/2015 dispón que o persoal funcionario interino cuxo nomeamento ven motivado pola execución de programas de carácter temporal de duración determinada que non respondan a necesidades permanentes da Administración, así como os interinos nomeados por exceso ou acumulación de tarefas, de carácter excepcional e circunstancial,



por un prazo máximo de seis meses dentro dun período de doce meses, poderá prestar os servizos que lle encomenden na unidade administrativa en que se produza o seu nomeamento ou outras unidades administrativas nas cales desempeñe funcións análogas, sempre que, respectivamente, as devanditas unidades participen no ámbito de aplicación do correspondente programa de carácter temporal, co límite de duración sinalado no artigo citado, ou estean afectadas polo exceso ou acumulación de tarefas.

Terceiro.- Non obstante o réxime xurídico exposto nos apartados anteriores, cómpre recordar o disposto no artigo 19.Dous da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de orzamentos xerais do Estado para o ano 2017, de aplicación a todas as administracións públicas, segundo o cal durante o ano 2017 non se procederá á contratación de persoal temporal, nin ao nomeamento de persoal estatutario temporal ou de funcionarios interinos, agás nos casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.

Deste xeito, suprímese a esixencia prevista na Lei de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2016, que establecía que os ditos nomeamentos se restrinxirían aos sectores, funcións e categorías profesionais que se consideren prioritarios ou que afecten ao funcionamento dos servizos públicos esenciais.

Á vista do citado artigo, infórmase que na solicitude da xefa do Servizo de Educación e Dinamización de Servizos xa se fai constar o cumprimento deste requisito, polo que cómpre remitirse a aquela, que máis arriba se reproduce.

Cuarto.- É competencia do Alcalde exercer a superior dirección do persoal ao seu servizo consonte o previsto no artigo 124.4.i) da Lei 7/85, reguladora das bases do réxime local e o artigo 13.2.i) do Regulamento orgánico do goberno e administración municipal publicado no BOP núm.248 do 28 de decembro de 2005.

Mediante Decreto da alcaldía do 21/04/2017, se lle atribúen ao concelleiro de goberno responsable da Área de Persoal, Réxime Interior e Patrimonio as decisións, propostas e trámites en materia de persoal que sexan competencia da Alcaldía.

Atendendo ó exposto, esta Concellería de goberno no exercicio das súas atribucións delegadas,

## **RESOLVE**

Primeiro.- Declarar xustificada a necesidade urxente e inaprazable de efectuar o nomeamento interino dunha subalterna por acumulación de tarefas para os Mercados Municipais de acordo coa solicitude efectuada pola xefa do antedito Servizo municipal.

Segundo.- Nomear a dona Beatriz Elena Souto Acuña, DNI núm.35320520H, subalterna da escala de administración xeral deste Concello, co carácter de funcionaria interina integrado no grupo AP, coas retribucións básicas correspondentes ao seu grupo de clasificación e as complementarias asimiladas ao posto CDG 1322, quedando adscrita provisionalmente aos Mercados municipais, con efectos do día **1 de xullo de 2018**, advertindo á nomeada que cesará no posto **polo transcurso do prazo máximo de duración do nomeamento (6 meses, ata o 31/12/18)** ou, de ser o caso, cando desaparezan as razóns de urxencia que motivan este nomeamento.

Así o ordena e dispón o concelleiro de goberno responsable da Área de Persoal, Réxime Interior e Patrimonio por delegación do Excmo. Sr. Alcalde, ante o secretario da administración municipal, que DA FE da precedente Resolución.

