CONCELLO DE PONTEVEDRA

199 Solicitude de participación no proceso selectivo para a formación dunha lista de reserva de Técnico de arquivo

Persoa interesada

Primeiro apelido:		Segundo apelido:			
Nome ou razón social:			NIF:		
Tipo de vía (rúa, avda...):	Nome da vía:	Número:	Escaleira:	Andar:	Porta:
Código Postal:	Municipio:	Provincia:		Teléfono:	
Correo electrónico (As persoas físicas recibirán as notificacións, ademais de electronicamente, por correo postal salvo que elixan a notificación electrónica como medio preferente a través do procedemento 183 do catálogo de procedementos da sede electrónica (aquí)*; neste mesmo procedemento poderá indicar o seu desexo de deixar de recibir os avisos).					

Solicita ser admitida ao proceso selectivo sinalado e ACHEGA a seguinte documentación:

- ☐ Fotocopia DNI
- ☐ Curriculum vitae no que se aleguen os méritos a valorar na fase de concurso
- ☐ Acreditación do Celga IV, no seu caso

Lingua solicitada para realizar os exercicios:

- ☐ Galego
- ☐ Castelán

Para os efectos dos posibles avisos regulados na base relativa ao funcionamento da lista de reserva e chamamentos, comunico:

Correo electrónico:	Teléfono:

Pontevedra, _____

Sinatura do/a interesado/a (só no caso de solicitude presencial):

AO SR. ALCALDE DO CONCELLO DE PONTEVEDRA

Concello de Pontevedra, Michelena 30-36071 Pontevedra Tlf. 986 804 300

CONCELLO DE PONTEVEDRA

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	CONCELLO DE PONTEVEDRA
Finalidade	Atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra
Lexitimación	Interese público ou exercicio de poderes públicos
Destinatarios	Non están previstas transferencias internacionais de datos
Dereitos	Acceso, rectificación, limitación do tratamento, supresión, portabilidade e oposición/revogación e a presentar reclamación ante as autoridades de control, así como outros dereitos, como se explica na información adicional.
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de datos en http://sede.pontevedra.gal

De conformidade co establecido na normativa vixente sobre protección de datos de carácter persoal, informámoslle que os seus datos serán incorporados ao sistema de tratamento titularidade do CONCELLO DE PONTEVEDRA con CIF P3603800H e domicilio social sito en RÚA MICHELENA 30, 36002 Pontevedra, coa finalidade de atender e xestionar a súa solicitude, escrito ou comunicación ao Concello de Pontevedra. En cumprimento da normativa vixente, o CONCELLO DE PONTEVEDRA, informa que os datos serán conservados durante o período legalmente establecido. Así mesmo, informámoslle que a lexitimación do tratamento dos seus datos é en base ao interese público ou no exercicio de poderes públicos.

Coa presente cláusula queda informado de que os seus datos serán comunicados en caso de ser necesario a: administracións públicas e a todas aquelas entidades coas que sexa necesaria a comunicación coa finalidade de cumprir coa prestación do servizo anteriormente mencionado.

A súa vez, informamos que pode contactar co Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DE PONTEVEDRA, dirixíndose por escrito á dirección de correo dto.cliente@conversia.es ou ao teléfono 902877192.

De acordo cos dereitos que lle confire a normativa vixente en protección de datos poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, limitación de tratamento, supresión, portabilidade e oposición ao tratamento dos seus datos de carácter persoal así como o do consentimento prestado para o tratamento dos mesmos, dirixindo a súa petición á dirección postal indicada máis arriba ou ao correo electrónico sede@pontevedra.eu. Poderá dirixirse á Autoridade de Control competente para presentar a reclamación que considere oportuna.